

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 27.02.2025 klo 17:00 - 18:38

Paikka Nimbus, kokoushuoneet Salonki ja Kammari, Lundinkatu 8, 4. kerros

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 15	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 16	Porvoon kaupungin Hyvinvointikertomus 2025	6
§ 17	Tilausajona järjestettävät koulukuljetukset esi- ja peruskouluihin 2025 – 2027 (2029) – toimittajan valinta	9
§ 18	Ajankohtaiset asiat	13
§ 19	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024	14
§ 20	Kouluihin ja päiväkoteihin tapahtuvien vierailujen veloituseriaatteiden vahvistaminen	16
§ 21	Kasvun ja oppimisen lautakunnan jaostojen päätökset	17
§ 22	Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen	18
§ 23	Tiedoksi	19
§ 24	Seuraava kokous	20

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 27.02.2025 klo 17:00 - 18:38

Paikka Nimbus, kokoushuoneet Salonki ja Kammari, Lundinkatu 8, 4. kerros

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korpi Marianne Aaltonen Johanna Kivineva Sanna Lökfors Oscar Lönroth Malin Orava Hilikka-Leena Laaksonen Asko Liljendal Ron	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	
Poissa	Bergström Ilpo Ijäs Seppo Wiitakorpi Jorma Uski Nina Pitkäniemi Jani Gustafsson Sari Tuominen Mervi Tanska Juho von Veh Nikolai		
Muu	Flykt Otto Karlsson Lena Kettunen Jari Lindström Rikard Bärlund-Hämäläinen Petra Juvonen Tarja Lundström Annika Forsberg Erja	nuorisovaltuuston edustaja varhaiskasvatusjohtaja perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja hyvinvointikoordinaattori hankintapäällikkö suunnittelija sihteeri	klo 17.00-17.30, § 14-16 klo 17.00-17.40, § 14-17 klo 17.00-17.40, § 14-17

Allekirjoitukset

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*Marianne Korpi
puheenjohtajaErja Forsberg
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 14 - 24

Pöytäkirjan tarkastus

Hilikka-Leena Orava

Sanna Kivineva

Porvoon kaupungin verkkosivuilla 28.3.25-22.4.2025

Kasvun ja oppimisen
lautakunta § 14

27.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 27.02.2025 § 14

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 15

27.02.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Kasvun ja oppimisen lautakunta 27.02.2025 § 15

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsee Hilikka-Leena Oravan ja Sanna Kivinevan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsi Hilikka-Leena Oravan ja Sanna Kivinevan pöytäkirjantarkastajiksi.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 16

27.02.2025

Porvoon kaupungin Hyvinvointikertomus 2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 27.02.2025 § 16
278/00.01.01.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot

Kaupunginjohtaja Jani Pitkäniemi, apulaiskaupunginjohtaja Fredrick von Schoultz, sivistysjohtaja Sari Gustafsson, kaupunkikehitysjohtaja Dan Mollgren, rahoitusjohtaja Henrik Rainio, hyvinvointikoordinaattori Petra Bärlund-Hämäläinen, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Taustaa

Lakisääteinen Hyvinvointikertomustyö (Laki Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 §6) jakaantuu kahteen osaan: hyvinvointikertomukseen, joka kuvaa hyvinvoinnin nykytilanteen sekä hyvinvointisuunnitelmaan, jossa on kuvattu tavoitteet ja teot hyvinvoinnin parantamiseksi. Kaupungin on seurattava asukkaidensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä pystyttävä raportoimaan toteutuneista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Kunnilla ja hyvinvointialueilla on vastuu asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä omassa toiminnassaan, ja molempien tahojen tulee laatia omat lakisääteiset hyvinvointityön asiakirjansa omille valtuustoilleen.

