

Porvoon kaupungin ~~avustusohje~~ avustussäännöt

Voimassa 1.1.2027 ~~7.2.2023~~ alkaen.

~~Päivitetty elinvoiman toimialan avustusten osalta 13.2.2024, 16.9.2025, 18.11.2025~~

Sisällys

1 Yleiset avustusperiaatteet 2

1.1 ..... Yleiset periaatteet 3

1.2 ..... Hakeminen 3

1.3 ..... Avustettava toiminta 4

1.4 ..... Avustuslajit ja päätöksenteko 4

1.4.1 ..... Elinvoiman toimiala 4

1.4.2 ..... Kasvun ja oppimisen toimiala 5

1.4.3 ..... Kaupunkikehityksen toimiala 6

1.4.4 ..... Kaupunginjohtaja 6

1.5 ..... Muu tuki ja yhteistyö 6

2 Elinvoiman toimialan avustukset:myöntämisen kriteerit ja avustussäännötohjeet 7

2.1 ..... Liikunta-avustukset 10

2.1.1 ..... Yleisavustus 11

2.1.2 ..... Ohjausavustus 11

2.1.3 ..... Vuokra-avustus 12

2.2 ..... Nuorisoavustukset Nuorisotoiminnan avustus 12

2.2.1 ..... Yleisavustus 13

2.2.2 ..... Palkkausavustus 13

2.2.3 ..... Projektiavustus 13

2.3 ..... Kulttuuriavustukset 13

2.3.1 ..... Projektiavustus kulttuuritoiminnan toteuttamiseen 13

2.3.2 ..... Hopea-Untracht-rahaston apuraha 14

2.3.3 ..... Taiteilija-apuraha 14

2.3.4 ..... Taidetehtaan taiteilijaresidenssi 14

2.4 ..... Yhteisöllisyyden avustus 15

2.5 ..... Kansalaisopiston opistolaiskuntien avustus 15

2.6 ..... Nuorten kesätyöseteli 15

3 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset: myöntämisen kriteerit ja avustusohjeet 16

4 Avustukset yksityisteiden kunnossapitoon ja perusparannukseen: myöntämisen kriteerit ja avustusohjeet 17

4.1 .....Kaupungin avustus yksityistien kunnossapitoon 18

4.2 .....Kaupungin avustus yksityistien perusparantamiseen 19

1 Yleiset avustusperiaatteet

1.1 Yleiset periaatteet

Porvoon kaupunki myöntää avustuksia porvoolaisille tai Porvoossa toimiville yhdistyksille, järjestöille, yhteisöille ja yksittäisille toimijoille. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksia myöntävän toimialan toimintaa sekä kaupungin strategisten tavoitteiden toteuttamista. Kaupunki avustaa yhteisöjä, joiden toiminta edistää asukkaiden osallisuutta, terveyttä ja hyvinvointia, lisää omaa aktiivisuutta, yhteisvastuuta sekä ehkäisee syrjäytymistä.

Kaupunki avustaa yhdistyksiä ja muita toimijoita yleis- ja projektiavustuksin. Avustuksiin käytettävissä oleva määräraha vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä, poikkeuksena rahastojen tuotoista jaettavat avustukset.

Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, joka on suoraan sidoksissa liiketoimintaan (poikkeuksena tähän kesätyösetelit),
- toimintaan, jonka keskeinen tarkoitus on varainkeruu,
- samaan toimintaan, jota kaupunki hankkii ostopalveluna (poikkeuksena tähän kesätyösetelit),
- ~~Avustuksia ei myönnetä~~ edelleen jaettaviksi,
- kaupungin omaan toimintaan,
- kaupungin oman toiminnan rahoittamiseen tähtäävään toimintaan.

Avustusta harkittaessa huomioidaan yhdistyksen tai toimijan saamat avustukset ja kaupungilta saatu muu tuki sekä toimijan itsensä maksettavaksi jäävät kustannukset.

Avustuksen käyttöä valvoo avustuksen myöntänyt toimiala. Avustusta saadaan käyttää vain avustushakemuksessa ja -päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Kaupungin tilintarkastajille ja sisäiselle valvonnalle on varattava mahdollisuus tarkastaa avustuksensaajan hallinto ja kirjanpito. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustusehtojen tai avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus takaisinperiä tai maksatus keskeyttää.

1.2 Hakeminen

Valtaosa avustuksista on haettavissa vuosittain maaliskuussa sähköisesti kaupungin verkkosivujen kautta. Yhdistysten, järjestöjen ja yhteisöjen hakemukseen on liitettävä edellisen toimintakauden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan. Poikkeuksen tälle muodostavat yksityisteiden avustuksen hakijat, joiden hakemukseen on liitettävä vain edellisen toimintakauden tilinpäätös. Muut tarpeelliset liitteet ja selvitykset määräytyvät haettavan avustuksen mukaan.

Tukea hakemuksen tekoon saa kaupungin asiakaspalvelupiste Porvoo-infosta, Lundinkatu 8 A. Myöhässä jätetyt hakemukset hylätään. Sähköisesti haettavien avustusten osalta vain sähköinen haku hyväksytään. Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty korjauspyynnön mukaisesti annetussa määräajassa, hylätään.

1.3 Avustettava toiminta

Avustusta saavan toiminnan tulee tukea ja täydentää kaupungin omaa palvelutarjontaa. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan yhteiskunnalliseen ja ajankohtaiseen sekä osallistavaan merkitykseen kaupungin palveluiden lisänä.

Kaupunki myöntää avustuksia pääsääntöisesti porvoolaisille ja Porvoossa toimiville yhdistyksille sekä muille toimijoille, joiden toiminta kuuluu kyseisen toimialan piiriin. Valtakunnalliset ja alueelliset toimijat voivat saada avustusta ainoastaan toiminnan kohdistuessa porvoolaisiin.

