

Tillstånd att besätta en ledig befattning eller tjänst

Stadsstyrelsen 14.09.2026
2051/01.01.01.00/2026

Beredning och tilläggsuppgifter
verkställande direktör Leila Korhonen, biträdande stadsdirektör Fredrick von Schoultz, stadsutvecklingschef Dan Mollgren, bildningsdirektör Sari Gusrafsson, stadsdirektör Jani Pitkäniemi, personaldirektör Anu Kalliosaari

Borgå stad har ett tillståndsförfarande när tjänster och befattningar tillsätts. Genom förfarandet vill man försäkra sig om att anställning av personal och anlitande av bland annat vikarier övervägs noga. Stadsstyrelsen beslutade 17.8.2026 att tillsättningstillstånd, med undantag för rekryteringar som baserar sig på småbarnspedagogikens barngruppers och skolornas timresurser, ska behandlas och godkännas av stadsstyrelsen.

En befattning som blivit ledig inom en resultatenhet och ett uppgiftsområde tillsätts genom att en person som ska omplaceras tillsätts till befattningen eller annars genom interna uppgiftsarrangemang eller personalförflyttningar. I första hand tillsätts befattningen med en person inom den egna sektorn och i andra hand genom personalförflyttningar mellan sektorerna.

Om en tjänst inte kan lämnas vakant eller om en befattning med arbetsavtalsförhållande inte kan tillsättas genom uppgiftsarrangemang, interna förflyttningar eller genom omplaceringar, ska ett rekryteringstillstånd sökas för rekrytering.

Sektordirektörerna och affärsverkets verkställande direktör har föreslagit att följande befattningar och tjänster tillsätts:

Borgå kost- och städtjänster / städtjänster Anstaltsvårdare från och med 4.1.2027

Den nuvarande medarbetaren har sagt upp sig från sin tjänst. Anställningen upphör den 11.9.2026.

För att verksamheten ska kunna fungera är det nödvändigt att ersätta den uppsagda medarbetaren med en ny städresurs vid simhallen. Simhallens utrymmen städas varje dag i veckan i två olika arbetsskift innan de allmänna simturen börjar. Hallen är öppen måndag–fredag kl. 6.15–21.00 och under veckosluten lördag–söndag kl. 10.30–18.00. Under veckosluten börjar den officiella allmänna simturen kl. 10.30, men simföreningarnas träningar och simskolor börjar redan kl. 8.00. Detta förkortar avsevärt den tid som står till förfogande för städningen, eftersom alla utrymmen måste vara rena och säkra redan innan de första deltagarna i simskolorna anländer. I praktiken har städningen under veckosluten varit tvungen att inledas redan kl. 7.00, medan arbetet utan simföreningarnas och simskolornas verksamhet kunde inledas först omkring kl. 9.00. Simhallens ökade användningsgrad och utvidgade öppettider har

under årens lopp minskat den tid som finns tillgänglig för städning, vilket innebär att arbetet måste utföras effektivare och vid en tidigare tidpunkt. Detta ökar behovet av personal för att alla lagstadgade hygien- och säkerhetskrav ska kunna uppfyllas innan kunderna anländer.

Städningen av simhallen är ett krävande arbete som förutsätter en hög hygiennivå. Arbetet utförs i våtutrymmen, bassängmiljöer samt i varma och fuktiga förhållanden där renligheten direkt påverkar kundernas hälsa och säkerhet. De ytor som ska rengöras är delvis gamla och slitna, vilket innebär att de kräver mer mekaniskt manuellt arbete och maskinell rengöring än normalt. Arbetsmängden har inte minskat utan snarare ökat i takt med att lokalerna åldrats.

Simhallen hade år 2025 sammanlagt 216 172 besök under en period på 11 månader. Det stora antalet användare ökar belastningen på städningen betydligt och understryker vikten av en hög hygiennivå. Med nuvarande personalstyrka kan den uppsagda medarbetarens arbetsuppgifter inte fördelas på övrig personal utan att städkvaliteten, hygiennivån eller personalens arbetsbelastning försämras. Därför behövs en ny medarbetare för att säkerställa att simhallen även fortsättningsvis kan användas på ett säkert, hälsosamt och kvalitativt sätt av alla kunder.

