

Otto-oikeuden käyttämättä jättäminen

Kaupunginhallitus 13.03.2023 § 99
482/00.00.02.02/2023

Valmistelu- ja lisätiedot
henkilöstöjohtaja Anu Kalliosaari ja hallintojohtaja Roope Lenkkeri,
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungin hallintosäännön 58 §:n mukaan
kaupunginhallitus voi päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan tietyissä
asioissa tai asiaryhmissä.

Suuri osa kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä
on rutiiniluontoisia päätöksiä, joita ei ole tarkoituksenmukaista tuoda
kaupunginhallitukselle otto-oikeuden käyttämistä varten. Osa
asioista on sellaisia, ettei niistä tarvitse tehdä hallintopäätöstä
lainkaan (vuosilomien tai koulutuksien hyväksyminen, lakisääteiset
tai työehtosopimusten mukaiset vapaat ym.). Kaupungin
hankintaohjeistuksen mukaisesti myöskään alle 10 000 euron
hankinnoista ei tarvitse tehdä hallinnollista päätöstä.

Vastaavat päätösesitykset tehdään kaupungin lautakunnille, joilla
myös on oikeus ottaa alaisensa viranhaltijan tekemä päätös
käsiteltäväkseen. Tarkoitus on yhtenäistää kaupungin
hallintomenettelyjä.

Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan
viranhaltijapäätöksiin, jotka koskevat seuraavia asiaryhmiä:

- alle vuoden harkinnanvaraiset virkavapaudet
- alle vuoden määräaikaisiin työ- tai virkasuhteisiin
valitseminen
- tehtäväkohtaiset palkantarkistukset tai henkilökohtaiset lisät
- toimialan sisäiset henkilöstösiirrot
- virkojen muutokset toimiksi
- palkkahinnoittelukohtien muutokset
- nimikemuutokset, jotka tehdään henkilöstöasioiden
neuvottelukunnan puoltamista esityksistä
- vuosisidonnaisen lisän, työkokemuslisän, ammattialalisän tai
muun vastaavan palvelussuhteen kestosta riippuvat lisän
myöntäminen
- väärin perustein maksetun palkan tai muun palvelussuhteesta
johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättäminen
- alle 20 000 euroa olevat talousarvion mukaiset hankinnat
- alle 5 000 euron harkinnanvaraisten vahingonkorvausten
maksamisesta päättäminen
- maksujen lykkäyksistä päättäminen

- saatavien poistamisesta päättäminen
- alitilittäjäoikeuksista päättäminen

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, ettei se käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin, jotka koskevat seuraavia asiaryhmiä:

- alle vuoden harkinnanvaraiset virkavapaudet
- alle vuoden määräaikaisiin työ- tai virkasuhteisiin valitseminen
- tehtäväkohtaiset palkantarkistukset tai henkilökohtaiset lisät
- toimialan sisäiset henkilöstösiirrot
- virkojen muutokset toimiksi
- palkkahinnoittelukohtien muutokset
- nimikemuutokset, jotka tehdään henkilöstöasioiden neuvottelukunnan puoltamista esityksistä
- vuosisidonnaisen lisän, työkokemuksilisän, ammattialalisän tai muun vastaavan palvelussuhteen kestosta riippuvat lisän myöntäminen
- väärin perustein maksetun palkan tai muun palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättäminen
- alle 20 000 euroa olevat talousarvion mukaiset hankinnat
- alle 5 000 euron harkinnanvaraisten vahingonkorvausten maksamisesta päättäminen
- maksujen lykkäyksistä päättäminen
- saatavien poistamisesta päättäminen
- alitilittäjäoikeuksista päättäminen

Otteen oikeaksi todistaa 19.11.2025

<Lisaa nimi>

<Lisaa titteli>

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 99

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Porvoon kaupungin kirjaamo

Porvoon kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kaupunginhallitus

§ 99

13.03.2023

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.