

Nämnden för växande och lärande

Tid 22.05.2025 kl 17:00 - 18:40

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Behandlade ärenden

	Rubrik	Sida
§ 41	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 42	Protokolljusterare	5
§ 43	Aktuella ärenden	6
§ 44	Uppdatering av anvisningar om klientavgifter inom småbarnspedagogiken från 1.8.2025	7
§ 45	Uppdatering av serviceprinciperna för skiftesvård från 1.8.2025	9
§ 46	Begäran om omprövning av tjänsteinnehavarbeslut som gäller val av daghemsföreståndare/§ 10/2025	11
§ 47	Godkännande av verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever från 1.8.2025	14
§ 48	Grunderna för anvisandet av närskola och plats i förskoleundervisning	16
§ 49	Svar på fullmäktigemotion Skolans elever/elever med på utbildningssektionernas möten	18
§ 50	Beslut i nämnden för växande och lärandes sektioner	20
§ 51	Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut	21
§ 52	Översikt över bildningsnämndens/nämnden för växande och lärandes mandatperiod 2021-2025	22
§ 53	För kännedom	24

Nämnden för växande och lärande

Tid 22.05.2025 kl 17:00 - 18:40

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Närvarande

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
På plats	Lönnfors Hanna	ordförande	
	Korpi Marianne	vice ordförande	
	Broman Jeanette	ersättare	
	Ijäs Seppo	ledamot	kl. 17.00-18.38 § 41-52
	Kivineva Sanna	ledamot	
	Lökfors Oscar	ledamot	
	Lönnroth Malin	ledamot	
	Tanska Juho	ledamot	
	von Veh Nikolai	ledamot	
Borta	Aaltonen Johanna		
	Orava Hilikka-Leena		
	Suomalainen Kari		
	Wiitakorpi Jorma		
	Uski Nina		
	Pitkäniemi Jani		
Övriga	Gustafsson Sari	bildningsdirektör	
	Flykt Otto	ungdomsfullmäktiges representant	
	Hänninen Sanna	servicechef inom småbarnspedagogik	kl. 17.00-17.25 § 41-44
	Karlsson Lena	direktör för småbarnsfostran	
	Kettunen Jari	direktör för grundläggande och gymnasieutbildning	
	Lindström Rikard	direktör för grundläggande och gymnasieutbildning	
	Tuominen Mervi	förvaltningschef	
	Forsberg Erja	sekreterare	

Underteckningar

*Protokollet är elektroniskt undertecknat*Hanna Lönnfors
ordförandeErja Forsberg
protokollförare

Behandlade ärenden

§ 41 - 53

Protokoll justering

Marianne Korpi

Juho Tanska

Porvoon kaupungin verkkosivuilla 4.6.-25.6.2025

Nämnden för växande och § 41
lärande

22.05.2025

Mötets laglighet och beslutförhet

Nämnden för växande och lärande 22.05.2025 § 41

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

Nämnden för växande och § 42
lärande

22.05.2025

Protokolljusterare

Nämnden för växande och lärande 22.05.2025 § 42

Nämnden för växande och lärande väljer Marianne Korpi och Juho Tanska till protokolljusterare.

Beslut

Nämnden för växande och lärande valde Marianne Korpi och Juho Tanska till protokolljusterare.

Nämnden för växande och
lärande § 43

22.05.2025

Aktuella ärenden

Nämnden för växande och lärande 22.05.2025 § 43

1. Projektplan för Borgå Gymnasiums idrottsbyggnad har godkänts av stadsstyrelsen 19.5.2025
2. Resultaten från stadens arbetsvälbefinnandeenkät

Bildningsdirektör
Antecknas för kännedom.

Beslut
Antecknades till kännedom.

