



Integrationsutbildning för vuxna invandrare - SAMARBETSMODELL

Borgå sysselsättningsområde och Borgå medborgarinstitut

Innehåll

1. Bakgrund	3
2. Hur integrationsutbildningen ordnas.....	3
3. Integrationsutbildningens innehåll	3
4. Utbildningens mål	4
5. Studier i finska språket och kommunikationsförmåga	4
6. Studier i arbetslivs- och samhällsfärdigheter	5
7.Handledning för studerande	5
7.1 Hänvisning till utbildning.....	5
7.2 Studiehandledning.....	5
7.3 Fortsatt handledning.....	6
8. Personal	7
9. Lokaler, maskiner, anordningar och annan undervisningsutrustning	7
10. Samarbete	8



1. Bakgrund

Den nya integrationslagen träder i kraft samtidigt med AN-reformen 1.1.2025. Samtidigt överförs det övergripande ansvaret för att främja integrationen till kommunerna. Målet med reformen av integrationslagen är att stärka sysselsättningen, sysselsättningsfärdigheterna, språkkunskaperna och delaktigheten i samhället för dem som flyttat till Finland.

Enligt 27 § i den nya integrationslagen svarar kommunen för att det i kommunen erbjuds integrationsutbildning.

2. Hur integrationsutbildningen ordnas

Enligt 27 § i lagen om främjande av integration (integrationslagen) svarar kommunen för att det i kommunen erbjuds integrationsutbildning som motsvarar behoven hos de integrationskunder som bor i kommunen. Kommunen ska anvisa integrationskunder som inte är läropliktiga att delta i integrationsutbildning som genomförs av kommunen eller någon annan aktör.

Integrationsutbildning för integrationskunder som registrerats som arbetssökande genomförs i regel som arbetskraftsutbildning, om vilken det föreskrivs i lagen om ordnande av arbetskraftsservice. Integrationsutbildning kan också ordnas i form av frivilliga studier.

Tillhandahållandet av offentlig arbetskraftsservice till kunden baserar sig på kundens servicebehov, som arbetskraftsmyndigheten bedömer tillsammans med kunden. Utvecklingen av den arbetssökandes kompetens kan bedömas i samarbete med utbildningsproducenterna.

Kommunen ska dessutom samordna integrationsutbildningen med de tjänster som ingår i integrationsprogrammet, kommunens övriga tjänster och de tjänster som avses i lagen om ordnande av arbetskraftsservice samt med det nationella utbildningssystemet så att integrationskunden har tillgång till samordnade tjänstehelheter som främjar sysselsättning och yrkeskompetens.

3. Integrationsutbildningens innehåll

Enligt 26 § i integrationslagen ordnas som integrationsutbildning för en integrationskund som inte är läropliktig enligt läropliktslagen (1214/2020) på basis av dennes integrationsmål, kompetens och behov av integrationsfrämjande tjänster

- 1) undervisning i finska eller svenska,
- 2) undervisning i yrkesfärdigheter eller andra färdigheter som behövs i arbetslivet, karriärvägledning eller yrkesplanering och vägledning med avseende på fortsatta studier, sysselsättningsfrämjande tjänster eller arbetsmarknaden,
- 3) annan undervisning som främjar beredskap i anslutning till samhällsliga och kulturella färdigheter samt medborgarfärdigheter för vardagen.

Integrationsutbildningen ska även innehålla en period av inläring i arbete eller verksamhet som stöder arbets- och funktionsförmågan. Dessutom ska den innefatta identifiering av tidigare förvärvade kompetenser.

Det språkliga målet i integrationsutbildningen ska vara att integrationskunden nå fungerande och grundläggande språkkunskaper i finska eller svenska. Sluttestning i finska eller svenska ska ordnas som en del av integrationsutbildningen.

Utbildningsstyrelsen fastställer läroplansgrunderna för integrationsutbildningen för vuxna invandrare och bestämmer hur sluttestningen av språkkunskaper i finska och svenska ska genomföras. I läroplansgrunderna fastställs utbildningens mål och huvudinnehåll och bedömningen av en studerandes kunnande samt den information som ska ingå i den personliga studieplanen och intyget. Den som producerar utbildningstjänsterna ska utifrån läroplansgrunderna utarbeta en plan för genomförandet av utbildningen. Utbildningsproducenten får av grundad anledning avvika från läroplansgrunderna.

