Kaupunginhallitus

Aika 16.11.2026 klo 17:00 - 18:21

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 266	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 267	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 268	Vastaus valtuustoaloitteeseen Asuinalueiden luontokummit	6
§ 269	Maankäyttösopimusten periaatteet keskustan alueella	9
§ 270	Markkinointi- ja sisällöntuotantopalvelut 2027-2029 (2030) - puitejärjestely	12
§ 271	Kaupungin avustussääntöjen päivittäminen	17
§ 272	Porvoon kansallinen kaupunkipuisto, vuosikertomus 2025-2026	18
§ 273	Lupa täyttää avoin virka tai tehtävä	20
§ 274	Toimielinten tekemien päätösten seuraaminen	28
§ 275	Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen	29
§ 276	Ilmoitusasiat	30
§ 277	Ajankohtaiset asiat	31

Kaupunginhallitus

Aika 16.11.2026 klo 17:00 - 18:21

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nylander Mikaela	puheenjohtaja	
	Ijäs Seppo	1. varapuheenjohtaja	
	Ryynänen Sami	2. varapuheenjohtaja	
	Hjelt Nea	jäsen	
	Holmström Johnny	jäsen	
	Jokisaari Milla	jäsen	
	Lund Bodil	jäsen	
	Siltakorpi Pasi	varajäsen	
	Perokorpi Jenna	jäsen	
	Sigfrids Frida	jäsen	
	Söderberg Johan	jäsen	
	Uski Nina	jäsen	
	Valasti Matti	jäsen	
Poissa	Lybeck Robin		
Muu	Wiitakorpi Jorma	kv:n puheenjohtaja	
	Blomqvist-Valtonen Elin	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Valtonen Mikko	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Dushi Xhynejda	nuorisovaltuuston edustaja	
	Pitkäniemi Jani	kaupunginjohtaja	
	von Schoultz Fredrick	apulaiskaupunginjohtaja	
	Gustafsson Sari	sivistysjohtaja	
	Kalliosaari Anu	henkilöstöjohtaja	
	Klenberg Sari	rahoitusjohtaja	
	Kontio Aino-Marja	yhteys- ja viestintäjohtaja	
	Lenkkeri Roope	sihteeri	
	Mollgren Dan	kaupunkikehitysjohtaja	
	Silvast Mikko	toimitilajohtaja	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Mikaela Nylander
puheenjohtaja

Roope Lenkkeri
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 266 - 277

Pöytäkirjan tarkastus

Johan Söderberg

Nina Uski

Porvoon kaupungin verkkosivuilla 18.11.-10.12.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 16.11.2026 § 266

Puheenjohtaja
Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kaupunginhallitus 16.11.2026 § 267

Puheenjohtaja
Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Johan Söderbergin ja Nina Uskin.

Päätös
Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Johan Söderbergin ja Nina Uskin.

Kaupunkikehityslautakunta § 177 03.11.2026
Kaupunginhallitus § 268 16.11.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen Asuinalueiden luontokummit

Kaupunkikehityslautakunta 03.11.2026 § 177

Valmistelu ja lisätiedot
ympäristönsuojelutarkastaja Sanna Tarmi
yhdyskuntasuunnittelija Marjo Valin
kestävän kehityksen asiantuntija Sanna Päivärinta
osallisuuskoordinaattori Maija Eklöf
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Tuuli Hirvilammi (vihr.) on tehnyt valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Porvoon kaupunki perustaisi vapaaehtoisista asukkaista koostuvia luontokummiryhmiä tukemaan kaupungin ilmasto- ja ympäristöohjelmaa sekä luonnon monimuotoisuuden edistämistä. Luontokummit toimisivat yhteistyössä kaupungin puisto-osaston kanssa ja huolehtisivat oman asuinalueensa lähiluonnosta.

Aloitteen mukaan luontokummit voisivat esimerkiksi perustaa kaupunkiniittyjä, asentaa linnunpönttöjä ja hyönteishotelleja, lisätä lahopuuta sekä torjua vieraslajeja kaupungin viheralueilla ja muilla yhteiskäyttöisillä alueilla. Kaupunki vastaisi toiminnan käynnistämisestä, vapaaehtoisten rekrytoinnista ja koulutuksesta. Aloitteen tavoitteena on lisätä kaupunkilaisten osallistumismahdollisuuksia, tukea luonnon ennallistamista sekä täydentää kaupungin rajallisia resursseja luonnonhoidossa.

Vastaus aloitteeseen

Aloitteessa esitetyn luontokummitoiminnan tavoitteet ovat kannatettavia ja tukevat luonnon monimuotoisuuden edistämistä sekä asukkaiden osallistumismahdollisuuksia. Porvoon kaupungilla on kuitenkin jo käytössään sähköinen talkooilmoituspalvelu, jonka kautta asukkaat voivat ilmoittaa esimerkiksi vieraslajien torjuntaan ja roskien keräämiseen liittyvistä talkoista.

Erillisen luontokummitoiminnan käynnistäminen edellyttäisi kaupungilta vapaaehtoisten rekrytointia, koulutusta, toiminnan koordinointia sekä työn ohjaamista. Tämä lisäisi kaupungin resurssitarvetta. Rajallisia resursseja ei ole nykyisessä

taloudellisessa tilanteessa tarkoituksenmukaista kohdentaa uuden toimintamallin valmisteluun, kun asukkaiden osallistamista tukevia käytäntöjä on jo olemassa. Toimintamallin kehittämismahdollisuuksia voidaan arvioida uudelleen tulevaisuudessa osana kaupungin osallistamis- ja ympäristötyötä.

Kaupunkikehitysjohtaja
Kaupunkikehityslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että edellä mainittu annetaan vastauksena Tuuli Hirvilammin valtuustoaloitteeseen ja lähettää vastauksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös tarkastetaan heti.

Päätös
Kaupunkikehityslautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että edellä mainittu annetaan vastauksena Tuuli Hirvilammin valtuustoaloitteeseen ja lähettää vastauksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös tarkastettiin heti.

Kaupunginhallitus 16.11.2026 § 268
1264/00.02.03/2026

Valmistelu ja lisätiedot
hallintojohtaja Roope Lenkkeri
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Liite
Valtuustoaloite

Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallitus päättää antaa yllä olevan vastauksenaan valtuustoaloitteeseen ja antaa vastauksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös tarkastetaan heti.