Lokalvårdare från och med 1.10.2026

Rekryteringen av en lokalvårdare är nödvändig för att trygga verksamhetens kontinuitet, servicenivån samt hälsosamma och säkra arbets- och lärmiljöer.

Städningen av Nimbus har hittills skötts genom tidsbegränsade personalarrangemang. Lösningen har varit tillfällig eftersom enheten haft långvariga personalfrånvaron samtidigt som man väntat på att en ordinarie medarbetare skulle återgå till sina arbetsuppgifter. Situationen har dock pågått så länge att verksamheten inte längre kan säkerställas genom tillfälliga arrangemang eller genom att öka den nuvarande personalens arbetsinsats.

Personalstyrkan inom städtjänsterna har redan tidigare minskats i samband med att glesare städning infördes. Både i Strömborgska skolan och vid Jokidalens verksamhetsställe genomförs städningen redan med reducerade resurser. I Jokidalen finns endast en ledig lokalvårdartjänst, och det är inte heller möjligt att överföra arbetsuppgifter eller personalresurser från andra objekt till andra enheter utan betydande konsekvenser för servicekvaliteten och dess genomförande.

Situationen har ytterligare försvårats av att lokalvårdaren vid Strömborgska skolan avslutade sin anställning i slutet av juni 2026. Personalstyrkan har därmed minskat ytterligare, trots att de återstående städuppgifterna är oförändrade. Arbetsmängden baserar sig på fastigheternas dimensionerade städytor och de servicenivåer som ska upprätthållas, och uppgifterna kan inte lämnas ogjorda utan att det påverkar lokalernas renlighet, hälsosamhet och användarsäkerhet.

Det saknade arbetsbidraget kan inte heller fördelas på den nuvarande personalen. En del av medarbetarna arbetar redan nu med partiellt rehabiliteringsstöd eller har annars nedsatt arbetsförmåga. Dessutom förekommer långvariga frånvaron inom personalen, vilket innebär att belastningen på de kvarvarande medarbetarna redan är hög. En ytterligare ökning av arbetsuppgifterna skulle oskäligt öka arbetsbelastningen, öka risken för sjukfrånvaro och försämra möjligheterna att upprätthålla den städnivå som krävs.

Rekryteringen av en lokalvårdare innebär inte en ökning av resurserna jämfört med nuläget, utan är en nödvändig åtgärd för att ersätta arbetsinsatsen från medarbetare som lämnat sin anställning och för att säkerställa serviceproduktionen. Tillsättandet av tjänsten gör det möjligt att genomföra städtjänsterna enligt dimensioneringen och säkerställer att stadens skolor och övriga lokaler fortsätter att vara hälsosamma, säkra och i ändamålsenligt skick.

Borgå kost- och städtjänster / kosttjänster Kostservicearbetare från och med 1.1.2027

Vi ansöker om tillstånd att tillsätta en vakant tjänst för en köksarbetare för att säkerställa att kosttjänsternas verksamhet kan upprätthållas i enlighet med kraven på servicenivå och personaldimensionering.

Arbetet inom kosttjänsterna är noggrant dimensionerat och personalresurserna baserar sig på antalet kunder, mängden måltider som ska tillredas och serveras samt de dagliga arbetsuppgifterna. På grund av verksamhetens karaktär kan arbetsuppgifter inte flyttas till en senare tidpunkt, utföras i förväg för lager eller förberedas för flera dagars behov. Varje dags måltidsservice måste genomföras enligt tidtabell för att kunderna ska få den service de har rätt till vid överenskommen tidpunkt.

