Tillstånd att besätta en ledig befattning eller tjänst

Stadsstyrelsen 16.11.2026
2051/01.01.01.00/2026

Beredning och tilläggsuppgifter
biträdande stadsdirektör Fredrick von Schoultz
stadsutvecklingsdirektör Dan Mollgren
bildningsdirektör Sari Gustafsson
verkställande direktör Elina Antila
personaldirektör Anu Kalliosaari
fornamn.efternamn@borga.fi

Borgå stad har ett tillståndsförfarande när tjänster och befattningar tillsätts. Genom förfarandet vill man försäkra sig om att anställning av personal och anlitande av bland annat vikarier övervägs noga.

Stadsstyrelsen beslutade 17.8.2026 att tillsättningstillstånd, med undantag för rekryteringar som baserar sig på småbarnspedagogikens barngruppers och skolornas timresurser, ska behandlas och godkännas av stadsstyrelsen.

En befattning som blivit ledig inom en resultatenhet och ett uppgiftsområde tillsätts genom att en person som ska omplaceras tillsätts till befattningen eller annars genom interna uppgiftsarrangemang eller personalförflyttningar. I första hand tillsätts befattningen med en person inom den egna sektorn och i andra hand genom personalförflyttningar mellan sektorerna.

Om en tjänst inte kan lämnas vakant eller om en befattning med arbetsavtalsförhållande inte kan tillsättas genom uppgiftsarrangemang, interna förflyttningar eller genom omplaceringar, ska ett rekryteringstillstånd sökas för rekrytering.

Sektordirektörerna har föreslagit att följande befattningar och tjänster tillsätts:

Växande och lärande/Finskspråkig grundläggande utbildning och gymnasieutbildning

Ordinarie skolcoach

En ordinarie skolcoach har sagt upp sig från sin uppgift från och med 8.11.2026. Skolcoachens arbete har bedömts vara ett mycket viktigt förebyggande stöd för elevernas skolgång och välbefinnande. I stabiliseringsprogrammet bedömdes skolcoachernas uppgift som viktig, och det beslutades att antalet skolcoacher skulle bibehållas utan nedskärningar.

I enlighet med personalplanen finns det sammanlagt sex skolcoacher inom den finskspråkiga grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen. Uppgiften kan inte tillsättas genom interna arrangemang, och därför behöver en ny ordinarie skolcoach anställas.

Växande och lärande/Småbarnspedagogik

Fem barnskötare till resultatenheten för stöd för barn

För resultatenheten för stöd för barn inom småbarnspedagogiken ansöks om anställningstillstånd för fem uppgifter som barnskötare inom stöd för barn för tiden 7.1–31.5.2027. Uppgifterna ingår inte i personalplanen och därmed inte heller i personalramen. Uppgifterna placeras vid fem olika daghem.

Inom småbarnspedagogiken pågår kontinuerlig ansökan, och barn placeras i småbarnspedagogik året runt. En vårdnadshavare som önskar en kommunalt ordnad plats inom småbarnspedagogiken för sitt barn ska lämna in en ansökan senast fyra månader innan barnet behöver platsen. Om behovet av småbarnspedagogik beror på sysselsättning, studier eller utbildning eller på flytt till en annan kommun på grund av arbete eller studier och tidpunkten för när behovet uppstår inte kan förutses, ska plats inom småbarnspedagogiken sökas så snart som möjligt, dock senast två veckor innan barnet behöver platsen.

Behovet av att tillsätta uppgifterna som barnskötare inom stöd för barn grundar sig på ett oförutsett behov av omfattande stöd för barn som har framkommit under hösten 2026. Inom småbarnspedagogiken innebär detta att ett barn har behov av särskilt stöd och inom förskoleundervisningen att ett barn har behov av barnspecifikt stöd. Behovet av stöd kan dessutom grunda sig på ett omfattande behov av vårdrelaterat stöd som har samband med barnets inlärningsförmåga eller hälsotillstånd.