Päätös
Kaupunginhallitus päätti antaa yllä olevan vastauksenaan valtuustoaloitteeseen ja antaa vastauksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Kaupunkikehityslautakunta	§ 177	03.11.2026
Kaupunginhallitus	§ 268	16.11.2026

Päätös tarkastettiin heti.

Maankäyttösopimusten periaatteet keskustan alueella

Kaupunginhallitus 16.11.2026 § 269
2693/10.00.00.01/2026

Valmistelu ja lisätiedot
tonttipäällikkö Pekka Söyrilä
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Kaupunginvaltuusto on vuonna 2012 hyväksynyt kaupungin maapoliittiset linjaukset ja päättänyt maankäyttösopimusten käytön periaatteista silloin, kun asemakaavamuutos koskee yksityisessä omistuksessa olevaa maata tai kun laaditaan uutta kaavaa yksityisen omistamalle maalle.

Kaupunki solmii yksityisten omistamien alueiden asemakaavojen muuttamisen yhteydessä maanomistajan kanssa maankäyttösopimuksen, mikäli maanomistaja merkittävästi hyötyy asemakaavamuutoksesta. Hyötyä voi syntyä lisärakennusoikeuden tai asemakaavamuutoksen salliman arvokkaamman käyttötarkoitusmerkinnän muodossa. Kaupunki perii myös asemakaavoituksesta aiheutuvat kustannukset, kun asemakaavamuutos on yksityisen hakema. Maankäyttösopimuskorvauksella maanomistaja osallistuu kaupungille asemakaavamuutoksesta aiheutuviin tai jo aiemmin aiheutuneisiin, asemakaavamuutoksen mahdollistaviin yhdyskuntarakentamisen kustannuksiin. Korvauksena on yleensä peritty puolet kaavan tuomasta hyödystä.

Porvoon kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 20.11.2023 § 326 oheisen liitekartan mukaisella alueella Porvoon keskustassa noudatettavista periaatteista maankäyttösopimusten laadinnassa. Päätös oli jatkoa kaupunginhallituksen aiemmalle 1.2.2021 § 34 tehdylle päätökselle.

Päätöksen mukaan oheisen liitekartan mukaisella Porvoon keskustan alueella voidaan käyttää seuraavia periaatteita maankäyttösopimusten laadinnassa 31.12.2026 saakka:

Kaupunki perii maankäyttösopimuskorvausta, joka vastaa 40 % asemakaavamuutoksen tuoman uuden rakennusoikeuden arvosta.

Korvausta ei peritä, mikäli maanomistaja sitoutuu:
- toteuttamaan asemakaavamuutoksen mukaisen asuin- tai liikerakentamishankkeen 5 vuoden kuluessa asemakaavan lainvoimaistumisesta.
- korvaamaan asemakaavamuutoksen laatimisen kustannukset
- korvaamaan asemakaavamuutoksesta kaupungille aiheutuvat suorat kustannukset kiinteistökohtaisesti, esim. putkien siirrot
- noudattamaan asemakaavan yhteydessä yhteistyössä laadittavaa rakennustapaohjetta ja sen mukaista laatutasoa.

Maankäyttösopimuksessa maanomistaja asettaa vakuuden, jonka arvo on 20 % kaavamuutoksen tuomasta arvonnoususta. Jos hanke ei toteudu em. ehdoilla vakuus jää kaupungille, muutoin se palautetaan maanomistajalle.

Yllä olevia periaatteita voidaan käyttää, mikäli hanke ei vaadi merkittäviä kunnallisteknisiä investointeja.

Porvoon ja koko Suomen asuntomarkkinatilanne on edelleen haasteellinen. Porvoon kaupunkikeskustan elinvoiman kannalta on tärkeää, että keskustaan saadaan uusia asukkaita ja yrityksiä. Kaupungin omistamien alueiden kehittämisen lisäksi olisi tärkeää myös saada yksityisten omistaminen alueiden kaavamuutoshankkeita eteenpäin ja toteutumaan.

Keskustan kehittämishankkeiden edistämiseksi, erityisesti nykyinen markkinatilanne huomioiden, kaupunginhallituksen 20.11.2023 § 326 tekemän päätöksen mukaisia periaatteita tulee voida käyttää vielä 31.12.2030 saakka.

Liite
kartta alueesta

Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallitus päättää, että oheisen liitekartan mukaisella Porvoon keskustan alueella voidaan käyttää seuraavia periaatteita maankäyttösopimusten laadinnassa 31.12.2030 saakka:
Kaupunki perii maankäyttösopimuskorvausta, joka vastaa 40 % asemakaavamuutoksen tuoman uuden rakennusoikeuden arvosta.
Korvausta ei peritä, mikäli maanomistaja sitoutuu:

- toteuttamaan asemakaavamuutoksen mukaisen asuin- tai liikerakentamishankkeen 5 vuoden kuluessa asemakaavan lainvoimaistumisesta.
- korvaamaan asemakaavamuutoksen laatimisen kustannukset
- korvaamaan asemakaavamuutoksesta kaupungille aiheutuvat suorat kustannukset kiinteistökohtaisesti, esim. putkien siirrot
- noudattamaan asemakaavan yhteydessä yhteistyössä laadittavaa rakennustapaohjetta ja sen mukaista laatutasoa.

Maankäyttösopimuksessa maanomistaja asettaa vakuuden, jonka arvo on 20 % kaavamuutoksen tuomasta arvonnoususta. Jos hanke ei toteudu em. ehdoilla vakuus jää kaupungille, muutoin se palautetaan maanomistajalle.

Yllä olevia periaatteita voidaan käyttää, mikäli hanke ei vaadi merkittäviä kunnallisteknisiä investointeja.

Päätös
Kaupunginhallitus päätti, että oheisen liitekartan mukaisella Porvoon keskustan alueella voidaan käyttää seuraavia periaatteita maankäyttösopimusten laadinnassa 31.12.2030 saakka:

Kaupunki perii maankäyttösopimuskorvausta, joka vastaa 40 % asemakaavamuutoksen tuoman uuden rakennusoikeuden arvosta.

Korvausta ei peritä, mikäli maanomistaja sitoutuu:
- toteuttamaan asemakaavamuutoksen mukaisen asuin- tai liikerakentamishankkeen 5 vuoden kuluessa asemakaavan lainvoimaistumisesta.
- korvaamaan asemakaavamuutoksen laatimisen kustannukset
- korvaamaan asemakaavamuutoksesta kaupungille aiheutuvat suorat kustannukset kiinteistökohtaisesti, esim. putkien siirrot
- noudattamaan asemakaavan yhteydessä yhteistyössä laadittavaa rakennustapaohjetta ja sen mukaista laatutasoa.

