

Livskraftsnämnden

Tid 18.11.2025 kl 17:00 - 19:35

Plats Stadshuset, stadsstyrelsens mötesrum

Behandlade ärenden

	Rubrik	Sida
§ 77	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 78	Protokolljusterare	5
§ 79	Uppdatering av bidragsstadgarna inom livskraftsektorn	6
§ 80	Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut	10
§ 81	Meddelanden	11
§ 82	Aktuella ärenden	12
§ 83	Förändring av Konstfabrikens förvaltningsmodell	13
§ 84	Uppdatering av Borgånejdens konstinstituts prislista	19
§ 85	Uppdatering av konstinstitutets/musikinstitutets läroplaner	20
§ 86	Fonden för grön omställning: beviljande av finansiering för ansökan AVK-02088	21
§ 87	Fonden för landsbygdens näringar	25

Livskraftsnämnden

Tid 18.11.2025 kl 17:00 - 19:35

Plats Stadshuset, stadsstyrelsens mötesrum

Närvarande

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
På plats	Malmberg Piia	ordförande	
	Viljakainen Jaana	vice ordförande	
	Korpi Marianne	ledamot	
	Liljendal Ron	ledamot	Borta kl. 17.13-17.14 § 80 (jäv)
	Pursiainen Malina	ledamot	
	Hietala Jere	ledamot	
	Heikkinen Jonne	ledamot	
	Häyrynen Tommy	ersättare	
	Lesonen Sanna	ersättare	
	Lappalainen Sara	ledamot	
	Jokisaari Milla	stadsstyrelsens representant	
	Lönnfors Simon	ungdomsfullmäktiges representant	
	von Schoultz Fredrick	föredragande	
	Backman Jessica	sekreterare	
	Broberg Sabrina	sakkunnig	
	Dureault Elina	sakkunnig	
	Särelä Minna	sakkunnig	
	Myllynen Sari	sakkunnig	
	Åkerman-Anttila Annelie	sakkunnig	På plats kl. 17.00-17.52 §§ 77-82
	Vakkuri-Johansson Emmi-Liina	sakkunnig	
	Rantala Marjo	sakkunnig	På plats kl. 17.00-18.23 §§ 77-82
	Mollgren Dan	sakkunnig	På plats kl. 17.45-18.17 § 81

Underteckningar*Protokollet är elektroniskt undertecknat*Piia Malmberg
ordförandeJessica Backman
protokollförare

Behandlade ärenden

§ 77 - 87

Protokoll justering

Sanna Lesonen

Jonne Heikkinen

Borgå stads webbsida

Livskraftsnämnden § 77

18.11.2025

Mötets laglighet och beslutförhet

Livskraftsnämnden 18.11.2025 § 77

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

Livskraftsnämnden

§ 78

18.11.2025

Protokolljusterare

Livskraftsnämnden 18.11.2025 § 78

Livskraftsnämnden väljer Sofia Antman och Jonne Heikkinen till protokolljusterare.

Beslut

Livskraftsnämnden valde Sanna Lesonen och Jonne Heikkinen till protokolljusterare.

Uppdatering av bidragsstadgarna inom livskraftsektorn

Livskraftsnämnden 18.11.2025 § 79
2158/14.00.01.00/2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

Fritidsdirektör Minna Särelä, chef för kulturtjänster Susann Hartman, kulturplanerare Sari Hilska, chef för ungdomstjänster Nina Jorkama, ungdomstjänstkoordinator Mila Eriksson;
fornamn.efternamn@porvoo.fi

Avskaffande av avtalspriser för kultursalar

Enligt Borgå stads bidragsanvisning erbjuder kulturtjänster salarna i Konstfabriken och Kulturhuset Grand till arrangörer av kulturevenemang till ett reducerat avtalspris. Ansökan är fortlöpande. Arrangören ansöker om avtalspris via kulturtjänsternas ansökningsblankett. Med kulturevenemang avses publika evenemang inom scenkonst, såsom musik, teater och dans. Priset gäller endast evenemangsdagar, inte repetitions-, bygg- eller nedmonteringsdagar.

Syftet med salstödet är att möjliggöra mångsidiga kulturevenemang för allmänheten i Borgå. I nuläget har stödet dock blivit ojämnt.

Livskraftsnämnden beslutade den 16.9.2025 om förnyandet av Konstfabrikens förvaltningsmodell, som träder i kraft i början av 2026. Enligt den nya modellen hyr staden direkt ut Konstfabrikens evenemanglokaler till arrangörer av icke-kommersiella kulturevenemang. Därmed blir avtalspriset som bidragsform för Konstfabriken onödigt. I nämndens beslut (16.9.2025 § 66) konstateras:

”Ur stadens budget borttas stödet som betalats till EF samt de poster som reserverats för korttidsuthyrning av Konstfabrikens salar från livskraftsektorns resultatenheter, vilket redan har beaktats i budgetbehandlingen för 2026, inklusive kulturtjänsternas salhyresstöd till samfund, föreningar och privata arrangörer av kulturevenemang.”

När Konstfabriken frångår avtalsprisstödet skulle arrangemanget kvarstå endast för kulturevenemang i Kulturhuset Grand. Utbudet av kulturlokaler i Borgå har dock ökat under de senaste åren, och förutom Grand erbjuder bl.a. Pensselitehdas (förvaltare: Musik- och kulturföreningen Pensselitehdas rf), Vanha 123 (förvaltare: Porvoo Jazz Festival rf) samt Kulturbåten (förvaltare: Porvoo Kulttuurilaiva ry – Borgå Kulturbåten rf) lokaler för kulturevenemang. Ett arrangemang där endast en förening som erbjuder kulturlokaler stöds med en särskild bidragsform är inte jämnt.