Toimialat päättävät omista avustusohjeistaan näiden kaupunginhallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta. Avustushakemukset käydään läpi hakuajan päätyttyä toimialojen yhteistyökokouksessa. Avustushakemus voidaan tässä yhteydessä tarvittaessa siirtää toisen toimialan päätettäväksi, jos toiminnan sisältö soveltuu paremmin tämän toimialan piiriin. Avustusta myönnetään yhteen kohteeseen vain yhdeltä toimialalta.

1.4 Avustuslajit ja päätöksenteko

Porvoon kaupungin avustukset jakautuvat yleisavustuksiin ja projektiavustuksiin. Yleisavustusta myönnetään harkinnanvaraisesti tai avustuslajikohtaisesti määriteltyjen kriteerien mukaisesti hakijan toimintakaudelle suunnittelemaan toimintaan. Projektiavustusta myönnetään erikseen vahvistettuihin kohteisiin.

Mikäli hakija saa yleisavustusta tai sillä on kumppanuussopimus kaupungin kanssa, voidaan projektiavustusta myöntää hakijan vuotuisesta toiminnasta poikkeavaan toimintaan. Projektiavustuksilla voidaan tukea myös sellaisia tapahtumia ja hankkeita, jotka edistävät uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä ja käyttöönottoa ja joiden kautta toiminnan piiriin tulee uusia porvoolaisia.

1.4.1 Elinvoiman toimiala

Muutokset näiden avustusten myöntämisen kriteereihin ja ohjeisiin vahvistaa elinvoimalautakunta. Avustuspäätökset tekee apulaiskaupunginjohtaja tai tämän päätöksellä palvelualueen johtaja.

1) Liikunta-avustukset
2) ~~Nuorisoavustukset~~ Nuorisotoiminnan avustus
3) Kulttuuriavustukset
4) Yhteisöllisyyden avustus
5) Kansalaisopiston opistolaiskuntien avustus
6) Kesätyöseteli

1.4.2 Kasvun ja oppimisen toimiala

Muutokset näiden avustusten myöntämisen kriteereihin ja ohjeisiin vahvistaa kasvun ja oppimisen lautakunta. Avustuspäätökset tekee perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja.

1) Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset

1.4.3 Kaupunkikehityksen toimiala

Muutokset näiden avustusten myöntämisen kriteereihin ja ohjeisiin vahvistaa kaupunkikehityslautakunta. Avustuspäätökset tekee infrastruktuurijohtaja.

1) Avustukset yksityisteiden kunnossapitoon ja perusparannukseen

1.4.4 Kaupunginjohtaja

Avustuspäätökset tekee kaupunginjohtaja.

1) Kohdeavustus muille yhteiskunnallisesti merkittäville tahoille

Kaupunginhallitus tai kaupunginjohtaja voi erityisissä poikkeustapauksissa myöntää kohdeavustusta niille yhteiskunnallisesti merkittäville tahoille, jotka eivät kuulu aikaisemmin mainittuihin avustettaviin toimijoihin.

1.5 Muu tuki ja yhteistyö

Rahallisten avustusten lisäksi kaupunki tukee ja tekee yhteistyötä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa monella muullakin tavalla.

Ulkopuolisten toimijoiden käyttöön tarjolla oleviin kaupungin omistamiin toimitiloihin on vahvistettu vuokrahinnasto, jossa on rekisteröidyille porvoolaisyhdistyksille edullisempi hinta kuin muille toimijoille. Myös maksuttomia tiloja on tarjolla.

Kaupungin henkilökunta antaa yhdistyksille ja muille toimijoille asiantuntija-apua, ohjausta ja neuvontaa. Myös kaupungin avustusten hakemisessa tuetaan hakijoita. Kaupungin verkkosivujen tapahtumakalenteri ja harrastukset-sivusto tarjoavat ~~mahdollistaa~~ yhdistyksille ja muulle vapaaehtoistoiminnalle mahdollisuuden markkinoida toimintaansa maksutta ~~tapahtumien maksuttoman listauksen sivustolla~~.

Kaupungin avustuksia tai muuta yhdistysyhteistyötä kehitettäessä käydään aktiivista vuoropuhelua tavoitteena kehittää yhteistyötä kaikkia osapuolia palvelevaksi ja vapaaehtoistoiminnan vaikuttavuutta tukevaksi.

Kaupunki-infran viheralueyksikkö myöntää talkootukea asukasyhdistyksille, taloyhtiöille ja yhdistyksille kaupungin omistamien puistojen ja yleisten alueiden siivoukseen sekä pieniin istutus- ja parannustöihin. Tuki annetaan ensisijaisesti tarvike-, jätehuolto- ja

kuljetusapuna. Kaupunki-infran viheralueyksikkö vahvistaa tarkemmat ohjeet. Talkootukea voi hakea ympäri vuoden.

~~2~~ Elinvoiman toimialan avustukset: myöntämisen kriteerit ja avustus**säännöt**~~ohjeet~~

Seuraavien elinvoiman toimialan avustusten osalta käytetään yhtenäisiä avustusten myöntämisen kriteerejä:

- liikunnan yleisavustus~~, ohjausavustus~~ ja vuokra-avustus
- ~~nuorisoavustuksista yleisavustus ja projektiavustus~~ nuorisotoiminnan avustus
- kulttuuriavustuksista projektiavustus kulttuuritoiminnan toteuttamiseen sekä taiteilija-apuraha ja Hopea-Untracht-rahaston apuraha
- yhteisöllisyyden avustus
- kansalaisopiston opistolaiskuntien avustukset.

