

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 04.04.2024 klo 17:00 - 20:03

Paikka Nimbus-talo, 4. kerros, Lundinkatu 8, kokoushuoneet 402-404

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 27	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 28	Ajankohtaiset asiat	6
§ 29	Porvoon kaupungin hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024-2025	7
§ 30	Huoltajakysely 2024, varhaiskasvatuspalvelut	11
§ 31	Huoltajakysely 2024, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut	13
§ 32	Katsaus kiusaamista ehkäiseviin toimiin Porvoon kouluissa	16
§ 33	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje 1.8.2024 alkaen	18
§ 34	Palvelusetelin sääntökirja päiväkotitoiminnassa 1.8.2024 alkaen	20
§ 35	Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvo 1.8.2024 alkaen	21
§ 36	Varhaiskasvatuspaikan myyntihinnat 1.8.2024 alkaen	23
§ 37	Yksityisen hoidon tuen kuntalisä 1.8.2024 alkaen	25
§ 38	Käyttösuunnitelman seuranta 2024	26
§ 39	Vastaus valtuustoaloitteeseen kielikylpyjen lisäämisestä	28
§ 40	Kasvun ja oppimisen lautakunnan jaostojen päätökset	31
§ 41	Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen	32
§ 42	Tiedoksi	33
§ 43	Seuraava kokous sekä kokousaikataulut syksylle 2024 ja alustavasti keväälle 2025	34

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 04.04.2024 klo 17:00 - 20:03

Paikka Nimbus-talo, 4. kerros, Lundinkatu 8, kokoushuoneet 402-404

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lönnfors Hanna Korpi Marianne Bergström Ilpo Dushi Florenta Lökfors Oscar Martin Tuula Tanska Juho von Veh Nikolai	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen	 klo 17.00-19.35 § 26-37
Poissa	Ijäs Seppo Kivineva Sanna Lönnroth Malin Orava Hilikka-Leena Wiitakorpi Jorma Uski Nina von Schoultz Fredrick Hänninen Sanna		
Muu	Gustafsson Sari Flykt Otto Kettunen Jari Lindström Rikard Nyberg Leila Tuominen Mervi Bärlund-Hämäläinen Petra Gillberg Jessica Häkkinen Jaana Kainulainen Katariina Talvitie Anna Öhman Minna Forsberg Erja	sivistysjohtaja, esittelijä nuorisovaltuuston edustaja perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja varhaiskasvatusjohtaja hallintopäällikkö hyvinvointikoordinaattori alurehtori varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö kehittämispäällikkö laatuvaava kehittämispäällikkö sihteeri	 klo 17.00-17.46 § 26-29 klo 17.00-19.10 § 26-32 klo 17.00-18.10 § 26-30 klo 17.00-19.10 § 26-32 klo 17.14-18.20 § 28-31 klo 17.00-19.10 § 26-32

Allekirjoitukset

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*Hanna Lönnfors
puheenjohtajaErja Forsberg
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 26 - 43

Pöytäkirjan tarkastus

Juho Tanska

Oscar Lökfors

Porvoon kaupungin verkkosivuilla 25.4.-15.5.2023

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu keskiviikko 24. huhtikuuta 2024



Kasvun ja oppimisen lautakunta_4-4-
2024_Pöytäkirja (1).pdf
(267727 byte)
SHA-512: baa5f8f16ac122f7955a8027f7c703bf1b812
7fd3c592333415f3872f4f0aef5216004ece01d670c157
146fb9528b3e6af2fa1c90df3b9fe90fbc661a0c0cf65



Nämnden för växande och lärande_4-4-
2024_Pöytäkirja.pdf
(253200 byte)
SHA-512: d0e7bf271a0a9053ed3c0c0fb0f028eb11c76f
f7c57055d26400f2afe727c93d1fd7c123d75f5668771b
a93dfb9b22977d089d3a692141c4e2f852fbeb217e5d4

Allekirjoitukset

8.4.2024 18.14.22 (CET)



Hanna Lönnfors

Allekirjoitettu eID: Iä (Finnish Trust Network)

8.4.2024 10.38.13 (CET)



Erja Annikki Forsberg

Allekirjoitettu eID: Iä (Finnish Trust Network)

17.4.2024 19.14.02 (CET)



Juho Matias Tanska

Allekirjoitettu eID: Iä (Finnish Trust Network)

24.4.2024 12.31.45 (CET)



Lökfors Oscar Joakim

Allekirjoitettu eID: Iä (Mobilivarmenne)



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



Kasvun ja oppimisen lautakunta 4 4 2024 Pöytäkirja (1)

Tämän tosittteen allouden varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla oheinen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käymällä

<https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

f83a2892ad853a0c3587c1131f494b5b308118396c7435159818699be8aad42cf297372f6a7d178358aa7626ff2e2001136aa2724e167a972ebbccf0da683f1

2



Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu. Suomen laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 1/9/2009 määrittää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 656826-5442
Assently AB | Hölländargatan 20, 111 60 Tukholma