Nämnden för växande och
lärande § 44

22.05.2025

Uppdatering av anvisningar om klientavgifter inom småbarnspedagogiken från 1.8.2025

Nämnden för växande och lärande 22.05.2025 § 44
1171/12.07.05.05/2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
direktör för småbarnspedagogik Lena Karlsson, servicechef inom
småbarnspedagogik Sanna Hänninen,
fornamn.efternamn@porvoo.fi

I lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016) finns bestämmelser om klientavgifter som tas ut för småbarnspedagogik som kommunen ordnar på daghem och i familjedagvård. Anvisningarna om klientavgifter inom småbarnspedagogiken uppdateras från 1.8.2025. Anvisningarna har preciserats i fråga om inkomstregistret och inkomstutredningar, servicesedlar, situationer med gemensam vårdnad och förfrågningar gällande förfallodatum. Dessutom har det gjorts preciseringar enligt lagen om klientavgifter, vilka inte tidigare har omsatts i praktiken i Borgå.

Enligt de nya anvisningarna tas det inte ut någon avgift för juli månad, ifall barnet har börjat inom småbarnspedagogiken senast i augusti föregående år och barnet har varit frånvarande eller på semester enligt förhandsanmälan i minst tre veckor under verksamhetsperioden av någon annan orsak än sjukdom före slutet av juli. Förbestämda lediga dagar som påverkar klientavgiften räknas inte som semesterdagar.

Om servicebehovet ändras under verksamhetsåret ska vårdnadshavaren kontakta daghemsföreståndaren eller familjedagvårdaren.

Också vid plötsliga avvikelser i planerna ska man separat komma överens med daghemmet om ändring av vårdtiderna.

Om ett nytt barn inte börjar inom småbarnspedagogiken och den plats som sökts och beviljats för barnet inte har annullerats innan småbarnspedagogiken ska inledas enligt stadens beslut, tar staden ut en avgift som motsvarar hälften av den fastställda månadsavgiften. Om en vårdplats som reserverats under semestertid inte används eller annulleras i tid, tar staden ut en avgift som motsvarar hälften av den fastställda månadsavgiften.

Undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen kan ordnas i en förskolegrupp. Den avgiftsfria undervisningstiden är fem timmar per dag. Om barnet utöver den förberedande

Nämnden för växande och
lärande

§ 44

22.05.2025

undervisningen behöver kompletterande småbarnspedagogik, tas en klientavgift ut enligt anvisningarna om klientavgifter.

Om barnet tidigare har beviljats avgiftsfri rehabiliterande småbarnspedagogik på basis av ett specialomsorgsprogram, gäller beslutet under den giltighetstid som antecknats i beslutet. Från och med 1.1.2025 har barnet rätt att få det stöd som barnet behöver inom småbarnspedagogiken i enlighet med lagen om funktionshinderservice (675/2023) och klientavgifter tas ut för alla enligt anvisningarna om klientavgifter.

Bilaga

Klientavgifter inom småbarnspedagogiken

Bildningsdirektör

Nämnden för växande och lärande beslutar att de uppdaterade anvisningarna om klientavgifter inom småbarnspedagogiken tas i användning från 1.8.2025.

Beslut

Nämnden för växande och lärande beslutade att de uppdaterade anvisningarna om klientavgifter inom småbarnspedagogiken tas i användning från 1.8.2025.

Nämnden för växande och
lärande

§ 45

22.05.2025

Uppdatering av serviceprinciperna för skiftesvård från 1.8.2025

Nämnden för växande och lärande 22.05.2025 § 45
1271/12.07.00.00/2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
servicechef inom småbarnspedagogik Heidi Innala, direktör för
småbarnspedagogik Lena Karlsson, fornamn.efternamn@porvoo.fi

Regionförvaltningsverket i Södra Finland skickade i december 2024 ett styrbrev (4/2024) om skiftesvård inom småbarnspedagogiken. I styrbrevet gavs preciseringar i förhållande till lagen om småbarnspedagogik och anvisningar om utarbetandet av riktlinjer för ordnande av skiftesvård. Således bör serviceprinciperna för skiftesvård vid Borgå stads tjänster inom småbarnspedagogik från år 2021 (bildningsnämnden 1.8.2021) uppdateras.

I serviceprinciperna för skiftesvård har man uppdaterat de faktorer som inverkar på rätten till skiftesvård och lagt till anvisningar om hur olika familjesituationer påverkar fastställandet av behovet av skiftesvård.