Verksamheten i serveringsköken är bunden till noggranna tidtabeller. Mottagning av måltider, uppläggning, servering, diskhantering, rengöring samt övriga dagliga arbetsuppgifter ska skötas varje vardag. Särskilt i skolorna är måltidstiderna noggrant fastställda och servicen till kunderna kan inte flyttas eller skjutas upp på grund av personalbrist. Eleverna ska varje dag garanteras möjlighet till en högklassig skollunch som uppfyller näringsrekommendationerna. Den nuvarande personalen har inte möjlighet att permanent ta över arbetsuppgifterna som hör till den vakanta tjänsten utan att arbetsbelastningen blir oskälig och kvaliteten på servicen äventyras. Personaldimensioneringen är uppgjord så att alla dagliga arbetsuppgifter kan utföras på ett säkert och kvalitativt sätt samt i enlighet med livsmedelshygieniska krav. Om tjänsten inte tillsätts leder det till ökad belastning på personalen, ökade vikarieutgifter samt risk för försämrad servicenivå.

Tillståndet att tillsätta tjänsten innebär inte att personalstyrkan utökas jämfört med nuvarande nivå, utan att den arbetsinsats som blivit vakant ersätts. Det är nödvändigt att tillsätta tjänsten för att

kosttjänsterna ska kunna produceras planenligt, på ett kundsäkert sätt och i enlighet med stadens servicelöfte.

Koncerttjänster / Lokaltjänster

Fastighetsskötare från och med 1.10.2026

En fastighetsskötare har sagt upp sig. Lokaltjänster ansvarar för att stadens verksamheter har tillgång till säkra, hälsosamma och ändamålsenliga lokaler som stöder verksamheten på ett effektivt sätt. Staden äger cirka 150 fastigheter. Den dagliga fastighetsskötseln, såsom skötsel av gårdsområden, snöröjning, halkbekämpning, grönyteskötsel samt mindre reparationsarbeten inomhus, utförs till stor del i egen regi.

Inom fastighetsskötseln pensioneras dessutom en person från och med 1.1.2027 och har redan lämnat verksamheten. De objektspecifika fastighetsskötareuppgifterna har resursplanerats i samarbete med Grarlund och nya serviceplaner togs i bruk i januari 2025. Vår totala resursnivå motsvarar den planerade dimensioneringen. Kortvariga frånvaron hanteras genom att arbetsuppgifter omfördelas, men på lång sikt är detta inte möjligt, särskilt inte under skolterminerna.

Koncerttjänster / Förvaltning och demokrati

Registrator från och med 1.10.2026

Inom dokumentförvaltningen och registraturen finns en befattning som kommer att vara obesatt åtminstone till den 31.10.2027. Efter en långvarig frånvaro är det sannolikt att återgången till arbetet sker högst på deltid. Med beaktande av att registraturens verksamhet samtidigt utvecklas som en del av dokumentförvaltningen är det motiverat att rekrytera en person till en ordinarie anställning. Registratorns uppgift är mycket central inom stadsorganisationen både ur verksamhetssynpunkt och med hänsyn till lagstiftningen. Registratorns arbetsuppgifter har redan under flera månader skötts genom vikarie- och undantagsarrangemang.

Inom serviceområdet Personal, demokrati och utveckling kommer flera pensionsavgångar att ske under de kommande åren, vilket innebär att personalstyrkan på lång sikt inte kommer att öka.

Upphandlingschef från och med 1.11.2026 (befattning utanför personalplanen)

Inom stadens centraliserade upphandlingstjänster finns enligt personalplanen en befattning som upphandlingschef och en befattning som upphandlingsexpert. Upphandlingschefen är frånvarande och frånvaron kommer att fortsätta åtminstone till slutet av år 2026 och eventuellt längre.

Inom Borgå stads upphandlingsverksamhet genomförs årligen cirka 60 nya upphandlingar, utöver anslutningar till samarbetspartners upphandlingar. Upphandlingschefen har en central roll i genomförandet av stadens upphandlingar. Det är inte möjligt att överföra eller fördela uppgifterna till någon som redan arbetar inom staden, och det finns inte motsvarande kompetens på samma nivå någon annanstans i organisationen.

Ändamålsenliga upphandlingar och lyckade konkurrensutsättningar har en avgörande betydelse för stadens ekonomiska stabilitet och balans. En av upphandlingsenhetens centrala uppgifter är dessutom att stödja verksamhetsområdena i genomförandet av framgångsrika upphandlingar.