Enligt lagen om småbarnspedagogik har ett barn, när barnets behov av stöd förutsätter det, rätt till konsultation och undervisning av en speciallärare inom småbarnspedagogik samt till sådana tolknings- och biträdestjänster och hjälpmedel som behövs för att barnet ska kunna delta i småbarnspedagogiken. I lagen om småbarnspedagogik föreskrivs dessutom att om det på ett daghem finns ett eller flera barn med funktionsnedsättning eller barn som behöver intensifierat eller särskilt stöd, ska detta beaktas i antalet barn eller personal, om det inte finns en assistent på daghemmet för ett sådant barn.

Samtliga uppgifter enligt personalplanen för 2027 för resultatenheten för stöd för barn, sammanlagt 23 årsverken, är i bruk. På ovan nämnda grunder anhålls om tillstånd att anställa fem visstidsanställda barnskötare inom stöd för barn för tiden 7.1–31.5.2027.

Stadsutveckling/Byggnadstillsyn

Ordinarie byggnadsinspektör

Byggnadsinspektören inom byggnadstillsynen, med Gamla Borgå som ansvarsområde, har sagt upp sig och arbetar sin sista dag i sin tjänst i Borgå den 20.11.2026.

Tjänstens uppgifter kan inte helt eller delvis överföras till de övriga byggnadsinspektörernas ansvarsområden. Tjänsteuppgifterna kan inte heller omorganiseras på ett sådant sätt att tjänsten kunde lämnas obesatt. För det första är det endast en av inspektörerna som har erfarenhet av byggnadsprojektering, vilket behövs för att arbeta som byggnadsinspektör i Gamla Borgå.

Personalen inom byggnadstillsynen har varit hårt belastad, och varje tjänsteinnehavare har tillräckligt med arbetsuppgifter inom sitt eget ansvarsområde. Med den personalresurs som anges i personalplanen klarar man av verksamheten, men trots detta har en del av de uppgifter som följer av lagändringen fortfarande inte kunnat utföras.

Om tjänsten lämnas obesatt leder det direkt till en försämring av kundservicen och innebär även att byggnadstillsynens kundservicetider utan tidsbokning i Borgåinfo måste minskas från nuvarande nivå.

Livskraft/KoMbi

Två visstidsanställda S2-lärare vid medborgarinstitutet för 2027

Det är nödvändigt att tillsätta uppgifterna som S2-lärare för att de lagstadgade utbildningstjänsterna ska kunna ordnas och verksamhetens kontinuitet tryggas. Utbildningen i läs- och skrivfärdigheter som ingår i integrationsutbildningen övergår från och med 1.1.2027 till att bli en del av den utbildning som arbetskraftsmyndigheten beställer, vilket ökar behovet av kompetent undervisningspersonal inom S2.

Under vårterminen 2027 pågår samtidigt tio grupper inom integrationsutbildningen. Våren 2027 inleds fem nya integrationsutbildningar som fortsätter in på 2028. Antalet studerande och utbildningarnas omfattning förutsätter tillräckliga undervisningsresurser för att utbildningarna ska kunna genomföras med god kvalitet och i enlighet med avtalen.

Det finns också behov av uppgiften inom projektet Naisvoimaa, som genomförs med extern projektfinansiering. Undervisningen i finska har en central roll i projektet när det gäller att stärka deltagarnas integration, delaktighet och färdigheter för arbetslivet.

I personalplanen finns två visstidsanställda tjänster. Om uppgiften inte tillsätts äventyras genomförandet av de lagstadgade tjänsterna, ordnandet av de utbildningar som arbetskraftsmyndigheten beställer samt möjligheterna att uppnå målen för projektverksamheten. Det finns således verksamhetsmässiga och ekonomiska grunder samt grunder som hänför sig till kontinuiteten i serviceproduktionen för att tillsätta uppgiften.

