

Affärsverket Borgå vattens direktion

Tid 29.04.2024 kl 16:00 - 17:00

Plats Borgå vattens kontor

Behandlade ärenden

	Rubrik	Sida
§ 8	Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 9	Protokolljusterare	4
§ 10	Verkställande direktörens översikt	5
§ 11	Uppföljning av verksamheten, ekonomin och arbetsprogrammet 1-3/2024	6
§ 12	Hyring av maskin- och transportutrustning	8
§ 13	Ärenden för kännedom	11
§ 14	Följande möte	12

Affärsverket Borgå vattens direktion

Tid 29.04.2024 kl 16:00 - 17:00

Plats Borgå vattens kontor

Närvarande

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
På plats	Riikonen Jere Martin Tuula Särkkä Kristina Saarela Ville Antila Elina Sahlberg Jonas	ordförande ledamot ledamot ersättare föredragande sekreterare	På plats 16:12-17:00
Borta	Lökfors Oscar Keskitalo Markus		

Underteckningar

*Protokollet är elektroniskt undertecknat*Jere Riikonen
ordförandeJonas Sahlberg
protokollförare

Behandlade ärenden

§ 8 - 14

Protokoll justering

Tuula Martin

Ville Saarela

Borgå stads nätsida 21.5.-11.6.2024

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu maanantai 20. toukokuuta 2024



Pöytäkirja 29-4-2024.pdf

(143825 byte)
SHA-512: 31c1bc6e4b885878d30c176da7595de0d8b2
a30165f7a4a8865ee3c26354d5dc4f74b048cbaf7d03be
032f752a91a15807580c2dcbaf7579a84af5d246e5151d



Protokoll_29-4-2024.pdf

(143825 byte)
SHA-512: 36c319c23a652c7b56499447dcd8d84c1c9ef
623c8908a2b53d77b01d0f2c25adb1ed3e104202b8
5c97695ab19576168761f02cac35a59a83e414947ba

Allekirjoitukset

7.5.2024 7.10.15 (CET)



Jere Riikonen

Allekirjoitettu koskenusryhmä

16.5.2024 16.04.04 (CET)



Tuula Martin

Allekirjoitettu SMS -unnisteella

20.5.2024 7.34.46 (CET)



Ville Saarela

Allekirjoitettu SMS -unnisteella

7.5.2024 14.13.06 (CET)



Jonas Sahlberg

Allekirjoitettu SMS -unnisteella



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



Pöytäkirja 29 4 2024

Tämän tositetun aineiston varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla ohjeinen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käynnistämällä

<https://app.assently.com/trace/verify>

SHA-512:

78005e7639b11ae1719344ec38a0d0e8d24ac7922725a291b4997e57eaa45c84a709966fd1cab5ea9da01092d042e6709633b555c5bc000fb25bf09863887



Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti unnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmistettu. Suomen laki vahvistaa sähköisesti tuotettujen asiakirjojen laillisuutta, ja sähköisesti allekirjoitusta 19/2009 määrää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556828-8442
Assently AB | Hollandargatan 20, 111 60 Tukholma

Affärsverket Borgå vattens § 8
direktion

29.04.2024

Mötets laglighet och beslutförhet

Affärsverket Borgå vattens direktion 29.04.2024 § 8

Affärsverket Borgå vattens VD
Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:
Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

Affärsverket Borgå vattens
direktion § 9

29.04.2024

Protokolljusterare

Affärsverket Borgå vattens direktion 29.04.2024 § 9

Affärsverket Borgå vattens VD
Affärsverket Borgå vattens direktion väljer till protokolljusterare.

Beslut:
Affärsverket Borgå vattens direktion valde till protokolljusterare Tuula
Martin och Ville Saarela.

Affärsverket Borgå vattens § 10
direktion

29.04.2024

Verkställande direktörens översikt

Affärsverket Borgå vattens direktion 29.04.2024 § 10

Beredning och tilläggsuppgifter:
VD Elina Antila, tfn 040 489 9593

På mötet ges en utredning om aktuella ärenden.

Affärsverket Borgå vattens VD
Antecknas för kännedom.

Beslut:
Antecknades för kännedom.

Affärsverket Borgå vattens
direktion § 11

29.04.2024

Uppföljning av verksamheten, ekonomin och arbetsprogrammet 1-3/2024

Affärsverket Borgå vattens direktion 29.04.2024 § 11
927/02.02.02/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
Vd Elina Antila tfn 040 489 9593,
Planeringschef Ann-Sofie Björkhem tfn 040 489 9616,
Anläggningschef Johanna Tikka puh 040 573 0386

Uppföljning av ekonomin och verksamheten

Uppföljning av ekonomin och verksamheten 1-3/2024 har rapporterats till stadens finansieringsledning enligt givna direktiv. Uppföljningsrapporten är som bilaga.