Maankäyttösopimuksessa maanomistaja asettaa vakuuden, jonka arvo on 20 % kaavamuutoksen tuomasta arvonnoususta. Jos hanke ei toteudu em. ehdoilla vakuus jää kaupungille, muutoin se palautetaan maanomistajalle.

Yllä olevia periaatteita voidaan käyttää, mikäli hanke ei vaadi merkittäviä kunnallisteknisiä investointeja.

Markkinointi- ja sisällöntuotantopalvelut 2027-2029 (2030) - puitejärjestely

Kaupunginhallitus 16.11.2026 § 270
2031/02.08.00/2026

Valmistelu ja lisätiedot
markkinointipäällikkö, Raila Lassila
matkailun kehittämispäällikkö Sari Myllynen
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupunki on kilpailuttanut markkinoinnissa ja viestinnässä tarvitsemansa tuotannolliset palvelut. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta, joka on toteutettu avoimella menettelyllä.

Hankinta on jaettu kolmeen itsenäiseen osa-alueeseen:

1. Visuaalinen suunnittelu ja markkinointimateriaalien tuotanto, enimmäisarvo 600 000 euroa (alv 0 %)
2. Strateginen konsepti- ja kampanjasuunnittelu, enimmäisarvo 300 000 euroa (alv 0 %)
3. Sisältösuunnittelu ja tekstintuotanto, enimmäisarvo 200 000 euroa (alv 0 %).

Hankinnan yhteenlaskettu enimmäisarvo sopimuskaudelta on 1 100 000 euroa (alv 0 %).

Osa-alueelle 1 perustetaan enintään kolmen toimittajan, osa-alueelle 2 enintään kolmen toimittajan ja osa-alueelle 3 enintään viiden toimittajan puitejärjestely. Tilaaja tekee puitejärjestelyn aikana kulloiseenkin tarpeeseen perustuvat tilaukset puitesopimuksen ehtojen mukaisesti.

Ilmoitetut enimmäisarvot eivät muodosta kaupungille määräostovelvoitetta eivätkä valituille toimittajille yksinoikeutta palvelujen tuottamiseen. Esitetyt hankintamäärät ovat arvioita.

Sopimuskausi on 1.1.2027–31.12.2029. Hankintaan sisältyy mahdollisuus yhteen yhden vuoden optiokauteen ajalle 1.1.2030–31.12.2030. Option käyttäminen on tilaajan harkinnassa, ja siitä päätetään viimeistään neljä kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Hankintamenettely

Hankintailmoitus julkaistiin 20.8.2026. Hankintamenettelynä käytettiin hankintalain mukaista avointa menettelyä. Tarjousten jättämisen määräaika oli 22.9.2026 klo 12.00. Määräaikaan mennessä saapui kolmekymmentäneljä (34) tarjousta.

Hankinnassa tarjoajat saattoivat jättää tarjouksen yhteen, kahteen tai kaikkiin kolmeen osa-alueeseen. Tarjoajien soveltuvuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkastettiin ennen tarjousvertailua.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arvioinnin perusteella tarjouskilpailusta suljettiin pois ne tarjoukset, jotka eivät täyttäneet tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia. Poissulkemisten yksityiskohtaiset perustelut ilmenevät asianomaisille tarjoajille toimitettavista tarjoajakohtaisista kirjeistä.

Tarjousten vertailu

Tarjousten valintaperusteena oli paras hinta-laatusuhde. Tarjousten vertailu tehtiin osa-alueittain tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden ja painoarvojen mukaisesti.

Tarjousten pisteytys, keskinäinen sijoittuminen sekä laadullisen arvioinnin kirjalliset perustelut ilmenevät tämän asian liitteinä olevista osa-aluekohtaisista tarjousvertailuista.

Osa-alue 1: Visuaalinen suunnittelu ja markkinointimateriaalien tuotanto

Osan 1 puitejärjestelyyn valitaan seuraavat tarjoajat:

1. Kari Media Group Oy, 100,00 pistettä
2. Oy Preesens Ab, 69,24 pistettä
3. People’s Village Oy, 65,35 pistettä.

Wisua tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia, minkä vuoksi tarjous suljetaan tarjouskilpailusta. Poissulkemisen yksityiskohtaiset perusteet esitetään Wisualle toimitettavassa tarjoajakohtaisessa kirjeessä.

Osa-alue 2: Strateginen konsepti- ja kampanjasuunnittelu

Osan 2 puitejärjestelyyn valitaan seuraavat tarjoajat:

1. Kari Media Group Oy 98,99 pistettä
2. Peak press productions Oy 73,31 pistettä

3. Miltton Oy 55,83 pistettä

Designer Always Yours Oy:n tarjous suljetaan tarjouskilpailusta.

Mahdolliset tarjouskilpailusta poissuljettavat tarjoukset ja niiden yksityiskohtaiset perustelut ilmenevät tarjoajakohtaisista kirjeistä.

Osa-alue 3: Sisältösuunnittelu ja tekstintuotanto

Osan 3 puitejärjestelyyn valitaan seuraavat tarjoajat seuraavalla etusijalla:

1. Peak press productions oy 80,55 pistettä
2. The Satama Oy 80,39 pistettä
3. Oy Preesens Ab 69,15 pistettä
4. Kauno Communications Oy 65,81 pistettä
5. Sitowise Oy 52,81 pistettä

F-tuotanto Oy:n ja Mediakeijun tarjoukset suljetaan tarjouskilpailusta.

Mahdolliset tarjouskilpailusta poissuljettavat tarjoukset ja niiden yksityiskohtaiset perustelut ilmenevät tarjoajakohtaisista kirjeistä.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Porvoon kaupungin markkinointi- ja sisällöntuotantopalvelujen puitejärjestelyyn sopimuskaudelle 1.1.2027–31.12.2029 seuraavat palveluntuottajat osa-alueittain

Osa-alue 1: Visuaalinen suunnittelu ja markkinointimateriaalien tuotanto: Kari Media Group Oy, Oy Preesens Ab, People’s Village Oy

Osa-alue 2: Strateginen konsepti- ja kampanjasuunnittelu: Kari Media Group Oy, Peak press productions Oy, Miltton Oy

Osa-alue 3: Sisältösuunnittelu ja tekstintuotanto: Peak press productions oy, The Satama Oy, Oy Preesens Ab, Kauno Communications Oy, Sitowise Oy

Valinnat perustuvat tarjouspyynnössä ilmoitettuihin vertailuperusteisiin ja tarjousten perusteella tehtyyn kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuun.

