



BORGÅ STADS FÖRVALTNINGSSTADGA

Stadsstyrelsen 1.12.2025
Stadsfullmäktige 10.12.2025



Sektorn för växande och lärande leds av bildningsdirektören. Då bildningsdirektören är förhindrad, jävig eller då tjänsten är vakant, sköts bildningsdirektörens uppgifter av den tjänsteinnehavare som stadsdirektören förordnar.

Sektorn för växande och lärande delas in i följande serviceområden och resultatenheter:

<u>Serviceområde</u>	<u>Chef för serviceområdet</u>	<u>Resultatenhet</u>	<u>Chef för resultatenheten</u>
Ledningen för växande och lärande	Bildningsdirektören		
Finskspråkig grundläggande utbildning och gymnasieutbildning	Direktören för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning	Förvaltning	Direktören för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning
		Grundskolor	Direktören för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning
		Gymnasium	Direktören för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning
		Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever	Direktören för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning
Svenskspråkig grundläggande utbildning och gymnasieutbildning	Direktören för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning	Förvaltning	Direktören för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning
		Grundskolor	Direktören för grundläggande utbildning och



		Gymnasiet	gymnasieutbildning Direktören för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning
Småbarnspedagogik	Direktören för småbarnspedagogiken	Småbarnspedagogik, förvaltning	Direktören för småbarnspedagogik
		Daghem	Servicechefen inom småbarnspedagogik
		Familjedagvård	Servicechefen inom småbarnspedagogik
		Barnets stöd	Servicechefen för barnets stöd

38.2. Stadsutvecklingsnämnden

Stadsutvecklingsnämnden

38. beslutar om kommunens uppgifter, såsom tillståndsvillkor, som anknyter till mikromobilitetstillstånd som avses i lagen om transportservice.

41.1 Beslutanderätt för tjänsteinnehavarna inom sektorn för växande och lärande

Direktören för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning

1. ansvarar för att strategiskt leda och utveckla elevupptagningsområdenas helheten för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning,

Områdesrektor

- 
1. utser närskolan för eleverna i sitt område,
 2. beslutar om eleven som hör till den egna språkgruppen har rätt till skolskjuts enligt principer för skolskjutsar som nämnden har godkänt för förskoleundervisning och grundläggande utbildning
 3. antar barn till morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever på förslag av koordinatören för verksamheten
 4. fattar beslut om **elevens rätt till elevspecifika stödåtgärder (beslutet innehåller eventuella avvikelser) samt i gymnasiet rätten till specialundervisning** ~~att anta eller flytta en elev till specialundervisningen eller att flytta en elev från specialundervisningen till annan grundskoleundervisning,~~
 5. **beslutar om beviljande av befrielse från studier och befriar eleven från studier i ett ämne,**
 6. ger elever tillstånd att inleda skolgången ett år tidigare eller ett år senare än normalt,
 7. **beslutar om placeringen av en elev som övergår från den förberedande undervisningen till en årskurs som är lägre än hans ålder på basis av vårdnadshavarens ansökan** ~~befriar en elev från skolgång och beslutar om elevens hemundervisning,~~
 8. utser en forskande lärare för en elev som studerar hemma eller i en sådan läroinrättning, vars studier inte motsvarar sådan skolgång i grundskola eller gymnasium som avses i lagstiftningen
 9. fattar beslut om skriftlig varning till en elev,
 10. godkänner skolornas läsårsplaner och
 11. beslutar om att överlåta lokaler förvaltade av rektorer, som är underställda områdesrektorn, för utomstående bruk.

Rektor

1. antar elever till den grundläggande utbildningen, då det är fråga om en andrahandsskola, till gymnasiet, till vuxenutbildningen och godkänna studier utförts annanstans
2. förlänger utbildningstiden för studerande i gymnasiet eller inom vuxenutbildningen, ~~befriar en elev från studier eller~~ och konstaterar att en studerande har slutat,
3. ~~befriar en elev från att studera ett ämne på grund av sjukdom eller funktionsnedsättning,~~
4. ~~befriar en elev från språk-, religions- eller andra studier,~~

- 
5. 3. beslutar att en elev får byta ut ett valt ämne eller en vald lärokurs ~~och om elevens individuella läroplan,~~
 6. 4. beslutar om att begränsa undervisningens offentlighet,
 7. 5. beslutar om att delta i försök och att ta undervisningspraktikanter och
 8. 6. ansvarar för personalledningen och arbetshälsosäkerheten i sin enhet.