Kulturtjänster har, utöver avtalspriserna, två modeller för att stödja kulturaktörer: kulturpartnerskap och projektbidrag för kulturverksamhet. Genom kulturpartnerskap strävar Borgå stad efter att komplettera och öka den professionella kulturproduktionen och -utbudet i staden, främja utvecklingen av professionellt ledd kulturverksamhet, skapa förutsättningar för att stärka den lokala kulturen, göra stadslivet mer levande och mångsidigt, öka invånarnas välbefinnande, gemenskap och delaktighet i kultur, samt påverka lokalekonomin positivt och främja livskraften. Målen för kulturpartnerskap är desamma som den nytta som avtalsprisen syftar till.

Anslaget för avtalsprisen är i kulturtjänsternas budget placerad på kostnadsställe 5241 Kulturverksamhet / 4860 övriga hyror. För år 2026 har en budgetpost reserverats endast för Kulturhuset Grand, totalt 35 000 €, medan den tidigare posten för Konstfabrikens avtalspriser (60 000 €) inte längre finns med i budgeten för 2026 på grund av den nya förvaltningsmodellen.

För att göra stödet för kulturverksamhet mer jämlikt och enkelt är det motiverat att överföra de 35 000 € som reserverats för avtalspris till anslaget för kulturpartnerskap 2026, samt att stryka avtalspridförfarandet ur stadens bidragsstadgar och praxis. Därmed stöds användningen av kultursalar för publikinriktad kulturverksamhet i fortsättningen via kulturpartnerskap.

Ändring av ungdomarnas aktivitetsbidrag

Ungdomstjänster reserverar årligen 2 000 € för ungdomarnas aktivitetsbidrag. Bidraget kan sökas året runt av ungdomsgrupper och enskilda ungdomar för ungdomsverksamhet och utvecklingsprojekt. Bidraget beviljas efter prövning, högst 500 € per evenemang.

Bidraget kan sökas av en ungdomsgrupp eller en enskild ungdom under 29 år. Syftet är att stödja drogfri verksamhet som ungdomarna själva har planerat och som riktar sig till ungdomar. Ansökan inlämnas till ungdomstjänster innan verksamheten inleds. Beslut ges inom 1–3 veckor efter ansökan. Bidraget beviljas inte för etablerad verksamhet eller retroaktivt.

Gruppen ska ha en namngiven kontaktperson bland deltagarna och en utsedd myndig ansvarsperson, t.ex. en vårdnadshavare. Gruppen eller den enskilda ungdomen fyller i ansökningsblanketten och ansvarar för rapportering och användning av medlen tillsammans med ansvarspersonen. Bidraget söks med en separat blankett och användningen rapporteras inom en månad efter avslutad verksamhet.

Den nuvarande modellen har visat sig administrativt för tung i förhållande till sitt syfte. Besluten har fattats som tjänsteinnehavarbeslut av sektordirektören enligt förvaltningsstadgan, varefter nämnden har kunnat använda sin rätt att ta upp ärendet. Detta har förlängt besluts- och utbetalningsprocessen, och utbetalningstidpunkten har inte kunnat fastställas i förväg, eftersom den har berott på nämndens mötestider.

Syftet med aktivitetsbidraget är att stödja ungdomars egen aktivitet, delaktighet och idéförverkligande flexibelt och snabbt. Den administrativa processen har dock fördröjt besluten och försvårat användningen av bidraget, vilket har gjort att det ursprungliga syftet inte har uppnåtts fullt ut.

I praktiken har detta inneburit att man inte har kunnat reagera tillräckligt snabbt på ungdomars projektförslag, trots att just snabbhet och låg tröskel är centrala principer för bidraget.

För att aktivitetsbidraget i fortsättningen bättre ska uppfylla sitt syfte är det nödvändigt att förenkla den administrativa processen och överföra beslutsrätten till ungdomstjänster så att besluten kan fattas smidigt på tjänsteinnehavarnivå. Detta möjliggör omedelbara beslut och säkerställer att ungdomars idéer kan genomföras i tid. Ansökningsförfarandet kan dock förbli oförändrat.

Det är ändamålsenligt att ändra beslutsförfarandet så att aktivitetsbidraget administrativt behandlas som en kostnadsersättning i stället för ett bidrag, som fortfarande söks i förväg från ungdomstjänster med ungdomarnas egen evenemangsidé. Detta innebär att aktivitetsbidraget tas bort från livskraftsektorns bidrag och att det reserverade anslaget överförs från ungdomsbidrag (kostnadsställe 5291 Ungdomsverksamhet, gemensamt, konto 4750 Övriga bidrag till samfund) till ungdomsservicens övriga verksamhetskostnader (kostnadsställe 5291 Ungdomsverksamhet, gemensamt, konto 4940 Övriga verksamhetskostnader).

Biträdande stadsdirektören

Livskraftsnämnden beslutar att göra de ändringar i kriterierna för beviljande av bidrag inom livskraftsektorn som framgår av bilagan. Den uppdaterade bidragsanvisningen enligt bilagan träder i kraft den 1.1.2026.

Livskraftsnämnden beslutar att överföra det anslag på 35 000 €, som i budgeten för 2026 har reserverats för avtalspriser för kultursalar från kulturtjänsters kostnadsställe 5241 Kulturverksamhet / 4860 övriga hyror till anslaget för kulturpartnerskap.