Hyvinvointialueen vuosittain koollekutsumissa lakisääteisissä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen neuvotteluissa sekä arkisessa yhdyspintatyössä, on hyötyä kaupungin hyvinvointikertomuksesta ja siitä johdetusta hyvinvointisuunnitelmasta. On tärkeää, että hyödynnetään laajasti tiedolla johtamista, tilannekuvaa sekä tarkastella ajankohtaisia ilmiöitä erikseen ja yhdessä.

Hyvinvointikertomuksen sisältö

Hyvinvointikertomus on kaupungin eri toimialojen yhdessä laatima tietopaketti kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niihin vaikuttavista tekijöistä. Sen avulla saadaan koottua oleellinen hyvinvointitieto osaksi kaupungin vuoropuhelua, suunnittelua, päätöksentekoa ja toimeenpanoa.

Hyvinvointikertomus koostuu yleisestä osasta sekä ikäryhmittäisestä tarkastelusta. Asiakirjassa kuvataan myös Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kaupungissa, nostetaan esille huomioitavat jatkotoimet,

raportoidaan Hyte-rahaston käyttö vuodelta 2024 sekä arvioidaan Hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 edistyminen liikennevaloin.

Hyvinvointikertomuksessa huomioidaan tarkasteluhetkellä (syksy ja talvi 2024) saatavilla olleen julkisten tietopankkien kokoaman tiedon lisäksi etupainotteisesti Sosiaali- ja terveysministeriön kunnan hyvinvointikertomuksen vähimmäistietoasetuksen indikaattorit. Asetuksen mahdollisen antamisen ajankohta on toistaiseksi avoin ja vähimmäistieto voi vielä muuttua. Tilastotiedon tueksi on asiakirjaan otettu mukaan kaupungin loppuvuonna 2024 toteutetun hyvinvointi- ja turvallisuuskyselyn tulokset sekä eri keinoin kaupungin henkilöstöltä, vaikuttamistoimielimiltä ja verkostotoimijoilta kerättyä kokemustietoa. Lisäksi muutamilta keskeisiltä tahoilta on pyydetty tarkennettua tilannekuvaa (esim. Poliisi, A-asunnot, ruokajakelu).

Suurin osa porvooolaisista voi hyvin ja Itä-Uudenmaan asukkaat ovat neljänneksi terveimpiä koko maassa. Verrokkikaupunkivertailussa (Hämeenlinna, Järvenpää, Kuopio, Lahti, Lappeenranta, Vaasa) ei nouse selkeitä erityishuolia missä Porvoo jotenkin erottuisi. Porvoossa näkyvät pitkälti valtakunnalliset hyvinvointivajeet.

Vaikka Porvoossa ei olla tunnistettu erityisen suuria hyvinvoinnin ja terveyden huolenaiheita, riittää monessa osa-alueessa ja kaiken ikäisten asukkaiden osalta kuitenkin kehittämistyötä tilanteen parantamiseksi edelleen. Hyvinvoinnin kannalta keskeisiä huomioitavia asioita ovat kaiken ikäisten fyysinen liikkuminen, työ ja toimintakyky, mielen voimavarat, työllisyys ja arjen turvallisuus. Lisäksi on tärkeää huomioida, että maahanmuuttajien määrä Porvoossa kasvaa ja ikärakenne muuttuu. Valtuuston päättämässä Hyvinvointisuunnitelmassa 2024–2025 (24.4.2024, §29) on nostettu edistettäväksi pitkälti samoja aiheita, ja ne löytyvät hieman eri sanoitusten alta: mielen hyvinvoinnin vahvistaminen, terveellisten elintapojen vahvistaminen, osallisuuden ja aktiivisuuden vahvistaminen. Eri osa-alueet risteävät ja kaikella on vaikutusta hyvään kokonaisuuteen.

Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024–2025 sisältää myös Hyvinvointikertomuksen elementtejä. Ihan kaikkea tietoa ei ole näin lyhyen ajan sisällä toistettu tässä Hyvinvointikertomuksen tilannekuvassa.

