

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 22.05.2025 klo 17:00 - 18:40

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 42	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 43	Ajankohtaiset asiat	6
§ 44	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeen päivitys 1.8.2025 alkaen	7
§ 45	Vuorohoidon palveluperiaatteiden päivitys 1.8.2025 alkaen	9
§ 46	Oikaisuvaatimus päiväkodin johtajan viran valintaan koskevaan viranhaltijapäätökseen 23.4.2025 § 10/2025	11
§ 47	Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyminen 1.8.2025 alkaen	14
§ 48	Lähikoulun osoittaminen ja oppilaaksi ottamisen perusteet esi- ja perusopetukseen	16
§ 49	Vastaus valtuustoaloitteeseen koulun oppilas/oppilaita mukaan koulutusjaostojen kokouksiin	18
§ 50	Kasvun ja oppimisen lautakunnan jaostojen päätökset	20
§ 51	Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen	21
§ 52	Katsaus sivistyslautakunnan/ kasvun ja oppimisen lautakunnan toimikauteen 2021-2025	22
§ 53	Tiedoksi	24

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 22.05.2025 klo 17:00 - 18:40

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lönnfors Hanna Korpi Marianne Broman Jeanette Ijäs Seppo Kivineva Sanna Lökfors Oscar Lönnroth Malin Tanska Juho von Veh Nikolai	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	klo 17.00-18.38 § 41-52
Poissa	Aaltonen Johanna Orava Hilikka-Leena Suomalainen Kari Wiitakorpi Jorma Uski Nina Pitkäniemi Jani		
Muu	Gustafsson Sari Flykt Otto Hänninen Sanna Karlsson Lena Kettunen Jari Lindström Rikard Tuominen Mervi Forsberg Erja	sivistysjohtaja, esittelijä nuorisovaltuuston edustaja varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö varhaiskasvatusjohtaja perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja hallintopäällikkö sihteeri	klo 17.00-17.25 § 41-44

Allekirjoitukset

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*Hanna Lönnfors
puheenjohtajaErja Forsberg
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 41 - 53

Pöytäkirjan tarkastus

Marianne Korpi

Juho Tanska

Porvoon kaupungin verkkosivuilla 4.6.-25.6.2025

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 41

22.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2025 § 41

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 42

22.05.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2025 § 42

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsee Marianne Korven ja
Juho Tanskan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsi Marianne Korven ja
Juho Tanskan pöytäkirjantarkastajiksi.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 43

22.05.2025

Ajankohtaiset asiat

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2025 § 43

1. Borgå Gymnasiumin liikuntarakennuksen hankesuunnitelma on hyväksytty kaupunginhallituksessa.19.5.2025
2. Kaupungin työhyvinvointikyselyn tulokset

Sivistysjohtaja
Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 44

22.05.2025

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeen päivitys 1.8.2025 alkaen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2025 § 44
1171/12.07.05.05/2025

Valmistelu ja lisätiedot
varhaiskasvatusjohtaja Lena Karlsson, varhaiskasvatuksen
palvelupäällikkö Sanna Hänninen, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeita päivitetään 1.8.2025 alkaen. Ohjeeseen on tehty täsmennyksiä tulorekisteri- ja tuloksetelitysohjeisiin, palveluseteliin, yhteishuoltajatilanteeseen ja tiedusteluihin eräpäiväasioissa. Lisäksi on tehty asiakasmaksulain mukaisia tarkennuksia, joita Porvoossa ei aikaisemmin ole viety käytäntöön.

Uuden ohjeen mukaan heinäkuu on maksuton, mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään edellisen vuoden elokuussa ja lapsi on ollut poissa / lomalla toimintakauden aikana ennalta ilmoitetusti vähintään kolme viikkoa muusta syystä kuin sairauden vuoksi heinäkuun loppuun mennessä. Ennalta sovittuja, asiakasmaksuun vaikuttavia vapaapäiviä ei lasketa lomapäiviksi.