Livskraftsnämnden

§ 79

18.11.2025

Livskraftsnämnden beslutar att överföra det anslag på 2 000 € som i budgeten för 2026 har reserverats för ungdomarnas aktivitetsbidrag från ungdomstjänsterna bidrag till ungdomstjänsternas övriga verksamhetskostnader, där det reserveras för kostnadsersättningar för verksamhet som ungdomar själva har planerat och genomfört. Paragrafen justeras genast.

Beslut

Livskraftsnämnden beslutade enhälligt att göra de ändringar i kriterierna för beviljande av bidrag inom livskraftsektorn som framgår av bilagan. Den uppdaterade bidragsanvisningen enligt bilagan träder i kraft den 1.1.2026.

Livskraftsnämnden beslutade att överföra det anslag på 35 000 €, som i budgeten för 2026 har reserverats för avtalspriser för kultursalar från kulturtjänsters kostnadsställe 5241 Kulturverksamhet / 4860 övriga hyror till anslaget för kulturpartnerskap.

Livskraftsnämnden beslutade att överföra det anslag på 2 000 € som i budgeten för 2026 har reserverats för ungdomarnas aktivitetsbidrag från ungdomstjänsterna bidrag till ungdomstjänsternas övriga verksamhetskostnader, där det reserveras för kostnadsersättningar för verksamhet som ungdomar själva har planerat och genomfört. Paragrafen justerades genast.

Livskraftsnämnden

§ 80

18.11.2025

Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut

Livskraftsnämnden 18.11.2025 § 80

Följande tjänsteinnehavare har sänt sina beslut:

Fritidsdirektören:

§ 34 2025 Tutkimuslupa nuorisopalveluissa

§ 35 2025 Katsomotuolien hankinta, toimittajan valinta

§ 38 2025 Poikkeukset uimahallin aukioloaikoihin vuonna 2026

§ 39 2025 Walter Runebergin veistoskokoelman teosten
puhdistuksen ja siirron hankinta

Biträdande stadsdirektören:

§ 79 2025 Liikunnan ohjausavustukset 2_2025

§ 81 2025 Vapaa-aikapalveluiden vuodelle 2026 solmittavat
kumppanuudet sekä niihin myönnettävä taloudellinen tuki

Konstinstitutets rektor:

§ 15 2025 Sellonsoiton opettaja

Näringsdirektören:

§ 20 2025 Työllisyyden kehittäjän valinta

§ 21 2025 Kotouttamisen kalusteiden hankinta

Ordförande

Livskraftsnämnden antecknar besluten för kännedom samt meddelar
tjänsteinnehavarna att den inte använder sin upptagningsrätt i
enlighet med 92 § kommunallagen.

Paragrafen justeras genast.

Medlem Ron Liljendal anmälde sig jävig (samfundsjäv) och
lämnande mötet under behandlingen av denna paragraf.

Beslut

Livskraftsnämnden antecknade besluten för kännedom samt
meddelade tjänsteinnehavarna att nämnden inte använde sin
upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Paragrafen justerades genast.

Livskraftsnämnden

§ 81

18.11.2025

Meddelanden

Livskraftsnämnden 18.11.2025 § 81

Borgå stads byggnadsordning, Tillstånds- och tillsynsnämnden 23.09.2025 § 108 – Byggnadsordningen har börjat förnyas på grund av ändrad lagstiftning, eftersom den nya bygglagen trädde i kraft 1.1.2025.

[Länk till byggnadsordningen på Borgå stads sidor](#)

Arbets- och näringsministeriets brev VN/27921/2022-TEM-7-EFFEKTIVISERING AV VERKSTÄLLET AV SKRIVNINGEN I REGERINGSPROGRAMMET OM KOMMUNPLATSER FÖR KVOTFLYKTINGAR: ÅR 2026 ANVISAS DE I FÖRSTA HAND TILL TVÅSPRÅKIGA KOMMUNER- Arbets- och näringsministeriet (ANM) ber närings-, trafik- och miljöcentralerna (NTM-centralen) att effektivisera verkställandet av skrivningen om kommunplatser för kvotflyktingar som ingår i regeringsprogrammet för statsminister Orpo. Den gäller förberedelser i fråga om anvisande till kommuner av personer som väljs ut inom flyktingkvoten för 2026. Genom regeringsprogrammet säkerställs att integration är möjlig på båda inhemska språken.

Biträdande stadsdirektören
Antecknas för kännedom.

Beslut
Antecknades för kännedom.

Livskraftsnämnden

§ 82

18.11.2025

Aktuella ärenden

Livskraftsnämnden 18.11.2025 § 82

Livskraftsnämnden informeras om aktuella ärenden.

Presentation av serviceområden:
Konstinstitutet och KoMbi

Kriterier för specialsimmkort

Biträdande stadsdirektören
Antecknas för kännedom.

Beslut
Antecknades för kännedom.

Livskraftsnämnden

§ 66

16.09.2025

Livskraftsnämnden

§ 83

18.11.2025

Förändring av Konstfabrikens förvaltningsmodell

Livskraftsnämnden 16.09.2025 § 66

Beredning och tilläggsuppgifter:

Biträdande stadsdirektör Fredrick von Schoultz, fritidsdirektör Minna Särelä, chef för kulturtjänster Susann Hartman, chef för turismutveckling Sari Myllynen, koncernjurist Tiina Fiskaali;
fornamn.efternamn@porvoo.fi

Mer information ges även av:

Porvoo Event Factory Oy Ab:s verkställande direktör, Anders Lindholm-Ahlefeldt, fornamn@konstfabriken.fi

Livskraftsnämnden har tidigare vid sitt möte 13.5.2025 beslutat om visionen för Konstfabriken och antecknat för kännedom en behovsutredning om utveckling av Konsthallen. Enligt visionen ska Konstfabrikens verksamhet även i fortsättningen basera sig på en hybridmodell där den kommersiella och den offentliga verksamheten kompletterar varandra och användningsgraden för lokalerna ökar. I enlighet med den nya visionen blir Konstfabriken ett centralt kultur- och evenemangscentrum som fungerar både som dragplåster för turism och som konferenshus samt erbjuder Borgåborna mångsidiga kulturupplevelser. Hybridmodellen ska göra det möjligt att öka den offentliga verksamheten och övrig lågtröskelverksamhet i Konstfabriken.