Samalla kaupunginhallitus päättää sulkea tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset tarjoajakohtaisissa kirjeissä esitetyillä perusteilla.

Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan tai rahoitusjohtajan allekirjoittamaan hankintaa koskevat puitesopimukset.

Päätös
Kaupunginhallitus päätti hyväksyä Porvoon kaupungin markkinointi- ja sisällöntuotantopalvelujen puitejärjestelyyn sopimuskaudelle 1.1.2027–31.12.2029 seuraavat palveluntuottajat osa-alueittain

Osa-alue 1: Visuaalinen suunnittelu ja markkinointimateriaalien tuotanto: Kari Media Group Oy, Oy Preesens Ab, People’s Village Oy

Osa-alue 2: Strateginen konsepti- ja kampanjasuunnittelu: Kari Media Group Oy, Peak press productions Oy, Miltton Oy

Osa-alue 3: Sisältösuunnittelu ja tekstintuotanto: Peak press productions oy, The Satama Oy, Oy Preesens Ab, Kauno Communications Oy, Sitowise Oy

Valinnat perustuvat tarjouspyynnössä ilmoitettuihin vertailuperusteisiin ja tarjousten perusteella tehtyyn kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuun.

Samalla kaupunginhallitus päätti sulkea tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset tarjoajakohtaisissa kirjeissä esitetyillä perusteilla. Kaupunginhallitus valtuutti kaupunginjohtajan tai rahoitusjohtajan allekirjoittamaan hankintaa koskevat puitesopimukset.

Kaupungin avustussääntöjen päivittäminen

Kaupunginhallitus 16.11.2026 § 271
2397/02.05.01.02/2026

Valmistelu ja lisätiedot
vapaa-aikajohtaja Minna Särelä
liikuntakoordinaattori Oona Weckman
kulttuurisuunnittelija Sari Hilska
nuorisopalvelukoordinaattori Mila Eriksson
osallisuuskoordinaattori Maija Eklöf
suunnittelija Linda Antell-Behm
työllisyyden kehittäjä Tanja Laine
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungin avustuskriteereitä on päivitetty edellisen kerran laajasti vuosina 2022-2023 (kaupunginhallitus 6.2.2023 § 57), jolloin kriteeristöä yhdenmukaistettiin ja selkeytettiin sekä sidottiin osin Porvoon kaupunkistrategiaan. Tuolloin päätetyillä muutoksilla myös toteutettiin hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä avustusten vastuunjakoa kaupungin ja hyvinvointialueen välillä.

Edellisen avustuskriteerien päivittämisen jälkeen on havaittu tarkentamisen, muutosten ja lisäysten tarvetta. Lisäksi osittain jo päätöksenteolla vahvistettuja muutoksia on jäänyt päivittämättä kaupungin yhteiseen avustussääntöjen asiakirjaan, ja tämän päätöksen yhteydessä tämä tilanne korjataan.

Elinvoimalautakunta käsitteli kokouksessaan 13.10.2026 (§ 89) avustussääntöjen muutokset elinvoiman toimialan osalta.

Kaupungin avustussääntöjen yleisten osuuksien osalta päivityksen ja tarkennuksen tarvetta on seuraavilta osin:

- Asiakirjan nimi muutetaan selkeyden vuoksi avustusohjeesta avustussäännöiksi. Asiakirja on hallinnollinen ja määrittelee reunaehdot kaupungin avustusten hakemiselle ja myöntämiselle.
- Yleisissä ehdoissa huomioidaan elinvoimalautakunnan päätöksen mukaiset muutokset elinvoiman toimialan avustuksiin: toimialan uusi avustuslaji kesätyösetelit, toimialalta poistuva avustuslaji liikunnan ohjausavustus sekä nuorisoavustusten muuttuminen nuorisotoiminnan avustukseksi.
- Avustuksilla tavoiteltava osallistava vaikutus kirjataan osaksi sääntöjä.
- Hakemuksen yhteydessä vaadittavien liitteiden määrittelyä tarkennetaan vastaamaan toimialakohtaisten sääntöjen mukaista linjaa.
- Kaupungin tarjoaman muun tuen ja yhteistyön osuudessa huomioidaan kaupungin verkkosivujen harrastussivusto, jonne

harrastustoiminnan tarjoajat voivat lisätä toimintansa tiedot maksuttomasti.

Päätös ei sisällä muutoksia kasvun ja oppimisen avustuksiin eli aamu- ja iltapäivätoiminnan avustuksiin.

Kaupunkikehityksen toimialan osalta kaupunkikehityslautakunta on päättänyt toimialan avustusten (avustukset yksityisteiden kunnossapitoon ja perusparannukseen) sääntömuutoksista kokouksessaan 9.12.2025 (§ 193), mutta nämä muutokset on jääneet päivittämättä kaupungin yhteisiin avustussääntöihin. Tämä tilanne korjataan päätöksen yhteydessä.

Kaikki esitetyt muutokset on merkitty liitteenä olevaan Porvoon kaupungin avustussääntöihin. Lisäykset suhteessa aiempaan asiakirjaversioon on merkitty punaisella, ja poistettavat kohdat yliviivauksella.

Liite
Kaupungin avustussäännöt

Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallitus päättää vahvistaa liitteen mukaiset muutokset Porvoon kaupungin avustussääntöihin. Muutokset astuvat voimaan 1.1.2027. Kaupunkikehityksen toimialan avustuksia (avustukset yksityisteiden kunnossapitoon ja perusparannukseen) koskevien liitteen mukaisten muutosten todetaan olevan jo voimassa.

Päätös
Kaupunginhallitus päätti vahvistaa liitteen mukaiset muutokset Porvoon kaupungin avustussääntöihin. Muutokset astuvat voimaan 1.1.2027. Kaupunkikehityksen toimialan avustuksia (avustukset yksityisteiden kunnossapitoon ja perusparannukseen) koskevien liitteen mukaisten muutosten todetaan olevan jo voimassa.

