BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i detta beslut får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar och den vars besvärsrätt särskilt stadgas i lag. Myndigheten får söka ändring genom besvär också om det är nödvändigt för det allmänintresse som myndigheten bevakar.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar efter delgivningen av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. Elektroniska dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet senast den sista dagen av den utsatta tiden finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

En part anses ha fått del av beslutet den dag då beslutet har överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare. Om en handling har skickats per post mot mottagningsbevis anses parten ha fått del av handlingen vid den tidpunkt som anges på mottagningsbeviset.

Vid bevislig elektronisk delgivning anses beslutet vara delgivet då handlingen har hämtats från en av myndigheten anvisad server, databas eller någon annan fil.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Besvären kan anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst i adressen https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/



Post- och besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00250 HELSINGFORS
E-postadress: helsinki.hao(snabel-a)oikeus.fi
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),

2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),

3) motiveringen för yrkandena,

4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges en elektronisk eller annan eventuell adress till vilken handlingarna som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Dessutom ska ändringssökandens personbeteckning eller företags- och organisationsnummer uppges. Inlämnande av besvär eller andra handlingar till förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst betraktas som uppgivande av e-tjänsten som processadress. När e-tjänsten används behövs ingen

separat anmälan om processadress. Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besväret ska det fogas

1) det överklagade beslutet med besvärsanvisning,

2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,

3) dokument som ändringssökanden kan åberopa som stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har levererats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuella uppgifter om rättegångsavgifter finns på Domstolsväsendets webbplats Avgifter - Tuomioistuinlaitos. Länk till lagen om domstolsavgifter (Finlex).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registratorskontoret i Borgå stad.

Post- och besöksadress: Lundagatan 8, 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(snabel-a)porvoo.fi

Telefonnummer: 040 517 0851

Registratorskontoret är öppet måndag till fredag kl. 9.00–14.30.