4. Utbildningens mål

Målet i integrationsutbildningen är att studeranden ska få fungerande elementära språkfärdigheter i finska. Dessutom är målet att främja den studerandes tillträde till arbetslivet och vidare utbildning samt att öka hens samhälleliga, kulturella och livskompetens.

Utbildningens mål och genomförande baserar sig på Utbildningsstyrelsens föreskrift om grunderna för läroplanen för integrationsutbildning för vuxna invandrare (2012:1). Vid genomförandet ska man också beakta innehållet och målen i de uppdaterade genomförandemodellerna. Övergångarna till arbetslivet, lämplig fortbildning och andra sysselsättningsfrämjande tjänster ska vara så flexibla som möjligt.

5. Studier i finska språket och kommunikationsförmåga

Målet är att den studerande ska uppnå grundläggande språkkunskaper i finska, dvs. kunskapsnivån B1.1. Utvecklingen av språkkunskaperna är dock individuell och utgångsnivåerna är olika, vilket innebär att slutbedömningens resultat kan överskrida eller underskrida målnivån. Språkkunskapsprofilen, dvs. kunnandet inom de olika delområdena av språkkunskaperna, varierar från studerande till studerande.

Undervisningen i finska och kommunikationsförmåga baserar sig på en funktionell uppfattning om språkkunskaper, enligt vilken den studerande ses som en social aktör som använder språket för sina egna kommunikationsbehov. När det gäller vuxna invandrarers språkliga förmåga att klara sig är kommunikationsförmågan under integrationsutbildningen, i det tidiga skedet av utvecklingen av språkkunskaperna primära jämfört med till exempel språklig noggrannhet.

Utvecklingen av de kommunikationsfärdigheter som behövs i skötseln av vardagliga ärenden, fortsatta studier och arbetslivet stöds genom att stärka integrationskundens digitala färdigheter vid sidan av språkstudierna.

6. Studier i arbetslivs- och samhällsfärdigheter

Syftet med studierna i arbetslivs- och samhällsfärdigheter är att ge den studerande information om det finländska samhällets verksamhetsmekanismer samt om den studerandes möjligheter att delta i arbetslivet och annan verksamhet som medlem i samhället. Målet är att erbjuda den studerande information och verktyg för att stödja livssituationen samt för att göra professionella och andra fortsatta planer och val. Studierna i arbetslivskompetens omfattar yrkes- och utbildningskunskap, arbetslivskunskap och inläring i arbetet.

Avsikten är att ge den studerande sådana kunskaper och färdigheter med hjälp av vilka han eller hon kan söka sig till arbetslivet och varaktigt sysselsättas på den finländska arbetsmarknaden i enlighet med sina planer. Studierna i arbetslivskompetens ger också studeranden färdigheter att klara sig i vardagen på arbetsplatsen och i det föränderliga arbetslivet. Studierna stöder den studerande i frågor som gäller yrkesval och karriärplanering samt identifiering, bedömning och beskrivning av kompetensen. Den studerande kan jämföra sin egen kompetens och färdigheter i förhållande till arbetsmarknadens krav och utnyttja denna kunskap i sysselsättning, yrkesval och identifiering av behov av fortbildning eller kompetenskomplettering.

7.Handledning för studerande

KoMbi och arbetskraftsservicen handleder studerandena i nära samarbete i ansökningsskedet, under utbildningen och i fråga om fortsatta planer.

7.1 Hänvisning till utbildning

De studerande hänvisas till integrationsutbildning på basis av en bedömning av språkkunskapernas utgångsnivå och en kartläggning av eventuell annan kompetens. Arbetskraftsservicen strävar efter att det ska finnas regelbundna utvärderingar av utgångsnivån, så att de studerande så snabbt som möjligt kan delta i utbildningen. Dessutom samarbetar man med den som erbjuder utvärdering av utgångsnivån för att de utbildningsalternativ som finns i Borgåområdet ska vara bekanta för dem som gör utvärdering av utgångsnivån och ger utbildningsrekommendationer. Hänvisningen till utbildningen och informationsutbytet under servicen genomförs huvudsakligen via systemet Utbildningsporten eller något annat motsvarande system. Bl.a. uppgifter om nya studerande, inledande av studier, uppfyllandet av grunderna för avbrytande och behovet av att komplettera utbildningarna förmedlas via systemet, likaså mellantidsrespons samt uppgifter om resultat och fortsatta rekommendationer för utbildningarna. KoMbi har användarrättighet till systemet och de personer som använder systemet har tillräcklig kunskap om hur systemet används.

