Livskraftsnämnden

Tid 13.10.2026 kl 17:00 - 19:24

Plats Stadshuset, stadsstyrelsens mötesrum

Behandlade ärenden

	Rubrik	Sida
§ 85	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 86	Protokolljusterare	5
§ 87	Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut	6
§ 88	Revidering av sommarsedeln från och med år 2027	7
§ 89	Uppdatering av stadens bidragsstadgar	11
§ 90	Livskraftsnämndens mötestidtabeller för våren 2027 och preliminärt för hösten 2027	14
§ 91	Aktuella ärenden	16

Livskraftsnämnden

Tid 13.10.2026 kl 17:00 - 19:24

Plats Stadshuset, stadsstyrelsens mötesrum

Närvarande

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
På plats	Malmberg Piia	ordförande	
	Viljakainen Jaana	vice ordförande	
	Korpi Marianne	ledamot	
	Liljendal Ron	ledamot	Borta kl. 17-17.03 § 87 (samfundsjäv)
	Pursiainen Malina	ledamot	
	Antman Sofia	ledamot	
	Rönnholm John	ersättare	
	Saanio Svante	ersättare	
	Mattsson Hilding	ledamot	Borta kl. 17-17.03 § 87 (samfundsjäv)
	Lesonen Sanna	ersättare	
	Lappalainen Sara	ledamot	
	Jokisaari Milla	stadsstyrelsens representant	
	Lönnfors Simon	ungdomsfullmäktiges representant	
	von Schoultz Fredrick	föredragande	
	Backman Jessica	sekreterare	
	Broberg Sabrina	sakkunnig	
	Särelä Minna	sakkunnig	
	Myllynen Sari	sakkunnig	
	Laine Tanja	sakkunnig	På plats kl. 17-18.45 §§ 85-89

Undertecknande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Piia Malmberg
ordförande

Jessica Backman
protokollförare

Behandlade ärenden

§ 85 - 91

Protokoll justering

John Rönnholm

Sanna Lesonen

Borgå stads webbsida

Mötets laglighet och beslutförhet

Livskraftsnämnden 13.10.2026 § 85

Ordförande
Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut
Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

Protokolljusterare

Livskraftsnämnden 13.10.2026 § 86

Ordförande
Livskraftsnämnden väljer Jere Hietala och Sami Eriksson till protokolljusterare.

Beslut
Livskraftsnämnden valde John Rönnholm och Sanna Lesonen till protokolljusterare.

Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut

Livskraftsnämnden 13.10.2026 § 87

Följande tjänsteinnehavare har sänt sina beslut:

Biträdande stadsdirektören:
§ 55 2026 Liikunnan ohjausavustukset 5-8 2026

Fritidsdirektören
§ 37 2026 Gammelbackan kirjaston ja nuorisotilan muutosta aiheutuvat muutokset palveluiden aukioloon

Biträdande stadsdirektören
Livskraftsnämnden antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att den inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Behandling:

Hilding Mattsson och Ron Liljendal var jäviga att delta i behandlingen av ärendet på grund av samfundsjäv och lämnade mötet under behandlingen av denna paragraf kl. 17.00-17.03.

Beslut
Livskraftsnämnden antecknade besluten för kännedom samt meddelade tjänsteinnehavarna att nämnden inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Revidering av sommarsedeln från och med år 2027

Livskraftsnämnden 13.10.2026 § 88
2409/14.12.00/2026

Beredning och tilläggsuppgifter
Tanja Laine, fornamn.efternamn@borga.fi

Borgå stads sommarsedel har en lång historia som en del av stödet för ungdomars sysselsättning. Varje år har cirka 100–140 ungdomar fått arbetserfarenhet under minst två veckor med hjälp av sommarsedeln. Sommarsedeln ger ungdomar möjlighet att bekanta sig med arbetslivet och stöder samtidigt arbetsgivare vid anställning av unga.

En utmaning har dock varit att de reserverade anslagen för sommarsedlarna inte har utnyttjats fullt ut. Vissa arbetsgivare har reserverat flera sedlar men har i slutändan inte använt dem alla. Den administrativa modellen för beviljande har också visat sig vara besvärlig till följd av den reviderade de minimis-lagstiftningen. Det finns även behov av att stärka sommarsedelns attraktivitet och genomslagskraft ur både arbetsgivarens och den ungas perspektiv, särskilt då ungdomsarbetslösheten är fortsatt hög.

Från och med början av år 2026 har sommarsedeln identifierats som ett selektivt stöd, vilket innebär att villkoren i EU:s statsstödsreglering om de minimis tillämpas. Detta ökar den administrativa hanteringen av sommarsedlarna avsevärt.