Kaupunkikehityslautakunta § 173 03.11.2026
Kaupunginhallitus § 272 16.11.2026

Porvoon kansallinen kaupunkipuisto, vuosikertomus 2025-2026

Kaupunkikehityslautakunta 03.11.2026 § 173

Valmistelu ja lisätiedot
kaavoittaja Anne Rihtniemi-Rauh, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kansallisen kaupunkipuiston vuosikertomus on laadittu kaupunkisuunnittelussa yhteistyössä kuntatekniikan, ympäristönsuojelun, matkailun, liikunnan, viestinnän ja kulttuuripalvelujen kanssa. Siinä kerrotaan, miten Porvoon kaupunki on kehittänyt kansallista kaupunkipuistoa viimeisen kahden vuoden aikana. Kertomuksessa esitellään aluetta koskeva tutkimus ja suunnittelu sekä alueella tehty viherrakentaminen ja maisemanhoito. Myös yleisötyöhön liittyvät toiminnat kuvataan: kuntalaisten osallistaminen, vuosipäivien vietto, viestintä, matkailu ja markkinointi. Lopuksi kerrotaan, miten Suomen kansallisten kaupunkipuistojen verkosto on yhdessä alkanut rakentaa näkyvyyttä alueilleen.

Liite
Porvoon kansallinen kaupunkipuisto, Vuosikertomus 2025-2026

Kaupunkikehitysjohtaja
Kaupunkikehityslautakunta merkitsee Porvoon kansallisen kaupunkipuiston vuosikertomuksen 2025-2026 tiedoksi ja lähettää
sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukseen.

Päätös
Kaupunkikehityslautakunta päätti merkitä Porvoon kansallisen kaupunkipuiston vuosikertomuksen 2025-2026 tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukseen.

Kaupunkikehityslautakunta valtuutti esittelijän tekemään teknisen korjauksen s. 5 vuosilukuun.

Kaupunginhallitus 16.11.2026 § 272
3027/10.03.01.05.00/2022

Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallitus päättää merkitä Porvoon kansallisen kaupunkipuiston vuosikertomuksen 2025-2026 tiedoksi.

Kaupunkikehityslautakunta § 173 03.11.2026
Kaupunginhallitus § 272 16.11.2026

Päätös
Kaupunginhallitus päätti merkitä Porvoon kansallisen kaupunkipuiston vuosikertomuksen 2025-2026 tiedoksi.

Lupa täyttää avoin virka tai tehtävä

Kaupunginhallitus 16.11.2026 § 273
2051/01.01.01.00/2026

Valmistelu ja lisätiedot
apulaiskaupunginjohtaja Fredrick von Schoultz
kaupunkikehitysjohtaja Dan Mollgren
sivistysjohtaja Sari Gustafsson
toimitusjohtaja Elina Antila
henkilöstöjohtaja Anu Kalliosaari
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungilla on käytössä virkojen ja tehtävien täyttölupamenettely. Täyttölupamenettelyllä halutaan varmistaa se, että henkilöstön palkkaamista ja mm. sijaisten käyttöä harkitaan tarkoin.

Kaupunginhallitus päätti 17.8.2026, että varhaiskasvatuksen lapsiryhmien ja koulujen tuntiresurssin mukaisia rekrytointeja lukuun ottamatta täyttöluvat käsitellään ja hyväksytään kaupunginhallituksessa.

Tulosyksikössä ja tehtäväalueella avoimeksi tullut tehtävä täytetään sijoittamalla tehtävään uudelleensijoitettava henkilö tai muutoin sisäisin tehtäväjärjestelyin tai henkilöstösiirroin. Ensisijaisesti tehtävä täytetään omalla toimialalla olevalla henkilöllä ja toissijaisesti toimialojen välisillä henkilösiirroilla.

Jos virkaa ei voida jättää täyttämättä tai jos työsuhteista tehtävää ei saada täytettyä tehtäväjärjestelyin, sisäisin siirroin tai sijoittamalla tehtävään uudelleensijoitettava henkilö, tulee rekrytointia varten anoa täyttölupaa.

Toimialajohtajat ovat esittäneet seuraavia tehtäviä ja virkoja täytettäväksi:

Kasvu ja oppiminen/Suomenkieliset perusopetus ja lukiokoulutuspalvelut

Vakituinen kouluvalmentaja

Vakituinen kouluvalmentaja on irtisanoutunut tehtävästään 8.11.2026 alkaen Kouluvalmentajan työ on arvioitu erittäin merkittäväksi ja ennalta ehkäiseväksi tueksi oppilaiden koulunkäynnin ja hyvinvoinnin kannalta. Vakauttamisohjelmassa kouluvalmentajien tehtävä arvioitiin tärkeäksi ja kouluvalmentajien määrä päätettiin säilyttää ilman leikkauksia.

Henkilöstösuunnitelman mukaisesti suomenkielisissä perusopetuksessa ja lukiokoulutuspalveluissa on yhteensä kuusi kouluvalmentajia. Tehtävää ei voida täyttää sisäisesti, joten on palkattava uusi vakituinen tekijä.

Kasvu ja oppiminen/Varhaiskasvatus

Viisi lastenhoitajaa lapsen tuen tulosyksikköön

Varhaiskasvatuksen lapsen tuen tulosyksikköön haetaan täyttölupaa viiteen lapsen tuen lastenhoitajan tehtävään ajalle 7.1.-31.5.2027. Tehtävät eivät sisälly henkilöstösuunnitelmaan ja ovat siten myös henkilöstökehyksen sisältymättömiä. Tehtävät sijoittuvat viiteen eri päiväkotiin.

Varhaiskasvatukseen on jatkuva haku ja lapsia sijoitetaan varhaiskasvatukseen ympäri vuoden. Huoltaja, joka haluaa lapselle kunnan järjestämän varhaiskasvatuspaikan, on tehtävä sitä koskeva hakemus viimeistään neljä kuukautta ennen kuin lapsi tarvitsee paikan. Mikäli varhaiskasvatuksen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista, koulutuksesta tai muutosta toiseen kuntaan työn tai opintojen takia eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, varhaiskasvatuspaikkaa on haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee paikan.

Lapsen tuen lastenhoitajien tehtävien täyttäminen perustuu syksyn 2026 aikana ilmenneeseen ennakoimattomaan lasten vahvan tuen tarpeeseen. Varhaiskasvatuksessa tämä tarkoittaa lapsen erityisen tuen tarve ja esiopetuksessa lapsikohtaisen tuen tarve. Lisäksi tuen tarve voi perustua vahvaan hoidollisen tuen tarpeeseen, joka liittyy lapsen oppimiskykyyn tai terveydentilaan.