7.2 Studiehandledning

Under utbildningen ordnas tillräcklig handledning för de studerande i enlighet med grunderna för läroplanen, också med beaktande av Utbildningsstyrelsens bilagor om nya



modeller för genomförande. För handledningen svarar i huvudsak lärarna i utbildningen samt eventuell annan handledningspersonal. Med hjälp av handledningen stöds den studerandes uppväxt och studier i olika skeden av utbildningsstigen och svårigheter med studierna förebyggs. Dessutom utvecklas färdigheter som gör det möjligt för den studerande att planera sin egen sysselsättningsväg.

Med den studerande utarbetas i början av modul 1 en personlig studieplan baserad på individuella utgångspunkter. En personlig studieplan utarbetas vid behov också i modulerna 2–6, om den studerande inleder integrationsutbildningen först i detta skede. Den personliga studieplanen uppdateras under utbildningen, och Arbetskraftsmyndigheten eller någon annan företrädare för den studerandes samarbetspartner kan också delta i utarbetandet av den.

Integrationsutbildningshelheten består av flera moduler med olika mål. De studerandes individuella behov beaktas i undervisningsarrangemangen och valet av undervisningsmetoder. Undervisningen differentieras vid behov t.ex. enligt tidsplan och med hjälp av tilläggsresurser.

Vid avbrytande av utbildningen iakttas lagen som handlar om Arbetskraftsutbildning. Utbildningsanordnaren för bok över studerandenas eventuella orgrundad frånvaro och meddelar utan dröjsmål kontaktpersonerna för sysselsättningsområdet om frånvaron.

Arbetskraftsmyndigheten fattar beslut om avbrytande av integrationsutbildningen, om kunden inte framskrider i sina studier på det sätt som krävs eller utan tillstånd är borta från utbildningen i fem utbildningsdagar utan avbrott. Utbildningsanordnaren antecknar avbrottet i Utbildningsporten och antecknar samtidigt den språknivå och det antal studiedagar som den studerande uppnått vid tidpunkten för avbrottet.

I alla fall förhandlar man med kontaktpersonen för sysselsättningstjänster om det bästa sättet att gå vidare. KoMbi strävar efter att ge möjlighet att följa undervisningen på distans om det tjänar den studerandes framsteg för att undvika avbrott i utbildningen.

Till modulerna i inledningsskedet hör en språkpraktikperiod som kan genomföras individuellt beroende på den studerandes situation samt till modulerna i slutskedet en cirka sex veckor lång arbetslivsperiod (8 sp). Under dessa perioder kan läraren nås av den studerande och arbetsgivaren. För den studerande utses en arbetsplatshandledare för dessa perioder. Under arbetslivsperioden besöker läraren den plats där arbetslivsperioden utförs. Arbetslivsperiodens framskridande följs upp och utvärderas under perioden. I slutet av arbetslivsperioden förs en responsdiskussion där den studerande, arbetsgivarens representant samt enligt möjligheter och behov Arbetskraftsmyndigheten deltar. Arbetsplatsernas kvalitet och mångsidighet utvecklas och följs upp av sysselsättningstjänsterna och KoMbi i samarbete.

7.3 Fortsatt handledning

En del av de studerande kan få arbete eller komma in i fortsättningsutbildning redan under integrationsutbildningen. Det är viktigt att den studerandes fortsatta väg bedöms i olika skeden av utbildningen, likaså utvecklingen av språkkunskaperna. I slutet av utbildningen

eller vid behov mitt under utbildningen ges den studerande en rekommendation om fortsättningen. Realistiska planer om fortsättningen görs upp i samarbete med den studerande och Arbetskraftsmyndigheten. Planen om fortsättningen utarbetas skriftligen med den studerande. Den gemensamt uppgjorda fortsättningsplanen ges den studerande i skriftlig form.

När integrationsutbildningen avslutas har man ett nära samarbete med Arbetskraftsservicen, så att handledningen av de studerande fortsätter sömlöst. I den fortsatta handledningen strävar man efter långsiktig planering och sökandet av arbete stöds fortfarande aktivt.

KoMbi stöder den studerande och därigenom Arbetskraftsmyndigheten vid identifieringen av examina och vid avläggandet av certifikat.