Livskraft/Integration

Ordinarie tjänst som serviceansvarig från och med 1.1.2027

Verksamhetsområdet inom integrationstjänsterna har under de senaste åren utvidgats och förändrats på ett bestående sätt. Vid sidan av ordnandet av de lagstadgade integrationstjänsterna omfattar verksamheten sektorsövergripande samordning, utveckling av tjänsterna samt helheter som anknyter till stadens livskraft, sysselsättning och internationalisering. Verksamheten förutsätter samtidigt en stark ledning av den dagliga verksamheten och ett långsiktigt strategiskt utvecklingsarbete.

I den nuvarande ledningsstrukturen ansvarar integrationschefen både för ledningen av personalen och den dagliga verksamheten samt för utvecklingen av servicehelheten, nätverkssamarbetet, främjandet av strategiska utvecklingshelheter och vikariatet för näringsdirektören. Ledningen av den dagliga verksamheten och det stöd som personalen behöver tar en betydande del av den tillgängliga arbetstiden i anspråk, vilket innebär att utvecklingen av tjänsterna och verksamheten inte kan främjas tillräckligt systematiskt. Dessutom finns det behov av att stärka vikariearrangemangen för helhetsansvaret för att säkerställa kontinuiteten i ledningen.

Genom att tillsätta tjänsten som serviceansvarig stärks den operativa ledningen av integrationstjänsterna och en smidig, högklassig och kontinuerlig verksamhet inom servicehelheten säkerställs. Den serviceansvariga fungerar som närmaste chef för integrationshandledarna och ansvarar för den dagliga arbetsledningen, organiseringen av arbetet och stödet till personalen i deras krävande kundservicearbete. Den serviceansvariga planerar genomförandet och tidsplaneringen av tjänsterna samt en ändamålsenlig användning av personalresurserna och ansvarar för uppföljningen av att kundprocesserna fungerar smidigt, att kvaliteten på tjänsterna upprätthålls och att överenskomna verksamhetssätt följs.

Den serviceansvariga leder och utvecklar de operativa serviceprocesserna i samarbete med personalen och olika nätverk. Till uppgiften hör också att samordna introduktionen av nya arbetstagare och stödja utvecklingen av personalens kompetens. Den serviceansvariga deltar även i planeringen och rapporteringen av verksamheten, i avtals- och upphandlingshelheter samt i att säkerställa lokalernas säkerhet och funktionalitet.

Den serviceansvarigas uppgift skiljer sig väsentligt från uppgifter på sakkunnignivå genom att ansvaret, i stället för att gälla enskilda klient- eller uppgiftshelheter, omfattar hela den operativa servicehelhetens funktion, organiseringen av personalens arbete, utvecklingen av serviceprocesserna, kvalitetssäkringen samt kontinuiteten i ledningen. Den serviceansvariga fungerar dessutom som integrationschefens vikarie.

Tillstånd söks för att inleda rekryteringen innan budgeten och personalplanen för 2027 har godkänts, så att tjänsten som serviceansvarig, som ingår i förslaget till personalplan, kan tillsättas så snart som möjligt från början av 2027. Om rekryteringsprocessen inleds först efter att personalplanen har godkänts skulle tillsättandet

av tjänsten fördröjas avsevärt. Det är nödvändigt att tillsätta tjänsten genast från början av året för att säkerställa den operativa ledningen av integrationstjänsterna, arbetet som närmaste chef och verksamhetens kontinuitet.

Livskraft/Fritidstjänster

Fyra ordinarie idrottsplatsskötare från och med 1.1.2027

Arbetsarrangemangen i Kokonhallen och vid idrottsplatserna i Kokon samt ordnandet av idrottstjänsternas kvälls- och veckoslutsjour förutsätter rekryteringar.