Varhaiskasvatuslain mukaan lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemis- ja avustamispalveluja ja apuvälineitä. Lisäksi varhaiskasvatuslaissa säädetään, että jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammainen tai tehostetun tai erityisen tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten tai henkilöstön lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa.

Lapsen tuen tulosyksikön vuoden 2027 henkilöstösuunnitelman mukaiset tehtävät (23 htv) ovat kaikki käytössä. Yllä mainituin perustein pyydetään lupaa palkata viisi määräaikaista lapsen tuen lastenhoitajaa ajalle 7.1.-31.5.2027.

Kaupunkikehitys/rakennusvalvonta

Vakituinen rakennustarkastaja

Rakennusvalvonnan rakennustarkastaja vastuualueelta Vanhan Porvoo on irtisanoutunut ja on Porvoossa virassaan viimeistä päivää 20.11.2026.

Virkaa ei voida siirtää osittain tai kokonaan muiden tarkastajien vastuulle. Virkatehtäviä ei voida uudelleen järjestellä myöskään siten, että virka voitaisiin jättää täyttämättä. Ensinnäkin vain yksi tarkastajista omaa rakennussuunnittelukokemusta, jota tarvitaan vanhan Porvoon alueella toimiessa rakennustarkastajana.

Rakennusvalvonnan henkilöstö on ollut kuormittunutta ja jokaisella viranhaltijalla on tehtäviä riittävästi omalla alueellaan. Täydellä henkilöstösuunnitelman mukaisella henkilöresurssillakin selvitään, mutta silti osa lakimuutoksen tuomista tehtävistä on jäänyt kokonaan tekemättä.

Jos virka jätetään täyttämättä, tarkoittaa se suoraan asiakaspalvelun heikkenemistä ja myös rakennusvalvonnan asiakaspalveluaikojen (ilman ajanvarausta Porvoo-Infossa) vähentämistä nykyisestä.

Elinvoima/KoMbi

Kaksi määräaikaista kansalaisopiston S2-opettajaa vuodelle 2027

S2-opettajan tehtävän täyttäminen on välttämätöntä lakisääteisten koulutuspalvelujen järjestämiseksi ja toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Kotoutumiskoulutukseen kuuluva luku- ja kirjoitustaidon koulutus siirtyy 1.1.2027 alkaen osaksi työvoimaviranomaisen tilaamaa koulutusta, mikä lisää osaavan S2-opetushenkilöstön tarvetta.

Kevätlukukaudella 2027 käynnissä on samanaikaisesti 10 kotoutumiskoulutuksen ryhmää, joista keväällä 2027 käynnistyy viisi uutta kotoutumiskoulutusta, joiden toteutus jatkuu vuoden 2028 puolelle. Opiskelijamäärät ja koulutusten laajuus edellyttävät riittävää opetushenkilöstöä, jotta koulutukset voidaan toteuttaa laadukkaasti ja sopimusten mukaisesti.

Tehtävälle on tarvetta myös ulkopuolisella hankerahoituksella toteutettavassa Naisvoimaa-hankkeessa, jossa suomen kielen opetuksella on keskeinen rooli osallistujien kotoutumisen, osallisuuden ja työelämävalmiuksien vahvistamisessa.

Henkilöstösuunnitelmassa meillä on 2 määräaikaista virkaa. Tehtävän täyttämättä jättäminen vaarantaisi lakisääteisten palvelujen toteuttamisen, työvoimaviranomaisen tilaamien koulutusten järjestämisen sekä hanketoiminnan tavoitteiden saavuttamisen. Siten tehtävän täyttämiselle on toiminnalliset, taloudelliset ja palvelutuotannon jatkuvuuteen liittyvät perusteet.

Elinvoima/Kotouttaminen

Palveluvastaavan vakituinen virka 1.1.2027 alkaen

Kotoutumispalvelujen tehtäväkenttä on viime vuosina laajentunut ja muuttunut pysyvästi. Lakisääteisten kotoutumispalvelujen järjestämisen rinnalla toimintaan kuuluu monialaista koordinointia, palvelujen kehittämistä sekä kaupungin elinvoimaan, työllisyyteen ja kansainvälisyyteen liittyviä kokonaisuuksia. Toiminta edellyttää samanaikaisesti vahvaa päivittäistä johtamista ja pitkäjänteistä strategista kehittämistä.

Nykyisessä johtamisrakenteessa kotouttamispäällikölle keskittyvät sekä henkilöstön ja päivittäisen toiminnan johtaminen että palvelukokonaisuuden kehittäminen, verkostoyhteistyö, strategisten kehittämiskokonaisuuksien edistäminen sekä elinkeinojohtajan sijaistaminen. Päivittäisen toiminnan johtaminen ja henkilöstön tarvitsema tuki vievät merkittävän osan käytettävissä olevasta työajasta, jolloin palvelujen ja toiminnan kehittämistä ei ole mahdollista edistää riittävän systemaattisesti. Lisäksi kokonaisvastuun sijaisjärjestelyä on tarpeen vahvistaa johtamisen jatkuvuuden turvaamiseksi.

Palveluvastaavan viran täyttämisellä vahvistetaan kotoutumispalvelujen operatiivista johtamista ja varmistetaan palvelukokonaisuuden sujuva, laadukas ja jatkuva toiminta. Palveluvastaava toimii kotoutumisohjaajien lähiesihenkilönä ja vastaa päivittäisestä työnjohdosta, työn organisoinnista ja henkilöstön tukemisesta heidän vaativassa asiakaspalvelutyössään. Hän suunnittelee palvelujen toteutusta, aikataulutusta ja henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaista käyttöä sekä vastaa asiakasprosessien sujuvuuden, palvelujen laadun ja sovittujen toimintatapojen toteutumisen seurannasta.

Palveluvastaava johtaa ja kehittää operatiivisia palveluprosesseja yhteistyössä henkilöstön ja verkostojen kanssa. Tehtävään kuuluvat lisäksi uusien työntekijöiden perehdytyksen koordinointi ja henkilöstön osaamisen kehittämisen tukeminen. Palveluvastaava osallistuu myös toiminnan suunnitteluun ja raportointiin, sopimus- ja hankintakokonaisuuksiin sekä tilojen turvallisuuden ja toimivuuden varmistamiseen.