Mikäli lapsen palveluntarve muuttuu kesken toimintavuoden, tulee huoltajan olla yhteydessä päiväkodinjohtajaan tai perhepäivähoitajaan. Myös äkillisessä suunnitelmapoikkeamassa tulee sopia hoitoaikojen muutoksesta päiväkodissa erikseen.

Asiakkaalta peritään puolet määrätystä kuukausimaksusta, jos uusi lapsi ei aloitakaan ja lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei ole peruutettu ennen kaupungin antaman päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista. Jos varattua loma-ajan paikkaa ei käytetä eikä peruuteta ajoissa, peritään puolet määrätystä kuukausimaksusta.

Perusopetukseen valmistavaa opetusta voidaan järjestää esiopetusryhmässä. Opetuksen maksuton aika on viisi tuntia päivässä. Jos lapsi tarvitsee perusopetukseen valmistavan opetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta, peritään siitä asiakasmaksu asiakasmaksuohjeen mukaisesti.

Jos lapselle on aikaisemmin myönnetty erityishuolto-ohjelman mukaista maksutonta kuntouttavaa varhaiskasvatusta, on päätös voimassa päättymispäiväänsä saakka. 1.1.2025 lähtien lapsella on oikeus saada tarvitsemansa tuki varhaiskasvatuksessa

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 44

22.05.2025

vammaispalvelulain (675/2023) mukaisesti ja asiakasmaksut peritään kaikilta tämän maksuohjeen määräämällä tavalla.

Liite

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että päivitetty varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje otetaan käyttöön 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti, että päivitetty varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje otetaan käyttöön 1.8.2025 alkaen.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 45

22.05.2025

Vuorohoidon palveluperiaatteiden päivitys 1.8.2025 alkaen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2025 § 45
1271/12.07.00.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot
varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Heidi Innala,
varhaiskasvatusjohtaja Lena Karlsson; etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Etelä-Suomen aluehallintovirasto lähetti joulukuussa 2024 ohjauskirjeen (4/2024) koskien vuorohoitoa varhaiskasvatuksessa. Ohjauskirjeessä annettiin täsmennyksiä varhaiskasvatustakiin ja ohjeita vuorohoidon järjestämistä koskevien linjausten tekemiseen. Näin ollen Vuorohoidon palveluperiaatteet Porvoon varhaiskasvatuspalveluissa vuodelta 2021 (Sivistyslautakunta 1.8.2021) tulee päivittää.

Vuorohoidon palveluperiaatteisiin on päivitetty vuorohoito-oikeuteen vaikuttavia tekijöitä ja lisätty ohjeet erilaisten perhetilanteiden vaikutuksesta vuorohoidon tarpeen määrittelyssä. Lisäksi palveluperiaatteisiin on päivitetty, miten toimitaan, jos vuorohoidon tarve päättyy.

Liittyen lasten hoitoaikoihin palveluperiaatteisiin on päivitetty lapsen etu ja perheen tarve määritteleväksi tekijäksi lapsen hoitoajan määrittelyssä. Lisäksi palveluperiaatteisiin on täsmennetty hoitoaikavarausten tekemisen ohje vastaamaan Porvoon maksuohjeen mukaista toimintatapaa.

Palveluperiaatteita on päivitetty poistamalla ohjauskirjeen vastaisia linjauksia huoltajan aikatauluista, lepoajasta ja siitä mihin kellonaikaan lapsi tulee tuoda tai hakea varhaiskasvatuksesta. Palveluperiaatteisiin on päivitetty myös ruokailuun liittyvä linjaus ja poistettu ohjauskirjeen vastainen linjaus.

Palveluperiaatteisiin on myös selvennetty toimintatapa esiopetuksen päättyessä.

Liitteet

Vuorohoidon palveluperiaatteet Porvoon varhaiskasvatuspalveluissa 1.8.2025 alkaen.