Den idrottsplatsskötare A som för närvarande arbetar inom kvälls- och veckoslutsjouren övergår genom intern förflyttning till friluftsområdena från och med 1.1.2027. Förflyttningen av idrottsplatsskötare A är en följd av flera tidigare interna förflyttningar inom idrottstjänsterna, vilka inleddes i samband med att en anstaltsvårdare vid simhallen gick i pension. Idrottsplatsskötare B från idrottsområdet i centrum övergick till denna uppgift. I stället för idrottsplatsskötare B övergick idrottsplatsskötare C från friluftsområdena, och till den uppgift som därmed blir ledig övergår nu idrottsplatsskötare A. Till följd av dessa förflyttningar uppstår således ett underskott på en arbetstagare i Kokonområdet.

Den andra uppgiften finns i Kokonhallen, där den nuvarande arbetstagarens visstidsanställning upphör 31.12.2026. För denna uppgift ansöktes ursprungligen om tillstånd att tillsätta uppgiften som ordinarie, men på grund av de då pågående samarbetsförhandlingarna beviljades tillstånd endast för en visstidsanställning. Det finns nu behov av att tillsätta uppgiften som ordinarie.

Uppgifterna 3 och 4 har varit obesatta sedan Kokonhallen överfördes till staden. För att kunna upprätthålla Kokonhallens öppettider och ordna idrottstjänsternas kvälls- och veckoslutsjour behöver dessa uppgifter tillsättas. För närvarande behöver tilläggstjänster köpas av ett bevakningsföretag och tillfälliga vikarier anlitas för att arbetsuppgifterna ska kunna skötas. Detta medför betydligt högre kostnader för staden än om motsvarande servicenivå upprätthålls med stadens egen ordinarie personal.

Utan dessa fyra rekryteringar måste öppettiderna vid idrottsplatserna minskas avsevärt i Kokonhallen och Kokon idrottscentrum samt inom det område som omfattas av idrottstjänsternas kvälls- och veckoslutsjour. Uppgifterna ingår i personalplanen och personalramen för 2027.

Dessa fyra uppgifter bör tillsättas från och med 1.1.2027.

Projektkoordinator för SKAPA-projektet inom konstundervisningen för tiden 1.1.2027–31.7.2027

Den nuvarande projektkoordinatorn för Skapa-projektet har sagt upp sig från och med 1.1.2027. Koordinatorns lön och verksamheten

finansieras med ett bidrag som beviljats av Svenska Kulturfonden. SKAPA-projektet för utveckling av konstundervisningen har genomförts i Borgå och Sibbo under åren 2023–2027. I kulturtjänsternas personalplan har en tidsbunden projektkoordinator beaktats fram till 31.7.2027.

Livskraft/Borgå sysselsättningsområde

En ordinarie byråsekreterare

Borgå sysselsättningsområde är en kommunöverskridande servicehelhet som överfördes till stadens ansvar i början av 2025 och som utgör en del av serviceområdet för näringsliv, sysselsättning och integration. Inom resultatenheten arbetar cirka 67 personer. För att säkerställa en smidig verksamhet behövs tillräckliga administrativa stödtjänster, vilket gör det möjligt att rikta sakkunnig- och chefsresurserna till deras egentliga kärnuppgifter.

Organisationen inom Borgå sysselsättningsområde består av sakkunniga och specialsakkunniga. Tjänsten som byråsekreterare ingår i personalplanen och har varit obesatt under organisationens uppstartsfas, men i och med att verksamheten har etablerats har behovet av administrativt stöd visat sig vara bestående. Tjänsten som byråsekreterare föreslås bli ombildad till ett arbetsavtalsförhållande. Tjänsten föreslås dras in och i stället anhålls om tillstånd att anställa en person i arbetsavtalsförhållande.