Dessutom har serviceprinciperna uppdaterats med information om hur man ska gå till väga om behovet av skiftesvård upphör.

I fråga om vårdtiderna för barn har serviceprinciperna uppdaterats med att barnets bästa och familjens behov är en avgörande faktor när det gäller att fastställa vårdtiden för barnet. Dessutom har man i serviceprinciperna preciserat anvisningen för bokning av vårdtider så att den motsvarar verksamhetssättet enligt anvisningarna om klientavgifter i Borgå.

Serviceprinciperna har uppdaterats genom att stryka riktlinjer som strider mot styrbrevet i fråga om vårdnadshavarens tidtabeller, vilotid och vid vilket klockslag barnet ska hämtas till eller från småbarnspedagogiken. I serviceprinciperna har man också uppdaterat riktlinjerna för måltider och tagit bort riktlinjen som stred mot styrbrevet.

I serviceprinciperna har också förtydligats tillvägagångssättet när förskoleundervisningen tar slut.

Bilagor

Serviceprinciper för skiftesvård vid Borgå stads tjänster inom
småbarnspedagogik från 1.8.2025

Styrbrev 4/2024 Regionförvaltningsverket

Bildningsdirektör

Nämnden för växande och
lärande

§ 45

22.05.2025

Nämnden för växande och lärande beslutar att de uppdaterade serviceprinciperna för skiftesvård tas i användning från 1.8.2025.

Beslut

Nämnden för växande och lärande beslutade att de uppdaterade serviceprinciperna för skiftesvård tas i användning från 1.8.2025.

Nämnden för växande och
lärande § 46

22.05.2025

Begäran om omprövning av tjänsteinnehavarbeslut som gäller val av daghemsföreståndare/§ 10/2025

Nämnden för växande och lärande 22.05.2025 § 46
1134/01.01.01.00/2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
direktör för småbarnspedagogik Lena Karlsson, servicechef för
småbarnspedagogik Heidi Innala, stadsjurist Johanna Päivärinta.
fornamn.eftrnamn@porvoo.fi

Kirsi Siltala har begärt omprövning av det beslut som gjorts av
direktören för småbarnspedagogik 23.4.2025 § 10/2025. Beslutet
gäller valet av daghemsföreståndare för Hindhår daghem.

Den som begärt om att beslutet omprövas yrkar på att beslutet ska
ändras så att hen utnämns till den aktuella tjänsten. Hen anser att
hen är mer meriterad för tjänsten i fråga än den som valts.

Bakgrund

Tjänsten som daghemsföreståndare, vars huvudsakliga placering är
Hindhår daghem, har varit lediganslagen internt och externt under
perioden 17.-31.3.2025. I samma rekrytering var det också möjligt
att söka tjänsten som vikarierande daghemsföreståndare för Kullo
dagem för perioden 1.8.2025-31.7.2026. Vid Hindhår daghem
ordnas småbarnspedagogik på finska och svenska för 1–5-åringar
samt förskoleundervisning i samband Hindhår skola.

Behörighetskrav för en daghemsföreståndare är behörighet enligt
lagen om småbarnspedagogik (540/2018). För anställningen krävs
goda kunskaper i det andra inhemska språket i tal och skrift samt
goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

Inom utsatt tid sökte 10 personer tjänsterna som
daghemsföreståndare, varav sex uppfyllde behörighetskraven. Sju
sökande kallades till intervju. Fem av de intervjuade uttryckte sitt
intresse för uppgiften som föreståndare för Hindhår daghem.

I rekryteringsannonsen söktes en entusiastisk, kunnig
daghemsföreståndare med förmåga att utvecklas som ansvarar för
daghemmets personal, pedagogik, ekonomi, säkerhet och
samarbete med kunder. Som meriter betraktas:

- tidigare erfarenhet av att leda daghem
- kännedom om innehållet i och tjänsterna inom
småbarnspedagogik och förskoleundervisning
- goda kommunikationsfärdigheter och samarbetsförmåga
- goda kundbetjädningsfärdigheter och ledarförmåga