Jatkotoimet

Hyvinvointikertomuksesta johdetaan seuraava valtuustokauden (2025–2029) Hyvinvointisuunnitelma, johon on tarkoitus integroida vahvasti mukaan arjen turvallisuus. Tämä on tarkoitus tuoda seuraavan kaupunginvaltuuston käsittelyyn syksyllä 2025.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 16

27.02.2025

Hyvinvointisuunnitelma kokoaa hyvinvointia edistävät lakisääteiset ja muut hyvinvointiin vahvasti kiinnittyvät aiheet yksiin kansiin. Siinä asetetaan väestön hyvinvointia ja terveyttä ja arjen turvallisuutta tukevat tavoitteet, toimenpiteet ja seurantaindikaattorit. Hyvinvointikertomus antaa myös syötettä kaupunkistrategiaan, jota aletaan tekemään 2025.

Hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä koskevan lain mukaisesti (6§) toimitettava hyvinvointialueelle ja HUS-yhtymälle sekä julkaistava julkisessa tietoverkossa.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää merkitä Porvoon Hyvinvointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti merkitä Porvoon Hyvinvointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Pykälä tarkastettiin heti.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta
Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 165

24.10.2024

§ 17

27.02.2025

Tilausajona järjestettävät koulukuljetukset esi- ja peruskouluihin 2025 – 2027 (2029) – toimittajan valinta

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.10.2024 § 165

Katsaus tilausliikenteenä järjestettävien koulukuljetusten hankintaan

Valmistelu ja lisätiedot

perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja Jari Kettunen, perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja Rikard Lindström, suunnittelija Annika Lundström, hankintapäällikkö Tarja Juvonen;
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Tilausliikenteenä järjestettävien koulukuljetusten hankinnan kohteena on Porvoon kaupungin esi- ja perusopetuksen koulukuljetukset tilausliikenteellä niille oppilaille, jotka eivät voi käyttää joukkoliikenteen linja-autoja koulumatkoillaan. Hankittava palvelu sisältää vuosittaisen reittien ja aikataulujen suunnittelun, aikatauluista tiedottamisen mm. oppilaiden huoltajille tarvittavine päivityksineen ja varsinaisen kuljetuksen sisältäen myös oppilaiden apuvälineiden kuten pyörätuoli sekä koulunkäyntiin liittyvien tavaroiden esim. sukset, luistimet, pulkka kuljettamisen.

Hankintamenettely on avoin. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Voimassa olevat esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksia koskevat periaatteet ovat hankinnan perustana.

Otteita suunnitellusta palvelunkuvauksesta, joka osittain on käsitelty jo syyskuussa pidetyssä markkinavuoropuhelussa esitetään kokouksessa. Hankintapalvelut valmistelevat yhdessä kasvun ja oppimisen toimialan kanssa uutta kilpailutusta.

Asiaa esitellään kokouksessa tarkemmin.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee asian tiedoksi ja toteaa, että tilausliikenteenä järjestettävien koulukuljetusten sopimus on voimassa lukuvuoden 2024-2025 loppuun ja uuden hankinnan valmistelutyötä jatketaan.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi asian tiedoksi ja toteaa, että tilausliikenteenä järjestettävien koulukuljetusten sopimus on voimassa lukuvuoden 2024-2025 loppuun ja uuden hankinnan valmistelutyötä jatketaan.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta
Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 165

24.10.2024

§ 17

27.02.2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 27.02.2025 § 17
2383/12.01.10/2024

Valmistelu ja lisätiedot

hankintapäällikkö Tarja Juvonen, suunnittelija Annika Lundström,
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Hankinnan kohteena ovat Porvoon kaupungin esi- ja perusopetuksen koulukuljetuspalvelut niille oppilaille, jotka eivät voi käyttää joukkoliikenteen linja-autoja koulumatkoillaan. Hankittava palvelu sisältää reittien ja aikataulujen suunnittelun, aikatauluista tiedottamisen mm. oppilaiden huoltajille tarvittavine päivityksineen ja varsinaisen kuljetuksen sisältäen myös oppilaiden apuvälineiden kuten pyörätuoli sekä koulunkäyntiin liittyvien tavaroiden kuljettamisen.