I den fortsatta beredningen har man formulerat en förvaltningsmodell som syftar till att förtydliga ansvarsfördelningen, öka användningsgraden för lokalerna och säkerställa verksamhetsförutsättningarna för olika aktörer, såsom föreningar, företag, aktörer inom stadsorganisationen och den fjärde sektorn. I den nya modellen är staden hyresgäst i Konstfabrikens salar (Avantisalen och Fabrikssalen), foajéer, huvudentrén och garderoben, möteslokaler och allmänna utrymmen och hyr ut dem vidare för kortvarigt evenemangsbruk. Tidigare har stadens dotterbolag Porvoo Event Factory Oy Ab (nedan EF) haft denna roll. EF hyr fortfarande ut restauranglokaler till hyresgäster.

Den nya förvaltningsmodellen gör det möjligt att centralisera förvaltningen av lokalerna och kostnadsuppföljningen till staden, vilket minskar den administrativa komplexiteten och skapar en grund för enhetlig praxis. Dessutom syftar den nya modellen till att sänka lokalernas driftskostnader och förenkla processerna.

Livskraftsnämnden

§ 66

16.09.2025

Livskraftsnämnden

§ 83

18.11.2025

När den nya förvaltningsmodellen har trätt i kraft använder EF lokalerna för kortvariga kommersiella evenemang genom att hyra dem av staden på basis av de prissättningsgrunder som staden fastställt och där man beaktar kravet på marknadsmässig prissättning. Detta förtydligar EF:s ställning som producent av kommersiella evenemang och undanröjer samtidigt behovet av stadens direkta årliga ekonomiska stöd till sitt dotterbolag EF. Stödet har tidigare betalats med pengar ur budgeten för ledningen för livskraftssektorn. Ändringen av förvaltningsmodellen förbättrar EF:s möjligheter att koncentrera sig på sin kärnuppgift, dvs. att producera kommersiella evenemang.

Aktörer inom tredje och fjärde sektorn får möjlighet att hyra lokaler direkt av staden för icke-kommersiell och lokal kultur- eller fritidsverksamhet. Lokaler hyrs ut för kortvarigt evenemangsbruk direkt av staden endast för kultur-, idrotts- eller annan icke-kommersiell verksamhet som främjar invånarnas hälsa och välfärd och som kompletterar stadens lagstadgade tjänster eller för evenemang som arrangeras av en aktör som ingått ett partnerskapsavtal med staden i enlighet med livskraftssektorns partnerskapskriterier. Hyrning av lokaler för kortvarigt evenemangsbruk direkt av staden är beroende av prövning, och utöver dessa kriterier beaktas vid prövningen om evenemanget i fråga stöder förverkligandet av Borgå stads strategi.

Målet är att stödja visionen om Konstfabriken som en mångsidig kultur- och evenemangsplattform, också för lokala samfund och lågtröskelverksamhet.

Den förnyade förvaltningsmodellen

Vid beredningen har man identifierat ett behov av att förtydliga rollerna så att samordningen av Konstfabrikens evenemangsinnehåll, hanteringen av lokalreserveringar, hanteringen av evenemangstekniken och -utrustningen samt marknadsföringen bildar en enhetlig och ledd servicehelhet. Denna helhet förvaltas i den nya verksamhetsmodellen av turism-, evenemangs- och marknadsföringstjänsterna, som ansvarar för att stärka Konstfabrikens profil och koordinera evenemangsproduktionen tillsammans med olika producentorganisationer.

En grundläggande uppgift för turism-, evenemangs- och marknadsföringstjänsterna är att stärka Borgås dragningskraft och hållkraft, öka den regionala ekonomin med hjälp av evenemang och åretruntturism samt utveckla och diversifiera upplevelseutbudet. Att knyta uppgifterna i anslutning till Konstfabriken till denna helhet stöder Konstfabrikens ställning som en förstärkare av livskraften och den regionala ekonomin. Om den förnyade förvaltningsmodellen

Livskraftsnämnden
Livskraftsnämnden

§ 66
§ 83

16.09.2025
18.11.2025

träder i kraft som planerat 1.1.2026 genomför turism-, evenemangs- och marknadsföringstjänsterna nödvändiga ändringar i sin verksamhet så att uppgifterna kan skötas med givna resurser. Ändringarna genomförs genom en effektivisering av verksamheten och en bedömning av uppgifternas ändamålsenlighet, så att man säkerställer att servicehelheten fortsättningsvis håller hög kvalitet och motsvarar målen för serviceområdets verksamhet.

Kulturtjänsterna utvecklar Konstfabrikens kulturutbud särskilt i fråga om Konsthallens utställningsverksamhet samt i enlighet med målen i Borgå stads kulturprogram 2030. Utvidgningen av Konsthallen och utvecklingen av utställningsverksamheten fortsätter som en del av helheten och nödvändiga investeringsförslag tas till separat beslutsfattande när projektplanen är klar.