Ohjauskirje 4/2024 Aluehallintovirasto

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että päivitetty vuorohoidon palveluperiaatteet otetaan käyttöön 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 45

22.05.2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti, että päivitetty vuorohoidon palveluperiaatteet otetaan käyttöön 1.8.2025 alkaen.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 46

22.05.2025

Oikaisuvaatimus päiväkodin johtajan viran valintaan koskevaan viranhaltijapäätökseen 23.4.2025 § 10/2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2025 § 46
1134/01.01.01.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot

Varhaiskasvatusjohtaja Lena Karlsson, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Heidi Innala, kaupungin lakimies Johanna Päivärinta. etunimi.sukunimi@porvoo.fi.

Kirsi Siltala on vaatinut oikaisua varhaiskasvatusjohtajan tekemään päätökseen 23.4.2025 § 10/2025. Päätös koskee päiväkodin johtajan valintaa Hinthaaran päiväkotiin.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii nimityspäätöksen muuttamista siten, että hänet nimitettäisiin kyseiseen virkaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on käsityksensä mukaan virkaan valittua henkilöä ansioituneempi.

Tausta

Päiväkodin johtajan virka, jonka ensisijainen sijoituspaikka on Hinthaaran päiväkoti, on ollut sisäisesti ja ulkoisesti haettavana ajalla 17.-31.3.2025. Samassa rekrytoinnissa oli haettavana myös Kulloon päiväkodin johtajan viransijaisuus ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Hinthaaran päiväkodissa järjestetään suomen- ja ruotsinkielistä varhaiskasvatusta 1–5-vuotiaille ja esiopetusta Hinthaaran koulun yhteydessä.

Päiväkodin johtajan kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatustlain (540/2018) mukainen kelpoisuus. Tehtävässä edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito.

Päiväkodin johtajan virkoja haki määräaikaan mennessä 10 henkilöä, joista kuusi täytti kelpoisuusvaatimukset. Seitsemän hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Viisi haastateltua ilmoitti kiinnostuksestaan Hinthaaran päiväkodin johtajan tehtävään.

Hakuilmoituksessa haettiin innostunutta, osaavaa ja kehittymiskykyistä lähijohtajaa vastaamaan päiväkodin henkilöstöstä, pedagogiikasta, taloudesta, turvallisuudesta ja asiakasyhteistyöstä. Tehtävässä luetaan eduksi:

- aikaisempaa kokemusta päiväkodin johtamisesta
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sisältöjen ja palvelujen tuntemusta
- sujuvia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 46

22.05.2025

- hyviä asiakaspalvelu- ja johtamistaitoja
- tietoteknisiä taitoja ja sähköisten järjestelmien hallintaa. Porvoossa käytetään johtamisen työkaluna toiminnanohjausjärjestelmä Daisya, jonka hallinta on eduksi.
- oman työn ja itsensä johtamisen taitoja.

Perustelut

Hakijat haastateltiin samalla haastattelurungolla ja hakijoista laadittiin ansiovertailu.

Haastattelujen, työkokemuksen ja suositusten perusteella sopivimmaksi tehtävään arvioitiin sosionomi (AMK) Henna Hurmalainen. Hän täyttää valintahetkellä varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisen kelpoisuuden, mutta ei siirtymäsäännöksen 74§:n 2 momentissa säädettyä kelpoisuutta ja on näin ollen kelpoinen toimimaan päiväkodin johtajan tehtävässä 31.12.2029 saakka.

Varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuuden omaava henkilö (riippumatta onko hän kandidaatti- vai sosionomitaustainen) on kelpoinen toimimaan päiväkodin johtajana vuoteen 2030 asti, vaikka hän ei kuuluisi siirtymäsäännöksen (75 §) piiriin, eli esimerkiksi silloin, kun hän on aloittanut johtajan tehtävät vasta 1.9.2018 jälkeen. Vuoden 2030 alusta lähtien häneltä edellytetään lisäksi kasvatustieteen maisterin tutkintoa. (Varhaiskasvatuslain 74 §)

Henna Hurmalainen vastasi haastattelun, työkokemuksen ja suositusten perusteella hakuilmoituksessa esitettyihin ominaisuuksiin parhaiten hakijoista. Hurmalaisella on aikaisempaa kokemusta päiväkodin johtamisesta. Hänellä oli haastatteluhetkellä 8 kk kokemus päiväkodin johtajan työstä. Lisäksi hän on tätä ennen toiminut kolme vuotta päiväkodin varajohtajana ja työskennellyt varhaiskasvatuksen opettajana 13 vuotta. Hänellä on kokemusta työskentelystä kaksikielisissä yksiköissä sekä varhaiskasvatuksen opettajana, varajohtajana että päiväkodin johtajana.