8. Personal

KoMbi ansvarar för att den undervisnings- och handledningspersonal som anlitas vid genomförandet av tjänsten känner till integrationsutbildningens anvisningar (bl.a. grunderna för läroplanen och dess bilagor) samt integrationsutbildningens servicehelhet och innehåll, utbildningsanordnarens läroplan, den offentliga arbetsförmedlingens tjänster samt regler och förfaranden i samband med disciplinen under utbildningen. Även vikarierna bekantar sig med dessa frågor.

Behörighetskraven för KoMbis lärare överensstämmer med UKTA. För tjänsteförhållanden strävar man efter att hitta kompetenta personer. Om det inte finns kompetenta lärare, tillsätts tjänsterna för viss tid. I valet av arbetslivslärare och arbetslivshandledare betonas erfarenhet av handledning av vuxna invandrare.

I tjänsten anlitas i huvudsak lärare i finska, arbetslivslärare och arbetslivshandledare samt assistenter, som också fungerar som språkstöd. KoMbis omfattande nätverk av timlärare gör det också möjligt att anlita andra experter för att genomföra tjänsten.

Utifrån den erfarenhet som samlats in under 2025 bedöms det senare om det finns behov av att diversifiera eller utöka personalen för att stärka undervisningen, handledningen eller verksamheter för studerandevården.

9. Lokaler, maskiner, anordningar och annan undervisningsutrustning

Integrationsutbildningen genomförs i de lokaler som används av KoMbi. Lokalerna har goda kollektivtrafikförbindelser. I lokalerna finns det tillräckligt med klassrum för grupp- och smågruppsundervisning, självständigt arbete för de studerande samt individuell handledning. För studerandena ordnas utrymmen för förvaring och uppvärmning av matsäck och för måltider. Rummen är hindersfria.

KoMbis undervisningslokaler, maskiner, apparater och annan undervisningsutrustning motsvarar den normala arbetslivsnivån och är tidsenliga. Undervisningslokalerna är i ett sådant skick att de inte medför sanitära olägenheter för de studerande. KoMbi tar hand om lokalernas säkerhet och tillräcklig städning.

KoMbi ordnar vid behov integrationsutbildning också i Lovisa. Till utbildningar utanför KoMbis egna lokaler läggs extra kostnader för anordnandet.

10. Samarbete

Samarbetsgrupp

Det är viktigt att tjänsterna för integrationskunderna och integrationsprocesserna granskas som en helhet i ett nära samarbete mellan de aktörer som främjar integrationen.

För detta ändamål inrättas en arbetsgrupp på operativ nivå. Arbetsgruppen behandlar frågor som rör det praktiska genomförandet av integrationsutbildningar, kundhandledning samt samordning av utbildningstjänster.

De centrala uppgifterna för arbetsgruppen är:

- att stärka informationsutbytet och den gemensamma lägesbilden med fokus på kundorientering
- att säkerställa den integrerande personens aktiva väg även före och efter integrationsutbildningen (övergångsskeden)
- samarbete kring studerandes sysselsättning, inklusive praktikplatser
- arbetsrutiner med Arbetskraftsmyndigheten samt prognostisering av kundvolymerna i området

Till arbetsgruppen hör företrädare för utbildningsanordnaren, företrädare för Arbetskraftsmyndigheten samt företrädare för integrationstjänsterna samt vid behov andra inbjudna sakkunniga.

Gruppen sammanträder regelbundet och fungerar som en del av den regionala arbetsstrukturer för integration.

Utbildningsgrupp

Utbildningsgruppens uppgift för integrationsutbildningarna är att säkerställa att integrationsutbildningarna stöder de regionala målen för integration, sysselsättning och utbildning samt svarar mot en föränderlig verksamhetsmiljö och Arbetskraftsbehov.

Utbildningsgruppens uppgifter är att:

- följa upp genomförandet och effekterna av utbildningarna
- ge rekommendationer för utveckling av verksamheten
- stödja samarbetet mellan aktörerna
- behandla strukturella, kvalitativa och resursrelaterade frågor kring integrationsutbildningarna
- samt stärka informationsutbytet mellan olika förvaltningsområden och intressentgrupper

Utvecklingsgruppen fungerar som stöd för arbetsgruppen för integrationsutbildningar (operativ nivå) och säkerställer att det operativa arbetet kopplas till bredare mål.

Utvecklingsgruppen består av representanter för utbildningsanordnarens ledning, representanter för Arbetskraftsmyndighetens ledning samt vid behov andra inbjudna sakkunniga.