Nämä yhtenäiset kriteerit jakautuvat pakollisiin kriteereihin ja vertailukriteereihin. Pakolliset kriteerit ovat sellaisia, jotka avustuksen hakijan tai avustettavan toiminnan tulee täyttää, jotta avustusta voidaan ylipäätään myöntää. Vertailukriteereillä arvioidaan pakolliset kriteerit täyttäneitä hakemuksia ja ohjataan avustamisen vaikuttavuutta sekä kaupunkistrategian toteutumista. Vertailukriteerejä käytetään siis hakemusten keskinäiseen vertailuun ja hakijalle myönnettäväksi esitettävän avustussumman määrittelyyn.

Edellä mainittujen avustusten myöntämisen **pakolliset kriteerit** ovat:

1) Millaiseen toimintaan avustusta ei myönnetä:
- Toimintaan, joka on suoraan sidoksissa liiketoimintaan tai jonka keskeinen tarkoitus on varainkeruu.
- Samaan toimintaan, jota kaupunki hankkii ostopalveluna.
- Edelleen jaettavaksi.
- Kaupungin omaan toimintaan tai sen oman toiminnan rahoittamiseen tähtäävään toimintaan.
- Samaan toimintaan, jota Porvoon kaupunki jo avustaa toisella avustuslajilla.
- Hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) alaiseen palvelun tuottamiseen.

- Uskonnon harjoittamiseen, poliittisen puolueen toimintaan eikä ammattiyhdistysliikkeille.

2) Mihin kuluihin avustusta ei myönnetä:
- Porvoon kaupungin omistamien tilojen vuokrakuluihin.
- Muuhun kuin avustushakemuksessa ja -päätöksessä mainittuun tarkoitukseen.
- Edellisenä kalenterivuonna toteutetun projektin kuluihin, pois lukien liikunnan avustukset.
- Kiinteistön rakennus- ja korjauskustannuksiin, työhuoneen korjaus- tai muuttokustannuksiin.
- Ulkomaanmatkakustannuksiin.
- Yksityishenkilöiden tutkinto-, lukukausi- tai kurssimaksuihin mukaan lukien kansalaisopiston kurssimaksut.
- Pelkästään markkinointikuluihin.

3) Sijaintiin liittyvät kriteerit:
- Hakija on porvoolainen tai toiminta, johon avustusta haetaan, kohdistuu Porvooseen tai porvoolaisiin.
- Avustusta ei myönnetä valtakunnalliselle kattojärjestölle.

4) Avustushakemukseen, toimitettaviin tietoihin ja liitteisiin liittyvät kriteerit:
- Hakemus on jätetty ilmoitetun hakuajan sisällä sähköisen haun kautta.
- Yhdistyshakija on toimittanut yhdistyksen edellisen tilikauden
    - tilinpäätöksen,
    - toimintakertomuksen ja
    - allekirjoitetun toiminnantarkastuskertomuksen.
        - ~~tilikauden toimintakertomuksen ja~~
        - ~~tilinpäätöksen~~
        - ~~Tilinpäätöksen toiminnantarkastuskertomuksen allekirjoituksineen.~~

  Yhdistyshakijan on siis täytynyt olla toiminnassa vähintään yhden toimintavuoden ajan. Tämä ei koske yhdistyksiä, jotka on perustettu aiemmin toimineen yhdistyksen jaostosta tai muusta aiemmin toimineen yhdistyksen toiminnan osa-alueesta, eikä yhdistyksiä, jotka on muodostettu yhdistämällä kahden tai useamman aiemman toimineen yhdistyksen toiminta kokonaan tai osittain uudeksi yhdistykseksi. Näissä tapauksissa yhdistyshakijan tulee toimittaa aiemmin toimineen tai toimineiden yhdistysten edellisen tilikauden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä allekirjoitettu toiminnantarkastuskertomus. ~~ja tilinpäätös toiminnantarkastuskertomuksineen.~~
- Työryhmä- tai yksityishenkilöhakija on toimittanut vastuuhenkilöiden ansioluettelot tai muun yhteenvedon vastuuhenkilöiden aiemmin toteuttamasta vastaavasta toiminnasta ja osaamisesta.
- Työryhmä- tai yksityishenkilöhakija on toimittanut erittelyn Porvoon kaupungilta edellisenä vuonna saadun avustuksen käytöstä, jos on saanut avustusta myös edellisenä vuonna.
- Hakija on toimittanut pyydetyt lisätiedot ja -aineistot ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Pyydettävät lisätiedot ja -aineistot voivat olla mm. yhdistyksen säännöt,

kuluvan vuoden ~~toimintasuunnitelma ja~~ talousarvio tai tarkennuksia hakemuksella ~~hakulomakkeella~~ annettuihin tietoihin.

Edellä mainittujen avustusten myöntämisen **vertailukriteerit** ovat toiminnan määrä, laatu ja laajuus sekä se, kuinka laajasti ja vaikuttavasti toiminta tukee Porvoon kaupunkistrategian toteutumista. **Vertailukriteereitä** sovelletaan vertailtaessa mahdollisia avustuksen saajia toisiinsa sekä määriteltäessä myönnettävän avustuksen määrää.

