

Liite 3 Osapuolten vastuut ja velvollisuudet

Sopimusosapuolten väliset henkilötietojen käsittelyyn liittyvät roolit ja vastuut on kuvattu oheisessa taulukossa. Taulukko ei ole tarkoitettu tyhjentäväksi, eikä se ohita sopimuksessa tai muissa liitteissä mainittuja roolien ja vastuiden kuvauksia. Liitteen tarkoituksena on selkiyttää ja havainnollistaa kullekin Sopijaosapuolelle vastuiden jakautumista.

Tietosuojatehtävä / Rooli	Toimeksisaaja	Toimeksiantaja	Valtiovarainministeriö	Järjestelmätoimittaja
Rekisterinpitäjä tausta/asiakaspalvelujärjestelmien osalta		X		
Rekisterinpitäjä etäpalvelun osalta			X	
Käsittelijä asiakaspalvelujärjestelmien osalta				
Käsittelijä etäpalvelun osalta	X			X
Rekisteröityjen informointi omien taustajärjestelmien osalta	X			
Rekisteröityjen informointi etäpalvelun osalta			X	
Henkilötietojen käsittelysopimus etäpalvelusta	X		X	X
Etäpalvelun tietoturvan ja teknisten suojatoimien valvonta			X	
Tietosuojavaikutusten arviointi (DPIA) (kukin taho arvio lopullisen tarpeen itsenäisesti)		X	X	
Rekisteröityjen oikeuksien toteuttaminen etäpalvelun osalta			X	
Tietoturvaloukkausten hallinta			X	
Lokitietojen hallinta ja valvonta			X	
Tietosuojakoulutus ja -tietoisuus			X	
Ohjeiden laadinta ja ylläpito			X	

Etäpalveluratkaisun pilotointi

Käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Etäpalveluratkaisu on ensisijaisesti suunnattu käyntiasiointia käyttäville kansalaisille, joilla ei ole laitteita, yhteyksiä tai osaamista tai sähköiseen asiointiin tarvittavia sähköisiä tunnistusvälineitä asioida julkisen hallinnon sähköisissä asiointipalveluissa. Kyseessä on uusi hankinta, jonka tavoitteena on tuottaa hankkeessa mukana oleville viranomaisille yhteinen alusta verkon kautta toteutettavaan asiakaspalveluun. Yhteisissä palvelupisteissä asiakkaille mahdollistetaan asiakaspalvelun saaminen myös etäpalvelun välityksellä niin, että yhteyteen voidaan tarvittaessa liittää tulkki tai muu kolmas osapuoli, kuten toinen viranomainen. Etäpalvelusovellutusta on tarkoitus pilotoida kolmella paikkakunnalla (Imatra, Nurmee ja Porvoo) 1.9.2025-27.2.2026 välisenä aikana.

Käsiteltävät henkilötiedot ja säilytysaika

Etäpalvelusovellukseen ei tallenneta mitään tietoja, mutta palvelua käytettäessä asiakkaalta pyydetään tunnistamiseksi seuraavat tiedot: Etunimi, Sukunimi, Puhelinnumero ja Sähköpostiosoite.

Nämä tiedot ovat järjestelmässä vain ajanvarauksen loppumiseen saakka. Lisäksi tallennettavat tiedot ovat käyttäjien tunnuksia ja lokitietoa. Asiakkaiden asiointiin liittyvät tiedot tallennetaan palvelua käyttävien viranomaisten omiin rekistereihin.

Rekisterinpitäjät

Rekisterinpitäjänä viranomaiskäyttäjiin liittyvien kirjautumistietojen ja käyttäjätunnusten osalta on järjestelmästä vastuussa oleva valtiovarainministeriö. Asiakkaiden ajanvarauksiin liittyvien tietojen osalta rekisterinpitäjinä ovat palvelua antavat viranomaisorganisaatiot siltä osin, kuin se koskee heille etäpalvelun kautta palveltavaksi tulevia asiakkaita. Asiakkaiden asiointiin liittyvät tiedot tallennetaan palvelua käyttävien viranomaisten omiin rekistereihin, joiden osalta kukin viranomaisorganisaatio vastaa rekisterinpitäjyydestään.

Tietojen siirto ja luovuttaminen

Etäpalvelusovelluksessa käsiteltäviä tietoja ei siirretä EU-/ETA-alueen ulkopuolelle.