Ekonomiska konsekvenser

I budgeten för livskraftens resultatenhet för turism, evenemang och marknadsföring läggs till hyrorna för Konstfabrikens salar, foajéer, möteslokaler och allmänna utrymmen, för vilka EF har svarat i den nuvarande modellen. Till budgeten för turism-, evenemangs- och marknadsföringstjänster läggs dessutom till kostnader för fastighetsskötsel och teknik samt kostnader för inköp, hyra och användning av teknik. Till turism-, evenemangs- och marknadsföringstjänsterna anställs en person som är ansvarig för tekniken. I stadens budget slopas det stöd som betalats till EF samt de poster som reserverats åt livskraftens resultatenheter för kortvarig evenemangshyra för Konstfabrikens salar och som redan har beaktats i budgetbehandlingen 2026, inklusive kulturtjänsternas stöd till sammanslutningar, föreningar och privata arrangörer av kulturevenemang för hyra av salar. Intäkterna från korttidsuthyrningen läggs till budgeten för turism-, evenemangs- och marknadsföringstjänsterna. Siffrorna preciseras i takt med att budgetprocessen framskrider och det beaktas i stadsdirektörens förslag till budget för 2026. Utgångspunkten för förändringen är att de ekonomiska effekterna ska vara kostnadsneutrala på stadskoncern nivå.

Biträdande stadsdirektören

Livskraftsnämnden beslutar att godkänna det nya förvaltningsmodellen för Konstfabriken. Förvaltningsmodellen träder i kraft 1.1.2026. Den mer detaljerade helhetsekonomiska effekten kommer att presenteras i stadsdirektörens budgetförslag för 2026. Utgångspunkten för förändringen är att de ekonomiska effekterna ska vara kostnadsneutrala på koncernnivå.

Livskraftsnämnden
Livskraftsnämnden

§ 66
§ 83

16.09.2025
18.11.2025

Prissättningsprinciperna för lokalreserveringar (kommersiella / icke-kommersiella / stadens egen verksamhet) samt verksamhetsprinciperna för lokalreserveringar förs till beslutsfattande före utgången av 2025.

Behandling:

Malina Pursiainen föreslog, med stöd av Marianne Korpi, att ärendet återremitteras för ny beredning.

Ordföranden konstaterade att man ska rösta om det understödda återremitteringsförslaget.

Ordföranden föreslog att man röstar enligt följande: för grundförslaget JA, för återremitteringsförslaget NEJ.

För grundförslaget röstade (9) Piia Malmberg, Jaana Viljakainen, Ron Liljendal, Sofia Antman, John Rönholm, Jonne Heikkinen, Hilding Mattsson, Sanna Lesonen, Sara Lappalainen. För återremitteringsförslaget röstade (2) Malina Pursiainen, Marianne Korpi.

Ordföranden konstaterade att JA-rösterna vann och att grundförslaget vann med rösterna nio (9) – två (2).

Behandlingen avslutades.

Beslut

Livskraftsnämnden beslutade enhälligt att godkänna den nya förvaltningsmodellen för Konstfabriken. Förvaltningsmodellen träder i kraft 1.1.2026. Den mer detaljerade helhetsekonomiska effekten kommer att presenteras i stadsdirektörens budgetförslag för 2026. Utgångspunkten för förändringen är att de ekonomiska effekterna ska vara kostnadsneutrala på koncernnivå.

Prissättningsprinciperna för lokalreserveringar (kommersiella / icke-kommersiella / stadens egen verksamhet) samt verksamhetsprinciperna för lokalreserveringar förs till beslutsfattande före utgången av 2025.

Malina Pursiainen lämnade en protokollanteckning:

"Ärendets beredning har varit bristfällig. De frågor som ställdes i förväg besvarades inte på det överenskomna sättet, och under mötet framkom väsentlig information som borde ha delgivits nämndens medlemmar i god tid före beslutsfattandet. Allt nödvändigt material tillhandahölls inte ens till nämnden. Ett sådant förfarande äventyrar nämndens möjlighet att fatta välgrundade och ansvarsfulla beslut."

Livskraftsnämnden

§ 66

16.09.2025

Livskraftsnämnden

§ 83

18.11.2025

Livskraftsnämnden 18.11.2025 § 83
942/00.01.00.03/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
fritidsdirektör Minna Särelä, chef för turismutveckling Sari Myllynen,
fornamn.efternamn@porvoo.fi

Mer information ges även av:
Porvoo Event Factory Oy Ab:s verkställande direktör, Anders
Lindholm-Ahlefeldt, fornamn@konstfabriken.fi

Med hänvisning till livskraftsnämndens tidigare beslut om
Konstfabrikens förvaltningsmodell (livskraftsnämnden 16.9.2025 §
66, 942/00.01.00.03/2024) presenteras i denna paragraf
Konstfabrikens prissättnings- och verksamhetsprinciper samt
prislista fr.o.m. 1.1.2026.

De prissättnings- och verksamhetsprinciper som nu godkänns utgör
grunden för hur Konstfabrikens salar, mötesrum och entréhall
används.

I lokalhyror tillämpas en prissättningsmodell på fyra nivåer, där
priserna bestäms enligt användningsändamålet: marknadspris
(kommersiell verksamhet), samfundspris (icke-kommersiell
verksamhet), stadens partnerskapsevenemang samt stadens egen
verksamhet. Partnerskapsevenemangen omfattas av en separat
partnerskapsmodell, och prissättningen av dem fastställs vid
förhandlingar om partnerskap högst till nivå 2 i prissättningsgruppen.
I bilagan finns en noggrannare beskrivning av kännetecknen för
icke-kommersiell verksamhet och kommersiell verksamhet samt av
hur partnerskapsmodellen tillämpas.