~~Kumppanuuden tarkoituksenmukaisuutta ja rahallisen kompensaation määrää harkittaessa otetaan huomioon toiminnan määrä, laatu ja laajuus sekä se, kuinka laajasti ja vaikuttavasti toiminta tukee Porvoon kaupunkistrategian toteutumista.~~

~~Edellä mainittujen avustusten myöntämisen vertailukriteerit ovat:~~

~~Avustushakemuksia verrataan seuraaviin Porvoon kaupunkistrategialla tavoiteltaviin vaikutuksiin siten, että kaikki avustettava toiminta kokonaisuutena edistäisi näiden toteutumista:~~

~~5) Kaupunkielämän sykettä~~
~~- Toiminta tukee Porvoon elämyksellistä ja monipuolista vapaa-aikaa sekä elävää kaupunkikulttuuria.~~
~~- Toimintaa järjestetään kaikkina vuodenaikoina.~~
~~- Toiminta mahdollistaa aitoa vuoropuhelua ja laajaa vuorovaikutusta, rohkeita kokeiluja ja hyvän ilmapiirin rakentumista.~~

~~6) Paras arkenakin~~
~~- Toimintaa järjestetään niin keskustassa, lähiöissä kuin maaseudulla ja saaristossakin.~~
~~- Toimintaa on molemmille kieliryhmille sekä vähemmistökieliryhmille.~~
~~- Toimintaa järjestetään monipuolisesti kaikille ikäryhmille ja eri kohderyhmille.~~
~~- Toiminta edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä, yhdenvertaisuutta ja osallisuutta.~~

~~7) Suosituin kotikaupunki~~
~~- Toiminta luo mahdollisuuksia osaavalle työvoimalle.~~

~~8) Ilmastotekojen kaupunki~~
~~- Toiminta tukee Porvoon ilmastotavoitteiden toteutumista.~~

~~Avustuksen tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon toiminnan määrä, laatu ja laajuus.~~

2.1 Liikunta-avustukset

Porvoolaisen liikuntatoiminnan tukemiseen myönnetään vuosittain avustuksia. Liikunnan avustusten myöntämisen perusteina käytetään edellä listattuja elinvoiman toimialan yhteisiä kriteerejä, joita täydennetään avustuslajikohtaisesti. Avustusta voidaan myöntää niille rekisteröidyille urheilu- ja liikuntayhdistyksille, joiden kotipaikka on Porvoo.

Apulaiskaupunginjohtaja päättää vuokra- ja yleisavustuksesta ~~sekä vuosittain ohjausavustuksen kunkin kerta-avustuksen määrän~~.

2.1.1 Yleisavustus

Liikunnan yleisavustusta myönnetään rekisteröidyille urheilu- ja liikuntayhdistyksille, joissa on vähintään 15 jäsentä. Mikäli seuran toimintakausi ei ole kalenterivuosi ja se päättyy 1. maaliskuuta jälkeen, hakee seura avustusta edellisen toimintakauden perusteella.

Toiminnan tarkoitusta, määrää, laatua ja laajuutta arvioidessa huomioidaan erityisesti porvoolaisten varsinaisten jäsenten määrä, alle 20-vuotiaiden harrastajien määrä, seuran koulutettujen ohjaajien määrä ja miten avustus kohdentuu juniorityöhön. Olympiakomitean myöntämä Tähtiseura-status osoittaa, miten seura toteuttaa vastuullista toimintatapaa, hyvän seurahallinnon periaatteita ja tavoitteita sekä noudattaa eettisiä periaatteita. Mikäli seuralla on Tähtiseura-status, voidaan se katsoa positiiviseksi asiaksi avustusta myönnettäessä. Mikäli seuralla ei ole mahdollisuutta Tähtiseura-statukseen siitä syystä, ettei seura kuuluu lajiliittoon, joka olisi mukana Tähtiseura-laatuohjelmassa, ei statuksen puuttumista huomioida avustuksen myöntämiseen vaikuttavana tekijänä.

~~2.1.2 Ohjausavustus~~

~~Ohjausavustusta myönnetään alle 18-vuotiaille tarkoitettujen liikuntaryhmien ohjaukseen tai valmennukseen. Avustuksen edellytyksenä on, että ohjaukseen tai harjoitukseen osallistuu joukkuelajeissa vähintään seitsemän (7) ja yksilölajeissa vähintään viisi (5) alle 18-vuotiasta nuorta. Yksilölajeissa voidaan liikuntapalveluille osoitetun anomuksen perusteella hyväksyä pienempikin osanottajamäärä.~~

- ~~Harjoitus- tai ohjauskertaa kohden voi yksi (1) ohjaaja tai valmentaja saada ohjausavustusta.~~
- ~~Harjoituksen pituuden on oltava vähintään 45 min.~~
- ~~Avustettavaksi harjoituskerraksi ei lueta otteluita, kilpailuja, harjoitusotteluita ja -kilpailuja eikä Harrastamisen malli -harrasteryhmiä.~~
- ~~Mikäli jokin ikäryhmä suuren osanottajamäärän vuoksi jaetaan useampaan harjoitusryhmään, tulee liikuntapalveluilta pyytää hyväksyntä avustuksen saamisesta useammalle ryhmälle.~~

~~Maksatuksen perustaksi hyväksytään ainoastaan asianmukaisesti täytetty Liikuntapalveluiden oma harjoituspäiväkirja, joka löytyy verkkosivustolta www.porvoo.fi/liikunta --> Avustukset. Avustuksen saamista varten on jokaisen ohjaajan huolellisesti täytettävä harjoituspäiväkirja erikseen jokaisesta ohjattavasta ryhmästä, josta avustusta haetaan.~~

~~Ohjausavustusjaksot ovat:~~
~~1. Ajanjaksolta 1.1.–30.4.~~
~~2. Ajanjaksolta 1.5.–31.8.~~
~~3. Ajanjaksolta 1.9.–31.12.~~

~~Harjoituspäiväkirja tulee jättää maksatusta varten liikuntapalveluille viiden (5) arkipäivän sisällä ko. jakson päättymisestä. Myöhässä jätettyjä harjoituspäiväkirjoja ei huomioida.~~