Nämnden för växande och
lärande

§ 46

22.05.2025

- datatekniska kunskaper och hantering av elektroniska system. I Borgå används verksamhetsstyrningssystemet Daisy som verktyg för ledning, och kunskaper om systemet anses meriterande.
- självledarskap och förmågan att leda sitt eget arbete

Motivering

De sökande intervjuades enligt en gemensam intervjuram. En jämförelse av sökandenas kvalifikationer uppgjordes. På basis av intervjuer, arbetserfarenhet och rekommendationer ansågs Henna Hurmalainen, socionom (YH), vara den mest lämpliga för uppgiften. Den valda uppfyller vid tidpunkten för antagningen den behörighet som föreskrivs i lagen om småbarnspedagogik (540/2018), men inte den behörighet som föreskrivs i 74 § 2 mom. i övergångsbestämmelsen, och kan därför vara föreståndare för ett daghem till och med den 31.12.2029.

En person som har behörighet som lärare inom småbarnspedagogik (oberoende av om hen har en socionom- eller kandidatbakgrund) får vara föreståndare för ett daghem fram till 2030, även om hen inte omfattas av övergångsbestämmelsen (75 §), dvs. till exempel om hen har börjat som föreståndare först efter den 1 september 2018. Från och med början av 2030 kommer hen också att behöva ha en magisterexamen i pedagogik. (74 § i lagen om småbarnspedagogik)

På basis av intervjun, arbetserfarenheten och rekommendationen svarade Henna Hurmalainen bäst på de egenskaper som presenterades i platsannonsen. Hurmalainen har tidigare erfarenhet av ledarskap vid daghem och vid tidpunkten för intervjun hade hon 8 månaders erfarenhet som daghemsföreståndare. Dessutom har hon tidigare arbetat som biträdande föreståndare för ett daghem i tre år och som lärare inom småbarnspedagogik i 13 år. Hon har erfarenhet av att arbeta på tvåspråkiga enheter som lärare inom småbarnspedagogik, biträdande föreståndare och daghemsföreståndare.

I intervjun påvisade Hurmalainen att hon på ett konkret sätt förstår mångfalden i daghemsföreståndarens arbete och behovet av en helhetsledning som en daghemsföreståndares arbete förutsätter. Hurmalainen lyfte fram dimensionerna i daghemsföreståndarens arbete, särskilt med tanke på pedagogik, personal- och kundsamarbete.

Hurmalainens interaktionsförmåga är god. Hurmalainen har fått positiv respons på sitt ledarskap av sina underordnade. Han eller hon konverserar tydligt och hans eller hennes muntliga färdigheter i det andra nationella språket är goda. Hurmalainen lyfter fram en

Nämnden för växande och
lärande

§ 46

22.05.2025

motiverad och entusiastisk inställning till daghemsföreståndarens arbete. Hurmalainen har goda IT-kunskaper och han har erfarenhet och kompetens av att använda Borgås verksamhetsstyrningssystem Daisy. Hurmalainen analyserar modigt och ärligt sitt eget arbete och lyfter fram sin förmåga att leda sig själv.

Bildningsdirektör

Nämnden beslutar att begäran om omprövning förkastas. Till anställningen har den mest framstående sökanden valts. Det finns ingen anledning att upphäva det beslut som direktören för småbarnspedagogik fattade den 23.4. 2025 10/2025.

Beslut

Nämnden beslutade att begäran om omprövning förkastas. Till anställningen har den mest framstående sökanden valts. Det finns ingen anledning att upphäva det beslut som direktören för småbarnspedagogik fattade den 23.4. 2025 10/2025.

Nämnden för växande och
lärande § 47

22.05.2025

Godkännande av verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever från 1.8.2025

Nämnden för växande och lärande 22.05.2025 § 47
1272/12.01.09.00/2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
direktör för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning Jari Kettunen, koordinator för morgon- och eftermiddagsverksamhet Anne Lindholm, fornamn.efternamn@porvoo.fi

Enligt lagen om grundläggande utbildning ska kommunen godkänna en verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever. Enligt förvaltningsstadgan är det nämnden för växande och lärande som ska godkänna verksamhetsplanen. Verksamhetsplanen innehåller både sådant som gäller stadens koordineringsansvar och anvisningar för producenterna om arrangerandet av verksamheten.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten styrs av lagen om grundläggande utbildning. Verksamheten styrs också av grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen. Där står vilka mål och uppdrag verksamheten har och vad den ska innehålla.