Till följd av lagändringen ska den beviljande myndigheten för varje stöd:

- kontrollera förutsättningarna för att bevilja de minimis-stöd,
- upprätta ett stödbeslut med de uppgifter som krävs enligt de minimis-förordningen,
- anmäla det beviljade stödet till EU:s de minimis-register inom utsatt tid, samt
- upprätthålla registeruppgifternas korrekthet även i situationer där stödet i slutändan inte betalas ut.

Förfarandet ökar arbetsmängden i förhållande till stödets storlek avsevärt.

Av dessa skäl föreslås att systemet med sommarsedlar revideras från och med år 2027 enligt följande:

1. Stödbeloppet höjs

Sommarsedelns värde har varit 250 euro. För att göra stödet mer attraktivt för arbetsgivarna höjs beloppet till 300 euro.

Som villkor för stödet gäller att den unga ska få minst 500 euro i lön för sommararbetsperioden, dock alltid minst enligt det kollektivavtal som tillämpas på anställningen. Tidigare har minimilönen varit 450 euro. Höjningen gör stödet mer attraktivt även ur den ungas perspektiv.

2. Stöd kan även beviljas arbetsgivare utanför Borgå

I fortsättningen kan bidraget beviljas även en arbetsgivare utanför Borgå, förutsatt att den anställda ungdomen är bosatt i Borgå. Det innebär att stöd kan beviljas exempelvis till en arbetsgivare i den ungas sommarstugekommun. Detta ökar antalet potentiella sommararbetsplatser för ungdomar.

I den nya modellen riktas stödet till att främja ungdomars sysselsättning och inte till en begränsad grupp arbetsgivare. Därför är förfarandet inte av selektiv karaktär och omfattas inte av de minimis-lagstiftningen. Förändringen minskar den administrativa arbetsmängden kopplad till sommarsedlarna betydligt.

3. Ny beslutsprocess

Alla arbetsgivare ska lämna in handlingarna för utbetalning senast i slutet av september.

Navigatorn granskar ansökningarna och bereder utifrån dessa ett gemensamt tjänsteinnehavarbeslut för näringslivsdirektören, där samtliga bidragsmottagare anges. Beslutet bereds i regel för behandling i oktober.

Modellen med ett samlat beslut förtydligar processen, förenhetligar beslutsfattandet och minskar den administrativa arbetsmängden som är förknippad med enskilda stödbeslut. Motsvarande verksamhetsmodell används exempelvis för sommarsedlar i Vanda.

Konsekvenser

De föreslagna förändringarna:

- minskar den administrativa hanteringen av sommarsedlar,
- förtydligar beslutsfattandet och utbetalningen,

- förbättrar användningsgraden av anslagen,
- ökar arbetsgivarnas intresse att anställa ungdomar genom det höjda stödbeloppet,
- stärker Borgåungdomars möjligheter att få sina första arbetslivserfarenheter, samt
- ökar Navigatorns kännedom bland ungdomar och inom företagsfältet.

Biträdande stadsdirektören
Livskraftsnämnden beslutar att:

- värdet på sommarsedeln höjs till 300 euro från och med 1.1.2027;

- villkoret för beviljande av stöd är att den unga får minst 500 euro i lön, dock alltid minst enligt tillämpligt kollektivavtal;

- stöd kan beviljas arbetsgivare oberoende av hemort, om den anställda ungdomen är bosatt i Borgå;

- arbetsgivarna ska årligen lämna in de handlingar som behövs för utbetalningen senast i slutet av september; samt

- bidragen beviljas årligen genom ett gemensamt tjänsteinnehavarbeslut utifrån beredningen.

Behandling

Malina Pursiainen gjorde följande motförslag:

”Följande punkt läggs till beslutsförslaget:
– Sommarjobbssedeln ändras så att den utgår från den unga personen, på så sätt att den unga ansöker om en personlig sommarjobbssedel och kan använda den när hen söker arbete hos en arbetsgivare som hen själv väljer. Sedlarna beviljas inom ramen för anslaget och oanvända sedlar frigörs så att de kan sökas på nytt. Arbetsgivaren får en bekräftelse på att stödet är tillgängligt innan den unga anställs.”

Förslaget understöddes av Marianne Korpi och Svante Saanio.

Hilding Mattsson föreslog, understödd av Piia Malmberg, att ärendet återremitteras för ny beredning.

Ordföranden konstaterade att eftersom ett understött förslag om återremittering hade gjorts, skulle man först rösta om huruvida

behandlingen av ärendet skulle fortsätta eller om ärendet skulle återremitteras för ny beredning.

Ordföranden föreslog att man skulle rösta mellan fortsatt behandling av ärendet JA och för återremitteringa av ärendet för ny beredning NEJ.

För en fortsatt behandling av ärendet röstade fyra (4) ledamöter: Malina Pursiainen, Marianne Korpi, Svante Saanio och Jaana Viljakainen.