Kasvun ja oppimisen
lautakunta § 26

04.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 26

Sivistysjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 27

04.04.2024

Pöytäkirjantarkastajat

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 27

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsee Juho Tanskan ja
Oscar Lökforsin pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsi Juho Tanskan ja
Oscar Lökforsin pöytäkirjantarkastajiksi

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 28

04.04.2024

Ajankohtaiset asiat

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 28

1. Palveluverkkoselvitystyön tilannekatsaus
2. Sopimusvalmistelu Myrskylän koululaisten lähikoulupaikoista

Sivistysjohtaja
Merkittään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Elinvoimalautakunta § 20
Kasvun ja oppimisen § 29
lautakunta

19.03.2024
04.04.2024

Porvoon kaupungin hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024-2025

Elinvoimalautakunta 19.03.2024 § 20

Valmistelijat: Kaupungin hyte-johtoryhmä: vt. kaupunginjohtaja Fredrick von Schoultz, vs. apulaiskaupunginjohtaja Pekka Söyriä, sivistysjohtaja Sari Gustafsson, kaupunkikehityksen johtaja Dan Mollgren, rahoitusjohtaja Henrik Rainio, hyvinvointikoordinaattori Petra Bärlund-Hämäläinen, etunimi.sukunimi@porvoo.fi.

Taustaa

Hyvinvointikertomustyö jakaantuu kahteen osaan: hyvinvointikertomukseen, joka kuvaa hyvinvoinnin nykytilanteen sekä hyvinvointisuunnitelmaan, jossa on kuvattu tavoitteet ja teot hyvinvoinnin parantamiseksi. Hyvinvointityöstä raportoidaan vuosittain kaupunginvaltuustolle. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2022–2025 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 23.2.2022 (§16) ja lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022–2025 25.1.2023 (§8). Paras arkenakin - Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma sekä Mielen terveys- ja päihdesuunnitelma oli voimassa vuoden 2023 loppuun saakka.

Porvoon kaupungin hyvinvointisuunnitelma päivitettiin hyvinvointialueuudistuksen myötä, jolloin eri suunnitelmat yhdistettiin yhdeksi kokonaisuudeksi ja integroitiin valtuustokausittaiseen aikataulusykliin. Kaupunginhallitus hyväksyi kehittämisen suunnan syksyllä 2023. Hyvinvointisuunnitelmaa on valmisteltu toimialojen yhteisenä työnä. Vaikuttamistoimielimet ovat saaneet ennakkotietoa hyvinvointisuunnitelmasta loppuvuonna 2023 ja käsittelevät suunnitelmaa kokouksissaan maaliskuussa 2024.

Hyvinvointisuunnitelman sisältö

Kunnilla ja hyvinvointialueilla on vastuu asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä omassa toiminnassaan. Tämän hyvinvointisuunnitelman tarkoituksena on kuvata, miten Porvoon kaupunki työskentelee asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi sekä itsenäisesti että yhteistyössä eri järjestöjen, kumppanien ja hyvinvointialueen kanssa. Tällä kertaa on haluttu kuvata suunnitelmaan laajemmin kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä, jotta teeman laajuus ja kaupungin perustyön hyte-teot selkeytyisivät niin kuntalaisille, päättäjille, kaupungin työntekijöille kuin yhteistyökumppaneillekin.

Elinvoimalautakunta
Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 20
§ 29

19.03.2024
04.04.2024

Päivitetty hyvinvointisuunnitelma koostuu yleisestä osasta sekä kolmesta ikäryhmäkohtaisesti suunnitelmasta: lakisääteinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (lastensuojelulaki 12 §), nuorten aikuisten ja työikäisten hyvinvointisuunnitelma ja lakisääteinen ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma (laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista 5 §). Lakisääteinen ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelma on osa kokonaisuutta. Hyvinvointisuunnitelman liitteenä koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmat (esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma, Linnankosken lukion ja aikuislinjan sekä Borgå gymnasiumin opiskeluhuoltosuunnitelma) ja ehkäisevä päihdetyö kaupungin eri toimialoilla.

Hyvinvointisuunnitelma perustuu tutkittuun tietoon. Taustatietoina ovat olleet aiempi hyvinvointikertomus ja hyvinvointiraportit, päivittynyt kansallinen tieto, hyvinvointisuunnitelman sisältöön vaikuttavat lakisääteiset kirjaukset sekä eri keskusteluista vaikuttamistoimielinten ja kuntalaisten kanssa saadut kommentit ja ehdotukset. Suunnitelman tekstiosioissa kerrotaan yleisellä tasolla Porvoon kaupungin tekemästä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työstä. Toimenpiteet ovat nostoja, joihin kiinnitetään seuraavina vuosina erityistä huomiota.

Hyvinvointisuunnitelman kolme painopistettä:

- mielen hyvinvoinnin vahvistaminen
- terveellisten elintapojen vahvistaminen
- osallisuuden ja aktiivisuuden vahvistaminen

Hyvinvointisuunnitelman toteutuksesta vastaavat kaikki kaupungin toimijat yhteistyössä kumppaneiden kanssa. Kaupungin johtoryhmä vastaa kokonaisuudesta ja siitä, että hyvinvointisuunnitelman tavoitteet, toimenpiteet ja teot sekä toimijoiden yhteinen työ ja sen kehittäminen huomioidaan talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Hyvinvointisuunnitelman edistymistä seurataan hyvinvointia kuvaavilla seurantamittareilla. Tästä on myös tehty erillinen PowerBi joka on julkaistu kaupungin verkkosivuilla (Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen). Ikäryhmäkohtaisia toimenpiteitä seurataan liikennevaloin.