Borgå stads utbildningstjänster har koordineringsansvar för morgon- och eftermiddagsverksamheten och verksamheten produceras av tredje sektorn. Det är inte fråga om stadens egen verksamhet. Eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen produceras av bland annat föreningar och privata företag, oftast i skolans lokaler.

Med eftermiddagsverksamhet avses fritidsverksamhet som i enlighet med lagen om grundläggande utbildning kan erbjudas, i den omfattning kommunen beslutar, elever i årskurs ett och två samt elever i andra årskurser vilka fått beslut om stöd enligt lagen om grundläggande utbildning.

Det är frivilligt för kommunerna att ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen. Kommuner som ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning beviljas statsandel för verksamheten. Borgå stad betalar understöd till verksamhetens serviceproducenter.

Vårdnadshavaren kan välja mellan tre klubbalternativ, 3 h/dag, 4 h/dag eller 5 h/dag. Serviceproducenten fakturerar vårdnadshavarna ett fast belopp per månad för deltagandet.

Nämnden för växande och
lärande

§ 47

22.05.2025

Staden och serviceproducenten ingår årligen ett avtal om ordnande av verksamheten.

Bilaga

Verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever från 1.8.2025

Bildningsdirektör

Nämnden för växande och lärande beslutar godkänna den bifogade verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever från 1.8.2025.

Beslut

Nämnden för växande och lärande beslutade godkänna den bifogade verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever från 1.8.2025.

Nämnden för växande och
lärande § 48

22.05.2025

Grunderna för anvisandet av närskola och plats i förskoleundervisning

Nämnden för växande och lärande 22.05.2025 § 48
1297/12.00.01/2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
direktör för grundläggande utbildningen och gymnasieutbildning
Rikard Lindström, direktör för grundläggande utbildningen och
gymnasieutbildning Jari Kettunen, direktör för småbarnspedagogik
Lena Karlsson, fornamn.efternamn@porvoo.fi

Enligt lagen om grundläggande utbildning ansvarar kommunen för att ordna förskoleundervisning och grundläggande utbildning för barn som är bosatta inom kommunen. I detta ansvar ingår att anvisa varje barn en närskola, det vill säga en skola som ligger nära barnets hem med beaktande av en trygg och rimlig skolväg. När förskoleundervisning ordnas ska dessutom beaktas att de barn som deltar i undervisningen har möjlighet att utnyttja småbarnspedagogisk service.

Stadsfullmäktige beslöt 11.12 2024 i samband med behandlingen av servicenätsplanen, att serviceområden tas i bruk inom grundläggande utbildningen. Serviceområdena ersätter de tidigare använda elevupptagningsområdena. I ett serviceområde finns flera skolor och daghem. Beslut om serviceområdena fattas även i fortsättningen av stadsfullmäktige på basis av stadsstyrelsens förslag. Nämnden för växande och lärande ska i fortsättningen besluta om grunderna för anvisandet närskola och plats i förskoleundervisningen.

För de finskspråkiga skolornas del godkändes serviceområdet för Albert Edelfeltin koulu som sådant. De östra och västra serviceområdena för de finsk- och svenskspråkiga skolorna tas i bruk endast delvis i den första fasen.

De finskspråkiga skolornas östra serviceområde omfattar Huhtisen koulu, Keskuskoulu och Kevätkummun koulu och västra serviceområdet Hamarin koulu, Peipon koulu och Tolkkisten koulu.

De svenskspråkiga skolornas västra serviceområde omfattar Eklöfska skolan och Strömborgska skolan och det östra serviceområdet Kvarnbackens skola och Vårberga skola.

I fråga om de övriga skolorna iakttas tills vidare de nuvarande gränserna för upptagning av elever i båda språkgrupperna. I fråga om förskoleundervisningen och därtill hörande småbarnspedagogik iakttas de nuvarande serviceområdena så att barnets lärtig är så enhetlig som möjligt.