Direktören för småbarnspedagogiken

5. beslutar om fördelningen av resurser för dagvård **småbarnspedagogik och förskoleundervisning** och dess stöd till **barnet** mellan olika daghem.

Servicechef för barnets stöd

1. beslutar om intensifierat och särskilt stöd för barnet i **småbarnspedagogiken** och i **förskoleundervisningen om barnets rätt till elevspecifika stödåtgärder.**
2. ~~beslutar om val av visstidsanställning av speciallärare inom småbarnspedagogiken och barnskötare för barnets stöd.~~

Daghemsföreståndare

1. ansvarar för utarbetande och genomförande av barnvisa planer för småbarnspedagogik **samt förskoleundervisningens läroplaner** i sin verksamhetsenhet.

Småbarnspedagogikens ~~planerare~~ och byråsekreterare

1. fastställer ~~dagvårds~~avgiften inom småbarnspedagogik,
2. beslutar om beviljande av servicesedlar **och fastställande av deras värde,**
3. fattar beslut om placering på privat daghem och
4. fattar beslut om placering i samband med ändring av klientens timgränsvärde.

XI PERSONAL OCH PERSONALPOLITISKA BESLUT

65 § ~~Delegationen för personalfrågor~~ **Avlöningsgrupp**

Stadsdirektören tillsätter en delegation för personalfrågor avlöningsgrupp som ska koordinera stadens personalfrågor **samt utarbeta, definiera och tolka lönesystemen**. ~~Delegationen~~ Gruppen består av personaldirektören, tjänstemän eller anställda från varje sektor **och huvudförtroendevalda från huvudavtalsorganisationernas lokala underorganisationer enligt arbetskollektivavtal** ~~den representant som personalorganisationerna utsett.~~

66 § Stadens personal

Stadsfullmäktige inrättar de nya tjänster **och befattningar** som finns i personalplanen samtidigt som budgeten och personalplanen godkänns. Stadsstyrelsen inrättar de tjänster som inte ingår i personalplanen på förslag av nämnderna. Personaldirektören ger tillstånd att anställa arbetstagare i arbetsavtalsförhållande som inte ingår i personalplanen. Sektordirektören beslutar om att ändra en tjänst som ingår i personalplanen till ett arbetsavtalsförhållande. Stadsstyrelsen drar in tjänster **och stryker vakanta befattningar från personalplanen**. Direktören för sektorn beslutar om att ändra tjänsters och befattningars benämningar utifrån ett utlåtande från ~~delegationen för personalfrågor~~ **avlöningsgruppen**.

Utöver vad som bestäms i 4 § 3 mom. i lagen om kommunala tjänsteinnehavare kan en tjänst tillsättas utan att den förklaras ledig när det är fråga om att

1. besätta en tjänst på nytt bland dem som sökt den tidigare och som fyller behörighetsvillkoren, om den som valts till tjänsten säger upp sig före den dag hen ska tillträda tjänsten och
2. välja en av stadens tidigare tjänsteinnehavare som lyfter invalidpension enligt lagen om kommunala pensioner och som före uppnådd pensionsålder konstateras vara arbetsförmögen.

En tjänst eller befattning förklaras ledig av den som har till uppgift att utse tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren till en vakant tjänst eller anställningsförhållande. Stadsstyrelsen utlyser dock de tjänster, vars innehavare väljs av stadsfullmäktige.

Till tjänsten som biträdande stadsdirektör, stadsutvecklingsdirektör och bildningsdirektör kan väljas en person som inte har sökt tjänsten men som kunnat påvisa sin behörighet och gett sitt samtycke.

67 § Anställning av personal

Personalen anställs hos Borgå stad.

Stadsfullmäktige väljer stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, bildningsdirektören och stadsutvecklingsdirektören, med vilka stadsstyrelsen ingår ett direktörsavtal.