Sopimuskausi on 12.6.2025 - 11.6.2027 (lukuvuodet 2025–2026 ja 2026–2027).

Hankintaan sisältyy lisäksi optiokaudet ajalle 12.6.2027 - 11.6.2028 (lukuvuosi 2027–2028) ja 12.6.2028 - 11.6.2029 (lukuvuosi 2028–2029).

Avoimen menettelyn EU-hankintailmoitus julkaistiin 17.12.2024 HILMA-palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi).

Osa- tai vaihtoehtotarjouksia ei hyväksytty.

Hankittava kokonaisuus jaettiin 10 kohteeseen, jotta kokonaisuuden hahmottaminen olisi tarjoajille helpompaa. Tarjoajille ilmoitettiin kohdekohtaisesti tiedot toukokuun 2024 oppilasmääristä ja ajokilometreistä / viikko sekä tiedot kalustosta, jolla kuljetuksia tällä hetkellä hoidetaan.

Tarjouksessa tuli esittää kunkin kohteen osalta arvonlisäverottomat (alv 0 %) hinnat (€/km) ajoneuvotyypeittäin. Tarjotut hinnat ovat kiinteinä voimassa 12.6.2025 – 11.6.2026.

Toimittajalla on mahdollisuus hinnantarkistukseen vuosittain esittämällä kirjallinen, perusteltu hinnanmuutosehdotuksensa Tilaajalle 31.1 mennessä. Esitetty hinnanmuutos ei voi olla tilastokeskuksen linja-autoliikenteen kustannusindeksin muutosta suurempi. Lähtöindeksi on joulukuu 2024, jota verrataan kulloisenkin vuoden joulukuun indeksiin (ensimmäisen kerran 2025).

Perusteettomia hinnantarkistusesityksiä ei hyväksytä. Tilaaja varaa oikeuden hyväksyä tai hylätä hinnantarkistusesitys.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta
Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 165

24.10.2024

§ 17

27.02.2025

Mikäli Toimittaja ei esitä hinnantarkistusta kulloiseenkin määräaikaan mennessä, jatketaan sopimusta hinnoilla, jotka olivat voimassa määräajan päättyessä.

Tilaaajan tarvitsemien tilapäisten lisäkuljetusten, tilanteet, joissa muutoin kuljetusten piiriin kuulumaton oppilas tarvitsee kuljetuksen, osalta tarjoajan tuli hyväksyä veloitusperusteeksi sen kohteen €/km hinta, jonka alueella kyseisen oppilaan kohdekoulu/-päiväkoti sijaitsee.

Kuljetukset esiopetukseen laskutetaan kyseisen esiopetuspäiväkodin yhteistyökoululle tarjotulla hinnalla.

Laskutettavat ajokilometrit alkavat siitä, kun ensimmäinen oppilas nousee autoon ja päättyy siihen, kun viimeinen oppilas poistuu autosta. Siirtymäajoa ei saa laskuttaa.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo oli 50 % ja laadun 50 %.

Hinta

- Kohteiden 5, 7, 9 ja 10 hinnat (€/km) yhteensä 25 %
- Kohteiden 1, 2, 3, 4, 6 ja 8 hinnat (€/km) yhteensä 25 %

Laatu

- Tarjoajan aiempi kokemus koulukuljetusten hoitamisesta (sis. kuljetus ja ohjaus) 5 %
- Käytetäänkö tarjotun dieselkaluston polttoaineena uusiutuvaa dieseliä (Neste My) 10 %
- Puhtaiden ajoneuvojen osuus tarjotusta kalustosta 25 %

Määräaikaan, 31.1.2024 klo 12.00, mennessä tarjouksensa jättivät Taksi Päijänne Oy, Taksikuljetukset Harri Vuolle Oy ja Uudenmaan Tähtikuljettajat Oy (tarjousten avausptk liitteenä).