Nämnden för växande och
lärande

§ 48

22.05.2025

För att beakta den enhetliga lärstigen utarbetar uppgiftsområdena småbarnspedagogik samt svenskspråkiga och finskspråkiga grundläggande utbildningen tillsammans grunder för anvisandet av plats i närskola inom förskoleundervisning. För att barnets och elevens lärtid ska bli så enhetlig som möjlig, tas serviceområdena i bruk stegvis från och med hösten 2026. Detta innebär att plats inom förskoleundervisning anvisas enligt de nya grunderna från och med hösten 2026 och beslut om närskola från och med 1.8 2027.

Inom uppgiftsområdet småbarnspedagogik anvisas plats till förskoleundervisning genom att ta i beaktande vilken skola barnet sannolikt kommer att få som närskola. Beslutet görs av servicekoordinatören inom småbarnspedagogik.

Beslutet om plats inom förskoleundervisningen innebär inte att det tagits ett beslut om närskola. Rätten till närskola gäller alla barn som bor på kommunens område. Beslut om närskola görs av områdesrektorerna.

Bildningsdirektör

Nämnden antecknar fullmäktiges beslut för kännedom och beslutar att beredningen av grunderna för anvisande närskola och plats inom förskoleundervisningen fortsätter enligt de i beredningen nämnda principerna. Nämnden för växande och lärande ber sektionerna ge sina utlåtanden innan nämnden beslutar om direktiven.

Beslut

Nämnden antecknade fullmäktiges beslut för kännedom och beslutar att beredningen av grunderna för anvisande närskola och plats inom förskoleundervisningen fortsätter enligt de i beredningen nämnda principerna. Nämnden för växande och lärande ber sektionerna ge sina utlåtanden innan nämnden beslutar om direktiven.

Nämnden för växande och lärande § 49

22.05.2025

Svar på fullmäktigemotion Skolans elever/elever med på utbildningssektionernas möten

Nämnden för växande och lärande 22.05.2025 § 49
2925/00.02.00.07/2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
Utvecklingschef Minna Öhman, fornamn.efternamn@porvoo.fi

Fullmäktigeledamot Jenna Perokorpi har lämnat in en motion 8.12.2025 och Skolans elever/elever med på utbildningssektionernas möten. Motionen behandlas i sektionerna och nämnden, innan svaret ges av stadsstyrelsen.

Inom staden Borgå anser vi att det är mycket viktigt att involvera och lyssna på barn och unga. Särskilt viktigt kan detta anses vara som stöd för beslutsfattandet.

De finsk- och svenskspråkiga utbildningssektionerna sammanträder i genomsnitt en gång i månaden. Tidvis hålls möten i skolorna, men även på andra ställen så som i Nimbuskontorets mötesrum. Till mötena kallas Ungdomsfullmäktiges (NUVAS) ordinarie medlem eller en ersättare och de har alltid en egen punkt på dagordningen, samtidigt som de uppmuntras att vara aktiva i alla mötesfrågor.

Vid sektionens möten som hålls i skolorna är rektorn eller en representant från skolan ofta inbjuden för att presentera sin skola. De ämnen som lyfts fram i initiativet är viktiga. Varje skola kan ha ett särskilt tema eller fenomen som rör barn och ungdomar som sektionen bör känna till.

I framtiden kan vi uppmuntra rektorerna att förbereda sina skolpresentationer ännu mer ur elevperspektiv, till exempel genom att förbereda presentationerna genom att fråga elevrådets styrelse om synpunkter och hälsningar.

En utmaning tyvärr utmanar mötestiden på kvällen elevernas och studenternas deltagande, men vi uppmuntrar absolut till att ordna detta. Vi kan inte tvinga barn och ungdomar att delta i början av dessa möten, men de är alltid mycket välkomna. Vi tar denna idé från initiativet till rektorerna och diskuterar med dem möjligheterna till elevdeltagande.