Hurmalainen toi haastattelussa esiin ymmärtävänsä konkreettisesti päiväkodin johtajan työn moninaisuuden ja päiväkodin johtajan työn vaatiman kokonaisuuksien hallinnan tarpeen. Hurmalainen toi esiin päiväkodin johtajan työn ulottuvuudet etenkin pedagogiikan, henkilöstön ja asiakasyhteistyön näkökulmasta.

Hurmalaisen vuorovaikutustaidot ovat hyvät. Hurmalainen on saanut alaisiltaan positiivista palautetta johtamisestaan. Hän keskustelee selkeästi, ja hänen toisen kotimaisen kielen suullinen taito on hyvä. Hurmalainen tuo esiin motivoituneen ja innostuneen asenteen päiväkodin johtajan työtä kohtaan. Hurmalaisen tietotekniset taidot ovat hyvät ja hänellä on kokemusta ja osaamista Porvoon

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 46

22.05.2025

toiminnanohjausjärjestelmä Daisyn käytöstä. Hurmalainen analysoi omaa työtään rohkeasti ja rehellisesti ja tuo esiin itsensä johtamisen kykyä.

Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että oikaisuvaatimus hylätään. Virkaan on valittu ansioitunein hakija. Varhaiskasvatusjohtajan päätöstä 23.4.2025 § 10/2025 ei ole syytä kumota.

Päätös

Lautakunta päätti, että oikaisuvaatimus hylätään. Virkaan on valittu ansioitunein hakija. Varhaiskasvatusjohtajan päätöstä 23.4.2025 § 10/2025 ei ole syytä kumota.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 47

22.05.2025

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyminen 1.8.2025 alkaen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2025 § 47
1272/12.01.09.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot
perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja Jari Kettunen, perusopetuksen
aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori Anne Lindholm;
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Perusopetuslain mukaisesti tulee kunnan hyväksyä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma. Hallintosäännön mukaisesti toimintasuunnitelman hyväksyminen kuuluu kasvun ja oppimisen lautakunnalle. Toimintasuunnitelma sisältää sekä kaupungin koordinoitavuuteen liittyvät asiat että toiminnan tuottajille tarkoitetut ohjeet toiminnan järjestämiseen liittyen.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa perusopetuslaki. Toimintaa ohjaavat myös perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet. Niissä määritellään toiminnan tavoitteet ja tehtävät ja toiminnan sisältö.

Porvoon kaupungin koulutuspalveluilla on aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinoitavuus ja toimintaa tuottaa kolmas sektori. Kyse ei ole kaupungin omasta toiminnasta. Perusopetuksen iltapäivätoimintaa tuottavat muun muassa yhdistykset ja yksityiset yrittäjät, useimmiten koulun tiloissa.

Iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan vapaa-ajan toimintaa, jota perusopetuslain mukaisesti voidaan tarjota kunnan päättämässä laajuudessa perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös tuen toteuttamisesta.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on vapaaehtoista kunnille. Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestäville kunnille myönnetään valtionosuutta toimintaa varten. Porvoon kaupunki maksaa toiminnan palveluntuottajille avustusta.

Huoltaja voi valita kolmesta kerhovaihtoehdoista, 3h/pv, 4h/pv tai 5 h/pv. Palveluntuottaja laskuttaa huoltajia kiinteä summa kuukausittain osallistumisesta.