Prislistan 2026 fastställer de olika lokalernas priser i de ovan
nämnda prissättningsgrupperna. I bilagan beskrivs de tjänster som
ingår i priserna och de som debiteras separat samt villkoren för
avbokning. Prislistan tillämpas på Avanti salen, Fabrikssalen,
foajén, möteslokalerna och den övre foajén med de preciseringar
som anges i bilagan. Villkoren för avbokning varierar från lokal till
lokal och baserar sig på bokningstidpunkten i förhållande till
tidpunkten för evenemanget.

I bokningspraxisen betonas förutsägbarhet och balans mellan olika
användargrupper. Bokningssystemet för Konstfabrikens lokaler
bygger på förutsägbarhet och balans mellan olika användargrupper.
Stora kommersiella evenemang, stadens egna evenemang samt
partnerskapsevenemang kan bokas tidigast 36 månader före
evenemanget, och samfunds- och lågtröskelevenemang tidigast 12

Livskraftsnämnden
Livskraftsnämnden

§ 66
§ 83

16.09.2025
18.11.2025

månader före evenemanget. Dessutom lämnas flexibilitet i kalendern med tidsfönster som öppnas 0–14 dygn framåt, vilket gör de möjligt för användarna att provanvända foajén. På vissa helgdagar bokas lokalerna i förväg för stadens tillställningar.

Konstfabrikens styrgrupp sammanträder regelbundet och ansvarar för styrning av programprofilen och årsplaneringen, behandling av ansökningar om partnerskap, periodisk revidering av prislistan och principerna samt lösning av konfliktsituationer. På Konstfabriken följs boknings- och användningsvillkoren för lokaler inom Borgå stads sektor för livskraft.

Biträdande stadsdirektören

Livskraftsnämnden beslutar godkänna prissättnings- och verksamhetsprinciperna för Konstfabrikens lokaler samt Konstfabrikens prislista 2026 enligt det som anges i bilagorna. Beslutet tillämpas på Konstfabrikens lokaler och tjänster enligt de principer, det bokningssystem och de villkor för avbokning som anges i bilagorna. Vid användningen av Konstfabrikens lokaler följs boknings- och användningsvillkoren för lokaler inom Borgå stads sektor för livskraft, och styrgruppen ansvarar för periodisk revidering av prislistan och verksamhetsprinciperna samt tar upp eventuella ändringsbehov i nämnden. Beslutet träder i kraft 1.1.2026.

Beslut

Livskraftsnämnden beslutade enhälligt att godkänna prissättnings- och verksamhetsprinciperna för Konstfabrikens lokaler samt Konstfabrikens prislista 2026 enligt det som anges i bilagorna. Beslutet tillämpas på Konstfabrikens lokaler och tjänster enligt de principer, det bokningssystem och de villkor för avbokning som anges i bilagorna. Vid användningen av Konstfabrikens lokaler följs boknings- och användningsvillkoren för lokaler inom Borgå stads sektor för livskraft, och styrgruppen ansvarar för periodisk revidering av prislistan och verksamhetsprinciperna samt tar upp eventuella ändringsbehov i nämnden. Beslutet träder i kraft 1.1.2026.

Uppdatering av Borgånejdens konstinstituts prislista

Livskraftsnämnden 18.11.2025 § 84
2619/02.05.00.00/2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

Rektor för Borgånejdens konstinstitut Emmi-Liina Vakkuri-Johansson
emmi-liina.vakkuri-johansson@porvoo.fi

Konstinstitutets prislista granskas och uppdateras som en del av institutets regelbundna uppföljning av ekonomi och verksamhet. Den föregående uppdateringen av prislistan trädde i kraft den 1.8.2013, vilket innebär att den nu föreslagna justeringen är den första på över tio år.

Vid uppdateringen beaktas den allmänna kostnadsutvecklingen samt institutets ekonomiska hållbarhet. En höjning på cirka 6 % föreslås för alla avgiftsklasser. Höjningen träder i kraft den 1.8.2026.

Syftet är att säkerställa undervisningens kvalitet och konstinstitutets möjlighet att långsiktigt utveckla sin verksamhet. Höjningen är måttlig.

Bilagor:

Prislista för musikinstitutet 2025–2026

Prislista för konstskola

Musikinstitutets nya prislista från och med 1.8.2026

Konstskolans nya prislista från och med 1.8.2026

Jämförelsetabell 1

Jämförelsetabell 2

Biträdande stadsdirektören

Livskraftsnämnden godkänner Konstinstitutets föreslagna uppdatering av prislistan som träder i kraft 1.8.2026.

Beslut

Livskraftsnämnden beslutade enhälligt att godkänna Konstinstitutets föreslagna uppdatering av prislistan som träder i kraft 1.8.2026.

Uppdatering av konstinstitutets/musikinstitutets läroplaner

Livskraftsnämnden 18.11.2025 § 85
2621/12.08.02.00/2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

Rektor för konstinstitut Emmi-Liina Vakkuri-Johansson
emmi-liina.vakkuri-johansson@porvoo.fi

Borgånejdens musikinstituts läroplan har uppdaterats för att motsvara de nationella grunderna för den omfattande lärokursen i grundläggande konstundervisning inom musik samt behoven inom institutets verksamhetsområde. I uppdateringen har man beaktat undervisningens tidsenlighet, utvecklingen av lärmiljöer, teknologiska färdigheter samt elevens individuella inlärningsväg.