Debiteringen för vatten- och avlopp har stigit jämfört med 2023 års fakturering. Fakturerade vattenmängden är 7,1 % större och fakturerade avloppsvattenmängden är 5,4 % större än samma tidpunkt år 2023. Omsättningen kan således antas vara enligt budgeterat under de första tre månader.

Uppföljning av arbetsprogrammet

Utvidgningsinvesteringen i Saxby fortskrider enligt tidtabellen och kostnaderna har hållits enligt planerat. Märkbara behov av tillägsarbeten har inte bekräftats. Indexhöjningarnas verkan, enligt entreprenadavtalet, på kostnaderna för den nya anläggningen har varit små (1,5 %). Indexgranskningens verkan under år 2023 var ca. 2 %. Indexhöjningarna för byggandet av vattenledningen mellan Borgbacken-Saxby är ca. 12 %.

Under vattentjänst- och gatusaneringsarbeten på Mosskärrsvägen påträffades förorenade markområden varav det uppkom tilläggskostnader samt fördröjningar i arbetet. Tilläggskostnaderna, som beror på förorenade markområden, estimeras vara för tillfället ca. 200 000 euro.

Investeringar enligt arbetsprogrammet har preciserats och små ändringar har gjorts. I arbetsprogrammet har man på begäran av stads infra tillsatt projekt anknutet till "Mätjärvi" saneringen samt byggandet av dagvattenlinjen på Västra åstranden. Entreprenader anknutna till Saxby-projektet estimerades i budgetskedet fortskrida fortare än entreprenadavtalet, projektet har dock fortskridit enligt ursprungliga tidtabellen. Detta orsakar att kostnader riktas till år 2024 i stället för till år 2023. Övriga investeringsnivån är enligt programmet.

Affärsverket Borgå vattens § 11
direktion

29.04.2024

Affärsverket Borgå vattens VD
Antecknas för kännedom

Beslut:
Antecknades för kännedom.

Affärsverket Borgå vattens § 12
direktion

29.04.2024

Hyring av maskin- och transportutrustning

Affärsverket Borgå vattens direktion 29.04.2024 § 12

Beredning och tilläggsuppgifter:
Planeringsingenjör Sara Nordström

Affärsverket Borgå vatten har skickat anbudsförfrågan för tiden 2024-2025 (2026) om leverans och hyrning av maskin- och transportutrustning till förfogande för Borgå vattens arbetsplatser för tiden 2024-2025 (2026). Anbudet har publicerats som EU-upphandlingsannons. Avtalet uppskattas i helhet vara 750 000 euro (moms 0%) inklusive optionsåren för de. Upphandlingsförfarandet har varit öppet förfarande.

Anbudsförfrågan inkluderar utrustning med möjlig tilläggsutrustning samt chaufför som levereras till beställaren för timarbete. Man har kunnat erbjuda maskiner samt transportutrustning på en (1) eller flera delområden.

Upphandlingen har indelats i fem (5) delområden enligt maskintypen:

1. Grävmaskiner med larver
2. Grävmaskinen med larver och lång bom
3. Grävmaskiner på hjul
4. Lastbilar för jordtransport
5. Jordtransporttraktorer (med släpvagn för jordtransport)

Upphandlingsannonsen har varit tillgänglig i HILMA-systemet för offentlig upphandling och upphandlingsdokumenten har varit direkt tillgängliga i sin helhet, utan begränsningar och avgiftsfritt. I meddelandet om upphandling hade det angivits att beställaren skulle välja alla leverantörer som uppfyllde kraven i anbudsinfördran för att delta i ramavtalet.

Trettio (30) anbud lämnades in inom tidsfristen 10.4.2024 kl. 12.00. Anbudsinfördringarnas öppningsprotokoll bifogas. Tmi. Anton Stens, Wiktrans Oy Ab:s och Konetyö Nakari Oy:s anbud har uteslutits från upphandlingsförfarandet eftersom de inte har svarat på anbudsförfrågan genom separata beslut.

Anbudet väljs ut på grundval av en övergripande ekonomisk fördel, där priset viktas 50 % och kvaliteten 50 %. Jämförelsen görs maskin för maskin.

Pris max. 50 poäng

Det billigaste priset som erbjuds får 50 poäng och de andra i

Affärsverket Borgå vattens
direktion § 12

29.04.2024

proportion till mindre (billigaste pris / erbjudet pris * 50)

Kvalitet max 50 poäng

Områden: 1. Bandgravare, 2. Bandgravare för lång bom och 3. hjulgravare

Förarerfarenhet av schaktningsarbete för vattenförsörjning:

- mer än 10 år = 20 poäng
- 7-10 år = 15 poäng
- 5-7 = 10 poäng
- mer än 3 -5 = 5 poäng

Maskin STAGE kategori:

- STEGE V = 5 poäng
- STEGE IV = 3 poäng
- STEGE III = 0 poäng

Maskintillbehör hydraulhammare:

- Ja = 10 poäng
- Nej = 0 poäng

Allmänna kriterier för delområdet
Svarstid (24/7) (läckagesituationer)

- mindre än 1 timme = 15 poäng
- 1-2 h = 8 poäng
- mer än 2-3 h = 2 poäng
- mer än 3-4 = 1 poäng
- mer än 4h = 0 poäng

Områden: 4. Schaktningsbilar och 5. Schakttraktorer (schaktpall)

- Förarerfarenhet av schaktningsarbete för vattenförsörjning:
- mer än 10 år = 20 poäng
- 7-10 år = 15 poäng
- 5-7 = 10 poäng
- mer än 3 -5 = 5 poäng

Maskin EURO kategori:

- EURO VI = 5 poäng
- EURO IV = 3 poäng
- EURO III = 0 poäng

Maskintillbehör hydraulhammare:

- Ja = 10 poäng
- Nej = 0 poäng

Affärsverket Borgå vattens
direktion § 12

29.04.2024

Allmänna kriterier för delområdet
Svarstid (24/7) (läckagesituationer)

- mindre än 1 timme = 15 poäng
- 1-2 h = 8 poäng
- mer än 2-3 h = 2 poäng
- mer än 3-4 = 1 poäng
- mer än 4h = 0 poäng

Bilagor:

Tarjousten vertailutaulukko

Avauspöytäkirja Kone- ja kuljetuskalusto 2024-2025 (2026)

10.4.2024

Hankintailmoitus

Ordförande

Affärsverket Borgå vattens direktion föreslår för direktionen att alla anbudsgivare som uppfyller kraven i anbudsförfrågan väljs till ramavtalsleverantörer för Borgå vattens maskiner och transportutrustning för perioden 1.6 2024–31.12.2025 (2026) (27). Information om leverantörer finns i bilagor

Avtalet ingås inte i och med detta beslut, utan separata avtal ingås med varje leverantör. Avtalen träder i kraft när de har undertecknats för båda parter.

Beslut:

Affärsverket Borgå vattens direktör föreslog för direktionen att alla anbudsgivare som uppfyller kraven i anbudsförfrågan väljs till ramavtalsleverantörer för Borgå vattens maskiner och transportutrustning för perioden 1.6 2024–31.12.2025 (2026) (27). Information om leverantörer finns i bilagor.

Avtalet ingås inte i och med detta beslut, utan separata avtal ingås med varje leverantör. Avtalen träder i kraft när de har undertecknats för båda parter.

Affärsverket Borgå vattens
direktion § 13

29.04.2024

Ärenden för kännedom

Affärsverket Borgå vattens direktion 29.04.2024 § 13

Beredning och tilläggsuppgifter:
VD Elina Antila, tfn 040 489 9593

1. Tjänsteinnehavarbeslut

Förteckning över beslut i vilka direktionen inte använder sin rätt att ta upp ärendet till behandling (42§ 1.12.2020):

§6/2024 Suorahankinta/Automaatiojärjestelmän
ylläpitosopimus

§7/2024 Korvaushakemus ajoneuvon vahingosta,
Gammelbackantie

§8/2024 Suorahankinta: Etäluettavien mittareiden pilotointi

§9/2024 TTS järjestelyerän jakaminen

§10/2024 Maanvuokrasopimuksen uudistaminen

§12/2024 TS Järjestelyerän jakaminen

§13/2024 KVTES Järjestelyerän jakaminen

Bilaga:

Tjänsteinnehavarbeslut §6-10 ja 12-13 /2024

Affärsverket Borgå vattens VD

Antecknas för kännedom.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Affärsverket Borgå vattens § 14
direktion

29.04.2024

Följande möte

Affärsverket Borgå vattens direktion 29.04.2024 § 14

Affärsverket Borgå vattens direktionens följande möte är
10.6.2024.

Affärsverket Borgå vattens VD
Antecknas för kännedom.

Beslut:
Antecknades för kännedom.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 8, § 9, § 10, § 13, § 14

BESVÄRSFÖRBUD

Omrövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 11

Anvisningar om hur man begär omprövning (kommunallagen 16 kap.)

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Borgå stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Borgå Affärsverket Borgå vattens direktion

Registraturens kontaktinformation;

Post- och besöksadress: Lundagatan 8, 06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)porvoo.fi
Telefonnummer: 0405170851

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-14.30.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Borgå stads registratur.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 12

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upp-handlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Borgå stad.

Post- och besöksadress: Lundagatan 8, 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)porvoo.fi

Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00 – 14.30

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kon-taktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Borgå stads registratur.

Post- och besöksadress: Lundagatan 8, 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)porvoo.fi

Telefonnummer: 0405170851

Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00 – 14.30

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5,
00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300

Öppettider för registraturen: mån-fre 8.00-16.15

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Borgå stad.
Post- och besöksadress: Lundagatan 8, 06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)porvoo.fi

Rättegångsavgift

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro. Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.