Bilaga

Fullmäktigemotion

Protokollsutdrag svenskspråkiga utbildningssektionen 29.4.2025 § 30

Protokollsutdrag finskspråkiga utbildningssektionen 15.5.2025 § 40

Nämnden för växande och
lärande

§ 49

22.05.2025

Bildningsdirektör

Nämnden för växande och lärande föreslår stadsstyrelsen att det som sägs ovan ges som svar på Jenna Perokorvens fullmäktigemotion 8.12.2023.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Nämnden för växande och lärande beslutade föreslå stadsstyrelsen att det som sägs ovan ges som svar på Jenna Perokorvens fullmäktigemotion 8.12.2023.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för växande och
lärande § 50

22.05.2025

Beslut i nämnden för växande och lärandes sektioner

Nämnden för växande och lärande 22.05.2025 § 50

Nämnden för växande och lärandes sektioner har sänt
beslutförteckning från sina möten:

Finskspråkiga utbildningssektionen 15.5.2025

Svenskspråkiga utbildningssektionen 29.4.2025

Beslutsförteckningarna som bilaga.

Bildningsdirektör

Nämnden för växande och lärande antecknar besluten för
kännedom och meddelar sektionerna att nämnden inte
använder sin upptagningsrätt med stöd av 92 §
kommunallagen.

Beslut

Nämnden för växande och lärande antecknade besluten för
kännedom och meddelar sektionerna att nämnden inte
använder sin upptagningsrätt med stöd av 92 §
kommunallagen.

Nämnden för växande och § 51
lärande

22.05.2025

Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut

Nämnden för växande och lärande 22.05.2025 § 51

Följande tjänsteinnehavare har sänt sina beslut:

Bildningsdirektör Sari Gustafsson: § 44, 47/2025

Direktör för grundläggande utbildningen och gymnasieutbildning, Jari Kettunen: § 41/2025

Tf. direktör för grundläggande utbildningen och gymnasieutbildning:

Juha-Pekka Levänen: § 32-33, 36, 38-39/2025

Direktör för grundläggande utbildningen och gymnasieutbildning

Rikard Lindström: § 29-30, 32-33/2025

Direktör för småbarnspedagogik Lena Karlsson: § 10/2025

Servicechef inom småbarnspedagogik Heidi Innala: § 38-63/2025

Områdesrektor Juha-Pekka Levänen: § 13-15/2025

Skolornas rektorer

Lyceiparkens skola Johannes Nygren: § 6/2025

Ordförande

Nämnden för växande och lärande antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Beslut

Nämnden för växande och lärande antecknade besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Nämnden för växande och
lärande

§ 52

22.05.2025

Översikt över bildningsnämndens/nämnden för växande och lärandes mandatperiod 2021-2025

Nämnden för växande och lärande 22.05.2025 § 52
1347/12.00.00/2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Mervi Tuominen, ledningens assistent Erja
Forsberg; fornamn.efternamn@porvoo.fi

Under fullmäktigeperioden 1.1.2021-31.5.2025 förnyades Borgå stads organisation. I och med reformen upphörde bildningsnämndens mandatperiod 31.12.2022 och verksamheten fortsattes av nämnden för växande och lärande fr.o.m. 1.1.2023, samtidigt överfördes också kultur- och fritidstjänsterna till en annan sektor.

Enligt Borgå stads förvaltningsstadga har nämnden för växande och lärande haft till uppgift att

1. använda sin beslutanderätt som anordnaren av utbildning, förskoleundervisning och småbarnspedagogik i lagstadgade uppgifter,
2. besluta i sådana ärenden gällande småbarnspedagogik, förskoleundervisning och utbildning, där de båda språkgruppernas gemensamma grunder ligger till grund för behandlingen och som inte omfattas av utbildningssektionernas befogenhet,
3. besluta principerna som följs inom sektorn för växande och lärande samt de allmänna anvisningarna, om inget annat stadgats eller bestämts, och leder och övervakar sektorn för växande och lärande samt sköter dess förvaltning,
4. godkänna verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever,
5. besluta om skolornas arbetsdagar och lov dagar,
6. besluta om den grundläggande utbildningens och gymnasieutbildningens timresurser samt helhetskriterierna för gruppstorlekar,
7. besluta om instruktioner för elevupptagning,
8. ansvara för samarbetet med välfärdsområdet och godkänner elevvårdens läroanstalts- och kommunspecifika planer,
9. besluta om principiella riktlinjer för grundandet och nedläggningen av enskilda grupper vid daghem, i förskoleundervisningen och i skolorna.