Kaupunki ja palveluntuottaja laativat vuosittain sopimuksen toiminnan järjestämisestä.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 47

22.05.2025

Liite

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma
1.8.2025 alkaen

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan
koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman
1.8.2025 alkaen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti hyväksyä liitteenä olevan
koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman
1.8.2025 alkaen.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 48

22.05.2025

Lähikoulun osoittaminen ja oppilaaksi ottamisen perusteet esi- ja perusopetukseen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2025 § 48
1297/12.00.01/2025

Valmistelu ja lisätiedot
perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja Rikard Lindström, perustopetus-
ja lukiokoulutusjohtaja Jari Kettunen, varhaiskasvatusjohtaja Lena
Karlsson, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Perusopetuslain mukaan kunnat vastaavat kunnassa asuvien lasten
esiopetuksen ja perusopetuksen järjestämisestä. Tähän vastuuseen
kuuluu se, että jokaiselle lapselle osoitetaan lähikoulu eli koulu, joka
on lähellä lapsen kotia, ottaen huomioon turvallinen ja kohtuullinen
koulumatka. Lisäksi on otettava huomioon, että esiopetukseen
osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus hyödyntää varhaiskasvatuksen
palveluja.

Kaupunginvaltuusto päätti 11.12.2024 palveluverkkoa koskevan
käsittelyn yhteydessä, että perusopetuksessa otetaan käyttöön
palvelualueet. Palvelualueet korvaavat aiemmin käytössä olleet
oppilaaksiottoalueet. Yhdellä palvelualueella on useita kouluja ja
päiväkoteja. Päätökset palvelualueista tekee jatkossakin
kaupunginvaltuusto kaupunginhallituksen esityksestä. Kasvun ja
oppimisen lautakunta päättää jatkossa perusteista lähikoulun ja
esiopetuspaikan osoittamiseksi.

Suomenkielisten koulujen osalta Albert Edelfeltin koulun palvelualue
hyväksyttiin sellaisenaan. Suomen- ja ruotsinkielisten koulujen itäiset
ja läntiset palvelualueet otetaan käyttöön vain osittain
ensimmäisessä vaiheessa.

Suomenkielisten koulujen itäinen palvelualue kattaa Huhtisen
koulun, Keskuskoulun ja Kevätkummun koulun, ja läntinen
palvelualue Hamarin koulun, Peipon koulun ja Tolkkisten koulun.

Ruotsinkielisten koulujen läntinen palvelualue kattaa Eklöfska
skolanin ja Strömborgska skolanin, ja itäinen palvelualue
Kvarnbackens skolanin ja Värberga skolanin.

Muiden koulujen osalta noudatetaan toistaiseksi nykyisiä
oppilaaksiottoalueiden rajoja molemmilla kieliryhmillä. Esiopetuksen
ja siihen liittyvän varhaiskasvatuksen osalta noudatetaan nykyisiä
palvelualueita siten, että lapsen oppimispolku olisi mahdollisimman
yhtenäinen.

Yhtenäisen oppimispolun huomioimiseksi varhaiskasvatuksen sekä
suomen- ja ruotsinkielisen perusopetuksen tehtäväalueet laativat

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 48

22.05.2025

yhdessä perusteet lähikoulun ja esiopetuspaikan osoittamiseksi. Jotta lapsen ja oppilaan oppimispolku olisi mahdollisimman yhtenäinen, otetaan palvelualueet käyttöön vaiheittain syksystä 2026 alkaen. Tämä tarkoittaa, että esiopetuspaikat osoitetaan uusien perusteiden mukaisesti syksystä 2026 alkaen ja lähikoulupäätökset 1.8.2027 alkaen.

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue osoittaa esiopetuspaikan huomioiden, mikä koulu lapselle todennäköisesti tulee lähikouluksi. Päätöksen tekee varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattori.

Päätös esiopetuspaikasta ei tarkoita, että lähikoulupäätös olisi tehty. Lähikouluoikeus koskee kaikkia kunnan alueella asuvia lapsia. Päätökset lähikoulun osoittamisesta tekee aluerehtori.

Sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi valtuuston päätöksen ja päättää, että perusteiden valmistelua lähikoulun ja esiopetuspaikan osoittamiseksi jatketaan valmistelussa mainittujen periaatteiden mukaisesti. Kasvun ja oppimisen lautakunta pyytää jaostojen lausunnot ennen kuin lautakunta päättää perusteista.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi valtuuston päätöksen ja päättää, että perusteiden valmistelua lähikoulun ja esiopetuspaikan osoittamiseksi jatketaan valmistelussa mainittujen periaatteiden mukaisesti. Kasvun ja oppimisen lautakunta pyytää jaostojen lausunnot ennen kuin lautakunta päättää perusteista.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 49

22.05.2025

Vastaus valtuustoaloitteeseen koulun oppilas/oppilaita mukaan koulutusjaostojen kokouksiin

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2025 § 49
2925/00.02.00.07/2023

Valmistelu ja lisätiedot
kehittämispäällikkö Minna Öhman, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Valtuutettu Jenna Perokorpi on tehnyt valtuustoaloitteen, 8.12.2024 Koulun oppilas/oppilaita mukaan koulutusjaostojen kokouksiin. Aloite käsitellään jaostoissa ja lautakunnassa ennen kuin vastaus annetaan hallituksessa.

Koemme Porvoossa, että lasten ja nuorten osallistaminen ja kuuleminen, mutta varsinkin kuunteleminen ovat todella tärkeitä asioita päätöksenteon tueksi.

Suomen- ja ruotsinkieliset koulutusjaostot ja Kasvun ja oppimisen lautakunta kokoontuvat keskimäärin kerran kuukaudessa. Ajoittain kokoukset pidetään kouluilla, mutta myös Nimbuksen kokoustiloissa. Kokouksiin kutsutaan nuorisovaltuuston NUVA:n jäsen tai varajäsen mukaan, ja heillä on aina esityslistalla oma puheenvuoronsa, samalla, kun heitä kannustetaan olemaan aktiivisia kaikissa kokouksen asioissa.

Kouluissa pidetyissä jaoston tai lautakunnan kokouksissa on usein kutsuttuna rehtori alkuun esittelemään kouluaan. Voimme jatkossa kannustaa rehtoreita valmistelevaan kouluesittelynsä vieläkin vahvemmin oppilasnäkökulmasta. Ohjeistaa heitä valmistelevaan esittelynsä esimerkiksi kysymällä oppilaskunnan hallituksen näkökulmia ja terveisiä. Aloitteessa esiin nostetut aiheet ovat erittäin tärkeitä. Jokaisella koululla saattaa olla vielä jokin erityinen lapsiin ja nuoriin liittyvä teema tai ilmiö, josta jaoston olisi hyvä tietää.

Valitettavasti kokousten ilta-aika haastaa oppilaiden ja opiskelijoiden osallistumista, mutta ehdottomasti kannustamme myös tämän järjestämiseen. Emme voi velvoittaa lapsia ja nuoria osallistumaan näiden kokousten alkuun, mutta he ovat aina erittäin tervetulleita. Viemme tämän aloitteen idean rehtoreille, jo pohdimme heidän kanssaan mahdollisuuksia oppilaiden osallistumiselle.

Liitteet

Valtuustoaloite

Pöytäkirjanote ruotsinkielinen koulutusjaosto 29.4.2025 § 30

Pöytäkirjanote suomenkielinen koulutusjaosto 15.5.2025 § 40

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 49

22.05.2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että edellä mainittu annetaan vastauksena Jenna Perokorven valtuustoaloitteeseen 8.12.2023.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että edellä mainittu annetaan vastauksena Jenna Perokorven valtuustoaloitteeseen 8.12.2023

Pykälä tarkastettiin heti.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 50

22.05.2025

Kasvun ja oppimisen lautakunnan jaostojen päätökset

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2025 § 50

Lautakunnan jaostot ovat lähettäneet päätösluettelot kokouksistaan:

Suomenkielinen koulutusjaosto 15.5.2025

Ruotsinkielinen koulutusjaosto 29.4.2025

Yhteenvedot ovat liitteenä.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijalle, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijalle, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 51

22.05.2025

Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2025 § 51

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Sivistysjohtaja Sari Gustafsson: § 44, 47/2025

Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja, Jari Kettunen: § 41/2025