För återremittering av ärendet röstade sju (7) ledamöter: Hilding Mattsson, Piia Malmberg, Sofia Antman, Ron Liljendal, Sanna Lesonen, Sara Lappalainen och John Rönnholm.

Ordföranden konstaterade att NEJ rösterna för en återremmittering av ärendet för ny behandling vann med rösterna sju (7) – fyra (4).

Det tidigare framställda och understödda motförslaget förföll eftersom förslaget om återremiss godkändes.

Beslut
Livskraftsnämnden beslutade att återremittera ärendet för ny beredning.

Uppdatering av stadens bidragsstadgar

Livskraftsnämnden 13.10.2026 § 89
2397/02.05.01.02/2026

Beredning och tilläggsuppgifter
Fritidsdirektör Minna Särelä, idrottstjänsternas chef Marjo Rantala, idrottskoordinator Oona Weckman, kulturtjänsternas chef Susann Hartman, kulturplanerare Sari Hilska, ungdomstjänsternas chef Nina Jorkama, ungdomstjänstkoordinator Mila Eriksson, delaktighetskoordinator Maija Eklöf, planerare Linda Antell-Behm, sysselsättningsutvecklare Tanja Laine

Borgå stads bidragskriterier uppdaterades senast i större omfattning år 2022 (stadsstyrelsen 6.2.2023 § 57), då kriterierna harmoniserades och förtydligades samt delvis knöts till Borgå stadsstrategi. Genom de ändringar som då fastställdes genomfördes också ansvarsfördelningen för bidragen mellan staden och välfärdsområdet i samband med reformen av välfärdsområdena.

Efter den senaste uppdateringen av bidragskriterierna har det framkommit behov av preciseringar, ändringar och tillägg, vilka för livskraftssektorns del har sammanställts i detta beslut.

Genom detta beslut uppdateras de hänvisningar till stadsstrategin som ingår i livskraftssektorns enhetliga kriterier för beviljande av bidrag. Dessutom uppdateras de bidragsformer som kan sökas inom livskraftssektorn. I övrigt gäller de föreslagna ändringarna i de enhetliga kriterierna huvudsakligen språkliga justeringar.

I stadens tidigare bidragsanvisningar hänvisas till Borgås stadsstrategi för åren 2022–2025, ”Drömmarnas Borgå”. Kriterierna behöver till denna del uppdateras så att de motsvarar den nu gällande stadsstrategin. Den föreslagna uppdateringen gör hänvisningen till stadsstrategin mer allmänt hållen, vilket innebär att bidragskriterierna i fortsättningen inte behöver ändras varje gång stadsstrategin ändras, utan att den vid varje tidpunkt gällande stadsstrategin kan beaktas vid bedömningen av bidragsansökningar. Genom att beakta stadsstrategins mål i jämförelsekriterierna för bidragsansökningar säkerställs att de bidrag som staden beviljar bidrar till att genomföra stadsstrategin.

När det gäller bidrag för ungdomsverksamhet har anslaget tidigare delats in i allmänna bidrag, lönebidrag och projektbidrag för ungdomsverksamhet. Det har dock inte funnits separata anslag eller separata ansökningsförfaranden för dessa, utan ett gemensamt anslag och en gemensam ansökningsblankett har använts. Nu

föreslås att dessa sammanförs till ett bidrag för ungdomsverksamhet, vilket möjliggör stöd både för långsiktig ungdomsverksamhet och för projektbaserad verksamhet. Detta ökar flexibiliteten i användningen av bidragsanslaget och gör bidragssystemet tydligare för de sökande.
En av bidragsformerna inom idrotten slopas, eftersom stadsfullmäktige i enlighet med stadsstyrelsens enhälliga sparförslag som en del av programmet för ekonomisk stabilisering har beslutat (17.6.2026 § 47) att avskaffa bidraget för idrottshandledning. När det gäller hyresbidrag för idrottsverksamhet preciseras de verifikat som krävs så att de även ska visa att betalningen har genomförts.

När det gäller kulturbidragen beaktas de minskade anslagen för kulturens projektbidrag till följd av stabiliseringsprogrammet, vilket förutsätter en prioritering av bidragens målgrupper. Förslaget är att prioritera föreningar och grupper, men att fortfarande möjliggöra beviljande av projektbidrag även till privatpersoner. Motivet är att uppmuntra till gemenskapsbaserat konstnärligt arbete som stärker nätverk och samarbete samt möjliggör mer verkningsfulla projekt genom samverkan. För privatpersoners konstnärliga verksamhet finns dessutom särskilda stödformer i form av konstnärsstipendium samt stipendium ur Hopea-Untracht-fonden.