~~Mikäli yhdistys/ryhmä/joukkue antaa liikuntapalveluille harhaanjohtavia tai virheellisiä tietoja koskien esim. harjoitusten määrää, ajankohtaa, ohjaajaa tai ohjaajan koulutustasoa, hylätään ohjausavustushakemukset ko. jaksolta.~~

2.1.3 Vuokra-avustus

Toiminta tulee ensisijaisesti järjestää kaupungin osoittamissa tiloissa. Jos tällaisia tiloja ei ole osoittaa, on mahdollisuus hakea vuokra-avustusta. Vuokra-avustusta myönnetään porvoolaisille rekisteröidyille urheiluseuroille, jotka itse vuokraavat liikuntatilaa säännölliselle alle 20-vuotiaiden liikuntaharjoitustoiminnalleen muissa kuin Porvoon kaupungilta vuokratuissa tiloissa.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat:

- liikuntatilan vuokra
- sähkö-, vesi- ja lämmityskulut
- kyseiseen tilaan liittyvät vakuutukset.

Liikuntaharjoitustoiminnan, johon vuokra-avustusta haetaan, tulee olla ohjattua. Vuokrakustannukset tulee esittää siten, että niiden perusteella on nähtävissä, mihin toimintaan ja mihin tilaan kustannus kohdistuu, sekä mitkä vuorot ovat alle 20-vuotiaiden harjoitusvuoroja.

Vuokra-avustusta haetaan kerran vuodessa yleisavustushaun yhteydessä erillisellä hakemuksella. Avustuskausi on 1.1.–31.12., ja avustusta haetaan takautuvasti ~~tositteiden mukaisesti~~ maksutositteiden tai muiden maksun suorittamisen osoittavien asiakirjojen perusteella.

Hyväksyttyjen kustannusten kokonaissumman tulee ylittää 1000 € / kalenterivuosi.

Porvoon kaupunki varaa vuosittain talousarvioonsa määrärahan vuokra-avustusta varten. Mikäli jaettavana oleva avustusmääräraha ei riitä kattamaan anottuja hyväksyttyjä vuokrakustannuksia, määräytyy avustuksen osuus hyväksyttyjen kustannusten osalta prosentuaalisesti koko määrärahasta.

~~2.2 Nuorisoavustukset~~ Nuorisotoiminnan avustus

Nuorisopalvelut avustaa ensisijaisesti porvoolaisia rekisteröityjä nuorisoyhdistyksiä sekä nuorten toimintaryhmiä, työryhmiä ja yhteisöjä. ~~Avustusta myönnetään lasten, nuorten ja lapsiperheiden toiminnan toteuttamiseen, yhteisöllisyyttä lisääviin ja nuorten syrjäytymistä ehkäiseviin tapahtumiin sekä pää- ja sivutoimisten työntekijöiden palkkaukseen ja projekteihin.~~ Nuorisotoiminnan avustusta myönnetään lasten, nuorten ja lapsiperheiden

toimintaan, yhteisöllisyyttä vahvistaviin ja nuorten syrjäytymistä ehkäiseviin tapahtumiin sekä pää- ja sivutoimisten työntekijöiden palkkaamiseen ja projektien toteuttamiseen.

Toiminnan määrää, laatua ja laajuutta arvioidessa huomioidaan erityisesti alle 29-vuotiaiden jäsenten määrä, alle 18-vuotiaille ja 18–29-vuotiaille suunnattujen kerhojen tai toimintaryhmien määrä sekä järjestettävien tapahtumien määrä. Avustusta myönnetään nuorisoyhdistysten pää- ja sivutoimisten nuorisotyöntekijöiden palkka- ja palkkiokuluihin sekä lasten ja nuorten toiminnan ohjaajien palkkioihin. Avustusperusteena käytetään edellisen vuoden palkka- ja palkkiokustannuksia.

Avustusta myönnetään rekisteröityjen yhdistysten tai rekisteröimättömien ryhmien yksittäistä nuorille suuntautuvaa projektia tai uuden toiminnan kehittämistä varten. Avustuksen myöntämisen perusteina käytetään edellä listattuja elinvoiman toimialan yhteisiä kriteerejä.

~~**2.2.1 Yleisavustus**~~

~~Nuorisopalveluiden yleisavustusta myönnetään yhdistysten säännölliseen toimintaan ja yhteisöllisyyttä lisääviin tapahtumiin. Avustuksen myöntämisen perusteina käytetään edellä listattuja elinvoiman toimialan yhteisiä kriteerejä. Toiminnan määrää, laatua ja laajuutta arvioidessa huomioidaan erityisesti alle 29-vuotiaiden jäsenten määrä, alle 18-vuotiaille ja 18–29-vuotiaille suunnattujen kerhojen tai toimintaryhmien määrä sekä järjestettävien tapahtumien määrä.~~

~~**2.2.2 Palkkausavustus**~~

~~Palkkausavustusta myönnetään nuorisoyhdistysten pää- ja sivutoimisten nuorisotyöntekijöiden palkka- ja palkkiokuluihin sekä lasten ja nuorten toiminnan ohjaajien palkkioihin. Avustusperusteena käytetään edellisen vuoden palkka- ja palkkiokustannuksia.~~

~~**2.2.3 Projektiavustus**~~

~~Projektiavustusta myönnetään rekisteröityjen yhdistysten tai rekisteröimättömien ryhmien yksittäistä nuorille suuntautuvaa projektia tai uuden toiminnan kehittämistä varten. Toiminnan tulee poiketa yhdistyksen tai ryhmän normaalista toiminnasta. Projektiavustusten myöntämisen perusteina käytetään edellä listattuja elinvoiman toimialan yhteisiä kriteerejä.~~

~~Toiminnasta tulee raportoida nuorisopalveluille yhden (1) kuukauden kuluessa projektin päättymisestä. Raportti voi olla vapaamuotoinen tai raportoinnissa voi käyttää nuorisopalveluilta saatavaa raporttilomaketta.~~

2.3 Kulttuuriavustukset

2.3.1 Projektiavustus kulttuuritoiminnan toteuttamiseen

Projektiavustusta myönnetään ensijaisesti porvoolaisille yhdistyksille ja ryhmille sekä harkinnan mukaan toissijaisesti yksityishenkilöille, jotka harjoittavat kulttuuritoimintaa Porvoon kaupungissa. Poikkeustapauksissa avustusta voidaan myöntää valtakunnallisille järjestöille, jotka harjoittavat kulttuuritoimintaa kaupungissa.

