

11.4.2024

SOPIMUS MYRSKYLÄN KUNNAN YLÄKOULULAISTEN PERUSOPETUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ**1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET****Tilaja:**

Myrskylän kunta (jäljempänä Tilaja)

Yhteyshenkilö:

Esa Ukkola

Palveluntuottaja:

Porvoon kaupunki, 1061512–1 (jäljempänä Palveluntuottaja)

Raatihuoneenkatu 9

PL 23, 06101 Porvoo

Yhteyshenkilö:

Jari Kettunen

Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja, suomenkieliset perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut

jari.kettunen@porvoo.fi

040 5141133

2. SOPIMUKSEN KOHDE

Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään alueellaan asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta. Perusopetuslaki (4 §) mahdollistaa sen, että kunta voi järjestää perusopetuslaissa tarkoitetut palvelut itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa. Kuntien väliset sopimukset ovat tarpeen esim. tilanteissa, jolloin omassa kunnassa ei ole opetusta 7–9 vuosiluokille. Jos kunta sopii, että toinen kunta järjestää sen puolesta perusopetuksen, kuntien on tehtävä asiasta keskinäinen sopimus. Myrskylän kunta ei ole järjestänyt viime vuosina yläkouluikäisten nuorten opetusta vaan se on järjestetty sopimuksella muiden kuntien kanssa.

Tähän sopimukseen perustuen sovitaan seuraavaa:

1. Myrskylän kunnan perusopetusikäisten suomenkielisten yläkouluisten (luokat 7–9) perusopetuksen järjestää Porvoon kaupunki.
2. Myrskylän kunta määrittää yläkouluikäisille oppilaille lähikouluksi tämän sopimuksen perusteella ensisijaisesti Linnajoen koulun (ja mikäli siellä täyttä niin Pääskytien koulun).
3. Myrskylä toimittaa oppilastiedot lisättäväksi Porvoon kaupungin oppilastietojärjestelmiin.
4. Oppilaiden koulukuljetus järjestetään samoja periaatteita noudattaen kuin Myrskylän kunnan muilla oppilailla. Kuljetus tapahtuu ensisijaisesti julkista ja edullisinta kulkuneuvoa käyttäen.
5. Myrskylän kunta vastaa kuljetusten järjestelyistä ja kustannuksista.
6. Muista oppilaiden vaatimista erityispalveluista ja niiden kustannuksista sovitaan erikseen tapauskohtaisesti, kuitenkin siten, että mahdollisen henkilökohtaisen koulunkäynnin ohjaajan palkkakustannukset voidaan laskuttaa Myrskylän kunnalta.

3. HINNOITTELU

Palvelun tuottaminen perustuu kotikuntakorvaukseen muilta osin kuin edellisessä kohdassa 5 ja 6 mainittuihin koulukuljetusten järjestämiseen ja henkilökohtaisten avustajien palkkauskustannuksiin liittyen. Kuljetusten

Porvoon kaupunki PL 23, 06101 Porvoo www.porvoo.fi

Borgå stad PB 23, 06101 Borgå www.borga.fi

City of Porvoo www.porvoo.fi

11.4.2024

järjestelyistä ja kustannuksista vastaa Myrskylän kunta. Mahdollisten henkilökohtaisten koulunkäynnin ohjaajien palkkauskustannukset laskutetaan toteutuneiden kustannusten osalta kuukausittain Myrskylän kunnalta.

4. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus astuu voimaan 1.8.2024 alkaen ja koskee lukuvuonna 2024–2025 aloittavia seitsemänsien luokkien oppilaita ja on tämän jälkeen voimassa toistaiseksi koskien aina uusia yläkoulussa aloittavia ikäluokkia. Sopimuksen voi irtisanoa kummankin sopijaosapuolen toimesta aina kunkin vuoden tammikuun loppuun mennessä (puolta vuotta aikaisemmin) kuin uusi ikäluokka aloittaa Porvoon yläkouluissa elokuussa.

5. SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN ERITYISTILANTEESSA

Sopimuksen voimassaolo päättyy myös, kohdan 4 ehdosta riippumatta, mikäli se esimerkiksi markkinaoikeuden tai muun tuomioistuimen päätöksellä todettaisiin voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti solmituksi tai siihen liittyen määrättäisiin hankintalain tarkoittama seuraamus.