Kaikki jätetyt tarjoukset täyttivät tarjoukselle, tarjoajalle ja tarjotulle palvelulle asetetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Uudenmaan Tähtikuljettajat Oy vertailupistein 100,00 (tarjousten vertailutaulukko liitteenä).

Hankinnan arvoksi sopimuskaudella, optio mukaan lukien, on arvioitu 4 000 000 €.

Liitteet

Tarjousten avauspöytäkirja
Vertailutaulukko

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen
lautakunta
Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 165

24.10.2024

§ 17

27.02.2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää valita Uudenmaan Tähtikuljettajat Oy:n esi- ja peruskouluihin tilausliikenteenä järjestettävien koulukuljetusten toimittajaksi sopimuskaudelle 12.6.2025 – 11.6.2027.

Päätös optiokausien 12.6.2027 – 11.6.2028 ja 12.6.2028 – 11.6.2029 käytöstä tehdään erikseen joko optiokausi kerrallaan tai niin, että otetaan molemmat optiokaudet käyttöön samalla päätöksellä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti valita Uudenmaan Tähtikuljettajat Oy:n esi- ja peruskouluihin tilausliikenteenä järjestettävien koulukuljetusten toimittajaksi sopimuskaudelle 12.6.2025 – 11.6.2027.

Päätös optiokausien 12.6.2027 – 11.6.2028 ja 12.6.2028 – 11.6.2029 käytöstä tehdään erikseen joko optiokausi kerrallaan tai niin, että otetaan molemmat optiokaudet käyttöön samalla päätöksellä.

Lautakunta lisäsi yksimielisesti, että ennen optiokauden alkua tehdään asiakastytyväisyyskysely.

Pykälä tarkastettiin heti.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 18

27.02.2025

Ajankohtaiset asiat

Kasvun ja oppimisen lautakunta 27.02.2025 § 18

1. Google-projektin tilannekatsaus

Sivistysjohtaja
Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 27.02.2025 § 19
342/02.02.02/2025

Valmistelu ja lisätiedot

hallintopäällikkö Mervi Tuominen, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Kasvun ja oppimisen toimiala on rahoitusjohdon antamien tilinpäätösohjeiden mukaisesti koonnut tilinpäätökseen 2024 vuosikatsauksen, jossa tuodaan esille käyttötalouden toteutumistiedot, investointien toteutuminen hankkeittain, sitovien tavoitteiden toteutuminen, tunnuslukujen toteumat sekä selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Kasvun ja oppimisen toimialan toimintakate vuoden 2024 talousarviossa oli noin -117,9 miljoonaa euroa. Tilinpäätöksen 2024 toimintakate on -116,9 miljoonaa euroa. Talousarvio on alittumassa toimintakatteen osalta hieman vajaa miljoonaa euroa / 0,83 %.

Toimialan toimintatuotot jäivät tavoitellusta noin 6,2 miljoonasta eurosta noin 110 000 euroa / 1,76 % huolimatta esimerkiksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottojen ennakoitua suuremmasta toteumasta. Tuottojen alituksen syy löytyy kokonaisuudessaan toimialan hankesalkun pienenemisestä. Vuonna 2024 ei saatu käytettyä kaikkia ajanjaksolle arvioitua hankerahaa vaan sitä siirrettiin käytettäväksi kuluvalle vuodelle 2025. Rahoituksia on myös ollut haettavissa vuonna 2024 vähemmän kuin aikaisempina vuosina. Jo talousarviota 2024 laadittaessa oli tiedossa, että raamiin asetettuun tavoitteeseen pääseminen on varovaisesta arviosta huolimatta haasteellista juuri valtakunnallisesta hankkeiden ja avustusten jakamisen muutoksesta johtuen.