Avustus myönnetään tiettyyn projektiin, esim. kulttuuri- ja taidetapahtumien järjestämiseen sekä muihin kulttuuritoiminnaksi katsottaviin hankkeisiin, kuten konsertit, teatteriesitykset, koulutus, kurssit, projektit ja tuotannot, näyttelytoiminta, julkaisutoiminta sekä kotiseututyö.

Avustusta myönnetään ensisijaisesti sellaisten tapahtumien ja muiden hankkeiden toteuttamiseen, joihin kuntalaisten osallistumista ei ole rajoitettu jäsenyyden, kutsun tai muun näihin verrattavissa olevan seikan perusteella. Erityisen perustellusta syystä avustusta voidaan myöntää porvoolaisen tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamiseen kaupungin alueen ulkopuolella.

Projektiavustuksen myöntämisen perusteina käytetään edellä listattuja elinvoiman toimialan yhtenäisiä kriteerejä.

2.3.2 Hopea-Untracht-rahaston apuraha

Rahaston nimi on Hopea-Untracht-rahasto. Sen kotipaikka on Porvoon kaupunki. Rahaston hoitajana ja nimenkirjoittajana on Porvoon kaupunki.

Rahaston tarkoituksena on antaa taloudellista avustusta pääasiassa ansioituneille Porvoossa asuville kuvataiteilijoille, käsityöläisille ja muusikoille. Porvoossa toimiville taideyhdistyksille, orkestereille, kuoroille ja museoille voidaan myös antaa tukea. Vuosittain on osa rahaston tuotosta jaettava yhtenä tai kahtena apurahana yllä oleviin tarkoituksiin. Apurahojen ei tarvitse olla samansuuruisia.

Apurahan jakamisesta tehdään päätös vuosittain ottaen huomioon,

- että jaettava summa vaihtelee vuosittain rahaston tuoton mukaan,
- että jaettava määrä on annettava yhtenä tai kahtena osana yllä mainittuun tarkoitukseen,
- että apuraha voidaan antaa useampia kertoja samalle saajalle,
- että apurahaa ei saa käyttää kaupungille kuuluvien museoiden tai muitten laitosten normaalimenojen kattamiseen, vaan johonkin erityistarpeeseen.

2.3.3 Taiteilija-apuraha

Taiteilija-apurahan tarkoitus on työtilaisuuksien luominen ja ammattitaidon edelleen kehittäminen. Apuraha jaetaan kaupungissa vakinaisesti asuvalle taiteilijalle tai ammattitaidon saavuttaneelle taiteellista työtä tekevälle henkilölle.

~~2.3.4 Taidetehtaan taiteilijaresidenssi~~

~~Residenssitoiminnan tavoitteena on vahvistaa olemassa olevia kansallisia ja kansainvälisiä taide- ja kulttuurialan verkostoja sekä luoda uusia yhteyksiä ja yhteisöllisiä projekteja, joista paikalliset taide- ja kulttuuritoimijat ja asukkaat hyötyvät. Residenssiin kuuluu työskentelytila ja asunto. Oleskelujakson pituus on 1–3 kuukautta.~~

~~Residenssiajat ovat haettavissa helmikuussa, edellisen vuoden keväällä. Hakijana voivat olla eri taiteen- ja kulttuurialojen sekä luovan toimialan edustajat. Hakemuksesta tulee käydä ilmi toivottava työskentelyjakson pituus, toimiala ja työsuunnitelma.~~

2.4 Yhteisöllisyyden avustus

Yhteisöllisyyden avustuksella vahvistetaan yhteisöllisyyttä ja kannustetaan vapaaehtoistoimintaan Porvoossa, sekä tuetaan asukkaiden osallisuutta, hyvinvointia ja yhdenvertaisuutta tukevaa toimintaa eri puolella kaupunkia.

Yhteisöllisyyden avustusta voivat hakea asukas- ja kyläyhdistykset, vanhempainyhdistykset, eläkeläisyhdistykset, perinnejärjestöt, sotaveteraaniyhdistykset, monikulttuurista tai kotoutumista tukevaa toimintaa järjestävät yhdistykset, työttömien yhteisöllisyyttä edistävät sekä muut yleishyödylliset, yhteisöllisyyttä tai kansalaistoimintaa edistävät yhdistykset, yhteisöt ja ryhmät. Avustusta myönnetään sekä säännölliseen toimintaan että tiettyyn kohteeseen kuten tapahtumaan tai tilaisuuteen.

Yhteisöllisyyden avustuksen myöntämisen perusteina käytetään edellä listattuja elinvoiman toimialan yhtenäisiä kriteerejä.

2.5 Kansalaisopiston opistolaiskuntien avustus

Kansalaisopiston opistolaiskuntien avustusta voidaan myöntää porvoolaisen, rekisteröidyn kansalaisopiston opistolaiskunnan toimintaan. Avustuksen myöntämisen perusteina käytetään edellä listattuja elinvoiman toimialan yhtenäisiä kriteerejä.