6. LASKUTUS, MAKSUEHTO JA VIIVÄSTYSKORKO

Mikäli sopimukseen perustuen syntyy erillisiä laskutuskuluja henkilökohtaisten koulunkäynninohjaajien palkkaukseen liittyen, niin laskutus tapahtuu kuukausittain toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

7. VAKUUTUKSET

Palveluntuottajalla on oltava tässä sopimuksessa kuvattua toimintaa kattava vastuuvakuutus, joka korvaa ainakin sekä Tilaajalle että kolmannelle osapuolelle aiheutettuja välittömiä henkilö ja esinevahinkoja.

8. VASTUU- JA TURVALLISUUSKYSYMYKSET

Palveluntuottaja huolehtii oman henkilökuntansa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista sekä oman hallussaan olevan omaisuutensa mahdollisesta vakuuttamisesta.

9. YLIVOIMAINEN ESTE (FORCE MAJEURE)

Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat hänen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota sopijapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa.

10. VIRHE, VIIVÄSTYS, REKLAMAATIOT

Jos tuotettu palvelu ei vastaa tässä sopimuksessa tai sen liitteissä edellytettyä, on palvelussa virhe. Tilaaja reklamoi palveluntuottajalle kirjallisesti kaikista havaitsemistaan ja tietoonsa tulleista virheistä. Palveluntuottajan tulee vastata reklamaatioihin kolmen (3) työpäivän kuluessa.

11. SOPIMUSMUUTOKSET

Osapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta ja sen liitteitä vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja heidän toimivaltaiset edustajansa ovat ne allekirjoittaneet.

Sopimuksen kohdetta voidaan muuttaa sopimuskauden aikana yhteisissä neuvotteluissa, mikäli muutokset palvelevat palvelujen järjestämisen saavuttamisessa ja mikäli tämä on hankintalainsäädäntö huomioiden mahdollista.

11.4.2024

Mikäli Tilajalla ilmenee palveluntuotannon aikana tarve laajentaa tai muuttaa Sopimuksen kohteen kuvausta, Palveluntuottaja pyrkii tarjoamaan sen edellyttämien mukaiset työt Sopimuksen mukaisin ehdoin. Edellytyksenä tällaiselle menettelylle on, ettei lisätyö muuta hankinnan kohdetta olennaisella tavalla ja sen voidaan katsoa hankintalainsäädännössä tarkoitetuksi sallituksi lisätilaukseksi.

12. ERIMIELISYYSTILANNE

Sopijapuolet pyrkivät ratkaisemaan tästä sopimuksesta aiheutuneet erimielisyydet neuvotteluteitse. Mikäli sopimuksen osapuolet eivät pääse keskenään sopimukseen erimielisyydestä jätetään asia Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

13. SALASSAPITO

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa sopimuksen sisällön sekä sopimussuhteen aikana saamansa luottamukselliset taikka salassa pidettävät tiedot ja olemaan käyttämättä tällaista tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa taikka laista johtuvien pakottavien velvoitteiden täyttämiseen. Vaitiolo velvollisuus säilyy myös palvelusuhteen, työskentelyn ja tehtävän päättymisen jälkeen.

14. ARVONLISÄVEROVELVOLLISUUS

Kyseessä arvonlisäverolain (1501/1993) 4 luvun mukaisella tavalla määritelty veroton palveluosto.

15. LIITTEET

Liitteenä II Osa ”henkilötietojen käsittelyn ehdot”, josta ilmenee GDPR-vaatimusten mukaiset henkilötietojen käsittelyehdot sekä käsittelytoimien kuvaus.

16. ALLEKIRJOITUKSET

Tästä sopimuksesta on laadittu kaksi (2) saman sanaista kappaletta, yksi (1) kullekin sopijapuolelle.

Esa Ukkola
Kunnanjohtaja
Myrskylän kunta

Jari Kettunen
Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja
Porvoon kaupunki

Sari Gustafsson
Sivistysjohtaja
Porvoon kaupunki