Toimialan toimintakulut alittuivat tilinpäätöksessä noin 1,1 miljoonaa euroa eli 0,88 %. Tilinpäätöksen tulos kulujen osalta selittyy kasvun ja oppimisen johdon sekä molempien perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelujen henkilöstökulujen alituksena. Myös aineet, tarvikkeet ja tavarat kokonaisuuden tarkkaan harkittu käyttö kaikilla palvelualueilla on merkittävä mahdollistaja toimialan hyvälle tulokselle. Varhaiskasvatuksen palvelualueella henkilöstökulut ylittivät arvioidun lähinnä sijaiskustannusten vuoksi. Lapsen tuen yksikössä lisääntyneeseen lasten tuen tarpeeseen on vastattu palkkaamalla ryhmiin lisäkasvattajia.

Alkuvuodesta 2024 laadittu Talouden ja tuottavuuden tasapainottamisohjelma on osaltaan vaikuttanut talouden toteumaan jo vuonna 2024. Lukuvuositoimialalla uudet toimintamallit otetaan mahdollisuuksien mukaan käyttöön jo ennakoiden. Talouden

tasapainottamisen ennakoiti on aloitettu jo uuden lukuvuoden alkaessa syksyllä 2024, jotta kaikki tulevien vuoden säästötavoitteet olisi mahdollista toteuttaa ilman yhtäkkisiä lukuvuoden kesken toteutettavia toimenpiteitä.

Vuoden 2024 aikana laadittiin katsaus palveluverkon nykytilaan sekä palveluverkkosuunnitelma tulevaisuutta ajatellen. Talouden ja tuottavuuden tasapainottamisohjelman päätöksestä ja palveluverkkoselvityksestä huolimatta valtuusto teki päätöksen, ettei rakenteellisia ratkaisuja tehdä yksiköitä lakkauttamalla. Rakenteellisten ratkaisujen sijaan toimialan on löydettävä lähes kahden miljoonan euron säästöt muilla keinoilla tulevien vuosien aikana. Talouden ja tuottavuuden tasapainotusohjelman tavoite toimialalla vuodelle 2024 oli 84 000 euroa, mikä ylitettiin tilinpäätöksen mukaan merkittävästi. Koska taloutta on saatu tasapainotettu jo vuonna 2024 tavoitteeseen verrattuna enemmän, vähentää se toimialan painetta seuraavien vuosien kumulatiiviseen osuuteen talouden ja tuottavuuden tasapainotusohjelmasta.

Vuoden 2024 merkittävä kokonaisuus oli uuteen oppimisympäristöön siirtymisen pilotti syksyn aikana sekä päätös pilotoidun oppimisympäristön täysimääräisestä käyttöönotosta perusopetuspalveluissa elokuussa 2025. Digitalisaatio ja sen kehittäminen on vaikuttanut muiltakin osain merkittävästi palvelualueiden prosesseihin ja työtapoihin.

Sitovat tavoitteet toteutuivat kasvun ja oppimisen toimialalla täysimääräisesti. Työ tavoitteiden ja toimenpiteiden edistämiseksi on käynnissä ja jatkuu edelleen vuonna 2025.

Liitteet:

Toimintakertomus 2024

Toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko vuodesta 2024

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tiedoksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tiedoksi.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 20

27.02.2025

Kouluihin ja päiväkoteihin tapahtuvien vierailujen veloitusperiaatteiden vahvistaminen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 27.02.2025 § 20
372/02.05.00.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot

hallintopäällikkö Mervi Tuominen, aluerehtori Markku Antinluoma
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungin ylläpitämillä kouluilla ja päiväkodeilla vierailee vuosittain useita kansainvälisiä ryhmiä ja yksittäisiä vierailijoita. Vierailujen kestot vaihtelevat muutamasta tunnista useisiin päiviin. Vierailujen aikana esitellään toimintaa ja tiloja sekä keskustellaan mm. oppimisesta ja opetus-, varhaiskasvatussuunnitelmista. Vierailuista sopiminen, aikataulujen ja tilojen järjestäminen ja ohjelmien sisällöllinen suunnittelu ja totuttaminen aiheuttavat henkilöstökuluja. Vierailuista aiheutuneiden kulujen kattamiseksi on aiheellista vahvistaa veloitusperusteet. Vierailta perityt maksut ohjataan koulujen ja päiväkotien kustannuspaikoille tuloina.