2.6 Nuorten kesätyöseteli

Nuorten kesätyöseteli on Porvoon elinkeino- ja työllisyyspalveluiden hallinnoima avustus. Kesätyöseteleiden myöntämisessä ei sovelleta elinvoiman toimialan yhtenäisiä avustusten myöntämisen kriteerejä, vaan sen myöntämisen kriteerit ovat:

Pakolliset kriteerit:
Kesätyösetelin myöntäminen edellyttää:

- että saava taho työllistää porvoolaisen nuoren voimassa olevien nuorten kesätyösetelin kriteerien mukaisesti
- että saava taho on yritys, yhteisö tai järjestö

- että työllistettävä on kuluvana vuonna 16-18 vuotta täyttävä nuori

Vertailukriteerit:
Avustukseen ei liity varsinaisia vertailukriteereitä. Avustusta voidaan myöntää mille tahansa yritykselle tai yhdistykselle, joka työllistää nuoren porvoolaisen voimassa olevien kriteerien mukaisesti.

3 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset: myöntämisen kriteerit ja avustusohjeet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamiseen voivat avustusta saada ne yhdistykset, seurakunnat ja yksityiset toimijat, jotka tarjoavat aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetuslain mukaisesti. Avustusta myönnetään ohjaajien palkkaukseen. Ensisijaisesti tuetaan järjestäjiä, jotka järjestävät iltapäivätoimintaa perusopetuksessa oleville oppilaille.

Avustusanomus laaditaan sähköisesti Porvoon kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan avustushakemuslomakkeelle. Hakemukseen tulee liittää toimintasuunnitelma, selvitys kustannuksista, todistus vakuutuskirjasta ja avustusta haettavan työntekijän palkkaustiedot. Syyslukukauden toiminnan osalta hakuaika päättyy 31.5. ja kevätlukukauden osalta 22.11. Muina aikoina jätetyt avustushakemukset käsitellään tapauskohtaisesti.

Myönnetyn avustuksen käytöstä on jätettävä tilinpäätös avustuskauden päättymisestä. Avustusta myönnetään koulun lukuvuoden aikaan ajoittuvaan toimintaan (1.8.–31.5.). Mikäli toiminta ei toteudu tai se keskeytyy avustuskauden aikana tai mikäli avustusta saava työntekijä irtisanotaan, eikä palkata ketään tilalle, tulee maksettu avustus maksaa takaisin kaupungille. Mikäli toiminnassa tapahtuu muutos, joka vaikuttaa työoloihin niiden henkilöiden osalta, joiden palkkakustannuksiin on saatu avustusta, tulee erotus maksaa takaisin kaupungille. Syyslukukauden avustukset maksetaan järjestäjän osoittamalle tilille elokuun alussa. Kevätlukukauden avustukset maksetaan tammikuun alussa.

Valtiontuen saaminen aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä kaupungin talousarviovarojen varaaminen ko. tarkoitukseen ovat edellytyksenä avustusten myöntämiselle.

1. Ohjaajien palkkausavustus

Porvoon kaupungin tavoitteena on, että jokaisessa toimintapaikassa on ryhmän koosta riippuen vähintään yksi pätevä 30 viikkotyötuntia tekevä ohjaaja. Avustus on tarkoitettu palkkakustannusten tukemiseen niiden henkilöiden osalta, joille avustusta on haettu.

Avustuksena myönnetään 65 % tämän ohjaajan hyväksytyistä palkkakustannuksista sekä sosiaali- ja eläkevakuutusmaksuista. Hyväksyttävä bruttopalkkaperuste määräytyy Porvoon kaupungin koulunkäynninohjaajille vahvistetun peruspalkan mukaan. Suuret kerhot (vähintään 30 lasta) voivat lisäksi saada 40 % palkkatukea toisen (25 h/vko) pätevän ohjaajan palkkakustannukseen. Lisää palkkatukea (450 e/kk) voidaan myöntää ryhmille, joissa on erityistä tukea tarvitsevia lapsia. Useampia tukia voidaan myöntää suurille ja/tai haastaville ryhmille.

2. Välipala

Kaupunki kustantaa iltapäiväkerhojen välipalat. Palveluntuottajan vastuulla on välipalan tarjoilun järjestäminen. Palveluntuottaja tilaa välipalat Ruokapalvelusta.

3. Materiaali ja välinehankinta

Palveluntuottajan vastuulla on omalla kustannuksellaan hankkia toimintaan riittävästi ja monipuolista materiaalia sekä tarkoituksenmukaisia liikuntavälineitä.

4 Avustukset yksityisteiden kunnossapitoon ja perusparannukseen: myöntämisen kriteerit ja avustusohjeet

Kaupunkikehityslautakunta päättää yksityisteiden tienpitoon myönnettävien avustusten ehdoista sekä ehdoista, joilla tien tekeminen tai kunnossapito voidaan ottaa kokonaan tai osaksi kaupungin suoritettavaksi.

Avustusperiaatteet muodostavat ohjeiston, jonka mukaisesti kaupunki avustaa yksityisten teiden tienpitoa ja rakentamista. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon kunkin tien liikenteellinen merkitys, sijainti ja luonne. Kaupunki avustaa tiekuntia voimassa olevan talousarvion puitteissa.

Yksityisistä teistä annetun uuden lain 84 §:n mukaan ”Kunta päättää sen varoista yksityisten tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään.”

YTL 85 §: ”Jos valtio tai kunta tämän tai muun lain perusteella avustaa tiekuntaa tai tieosakkaita yhteisesti tien kunnossapidossa, tien käyttämistä muuhun kuin tieosakkaiden hyväksi tapahtuvaan liikenteeseen ei saa kieltää tai tietä sulkea sinä ajanjaksona, jota avustus koskee.”

