



PORVOON KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginhallitus 1.12.2025
Kaupunginvaltuusto 10.12.2025

Kasvun ja oppimisen toimialaa johtaa sivistysjohtaja. Sivistysjohtajan ollessa estynyt, esteellisenä tai viran ollessa avoinna sivistysjohtajan tehtäviä hoitaa kaupunginjohtajan määräämä viranhaltija.

Kasvun ja oppimisen toimiala jakaantuu seuraaviin palvelualueisiin ja tulosityksiköihin:

<u>Palvelualue</u>	<u>Palvelualueen päällikkö</u>	<u>Tulosityksikkö</u>	<u>Tulosityksikön päällikkö</u>
Kasvun ja oppimisen johto	Sivistysjohtaja		
Suomenkielinen perusopetus ja lukiokoulutus	Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja	Hallinto	Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja
		Peruskoulut	Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja
		Lukio	Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja
		Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta	Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja
Ruotsinkielinen perusopetus ja lukiokoulutus	Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja	Hallinto	Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja
		Peruskoulut	Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja
		Lukio	Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja
Varhaiskasvatukset	Varhaiskasvatusjohtaja	Varhaiskasvatuksen hallinto	Varhaiskasvatusjohtaja
		Päiväkodit	Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö
		Perhepäivähoito	Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö
		Lapsen tuki	Lapsen tuen palvelupäällikkö

38.2. Kaupunkikehityslautakunta

Kaupunkikehityslautakunta

38. päättää liikenteen palveluista annetun lain mukaisista mikroliikennelupaan liittyvistä kunnan tehtävistä, kuten lupaehdoista.

41.1. Kasvun ja oppimisen toimialan viranhaltijoiden päätösvalta

Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja

1. vastaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen oppilaaksiottoalueiden kokonaisuuden strategisesta johtamisesta ja kehittämisestä,

Aluerehtori

1. määrää oman alueensa oppilaan lähikoulun,
2. päättää oman kieliryhmänsä perusopetuksen oppilaan oikeudesta koulukuljetukseen lautakunnan hyväksymien esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksia koskevien periaatteiden mukaan,
3. päättää iltapäivätoiminnan koordinaattorin esityksestä lasten ottamisesta koululaisten aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaan,
4. päättää oppilaan oikeudesta oppilaskohtaisiin tukitoimiin (päätös sisältää mahdolliset poikkeamiset) sekä lukiossa oikeudesta erityisopetukseen ottamisesta tai siirtämisestä erityisopetukseen tai erityisopetuksessa olevan oppilaan siirtämisestä muuhun peruskoulun opetukseen,
5. päättää vapautuksen myöntämisestä opiskelusta ja vapauttaa oppilaan jonkin aineen opiskelusta,
6. antaa oppilaalle luvan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
7. päättää valmistavasta opetuksesta perusopetukseen siirtyvän oppilaan sijoittamisesta ikäkauttaan alemmalle vuosiluokalle huoltajan hakemukseen perustuen vapauttaa oppilaan koulunkäynnistä ja päättää oppilaan kotiopetuksesta,
8. määrää tutkivan opettajan oppilaalle, joka opiskelee kotona tai sellaisessa oppilaitoksessa, jossa opiskelua ei ole säädetty peruskoulun tai lukion käymistä vastaavaksi,
9. päättää oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,

10. hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat ja

11. päättää alaistensa rehtoreiden hallinnoimien toimitilojen luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön.

Rehtori

1. päättää oppilaan ottamisesta perusopetukseen, silloin kun kysymyksessä on toissijainen koulu, ottaa opiskelijat lukioon tai aikuiskoulutukseen ja hyväksyy muualla suoritettut opinnot,
2. päättää lukion tai aikuiskoulutuksen suoritusajan pidennyksestä, vapautuksen myöntämisestä opiskelusta sekä ja toteaa opiskelijan eronneeksi,
3. vapauttaa oppilaan jonkin aineen opiskelusta sairauden tai vamman takia,
4. vapauttaa oppilaan kielen, uskonnon tai muun oppiaineen opiskelusta,
5. 3. päättää valitun aineen tai oppimäärän vaihtamisesta toiseksi sekä oppilaan henkilökohtaisesta opetussuunnitelmasta,
6. 4. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
7. 5. päättää kokeiluihin osallistumisesta ja opetusharjoittelijoiden ottamisesta ja
8. 6. vastaa henkilöstöjohtamisen ja työhyvinvoinnin kokonaisuudesta yksikössään.