Stadsstyrelsen väljer verkställande direktörerna för affärsverken i tjänsteförhållande som gäller tills vidare. Verkställande direktörernas chef utser dem som ska sköta tjänsterna för viss tid. Man knyter direktörsavtal med affärsverkens verkställande direktörer.

Stadsdirektören väljer dem som är direkt underställda hen inom sektorn för koncerttjänsterna. Personaldirektören väljer tjänsteinnehavare och arbetstagare för serviceområdet för personal, demokrati och utveckling, finansdirektören för serviceområdet för finansiering och strategi, lokalitetsdirektören för serviceområdet för lokalitetsledningen och kommunikationsdirektören för serviceområdet för kommunikation, kundtjänst och samhällsrelationer.

Stadsdirektören utser arbetarskyddschefen på förslag från personaldirektören.

Övriga tjänsteinnehavare och arbetstagare utses av sektordirektören.

69 § Fastställande av lönen

Stadsstyrelsen fastställer lönen för den tjänst som fullmäktige tillsätter.

Den anställande myndigheten fastställer lönen för tjänsten eller för uppgiften i arbetsavtalsförhållandet och lönepunkten, lönegruppen **och dess nivå** eller lönesättningspunkten enligt **stadens lönesystem** ett bedömningssystem som bygger på **arbetets kravnivå** och anvisningar från **delegationen för personalärenden avlöningsgruppen**.

Stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, sektordirektörerna och koncerttjänsternas serviceområdeschefer beslutar om prövningsbaserade förhöjningar av den uppgiftsrelaterade lönen ~~tills vidare eller för längre tid än sammanlagt ett år~~ **och om prövningsbaserade nivålöner** för sin personal, då ~~delegationen för personalärenden avlöningsgruppen~~ förordar förslaget.

Stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, sektordirektörerna och koncerttjänsternas serviceområdeschefer fattar beslut om prövningsbaserade personliga tillägg **i fråga om sin personal** och förhöjningar av den uppgiftsrelaterade lönen för högst ett år, i enlighet med anvisningar från **avlöningsgruppen** ~~delegationen för personalärenden~~.

Vederbörande nämnd beslutar om löneförhöjningar som går emot ~~delegationens~~ avlöningsgruppens utlåtande eller anvisningar. ~~Den här befogenheten kan inte delegeras vidare.~~

Personal**enhetens** ~~ledningens~~ anställningschef beslutar dock om årsbundet tillägg, erfarenhetstillägg, branschtillägg eller annat tillägg som baserar sig på längden av ett motsvarande anställningsförhållande.

Befogenheten som avses i denna paragraf kan inte delegeras vidare.

72 § Samarbetskommittén och samarbetsgrupperna

Sektorernas samarbetsgrupper

Följande samarbetsgrupper finns inom sektorerna:

1. Koncerttjänsternas samarbetsgrupp
2. Stadsutvecklingens samarbetsgrupp
3. Samarbetsgruppen för sektorn för växande och lärande
4. Livskraftssektorns samarbetsgrupp
5. Samarbetsgruppen för Affärsverket Borgå kost- och städtjänster

Sektorernas samarbetsgrupper har 6–12 medlemmar med personliga ersättare. Samarbetsgrupperna ska ha representanter för arbetsgivaren och arbetstagarna så att de fackföreningar som representerar personalen har möjlighet att få sina representanter till gruppen. Direktören för sektorn bestämmer samarbetsgruppens storlek **så, att minst 40 % av sammansättningen består av representanter för personalen och minst 40 % av representanter för arbetsgivaren.**

Samarbetskommittén beslutar om arbetsgivarens representanter på framställning av verksamhetsområdet samt fastställer de företrädare för personalen som personalgruppen har valt. ~~Till personalens företrädare kan ändå inte väljas en ställföreträdare för chefen.~~ En facklig organisation som är representerad inom varje sektor har möjlighet att få en representant i gruppen. Arbetarskyddsfullmäktige tillhör sektorernas samarbetsgrupp. Sektordirektören är ordförande i samarbetsgruppen och personalens representant är vice ordförande. Direktören för sektorn utser sekreteraren. Personaldirektören har rätt att delta i samarbetsgruppernas möten.