4.1 Kaupungin avustus yksityistien kunnossapitoon

Kaupunki voi avustaa yksityistien kunnossapitoa, € / km. Avustusta saavien yksityisteiden tulee täyttää seuraavat ehdot:

- Tielle on perustettu tiekunta, ja tieosakkaita tulee olla vähintään 3, joista yhden osakkaan tulee olla vakituinen (ympärivuoden) asukas. Tiekunnan avustus määräytyy tien viimeiselle ympärivuotiselle osakkaalle mitattavan matkan mukaan.
- Tie on pysyvän asutuksen pääsytie tai yksityinen tie, jolla on huomattava liikenteellinen merkitys, tai yksityinen tie tai väylä, jota käytetään muuhunkin liikenteeseen kuin tieosakkaiden hyväksi tapahtuviin kuljetuksiin (esim. reittiliikenne).
- Tiekunnalle on avattu tiekunnan nimissä oleva tili, johon avustus voidaan maksaa.
- Tiekunta on edellisenä kalenterivuonna kerännyt tieosakkailta tiemaksuja tai kuljetusmaksuja (yksikkömaksu).
- Tiekunta on ilmoittanut yhteystietonsa myös Maanmittauslaitokselle, joka ylläpitää rekisteriä yksityisteistä.
- Tiekunta on ilmoittanut liikennemerkeistään Liikenneviraston Digiroad-järjestelmään.
- Tie pidetään koko vuoden henkilöautolla liikennöitävässä kunnossa, poikkeuksena voi olla lyhytaikainen katkos kelirikkoaikana.
- Liikennettä kieltäviä liikennemerkkejä ei saa pystyttää, paitsi kelirikkoaikana.
- Erityskohteiden kunnossapitoon myönnettävistä avustuksista päätetään tapauskohtaisesti.
- Hakemus tulee olla oikein ja asianmukaisesti täytetty ja jätetty kaupungille määräaikaan mennessä.
- Tiekunnan tulee jättää myös hyväksytty tilinpäätös edellisen vuoden tuloista ja menoista määräaikaan mennessä.
- Kaupungin tilintarkastajilla on oikeus tarkastaa tiekunnan tilit tai tilinpäätös.

4.2 Kaupungin avustus yksityistien perusparantamiseen

Kaupunki avustaa yksityistien rakentamista (perusparantamista), jos yllä mainitut kunnossapitoavustuksen ehdot täyttyvät sekä:

- Tiekunnan pitää hakea perusparannusavustusta ennen töiden aloittamista. Jos kyseessä on avustushakuajan jälkeen tehtävä, hätätyöksi luokiteltava toimenpide, tulee tiekunnan olla yhteydessä kaupungin edustajaan ennen töiden aloittamista.
- kyseessä on perusparannustoimenpide, joka kohdistuu tien rakenteelliseen tai tekniseen parantamiseen. Tällaisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi rakennekerrosten vahvistaminen tai uusiminen (ei pelkkä tien profilointi), siltojen tai rumpujen korjaus tai uusiminen, sekä muut vastaavat toimenpiteet, jotka olennaisesti parantavat liikenneväylän kantavuutta, turvallisuutta tai käyttöikää.
- Tiekunta on kilpailuttanut tehtävän työn hankintalain määräämin ehdoin.
- Tiekunta on kokouksessaan päättänyt hakea avustusta perusparannushankkeelleen.

Lisäehtona kaupunginavustuksen saamiselle on, että mikäli valtionavustuksen saaminen on mahdollista, haetaan tien tekemiseen valtionavustusta yksityistielain tai

metsänparannuslain perusteella. Kaupunki ei myönnä perusparannusavustusta 10 000 euroa ylittävälle hankkeelle, jos tiekunta ei ole hakenut valtionavustusta. Maanlunastuskustannuksiin kaupunki ei osallistu.

Avustuksen suuruus määräytyy tien liikenteellisen merkityksen, tienverkollisen aseman ja järkevän tienpidon perusteella seuraavin ehdoin:

- avustus myönnetään tehtävän työn tarpeellisuuden ja kiireellisyyden mukaan
- metsäteille avustusta myönnetään niiltä osin kuin tie palvelee pysyvää asutusta tai tiellä on säännöllistä reittiliikennettä
- tiekuntien laatimat kustannusarviot, joiden perusteella avustukset maksetaan, hyväksyy kaupunki-infrajohtaja

Yksin kaupungin avustuksilla toteutettavat perusparannuskohteet
(alle 10 000 euron hankkeet)

- Pysyvän asutuksen pääsyteille ja liikenteellisesti merkittäville teille on kaupungin avustus enintään 70 % todellisista ja hyväksytyistä kustannuksista.

Valtion ja kaupungin avustuksilla toteutettavat perusparannuskohteet

- Jos tiekunta saa sekä valtion että kaupungin avustusta perusparannuskohteeseen on yhteenlaskettu enimmäisavustus 80 % hankkeen kustannuksista. Esimerkiksi jos valtiolta saa 75 % avustusta voi kaupungilta saada korkeintaan 5 % hankkeen kustannuksista. Tai jos valtiolta saa 50 % avustusta voi kaupungilta saada esim. 15 % hankkeen kustannuksista.

Perusparannusavustuksia myönnetään harkinnanvaraisesti, hakemusten perusteella talousarvioon varatun vuosittaisen määrärahan puitteissa.

Jos avustusmäärärahaa on jäänyt käyttämättä loppuvuodesta, voidaan ylijäämä jakaa erillisellä päätöksellä niille tiekunnille, joilla on tarvetta lisärahoitukselle. Ylijäämästä voidaan myöntää avustusta sekä perusparannukseen että kunnossapitoon.