Varhaiskasvatusjohtaja

5. päättää päivähoitoon **varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen sekä lapsen** ja sen tukeen liittyvien resurssien jakautumisesta eri päiväkotien välillä.

Lapsen tuen palvelupäällikkö

1. päättää **varhaiskasvatuksessa** lapsen tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä **esiopetuksessa oppilaan oikeudesta oppilaskohtaisiin tukitoimiin.**
2. päättää määrääikaisten varhaiskasvatuksen erityisopettajien ja lapsen tuen lastenhoitajien valinnasta.

Päiväkodinjohtaja

1. vastaa toimintayksikkönsä lapsikohtaisten varhaiskasvatussuunnitelmien **sekä lapsen esiopetuksen opetussuunnitelmien** laadinnasta ja toteuttamisesta.

Varhaiskasvatuksen suunnittelija ja toimistosihteerit

1. päättää päivähoidosta varhaiskasvatuksessa perittävästä asiakasmaksusta,
2. päättää palvelusetelin myöntämisestä **ja arvon määrittelystä**,
3. tekee sijoituspäätöksen yksityiseen päiväkotiin ja
4. tekee sijoituspäätöksen asiakkaan tuntirajavalinnan muutoksen yhteydessä.

XI HENKILÖSTÖ JA HENKILÖSTÖHALLINNOLLINEN PÄÄTÖKSENTEKO

65 § Henkilöstöasiain neuvottelukunta ~~Palkkausryhmä~~

Kaupungin henkilöstöasioiden koordinointia **ja palkkausjärjestelmien laatimista, määrittelyä ja tulkintaa** varten on kaupunginjohtajan nimeämä henkilöstöasiain neuvottelukunta palkkausryhmä, joka koostuu henkilöstöjohtajasta, viranhaltijoista tai työntekijöistä kultakin toimialalta **ja työehtosopimuksittain pääsopijajärjestöjen paikallisten alajärjestöjen pääluottamusedustajista** henkilöstöjärjestöjen nimeämästä edustajasta.

66 § Kaupungin henkilöstö

Kaupunginvaltuusto perustaa talousarvion ja henkilöstösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä siihen sisältyvät uudet virat **ja tehtävät**. Kaupunginhallitus perustaa henkilöstösuunnitelmaan sisältyvät virat lautakuntien esityksistä. Henkilöstöjohtaja antaa luvan palkata henkilöstösuunnitelmaan sisältyvät työsuhteiset työntekijät. Toimialan johtaja päättää henkilöstösuunnitelmaan sisältyvän viran muuttamisesta työsuhteiseksi tehtäväksi. Kaupunginhallitus lakkauttaa virat **ja poistaa henkilöstösuunnitelmasta täyttämättä jäävät tehtävät**. Toimialan johtaja päättää virkojen ja työsuhteisten tehtävien nimikemuutoksista ~~henkilöstöasioiden neuvottelukunnan palkkausryhmän~~ lausunnon perusteella.

Virka saadaan täyttää sitä haettavaksi julistamatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 § 3 momentissa säädetyn lisäksi, kun kysymyksessä on:

1. viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusehdot täyttävien joukosta, virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää ja
2. oman kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaisissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi.



Viran tai työsuhteisen tehtävän julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija tai työntekijä avoinna olevaan virkaan tai työsuhteeseen. Viran, johon kaupunginvaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin kaupunginhallitus haettavaksi.

Apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikehitysjohtajan sekä sivistysjohtajan virkaan voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut virkaa ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.

67 § Henkilöstön ottaminen

Henkilökunta otetaan Porvoon kaupungin palvelukseen.

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan, sivistysjohtajan ja kaupunkikehitysjohtajan, joiden kanssa kaupunginhallitus solmii johtajasopimuksen.

Kaupunginhallitus valitsee liikelaitosten toimitusjohtajat toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, toimitusjohtajan esihenkilö valitsee virkojen määräaikaiset hoitajat. Liikelaitosten toimitusjohtajien kanssa tehdään johtajasopimukset.