Bildningsnämnden sammanträdde under åren 2021-2022 sammanlagt 25 gånger, nämnden för växande och lärande

Nämnden för växande och
lärande

§ 52

22.05.2025

sammanträdde under tiden 1.1.2023-31.5.2025 sammanlagt 30 gånger. Möten har hållits i stadens lokaler, skolor och daghem.

Under fullmäktigeperioden har sammanlagt 688 paragrafer behandlats.

Vid mötet presenteras det närmare vilka ärenden som har beslutats under denna fullmäktigeperiod.

Bildningsdirektör

Nämnden för växande och lärande antecknar för kännedom översikten över nämndens verksamhetsperiod 2021-2025 och diskuterar verksamhetsperiodens framgångar och utvecklingspunkter.

Beslut

Nämnden för växande och lärande antecknade för kännedom översikten över nämndens verksamhetsperiod 2021-2025 och diskuterar verksamhetsperiodens framgångar och utvecklingspunkter.

Nämnden för växande och
lärande § 53

22.05.2025

För kännedom

Nämnden för växande och lärande 22.05.2025 § 53

1. Ungdomsfullmäktiges inlägg

2. Borgå stad söker 39 520 euro i projektbidrag av
Utbildningsstyrelsen för att utarbeta en finsk- och svenskspråkig
läskunnighetsstrategi för Borgå stad. Dessutom förbereder sig
staden på en självfinansieringsandel på 9 880 euro.

Bildningsdirektör

Nämnden för växande och lärande antecknar för kännedom.

Beslut

Nämnden för växande och lärande antecknade för kännedom.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 41, § 42, § 43, § 45, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53

BESVÄRSFÖRBUD

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 44, § 47

Anvisningar om hur man begär omprövning (kommunallagen 16 kap.)

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Borgå stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Borgå Nämnden för växande och lärande

Registraturens kontaktinformation;

Post- och besöksadress:	Lundagatan 8, 06100 Borgå
E-postadress:	kirjaamo(at)porvoo.fi
Telefonnummer:	0405170851

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-14.30.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Borgå stads registratur.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 46**BESVÄRSANVISNING**

I detta beslut söks ändring genom förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

I detta beslut får ändring sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvären anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Post- och besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 H:fors
E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Besväret kan även riktas till förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- 1) det beslut i vilket ändring söks
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- 3) de grunder på vilka ändring yrkas.
- 4) vad rätten på rättelseyrkan baserar sig på, ifall beslutet inte berör den person som yrkar på ändring

I besvären ska ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och kontaktuppgifter uppges i besvären. Ifall kontaktuppgifterna ändras under tiden som rättelseyrkan är under behandling bör man omgående informera förvaltningsdomstolen om detta.

I besväret bör även uppges den postadress, och en eventuell övrig adress dit dokumenten, som hänför sig till rättegången, delges (delgivningsadress). Ifall man uppgett fler än en delgivningsadress, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken adress dokumenten, som hänför sig till rättegången, delges. Om besvärsmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besväret ska bifogas:

- 1) det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks
- 2) intyg över vilken dag beslutet har delgetts, någon annan utredning över när besvärstiden har börjat

3) de handlingar som ändringssökanden åberopar, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

En rättegångsavgift kan tas ut för behandlingen av ändringsökande i förvaltningsdomstol i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). I lagen om domstolsavgifter finns särskilda bestämmelser om de fall i vilka avgiften inte tas ut. Ytterligare information om avgifterna fås av förvaltningsdomstolen. [Länk till domstolsavgiftslagen \(Finlex\).](#)

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Borgå stads registratur.

Post- och besöksadress: Lundagatan 8, 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)porvoo.fi

Telefonnummer: 0405170851

Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00 – 14.30.