Kasvun ja oppimisen toimiala esittää, että vierailujen lähtöhinnaksi asetetaan 350 €/h (ensimmäinen tunti) ja sen jälkeiset tunnit á 200 €/h riippuen ohjelmasta. Mikäli vierailuryhmä ruokailee koululla, aterialta ja kahvitarjoilusta veloitetaan erikseen voimassa olevien hintojen mukaisesti. Muusta ohjelmistosta ja aineistosta veloitetaan erikseen. Vierailujen järjestäminen on kouluille ja päiväkodeille vapaaehtoista ja niistä vastaavat oppilaitosten rehtorit ja päiväkotien johtajat. Laskutettaviksi vierailuiksi ei lasketa koulukumppanuuksia, kehittämissyhteistyötä eikä ystävyyskaupunkitoimintaa.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä yllä kuvatut periaatteet ja hinnat otettavaksi käyttöön 1.3.2025.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti hyväksyä yllä kuvatut periaatteet ja hinnat otettavaksi käyttöön 1.3.2025.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 21

27.02.2025

Kasvun ja oppimisen lautakunnan jaostojen päätökset

Kasvun ja oppimisen lautakunta 27.02.2025 § 21

Lautakunnan jaostot ovat lähettäneet päätösluettelot kokouksistaan:

Suomenkielinen koulutusjaosto 13.2.2025

Ruotsinkielinen koulutusjaosto 29.1.2025 ja 25.2.2025

Yhteenvedot ovat liitteenä.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijalle, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijalle, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 22

27.02.2025

Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 27.02.2025 § 22

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Sivistysjohtaja Sari Gustafsson: § 9, 16/2025

Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja Jari Kettunen: § 7, 14-15/2025

Varhaiskasvatusjohtaja Lena Karlsson: § 1/2025

Aluerehtori Juha-Pekka Levänen: § 2-3/2025

Puheenjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 23

27.02.2025

Tiedoksi

Kasvun ja oppimisen lautakunta 27.02.2025 § 23

1. Nuorisovaltuutetun puheenvuoro

2. Porvoon kaupungin suomen- ja ruotsinkieliset koulutuspalvelut hakevat valtionavustusta kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyyn ja niihin puuttumiseen perusopetuksessa 196 175 euroa.

Porvoon kaupungin suomen- ja ruotsinkieliset koulutuspalvelut varautuvat omavastuuosuuteen vähintään 10 325 eurolla.

3. Porvoon kaupungin koulutuspalvelut osallistuu hankkeeseen Koulun kerhotoiminnan kehittäminen ja hakee Opetushallitukselta avustusta 47 784 euroa vuosille 2025-2026 ja varautuu 20 479 euron omavastuuosuuteen.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi tiedoksi.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 24

27.02.2025

Seuraava kokous

Kasvun ja oppimisen lautakunta 27.02.2025 § 24

Kasvun ja oppimisen lautakunnan seuraava kokous pidetään
24.4.2025.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 18, § 19, § 21, § 22, § 23, § 24

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimielin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Porvoon kaupungin kirjaamo.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@porvoo.fi

Kirjaamo on auki maanantaista perjantaihin klo 9-14.30.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Porvoon kaupungin kirjaamosta.
Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@porvoo.fi

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle. Ilmoitus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon.
Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@porvoo.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 20**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Porvoon kaupungin kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.