Palveluvastaavan tehtävä eroaa asiantuntijatason tehtävistä olennaisesti siinä, että vastuu kohdistuu yksittäisten asiakas- tai tehtäväkokonaisuuksien sijasta koko operatiivisen palvelukokonaisuuden toimivuuteen, henkilöstön työn organisointiin, palveluprosessien kehittämiseen, laadun varmistamiseen sekä johtamisen jatkuvuuteen. Palveluvastaava toimii lisäksi kotouttamispäällikön sijaisena.

Rekrytoinnin käynnistämistä ennen vuoden 2027 talousarvion ja henkilöstösuunnitelman hyväksymistä haetaan, jotta henkilöstösuunnitelmaesitykseen sisältyvä palveluvastaavan virka voidaan täyttää mahdollisimman pian vuoden 2027 alusta. Rekrytointiprosessin käynnistäminen vasta henkilöstösuunnitelman hyväksymisen jälkeen viivästyttäisi tehtävän täyttämistä olennaisesti. Tehtävän täyttäminen heti vuoden alusta on tarpeen kotoutumispalvelujen operatiivisen johtamisen, lähiesihenkilötyön ja toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi.

Elinvoima/Vapaa-aikapalvelut

Neljä vakinaista liikuntapaikkojen hoitajaa 1.1.2027 alkaen

Kokonhallin, Kokonniemen liikuntapaikkojen sekä liikuntapalveluiden ilta- ja viikonloppupäivystyksen työjärjestelyt vaativat rekrytointeja.

Tällä hetkellä ilta- ja viikonloppupäivystyksessä toimiva liikuntapaikanhoitaja A siirtyy sisäisenä siirtona ulkoilualueille 1.1.2027 lähtien. Liikuntapaikanhoitaja A:n siirtyminen johtuu useista aikaisemmista siirroista liikuntapalveluiden sisältä, jotka alkoivat uimahallin laitoshuoltajan eläköitymisestä. Hänen tilalleen siirtyi Liikuntapaikanhoitaja B keskustan liikunta-alueelta. Hänen paikalleen siirtyi Liikuntapaikanhoitaja C ulkoilualueilta, johon siis Liikuntapaikanhoitaja A siirtyy. Näin ollen Kokonnimen alueelle syntyy tästä yhden työntekijän henkilöstövaje.

Toinen paikka on Kokonhallissa, missä nykyisen työntekijän määräaikaisuus päättyy 31.12.2026. Tätä paikkaa varten haettiin alun perin vakituisen työtehtävän täyttölupaa, mutta se myönnettiin määräaikaisena käynnissä olleiden yhteistoimintaneuvottelujen takia. Nyt paikka on tarve täyttää vakituisesti.

Paikat 3 ja 4 ovat olleet täyttämättä Kokonhallin kaupungille siirtämisestä lähtien. Kokonhallin aukioloaikojen ylläpito ja liikuntapalveluiden ilta- ja viikonloppupäivystyksen järjestäminen vaatii näiden tehtävien täyttämisen. Tällä hetkellä joudutaan ostamaan lisäpalveluita vartiointiliikkeeltä ja tilapäisiltä sijaisilta, jotta työt saadaan tehtyä. Tämä tulee kaupungille huomattavasti kalliimmaksi kuin saman palvelutason ylläpitäminen omalla, vakituisella henkilöstöllä.

Ilman näitä neljää rekrytointia joudumme supistamaan liikuntapaikkojen aukioloaikoja merkittävästi Kokonhallin, Kokonniemen liikuntakeskuksen sekä liikuntapalveluiden ilta- ja viikonloppupäivystyksen vaikutusalueella. Tehtävät sisältyvät vuoden 2027 henkilöstösuunnitelmaan ja -kehykseen.

Nämä neljä tehtävää tulisi täyttää heti 1.1.2027 alkaen.

Projektikoordinaattori taideopetuksen SKAPA-hankkeeseen ajalle 1.1.2027 – 31.7.2027

Skapa-hankkeen nykyinen projektikoordinaattori on irtisanoutunut 1.1.2027 alkaen. Koordinaattorin palkka ja toiminta rahoitetaan Svenska Kulturfondenin myöntämällä avustuksella. Taideopetuksen kehittämisen SKAPA-hanke on toteutettu Porvoossa ja Sipoossa vuosina 2023-2027. Kulttuuripalveluiden henkilöstösuunnitelmassa on huomioitu määräaikainen projektikoordinaattori 31.7.2027 saakka.

Elinvoima/Porvoon työllisyysalue

Vakituinen toimistosihteeri

Porvoon työllisyysalue on vuoden 2025 alussa kaupungin vastuulle siirtynyt ylikunnallinen palvelukokonaisuus, joka toimii osana elinkeino-, työllisyys- ja kotoutumispalvelujen palvelualuetta. Tulosyksikössä työskentelee noin 67 henkilöä. Toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi tarvitaan riittävät hallinnolliset tukipalvelut, jotka mahdollistavat asiantuntija- ja esihenkilöresurssien kohdentamisen niiden varsinaisiin ydintehtäviin.

Porvoon työllisyysalueen organisaatio koostuu asiantuntija-, erityisasiantuntijatehtävistä. Toimistosihteerin virka sisältyy henkilöstösuunnitelmaan ja on ollut täyttämättä organisaation käynnistysvaiheen ajan, mutta toiminnan vakiinnuttua hallinnollisen tuen tarve on osoittautunut pysyväksi. Toimistosihteerin virka esitetään täytettäväksi työsuhteisena. Virka esitetään lakkautettavaksi ja sen sijaan pyydetään lupaa palkata työsuhteiseen tehtävään.

Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu keskeisiä hallinnollisia tukitehtäviä, kuten kokous- ja kalenterijärjestelyjä, asiakirjahallintoa, laskutukseen ja talouteen liittyviä tukitehtäviä sekä muita päivittäisen toiminnan kannalta välttämättömiä toimistopalveluita. Ilman erillistä toimistosihteeriresurssia nämä tehtävät jakautuisivat asiantuntijoille, esihenkilöille ja johdolle, jolloin korkeamman palkkatason henkilöstön työaikaa kohdistuisi hallinnollisiin rutiinitehtäviin heidän varsinaisten asiantuntija- ja johtamistehtäviensä sijaan.