Kaupunginjohtaja valitsee suorat alaisensa konsernipalveluiden toimialalla. Henkilöstöjohtaja valitsee henkilöstö, demokratia ja kehitys -palvelualueen, rahoitusjohtaja rahoitus ja strategia -palvelualueen, toimitilajohtaja toimitilajohdon sekä yhteys- ja viestintäjohtaja viestintä, asiakaspalvelu ja yhteiskuntasuhteet -palvelualueen viranhaltijat ja työntekijät.

Kaupunginjohtaja nimeää työsuojelupäällikön henkilöstöjohtajan ehdotuksesta.

Muut viranhaltijat ja työntekijät valitsee asianomainen toimialan johtaja.

69 § Palkkauksen määrittäminen

Kaupunginhallitus päättää valtuuston täyttämän viran palkkauksesta.

Palkkaava viranomainen vahvistaa täyttämänsä viran tai työsuhteisen tehtävän palkan ja sovellettavan palkkahinnoittelukohdan, palkkaryhmän ja sen tason tai hinnoittelutunnuksen kaupungin palkkausjärjestelmien ja palkkausryhmän tehtävän vaativuuteen perustuvaan arviointijärjestelmän ja henkilöstöasiain neuvottelukunnan ohjeiden mukaisesti.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, toimialojen johtajat ja konsernipalvelujen palvelualuepäälliköt päättävät toistaiseksi voimassa olevista ja yhteensä yli vuoden määräajan kestävästä harkinnanvaraisista tehtäväkohtaisista palkantarkistuksista ja harkinnanvaraisista tasopalkkoista alaisensa henkilöstön osalta silloin, kun henkilöstöasiain neuvottelukunta palkkausryhmä puoltaa asiaa.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, toimialojen johtajat ja konsernipalvelujen palvelualuepäälliköt päättävät harkinnanvaraisista henkilökohtaisista lisistä alaisensa henkilöstön osalta ja alle vuoden määräajan kestävästä tehtäväkohtaisen palkan

tarkistuksesta päättävät kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, toimialojen johtajat ja konsernipalvelujen palvelualuepäälliköt **palkkausryhmän ohjeistusta noudattaen** henkilöstöasiain neuvottelukunnan ohjeistusta.

Henkilöstöasioiden neuvottelukunnan Palkkausryhmän lausunnon tai ohjeistuksen vastaisista palkantarkistuksista päättää asianomainen lautakunta. Tätä toimivaltaa ei voida delegoida edelleen.

Vuosisidonnaisen lisän, työkokemuslisän, ammattialalisän tai muun vastaavan palvelussuhteen kestosta riippuvan lisän myöntämisestä päättää kuitenkin henkilöstö**yksikön** johtajan palvelussuhdepäällikkö.

Tämän pykälän toimivaltaa ei voida delegoida edelleen.

72 § Yhteistyötoimikunta ja yhteistyöryhmät

Toimialojen yhteistyöryhmät

Toimialoilla on seuraavat yhteistyöryhmät:

1. Konsernipalveluiden yhteistyöryhmä
2. Kaupunkikehityksen yhteistyöryhmä
3. Kasvun ja oppimisen yhteistyöryhmä
4. Elinvoiman yhteistyöryhmä
5. Liikelaitos Porvoon ateriala- ja puhtauspalveluiden yhteistyöryhmä

Toimialojen yhteistyöryhmissä on 6–12 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteistyöryhmissä on oltava työnantajan ja työntekijöiden edustus siten, että henkilöstöä edustavilla ammattijärjestöillä on mahdollisuus saada edustajansa ryhmään. Toimialan johtaja päättää yhteistyöryhmän koosta **siten, että kokoonpanosta vähintään 40 % on henkilöstön ja vähintään 40 % työnantajan edustajia.**

Yhteistyötoimikunta päättää työnantajan edustajista toimialan esityksestä sekä vahvistaa henkilöstöryhmän valitseman henkilöstön edustajat. ~~Henkilöstön edustajana ei voi toimia esihenkilön sijaisena toimiva henkilö.~~ Kullakin toimialalla edustettuna olevalla ammattijärjestöllä on mahdollisuus saada yksi edustaja ryhmään. Työsuoje-luvaltuutettu kuuluu toimialakohtaiseen yhteistyöryhmään. Toimialan johtaja toimii toimialakohtaisen yhteistyöryhmän puheenjohtajana ja henkilöstön edustaja varapuheenjohtajana. Toimialan johtaja huolehtii sihteerin nimeämisestä. Henkilöstöjohtajalla on oikeus osallistua toimialakohtaisen yhteistyöryhmän kokouksiin.