Till byråsekreterarens uppgifter hör centrala administrativa stöduppgifter, såsom mötes- och kalenderarrangemang, dokumenthantering, stöduppgifter i anslutning till fakturering och ekonomi samt andra kontorstjänster som är nödvändiga för den dagliga verksamheten. Utan en separat byråsekreterarresurs skulle dessa uppgifter fördelas på sakkunniga, chefer och ledningen, vilket skulle innebära att arbetstid för personal med en högre lönenivå används för administrativa rutinuppgifter i stället för för deras egentliga sakkunnig- och ledningsuppgifter.

Att tillsätta uppgiften är ändamålsenligt både ur verksamhetsmässig och ekonomisk synvinkel, eftersom det effektiviserar användningen av befintliga resurser. Uppgiften stöder etableringen av sysselsättningsområdets organisation och harmoniseringen av de administrativa processerna inom hela sektorn. I uppgiften ingår även stöduppgifter på sektornivå, såsom exempelvis deltagande i den gemensamma poolen för granskning av fakturor, vilket stärker vikariearrangemangen och stöder utvecklingen av förvaltningen inom hela sektorn.

Affärsverket Borgå vatten

Ordinarie planeringsingenjör

Borgå vatten behöver en ny planeringsingenjör eftersom den tidigare planeringsingenjören har övergått till en annan arbetsgivares tjänst. Uppgiften som planeringsingenjör ingår i personalplanen i budgeten

för 2027, och arbetsuppgifterna kan inte skötas genom interna arrangemang.

Till uppgiften hör byggnads- och översiktsplanering av vattenförsörjningsnät, beställning av planeringsarbete, konkurrensutsättning av entreprenader samt utrednings- och utvecklingsuppgifter som gäller vattenförsörjningsnäten.

Planeringsingenjören behövs för att stadens spetsprojekt ska kunna framskrida enligt planerade tidtabeller när det gäller vattenförsörjningsplaneringen och för att saneringsplaner för nätet ska kunna utarbetas. Nätets reparationsskuld uppgår till 82 miljoner euro, och för att bibehålla nätets nuvarande skick borde sammanlagt 5,5 miljoner euro per år reserveras för sanering av hela nätet. För att höja saneringsnivån krävs tillräckliga personalresurser, och planeringsingenjören har en betydande roll i detta arbete.

En stor del av saneringsobjekten finns i centrumområdet, som är ett krävande planeringsområde på grund av annan infrastruktur, trafik och det begränsade utrymmet. Hanteringen av förorenad mark, arkeologiska objekt, geoteknisk planering och bland annat tillståndsärenden kräver också ett omfattande utredningsarbete.

Planeringsingenjören arbetar dessutom med planer för nya detaljplaneområden. Flera sådana områden planeras samtidigt i olika planeringsskeden, från detaljplanering fram till färdiga bygghandlingar.

Planeringsingenjörens arbetsinsats behövs utöver planeringsuppgifterna också för att stärka kundservicen. Resursen behövs för tekniska uppgifter inom kundservicen, såsom ärenden som gäller anslutningsavtal och anslutningspunkter, teknisk rådgivning, utlåtanden i Lupapiste samt placerings- och servitutsavtal. Genom att fördela uppgifterna mellan planerings- och kundserviceteamet kan resurserna användas på ett ändamålsenligt sätt. Denna uppgiftshelhet kan inte skötas med nuvarande personalresurser.

Stadsdirektören
Stadsstyrelsen godkänner anställning av
- en ordinarie skolcoach
- fem barnskötare för viss tid
- en ordinarie byggnadsinspektör
- två S2 lärare för viss tid
- en ordinarie serviceansvarig
- fyra ordinarie idrottsplatsskötare
- en projektkoordinator för viss tid
- en ordinarie byråsekreterare och
- en ordinarie planeringsingenjör

enligt det som sägs ovan.
Samtidigt dras tjänsten som byråsekreterare vid Borgå sysselsättningsområde in och tillstånd beviljas att i stället anställa en byråsekreterare i arbetsavtalsförhållande.
Det beviljade rekryteringstillståndet är i kraft två månader.

Beslutet justeras omgående.