

Direktörsavtal

Borgå stad (nedan staden) och stadsdirektören i Borgå stad (nedan stadsdirektören) Jani Pitkäniemi har avtalat om följande:

1. Stadsdirektörens arbetsuppgifter

Stadsdirektören ansvarar för ledningen av stadens tjänsteorganisation i enlighet med kommunallagen och stadens instruktioner. Stadsdirektören leder under stadsstyrelsen stadens förvaltning, ekonomi och annan verksamhet samt svarar för beredningen av ärenden för behandling i stadsstyrelsen.

2. Förutsättningar för arbetet

2.1. Befogenheter

Stadsdirektörens befogenheter framgår av kommunallagen och stadens instruktioner.

2.2. Verksamhetskultur och arbetsfördelning Avtalsparterna förbinder sig att genom sin egen verksamhet och sitt eget beteende främja det ömsesidiga förtroendet mellan den politiska och den professionella ledningen i kommunen och en god, öppen diskussionskultur samt en tydlig arbetsfördelning mellan den förtroendevalda ledningen och tjänsteinnehavarledningen.

2.3. Mål och arbetsprioriteringar

Stadsdirektörens uppgifter fastställs enligt kommunallagen och stadens instruktioner. Insatsområdena i stadsdirektörens arbete baserar sig på den av stadsfullmäktige godkända strategin och de program som genomför den, ekonomi- och verksamhetsplanen samt andra uppställda mål. Insatsområdena fastställs för varje fullmäktigeperiod och målen fastställs årligen i samband med målsamtal.

2.4. Målsamtal och utvärdering av resultaten

Uppnående av målen uppföljs och bedöms i samband med utvecklingssamtalet som förs årligen. I utvecklingssamtalet deltar stadsstyrelsens presidium och ordföranden för stadsfullmäktige.

Mål- och utvecklingssamtalen är konfidentiella.

2.5. Upprätthållande av yrkeskunskapen samt utbildningar

Stadsdirektören är skyldig att upprätthålla och utveckla sin yrkeskunskap och har rätt att delta i vidareutbildning och fortbildning, vars kostnader staden svarar för. Om långvarig vidareutbildning avtalas i samband med utvecklingssamtalet.

3. Anställningsvillkor för stadsdirektören

3.1. Tjänsteförhållandets längd

Tjänsteförhållandet för stadsdirektören börjar 1.8.2024 och upphör 31.7.2031.

Parterna förbinder sig till att det senast ett år innan tjänsteperioden löper ut förs en dokumenterad förhandling mellan arbetsgivarens representanter och stadsdirektören om möjligheten att fortsätta till följande period samt avtalas om inledande av processen för sökande av tjänsten, processens former och tidpunkt.

3.2. Lön

Stadsdirektören lyfter totallönen som kan bestå av kontantlön och naturaförmåner. När tjänsteförhållandet börjar är totallönen 13 472 euro i månaden plus mobiltelefonförmån 20 euro i månaden.

Som en del av totallönen kan stadsdirektören ta fri bilförmån eller bruksförmån av bil som naturaförmån. Om stadsdirektören utnyttjar möjligheten till bilförmån, men senare vill ge upp den, läggs det beskattningsvärde för bilförmån som gäller då förmånen ges upp till kontantlönen. När bilförmån utnyttjas bör man i mån av möjlighet beakta miljöaspekter.

3.3. Justering av lön

Lönen justeras enligt allmänna höjningar i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA). Andra eventuella lönehöjningar bestäms vid årliga utvecklingssamtal utgående från en utvärdering av arbetsprestationerna. Om andra lönejusteringar än de som avses i AKTA beslutar stadsstyrelsen.

Staden är skyldig att se till att stadsdirektörens lön är konkurrenskraftig i förhållande till andra motsvarande organisationer.

3.4. Arbetstid

Stadsdirektören har totalarbetstid som i tillämpliga delar följer kontorsarbetstid (36,25 h/vecka). Enligt § 21 mom. 2 i kapitel III i allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA) som handlar om arbetstid betalas inga arbetstidsersättningar till stadsdirektören.

3.5. Övriga anställningsvillkor

Semestrar, tjänste- och familjeledigheter, reseregler och uppsägningstid bestäms i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA). Konstateras att Jani Pitkäniemi har mer än 15 år av anställningstid som berättigar till arbetserfarenhetstillägg, vilket påverkar semesterns längd. Eftersom stadsdirektören tillträder sin tjänst mitt under kvalifikationsåret och inte i övrigt tjänar in full semester under semesterperioden 2025, beviljas stadsdirektören 14 arbetsdagens betald tjänsteledighet under semesterperioden 2025.

Stadsdirektören får enligt allmänt godkänd praxis själv bestämma om resesätt och inkvartering. Stadsdirektören har rätt att använda egen bil på tjänsteresor. Stadsdirektörens makas rese- och deltagandekostnader hör till godtagbara kostnader när inbjudan till tillställningen också har riktats till makan eller när tillställningens karaktär förutsätter makans närvaro. Stadsstyrelsens ordförande godkänner kostnaderna för stadsdirektörens resor och makans eventuella resor.

Stadsstyrelsens ordförande godkänner stadsdirektörens semester.

Stadsdirektören har rätt att anlita företagshälsovård som staden anvisar.

Då det gäller bisysslor tillämpas lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden. När tjänsteförhållandet börjar har stadsdirektören följande förtroendeuppdrag:

- medlem i styrelsen: As Oy Ukinjärvi, Kangasala

Stadsdirektören har möjlighet att ta emot förtroendeuppdrag och arbetsgruppsmedlemskap som är nyttiga med hänsyn till stadens verksamhet. Förtroendeuppdragen, medlemskapen i arbetsgrupper eller utförandet av dem får inte orsaka skada för staden eller utförande av stadsdirektörens arbetsuppgifter. Den närmaste chefen som avses i förvaltningsstadgan ska godkänna stadsdirektörens eventuella nya förtroendeuppdrag.

4. Avslutande av stadsdirektörens tjänsteförhållande och ersättning i samband med det

Vid uppsägning av tjänsteförhållandet iakttas kommunallagen och lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden. Om ett uppsägningsförfarande inleds på grund av bristande förtroende (kommunallagen, 43 §), har stadsdirektören rätt att få 12 månaders lön i ersättning, om han själv säger upp sig från tjänsten. Från ersättningen dras av uppsägningstidens lön. Semesterersättningen för intjänad semester som inte har tagits ut betalas separat utöver avgångsersättningen men avgångsersättningen ger inte intjänad semester. Stadsdirektören har inte arbetsskyldighet under uppsägningstiden när han själv säger upp sig i ovannämnd situation.

5. Ikraftträdande och godkännande av avtal

Detta avtal träder i kraft när stadsstyrelsen har godkänt det genom sitt beslut, avtalsparterna har undertecknat det och stadsstyrelsens beslut om godkännande av avtalet har vunnit laga kraft.

6. Datum och underskrifter

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten. Genom att underteckna avtalet bekräftar Jani Pitkäniemi att han tillträder tjänsten.

Borgå 2024

Jorma Wiitakorpi
stadsstyrelsens ordförande
Borgå stad

Jani Pitkäniemi
stadsdirektör
Borgå stad

Anu Kalliosaari
personaldirektör
Borgå stad