Den uppdaterade läroplanen betonar elevens aktiva roll i lärandet, betydelsen av att spela tillsammans och användningen av mångsidiga arbetsmetoder. Undervisningens mål är att stödja elevens utveckling, självständiga arbete och livslångt musikintresse.

Läroplanen ger även färdigheter för fortsatta studier inom musik. Läroplanen har utarbetats i samarbete med lärarna och administrationen, och har varit tillgänglig för kommentarer från personalen. Den uppdaterade läroplanen träder i kraft den 1.1.2026.

I samband med uppdateringen har en första separat läroplan utarbetats för ukulele som nytt ämne. Läroplanen definierar läroämnets mål och innehåll. För de övriga läroämnenas del har mindre ändringar och preciseringar gjorts för att förtydliga undervisningens struktur och stödja helheten i lärandet.

Bilagor

Uppdaterade läroplaner 28 stycken

Biträdande stadsdirektören

Livskraftsnämnden godkänner uppdateringarna av musikinstitutets läroplaner som träder i kraft 1.1.2026.

Beslut

Livskraftsnämnden beslutade enhälligt att godkänna uppdateringarna av musikinstitutets läroplaner som träder i kraft 1.1.2026.

Fonden för grön omställning: beviljande av finansiering för ansökan AVK-02088

Livskraftsnämnden 18.11.2025 § 86
2617/02.05.01.02/2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

Minna Kajaste, näringsutvecklare, förnamn.efternamn@porvoo.fi

Borgå stads fond för grön omställning stöder små och medelstora företag i Borgå och staden i den gröna övergången. Borgå stadsfullmäktige fattade beslut om inrättande av fonden för grön omställning och om dess stadgar 14.6.2023 (Stadsfullmäktige 14.6.2023 § 54). Livskraftsnämnden beslutar om användningen av fondens medel. Fonden för den gröna omställningen öppnades på nytt för ansökningar i mars 2025, i enlighet med de ändringar som gjordes efter pilotrundan. (Livskraftsnämnden 23.12.2024 § 99 och 18.2.2025 § 11). Ansökan till fonden är kontinuerlig.

En ny ansökning har inkommit till fonden och den för fonden utsedda advisory board har i enlighet med sin uppgift bedömt ansökningens verkningsfullhet samt huruvida de villkor och bedömningskriterier som fonden ställt uppfylls.

Bidragsansökan AVK-02088 uppfyller som helhet de villkor och kriterier som fonden för grön omställning ställer och det föreslås att högst 81 000 euro i finansiering från fonden för grön omställning ska bindas till den.

Sökande: Neom Stone Oy

Projektets namn: Neom Stone - en grön revolution för byggindustrin

Projektet pågår: 1.12.2025 – 31.5.2026

Ansökt finansiering: 81 000 euro, vilket är 87,4 procent av helhetskostnaderna

Sammanfattning av projektet:

I projektet testas och görs miljöutredningar om ett helt nytt materialkoncept som kan ersätta betong, tegel, keramiska produkter och natursten i olika användningsändamål. Det handlar inte om en liten förbättring, utan om möjligheten att göra hela byggbranschens råvarubas mer hållbar.

Viktiga fördelar för den gröna övergången:

1. Cementfri produktion: cement- och betongindustrin står för 8 procent av världens CO2-utsläpp. Detta material ger en lösning på problemet.
2. Lösning för cirkulär ekonomi: Neom Stone kan återvinnas till på nytt till samma material och i tillverkningen kan utnyttjas biprodukter och avfall från stenindustrin.

3. Besparing av naturresurser: gör det möjligt att använda alla typer av sand, inklusive dynsand, som inte kan utnyttjas i betong. Detta minskar den ohållbara utvinningen av sand från floder och kuster.
4. En enkel och energieffektiv produktionsprocess: snabbare, mindre energikrävande och därmed också förmånligare produktionsteknologi och -process än i cement- och betongproduktion.
5. Hög kapacitet: materialets egenskaper motsvarar natursten och tål bland annat förhållanden där betongen ofta vittrar sönder.

Varför projektet är avgörande just nu:

Byggbranschens kunder, myndigheter och investerare kräver konkreta bevis på materialens hållbarhet och miljöpåverkan. En kritisk fas för startup som Neom Stone är när man övergår från idé och laboratorieexperiment till en trovärdig marknadsduglig produkt. Tekniska tester och miljöutredningar (LCA och EPD) som genomförs i detta projekt är en sådan vändpunkt.

Vad uppstår i projektet:

- oberoende verifierade testrapporter om materialets hållfasthet och hållbarhet,
- en internationellt godkänd miljövarudeklaration (EPD) som intygar koldioxidavtryck och återvinningsbarhet,
- en grund för kommersiella pilotförsök,
- en grund för utveckling av produktionsteknologi kopplad till materialet.

Vad möjliggör det här:

Resultaten gör det möjligt att starta pilotförsök med verkliga kunder, förbereda internationell licensiering och bygga upp ett partnernätverk. Det öppnar också dörren för fortsatt finansiering, särskilt när det gäller den nya produktionsteknologin som ska utvecklas.

Ur Borgås synvinkel ger projektet regionen nytt kunnande, samarbete mellan företag och en möjlighet att profilera sig som en föregångare inom grönt byggande.

Rekommendation från advisory board:

Den ursprungliga ansökan, med vilken det ansöktes om totalt 240 000 euro i finansiering, har kommit in för utvärdering av fonden för grön omställning i våras och advisory board har därefter begärt närmare uppgifter om den sökande och projektet som ansökan gäller. Den sökande har svarat bra och professionellt på alla kompletterande förfrågningar av advisory board, vilket väcker förtroende för det projekt som ska finansieras.