Det föreslås att Konstfabrikens konstnärsresidens stryks ur bidragskriterierna, eftersom det inte är fråga om ett egentligt bidrag. I enlighet med denna princip ingår inte heller konstnärsateljéerna i Konstfabriken eller korttidsuthyrningen av Näse gård för kulturverksamhet i bidragssystemet. För Konstfabrikens konstnärsresidens, liksom för konstnärsateljéerna och Näse gård, betalas hyra till kulturtjänsterna.

Som en ny bidragsform inom livskraftssektorns bidragssystem införs ungdomarnas sommarjobbssedel, då verksamhetsmodellen ändras till en bidragsform.

Alla föreslagna ändringar har markerats i den bifogade versionen av Borgå stads bidragsstadgar. Tillägg jämfört med den tidigare dokumentversionen har markerats med rött och de delar som föreslås strykas har markerats med överstrykning.

Bilaga:
Borgå stads bidragsstadgor fr.om. 1.1.2027 (på finska)

Biträdande stadsdirektören
Livskraftsnämnden godkänner de ändringar i livskraftssektorns bidragsstadgar som framgår av bilagan. Ändringarna träder i kraft 1.1.2027.

Livskraftsnämnden överlämnar de ändringar som gäller stadens allmänna bidragskriterier samt uppdateringar av övriga sektorers bidragskriterier till stadsstyrelsen för behandling.
Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut
Livskraftsnämnden beslutade att godkänna de ändringar i livskraftssektorns bidragsstadgar som framgår av bilagan.
Ändringarna träder i kraft 1.1.2027.

Livskraftsnämnden överlämnar de ändringar som gäller stadens allmänna bidragskriterier samt uppdateringar av övriga sektorers bidragskriterier till stadsstyrelsen för behandling.
Paragrafen justerades omedelbart.

Livskraftsnämndens mötestidtabeller för våren 2027 och preliminärt för hösten 2027

Livskraftsnämnden 13.10.2026 § 90
2010/00.00.02.01/2026

Beredning och tilläggsuppgifter
Jessica Backman, fornamn.efternamn@borga.fi

Enligt Borgå stads förvaltningsstadga 43 § håller ett förtroendeorgan möte på den tid och plats som organet självt bestämmer. Ett möte kan ställas in om ordföranden anser att det är nödvändigt av grundad anledning. Ett extra möte kan hållas om ordföranden anser att det är nödvändigt eller om en majoritet av ledamöterna föreslår för ordföranden att det ska hållas.

Livskraftsnämndens föreslagna mötesdatum för våren 2027 och preliminära mötesdatum för hösten 2027. Nämnden sammanträder på tisdagar i regel kl. 17 i stadsstyrelsens mötesrum.

Våren 2027

Tisdag 26.1.2027
Tisdag 16.2.2027
Tisdag 16.3.2027
Tisdag 13.4.2027
Tisdag 18.5.2027
Tisdag 15.6.2027

Preliminära mötesdatum hösten 2027

Tisdag 17.8.2027
Tisdag 14.9.2027
Tisdag 12.10.2027
Tisdag 9.11.2027
Tisdag 7.12.2027

Biträdande stadsdirektören
Livskraftsnämnder beslutar mötesdatumen för våren 2027 samt de preliminära mötesdatumen för hösten 2027.

Beslut
Livskraftsnämnder beslutar mötesdatumen för våren 2027 samt de preliminära mötesdatumen för hösten 2027.

Våren 2027

Tisdag 26.1.2027
Tisdag 16.2.2027
Tisdag 16.3.2027
Tisdag 13.4.2027
Tisdag 18.5.2027
Tisdag 15.6.2027

Preliminära mötesdatum hösten 2027

Tisdag 17.8.2027
Tisdag 14.9.2027
Tisdag 12.10.2027
Tisdag 9.11.2027
Tisdag 7.12.2027

Aktuella ärenden

Livskraftsnämnden 13.10.2026 § 91

Livskraftsnämnden informeras om aktuella ärenden.

• Stadsutvecklingens investeringar som gäller byggandet av idrottsanläggningar
• Konstfabrikens lägesbild.

Biträdande stadsdirektören
Livskraftsnämnden antecknar de aktuella ärendena för kännedom.

Beslut
Livskraftsnämnden antecknade de aktuella ärendena för kännedom.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 85, § 86, § 87, § 88, § 90, § 91

BESVÄRSFÖRBUD

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 89

Anvisningar om hur man begär omprövning (kommunallagen 16 kap.)

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Borgå stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Borgå Livskraftsnämnden

Registraturens kontaktinformation;

Postadress:	PB 23, 06101 Borgå
Besöksadress:	Lundagatan 8, 06100 Borgå
E-postadress:	kirjaamo(at)porvoo.fi
Telefonnummer:	0405170851

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-14.30.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Borgå stads registratur.