Resurserna inom upphandlingsenheten har visat sig vara för knappa och sårbara. För att säkerställa kontinuiteten inom upphandlingsverksamheten föreslås att en parallell befattning som upphandlingschef inrättas och tillsätts omedelbart.

Växande och lärande / Finskspråkig grundläggande utbildning och gymnasieutbildning

Skolgångshandledare från och med 7.9.2026

En skolgångshandledare som arbetar i en specialklass går i pension (anställningens sista dag är den 30.9.). På grund av att den nuvarande handledaren tar ut kvarvarande semester är den sista arbetsdagen den 4.9. Därför behövs en skolgångshandledare till specialklassen från och med den 7.9.2026.

Vikariat för utvecklingschef 14.10.2026–27.8.2027

Den nuvarande utvecklingschefen beviljas arbetsledighet. Till uppgifterna hör uppdatering av läroplanerna och implementering av uppdateringarna, vilka är lagstadgade uppgifter.

Det är utmanande att direkt överföra uppgifterna till någon som arbetar med undervisning, och uppgifterna kan inte heller fördelas mellan övriga anställda. De uppgifter som hänför sig till styrning av projekt och utvecklingsarbete samt handledning av skolornas ICT-undervisning kräver en kontinuerlig arbetsinsats.

Dessutom söker befattningshavaren aktivt externa utvecklingsbidrag som ingår i de planerade intäkterna i budgeten för år 2027. Verksamhetsområdet Tillväxt och lärande har inom budgetberedningen hållit sig inom den ram som stadsstyrelsen fastställt.

Livskraft / Turism och evenemang

Tidsbunden evenemangsassistent för tiden 1.12.2026–23.12.2026

Borgå Julstig är en betydande helhet av julrelaterade evenemang som genomförs på torget och vid åstranden. Det praktiska genomförandet av evenemanget förutsätter operativa arbetsinsatser under förberedelse-, genomförande- och nedmonteringsskedena samt kontinuerlig kontakt med evenemangets samarbetspartner, artister, besökare och andra aktörer.

Evenemangsassistentens uppgift är att stödja de praktiska arrangemangen, ge kundservice, bistå samarbetspartner samt producera innehåll som stöder evenemangets synlighet. Uppgiften bidrar dessutom till ett säkert och smidigt genomförande av evenemanget samt till att säkerställa en högklassig kundupplevelse. Det är inte möjligt att sköta de operativa uppgifterna kring Julstigen med befintliga personalresurser, eftersom personalen inom turism-,

evenemangs- och marknadsföringstjänsterna ansvarar för serviceområdets sakkunnig- och utvecklingsuppgifter samt för driften av Konstfabriken.

Uppgiften är av tidsbegränsad natur och knuten till genomförandet av Borgå Julstig. Arbetskraftsbehovet gäller perioden för evenemangets förberedelser, genomförande och nedmontering 1.12–23.12.2026, och det finns inget permanent behov av uppgiften utanför evenemangsperioden.

Anställningen av en tidsbunden evenemangsassistent är därför nödvändig för att verksamheten ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt och för att Borgå Julstig ska kunna genomföras på ett säkert och kvalitativt sätt i enlighet med stadens målsättningar. Uppgiften stöder stadens attraktionskraft och vitaliteten i centrumområdet.

Teknisk koordinator från och med 1.11.2026

Konstfabriken övergick till stadens operativa ansvar i början av år 2026. Upprätthållandet, övervakningen och koordineringen av fastighetens tekniska verksamhetsmiljö förutsätter en egen expertresurs.

Det handlar inte om enskilda uppgifter inom evenemangsteknik utan om en omfattande helhet som omfattar säkerställande av byggnadens och lokalernas tekniska systemfunktioner, underhåll av utrustning och apparatur, säkerhetsrelaterade inspektioner, tekniska förberedelser inför evenemang, styrning av serviceproducenter samt stöd till evenemangsarrangörer. I uppgiften ingår dessutom vid behov att fungera som tekniker vid evenemang, vilket stöder en smidig verksamhet och möjliggör en ändamålsenlig användning av de tekniska resurserna.