Vs. Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja Juha-Pekka Levänen:
§ 32-33, 36, 38-39/2025

Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja Rikard Lindström: § 29-30,
32-33/2025

Varhaiskasvatusjohtaja Lena Karlsson: § 10/2025

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Heidi Innala: § 38-63/2025

Aluerehtori Juha-Pekka Levänen: § 13-15/2025

Koulujen rehtorit

Lyceiparkens skola Johannes Nygren: § 6/2025

Puheenjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 52

22.05.2025

Katsaus sivistyslautakunnan/ kasvun ja oppimisen lautakunnan toimikauteen 2021-2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2025 § 52
1347/12.00.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot
hallintopäällikkö Mervi Tuominen, johdon assistentti Erja Forsberg;
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Valtuustokautena 1.1.2021-31.5.2025 Porvoon kaupungin organisaatiota uudistettiin. Uudistuksen myötä sivistyslautakunnan toimikausi päättyi 31.12.2022 ja toimintaa jatkoi kasvun oppimisen lautakunta 1.1.2023 alkaen, samalla myös kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut siirtyivät toiselle toimialalle.

Porvoon kaupungin hallintosäännön mukaan kasvun ja oppimisen lautakunnan tehtävänä on ollut:

1. käyttää koulutuksenjärjestäjän, esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjän päätösvaltaa lakisääteisissä tehtävissä.
2. päättää sellaisista varhaiskasvatusta, esiopetusta ja koulutusta koskevista asioista,
3. joissa käsittelyn pohjana ovat molemmille kieliryhmille yhteiset perusteet, jotka eivät
4. kuulu koulutusjaostojen toimivaltaan.
5. päättää kasvun ja oppimisen toimesta noudatettavista periaatteista sekä yleisistä
6. ohjeista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty, ja johtaa ja valvoo kasvu- ja oppimistoimea sekä huolehtii sen hallinnosta.
7. hyväksyy koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman,
8. päättää koulujen työ- ja lomapäivistä.
9. päättää perusopetuksen ja lukio-opetuksen tuntikehyksestä sekä ryhmäkokojen kokonaisuuden kriteereistä.
10. päättää oppilaaksioton ohjeista.
11. vastaa yhteistyöstä hyvinvointialueen kanssa ja hyväksyy oppilashuollon oppilaitos ja kuntakohtaiset suunnitelmat.
12. päättää päiväkotien, esiopetuksen ja koulujen yksittäisten ryhmien perustamisen ja
13. lakkauttamisen periaatelinjauksista.

Sivistyslautakunta kokoontui vuosina 2021-2022 yhteensä 25 kertaa, kasvun ja oppimisen lautakunta kokoontui ajalla 1.1.2023-31.5.2025 yhteensä 30 kertaa. Kokouksia on pidetty kaupungin toimitiloissa, kouluissa ja päiväkodeissa.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 52

22.05.2025

Valtuustokauden aikana on käsitelty yhteensä 688 pykälää.

Kokouksessa esitellään tarkemmin mistä asioista on päätetty tämän valtuustokauden aikana.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi katsauksen lautakunnan toimintakauteen 2021–2025 ja käy keskustelun toimintakauden onnistumisista ja kehittämiskohdista.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi tiedoksi katsauksen lautakunnan toimintakauteen 2021–2025 ja kävi keskustelun toimintakauden onnistumisista ja kehittämiskohdista.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 53

22.05.2025

Tiedoksi

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2025 § 53

1. Nuorisovaltuutetun puheenvuoro

2. Porvoon kaupunki hakee 39 520 euroa hankeavustusta Opetushallitukselta Porvoon kaupungin suomen- ja ruotsinkielisen lukutaitostrategian laatimiseen. Lisäksi kaupunki varautuu 9 880 euron omarahoitusosuuteen.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 45, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 47

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arklpäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Porvoon kaupungin kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 H:ki
Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42079
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Mikäli valitusviranomaisen päätös saadaan toimittaa sähköisesti pitää myös ilmoittaa sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#). Linkki [tuomioistuinmaksulakiin](#) (Finlex).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 9.00 -14.30.