Tehtävän täyttäminen on sekä toiminnallisesti että taloudellisesti tarkoituksenmukaista, sillä se tehostaa olemassa olevien resurssien käyttöä. Tehtävä tukee työllisyysalueorganisaation vakiinnuttamista sekä hallinnollisten prosessien yhdenmukaistamista koko toimialalla. Tehtävään sisältyy myös toimialatasoisia tukitehtäviä, kuten esim. osallistuminen yhteiseen laskujen tarkastuspooliin, mikä vahvistaa varahenkilöjärjestelyjä ja tukee hallinnon kehittämistä koko toimialalla.

Liikelaitos Porvoon vesi

Vakituinen suunnitteluinsinööri

Porvoon vesi tarvitsee uuden suunnitteluinsinöörin edellisen siirryttyä toisen työnantajan palvelukseen. Suunnitteluinsinöörin tehtävä on mukana talousarvion 2027 henkilöstösuunnitelmassa ja tehtäviä ei ole mahdollista hoitaa sisäisin järjestelyin.

Tehtävä sisältää vesihuoltoverkostojen rakennus- ja yleissuunnittelua, suunnitteluttamista, urakoiden kilpailutusta sekä vesihuoltoverkostoihin liittyviä selvitys- ja kehitystehtäviä.

Suunnitteluinsinööri tarvitaan, jotta voidaan edistää kaupungin kärkihankkeita suunniteltujen aikataulujen mukaisesti vesihuoltosuunnittelun osalta ja saadaan verkoston saneeraussuunnitelmia tehty. Verkoston korjausvelka on 82 milj. € ja verkoston kunnon pitämiseksi ennallaan koko verkoston saneerauksiin pitäisi varata yhteensä 5,5 milj. € vuodessa.

Saneeraustason nostoon tarvitaan riittävästi henkilöstöä ja suunnitteluinsinöörillä tässä merkittävä rooli. Suuri osa saneerauskohteista sijaitsee keskusta-alueella, joka haastavaa suunnittelualuetta muun infran, liikenteen ja vähäisen tilan käytön takia. Pilaantuneiden maiden käsittely, arkeologiset kohteet, geosuunnittelu ja muun muassa lupa-asiat vaativat myös paljon selvitystyötä. Suunnitteluinsinööri työstää myös uusien kaava-alueiden suunnitelmia, joita on useita samanaikaisesti suunniteltavana eri kaavavaiheista aina rakennussuunnitelmien valmistumiseen asti.

Suunnitteluinsinöörin resurssia tarvitaan suunnittelutehtävien lisäksi vahvistamaan asiakaspalvelua. Työpanosta tarvitaan asiakaspalvelun teknisten tehtävien hoitamiseen, kuten liittymissopimus- ja liittämiskohta-asioihin, tekniseen neuvontaan, Lupapisteen lausuntoihin sekä sijoitus- ja rasitesopimuksiin.

Tehtävien jakaminen suunnittelu- ja asiakaspalvelutiimin kesken mahdollistaa resurssien tarkoituksenmukaisen käytön. Tehtäväkokonaisuutta ei pystytä hoitamaan nykyisellä henkilöstöllä.

Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallitus hyväksyy
- vakinaisen kouluvalmentajan
- viiden määräaikaisen lastenhoitajan
- vakinaisen rakennustarkastajan
- kahden määräaikaisen S2-opettajan
- vakinaisen palveluvastaavan
- neljän vakinaisen liikuntapaikkojen hoitajan
- määräaikaisen projektikoordinaattorin

- vakinaisen toimistosihteerin ja
- vakinaisen suunnitteluinsinöörin

palkkaamisen yllä mainitulla tavalla.
Samaan aikaan toimistosihteerin virka Porvoon työllisyysalueella lopetetaan ja myönnetään lupa palkata toimistosihteeri työsuhteeseen.
Täyttölupa on voimassa kaksi kuukautta sen myöntämisestä.

Päätös tarkastetaan heti.

Päätös
Kaupunginhallitus hyväksyi
- vakinaisen kouluvalmentajan
- viiden määräaikaisen lastenhoitajan
- vakinaisen rakennustarkastajan
- kahden määräaikaisen S2-opettajan
- vakinaisen palveluvastaavan
- neljän vakinaisen liikuntapaikkojen hoitajan
- määräaikaisen projektikoordinaattorin
- vakinaisen toimistosihteerin ja
- vakinaisen suunnitteluinsinöörin

palkkaamisen yllä mainitulla tavalla. Samaan aikaan toimistosihteerin virka Porvoon työllisyysalueella lopetetaan ja myönnetään lupa palkata toimistosihteeri työsuhteeseen. Täyttölupa on voimassa kaksi kuukautta sen myöntämisestä.

Päätös tarkastettiin heti.

Toimielinten tekemien päätösten seuraaminen

Kaupunginhallitus 16.11.2026 § 274

Seuraavat toimielimet ovat lähettäneet päätöksensä:

Kasvun ja oppimisen lautakunta 20.10.2026 § 89, 92

Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa toimielimille, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei käytetä kyseisiin päätöksiin.

Päätös
Kaupunginhallitus päätti merkitä päätökset tiedoksi ja ilmoittaa toimielimille, että kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei käytetä kyseisiin päätöksiin.

Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen

Kaupunginhallitus 16.11.2026 § 275

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

toimitilajohtaja	28.10.2026 § 37 5.11.20206 § 38 10.11.2026 § 39 10.11.2026 § 40
vt. rahoitusjohtaja	30.10.2026 § 32

Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös
Kaupunginhallitus päätti merkitä päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus 16.11.2026 § 276

Korkein hallinto-oikeus, ennakkopäätös

Kaupunginjohtaja
Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 16.11.2026 § 277

Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 266, § 267, § 268, § 272, § 273, § 274, § 275, § 276, § 277

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 269, § 271

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 23, 06101 PORVOO

Käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi
Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 270

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. ’

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja on viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana käytettävissä viranomaisen vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimielin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Porvoon kaupungin kirjaamo.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@porvoo.fi

Kirjaamo on auki maanantaista perjantaihin klo 9-14.30.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
– päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
– miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
– millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Porvoon kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@porvoo.fi

Puhelinnumero: 040 517 0851

Kirjaamon aukioloajat ma-pe klo. 9.00–14.30

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja on viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana käytettävissä viranomaisen vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan muutosta
– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
– perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

– päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@porvoo.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) perusteella oikeudenkäyntimaksua. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 564 3300.