Under den gångna verksamhetsperioden har det fortlöpande förekommit uppgifter som kräver teknisk sakkunskap, såsom reparationer av el- och AV-system, koordinering av service på lift- och truckutrustning, säkerhetsinspektioner av lokalerna, felsökning av tekniska system, underhåll av utrustning, möblering av evenemangslokaler, lager- och logistikuppgifter samt tekniskt genomförande av evenemang.

Konstfabriken är en tekniskt krävande helhet med flera aktörer där stadens egna tjänster, kulturaktörer, evenemangsarrangörer, hyresgäster och externa serviceproducenter verkar samtidigt. För att säkerställa ett tryggt nyttjande av lokalerna, en ändamålsenlig användning av utrustningen och funktionssäkerheten hos apparaturen krävs en utsedd ansvarsperson med tillräcklig teknisk kompetens och en helhetsbild av verksamheten i huset.

Utan denna resurs fördelas ansvaret på flera personer, vilket medför risker för brister i säkerheten, störningar i verksamheten, felaktig användning av utrustning samt ökade underhållskostnader. Den tekniska koordinatören ansvarar för livscykelhanteringen av utrustning och apparatur, planering av underhållsåtgärder, beredning

av anskaffningar samt styrning av serviceproducenter. Ett professionellt underhåll minskar reparationsskulden, förebygger felinvesteringar och förlänger livslängden för stadens utrustning. Värdet på den utrustning och de tekniska system som används i Konstfabrikens verksamhet är betydande, vilket innebär att hanteringen kräver en professionell ansvarsperson.

Det är inte möjligt att sköta uppgiften genom nuvarande personalarrangemang vid sidan av andra arbetsuppgifter. Underhållet av de tekniska systemen, den tekniska koordineringen av evenemang, de säkerhetsrelaterade skyldigheterna samt den dagliga driften av lokalerna utgör en permanent och fortlöpande arbetsmängd som kräver en egen befattning.

Om befattningen inte tillsätts försvagas Konstfabrikens verksamhetsförutsättningar, säkerhets- och egendomsriskerna ökar och behovet av att köpa externa tjänster växer.

Stadsutveckling / Veterinärvård

Vikariat för övervakningsveterinär 11.12.2026–11.8.2027

Den ordinarie tjänsteinnehavaren beviljas tjänstledighet för tiden 11.12.2026–11.8.2027.

Det är fråga om en chefsbefattning där hälften av arbetstiden används för myndighetsuppgifter inom tillsynen. Staten ersätter kostnaderna för tillsynsuppgifterna.

Chefsuppgifterna omfattar ett betydande antal rekryteringar av kortvariga jourvikarier. I uppgiften ingår dessutom verkställigheten av den nya lagstiftningen om veterinärvården, som trädde i kraft 1.1.2026, inklusive tillhörande rapportering.

På grund av ovan nämnda omständigheter är arbetsmängden så omfattande att uppgifterna inte under en längre tid kan överföras till serviceområdeschefen eller chefen för resultatenheten för livsmedelstillsyn.

Målet är att till vikariatet överföra den övervakningsveterinär som tidigare har skött uppgiften och som har gett sitt samtycke till överföringen. Det finns inga andra tjänsteinnehavare inom enheten med motsvarande erfarenhet.

För den person som överförs till vikariatet är avsikten att anställa en visstidsvikarie. För detta lämnas en separat ansökan om tillstånd att tillsätta tjänsten.

Stadsdirektören

Stadsstyrelsen godkänner anställning av

- en lokalvårdare
- en anstaltsvårdare
- en kostservicearbetare
- en fastighetsskötare
- en registrator
- en upphandlingschef

- en skolgångshandledare
 - en vikarie för utvecklingschef
 - en tidsbunden evenemangsassistent
 - en teknisk koodinator och
 - en vikarie för övervakningsveterinär
- enligt det som sägs ovan.

Det beviljade rekryteringstillståndet är i kraft två månader.

Beslutet justeras omgående.