Den utmaning som projektet tar sig an är väsentlig med tanke på den gröna omställningen: att minska utsläppen från byggbranschen

och byggmaterial. Det är fråga om ett innovationspilotförsök som på många sätt också överensstämmer med fondens mål. Ansökan är bra och avspeglar ett framåtsträvande arbete. Det faktum att projektet redan tidigare har fått finansiering från BusinessFinland och en positiv bedömning är också en bra signal. Projektet är ambitiöst och den sökta finansieringsnivån mycket hög. Fonden för grön omställning kan erbjuda en partiell finansieringsmöjlighet till projektets inledande skede, vilket gör det möjligt för de sökande att gå vidare mot genomförandet. Den totala finansiering som söks är dock stor i förhållande till projektets karaktär och ett fullt stöd är inte i balans i denna finansieringsram.

Därför gör advisory board en villkorlig rekommendation och föreslår att följande kostnader från finansieringsansökan finansieras:

- 1) Testtjänster VTT, Metropolia 40 000 euro
- 2) Miljöutredningar, VTT 41 000 euro

Advisory board rekommenderar alltså en finansiering på sammanlagt 81 000 euro för ovan nämnda kostnader om sökanden vill ändra sin ansökan på det sätt som föreslås. Ansökan förs till beslutsfattande först efter detta, med en korrigerad ansökan.

Komplettering till rekommendationen från advisory board efter inlämning av den korrigerade ansökan:

Sökanden har ändrat sin ansökan på det sätt som begärts och den innehåller nu testtjänster och miljöutredningar med tillhörande, motiverade kostnader. Dessutom har lönekostnader som är motiverade för två deltidsanställda personer som hänför sig till utredningar och främjande av projektet inkluderats i kostnaderna. Dessa lönekostnader faller till största delen under självfinansieringsandelen enligt den finansieringsprocent som sökanden har angett. Advisory board förordar därmed beviljandet av finansiering från fonden för grön omställning med den korrigerade ansökan.

Stöd

Stöd till ett belopp av 87,4 procent av de faktiska och godkända stödberättigande kostnaderna, men dock högst 81 000 euro, beviljas som stöd av mindre betydelse, dvs. som s.k. de minimis-stöd. I beviljandet av stödet iakttas kommissionens förordning (EU) Nr 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

Finansieringen täcker inte den andel av mervärdesskatten som stödmottagaren ska täcka.

Livskraftsnämnden

§ 86

18.11.2025

Finansieringstagaren förbinder sig att följa beslutet, finansieringsansökan samt de anvisningar som anger fondens villkor, stadgar och verksamhetsprinciper.

Biträdande stadsdirektören

Livskraftsnämnden beslutar att bevilja högst 81 000 euro i finansiering att bindas från fonden för grön omställning till ansökan AVK-02088 och befullmäktigar de ansvariga tjänsteinnehavarna eller anställda att fatta beslut om utbetalning och andra detaljer. Paragrafen granskas på mötet.

Beslut

Livskraftsnämnden beslutade enhälligt att bevilja högst 81 000 euro i finansiering att bindas från fonden för grön omställning till ansökan AVK-02088 och befullmäktigar de ansvariga tjänsteinnehavarna eller anställda att fatta beslut om utbetalning och andra detaljer. Paragrafen justerades genast.

Livskraftsnämnden

§ 87

18.11.2025

Fonden för landsbygdens näringar

Livskraftsnämnden 18.11.2025 § 87
2656/02.05.01.02/2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
näringsdirektör Elina Duréault Suomalainen,
elina.dureault@porvoo.fi

Enligt reglerna för Fonden för landsbygdens näringar som kommunfullmäktige i Borgå landskommun godkände vid sitt möte 14.5.1992, utdelas 90 % av fondens årliga avkastning till utbildnings- och rådgivningsverksamhet som Borgå sockens lantmannagille rf, Porvoon pitäjän Maamiesseura ry och Eknäs-Sikilän maaseutuseura ry bedriver i kommunens område. En andel av den årliga avkastningen enligt fondens regler har delats ut som understöd till dessa föreningar i förhållande till antalet medlemmar.

Medlen delas ut årligen till de ovannämnda föreningarna på basis av ansökan.

Fondens avkastning var år 2024 7454,22 euro. Enligt reglerna utdelas 90 procent av beloppet, dvs. 6 708,80 euro.

Följande understöd delas ut av avkastningen för Fonden för landsbygdens näringar år 2024:

Sökande	Medlemsantal	Understöd i euro
Eknäs-Sikilän maaseutu seura ry	116	1257,30
Porvoon Pitäjän Maamiesseura ry	95	1029,20
Borgå sockens lantmannagille rf	408	4422,30

Biträdande stadsdirektören
Livskraftsnämnden delar ut de ovan nämnda understöden av avkastningen för Fonden för landsbygdens näringar år 2024.

Beslut

Livskraftsnämnden beslutade enhälligt att dela ut de ovan nämnda understöden av avkastningen för Fonden för landsbygdens näringar år 2024.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 77, § 78, § 80, § 81, § 82

BESVÄRSFÖRBUD

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 79, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87

Anvisningar om hur man begär omprövning (kommunallagen 16 kap.)

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Borgå stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Borgå Livskraftsnämnden

Registraturens kontaktinformation;

Post- och besöksadress:	Lundagatan 8, 06100 Borgå
E-postadress:	kirjaamo(at)porvoo.fi
Telefonnummer:	0405170851

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-14.30.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprovning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprovning begärs
- hurdan omprovning som begärs
- på vilka grunder omprovning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprovning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Borgå stads registratur.