Tämän hyvinvointisuunnitelman seuraava raportointi on osa hyvinvointikertomusta keväällä 2025. Uusi valtuustokausittainen suunnitelma on tarkoitus tuoda päätöksentekoon syksyllä 2025.

Liitteet:

Elinvoimalautakunta
Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 20
§ 29

19.03.2024
04.04.2024

Porvoon Hyvinvointisuunnitelma 2024-2025 luonnos
Porvoon kaupungin esi- ja perusopetuksen
opiskeluhoitosuunnitelma
Lukion, aikuislukion ja borgå gymnasiumin
opiskeluhoitosuunnitelma
Ehkäisevä päihdetyö kaupungin eri toimialoilla
PPT Hyvinvointisuunnitelma 24-25

vs. Apulaiskaupunginjohtaja
Lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen
kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy hyvinvointisuunnitelman
vuosille 2024-2025.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:
Lautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen
kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy hyvinvointisuunnitelman
vuosille 2024-2025.
Pykälä tarkastettiin heti.

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 29
517/00.01.01.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot
Sivistysjohtaja Sari Gustafsson, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Hyvinvointisuunnitelma on asiakirjana kehittynyt
kokonaisvaltaisempaan suuntaan ja se palvelee hyvin eri ikäryhmiä.
Kasvun ja oppimisen toimialalla ei ole huomautettavaa
asiakirjakokonaisuuteen.

Sivistysjohtaja
Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää esittää
kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se
hyväksyy hyvinvointisuunnitelman vuosille 2024-2025.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös
Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle
ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy
hyvinvointisuunnitelman vuosille 2024-2025.

Elinvoimalautakunta § 20
Kasvun ja oppimisen § 29
lautakunta

19.03.2024
04.04.2024

Pykälä tarkastettiin heti.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 30

04.04.2024

Huoltajakysely 2024, varhaiskasvatuspalvelut

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 30
681/12.07.00.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot
varhaiskasvatusjohtaja Leila Nyberg, varhaiskasvatuksen
palvelupäällikkö Jaana Häkkinen, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Varhaiskasvatuspalveluiden huoltajakysely, mikä sisältää myös
esiopetuksen, toteutetaan joka kolmas vuosi.
Kysely toteutettiin Webropolilla ja vastausaika oli 2.–18.2.2024.
Kyselyyn oli mahdollista vastata suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.
Kysely kohdennettiin kunnalliseen ja yksityiseen päiväkotitoimintaan
ja perhepäivähoitoon sekä kaupungin 2–5 –vuotiaiden
kerhotoimintaan.

Varhaiskasvatuspalveluiden kyselyyn vastasi 676 huoltajaa.
Lapsimäärään suhteutettu vastausprosentti on 26,3 %.
Vastausprosentti on hieman yli 4 prosenttiyksikköä korkeampi kuin
edellisessä huoltajakyselyssä vuonna 2021.

Tuloksia tullaan käsittelemään sekä kokonaisuutena että
toimipaikkakohtaisesti. Tulevan toimintavuoden suunnittelussa
otetaan huomioon tuloksista nousevat kehittämistarpeet, ja jatketaan
onnistumisten vahvistamista.

Huoltajakysely koostui 38 väittämästä, jotka oli jaettu neljään
teemaan, Palveluohjaus ja varhaiskasvatuksen/esiopetuksen aloitus,
Osallisuus ja yhteistyö, Toiminnan laatu sekä Turvallisuus ja
hyvinvointi. Huoltajat vastasivat väittämiin neliportaisella asteikolla.
Lisäksi jokaisen teeman yhteydessä oli mahdollisuus avoimeen
palautteeseen. Palautteita kertyi yhteensä 497 kpl.

Varhaiskasvatuspalvelut sai huoltajilta kokonaiskeskiarvon 3,5.
Kokonaiskeskiarvo on sama kuin vuoden 2021 kyselyssä. Eri
vastaajaryhmien (palvelumuodot, palveluntuottaja, kieliryhmät)
välisiä eroja ei tuloksissa löytynyt.

Pääosin varhaiskasvatuksen toiminta arvioitiin erinomaiselle tasolle
($\geq 3,5$) kaikissa teemoissa. Eriyksen tyytyväisiä huoltajat olivat
siihen, miten henkilöstö kohtaa lapsen myönteisesti ja
yhdentavasta ja lasten sosiaalisten taitojen ja tunnetaitojen
oppimiseen. Toiminta nähdään monipuoliseksi. Huoltajien mielestä
lapsella on kavereita ja hän viihtyy hyvin. Huoltajat kokevat
tulevansa kuulluksi ja voivat osallistua lapsensa varhaiskasvatuksen
tai esiopetuksen suunnitteluun.

Hyvästä tasosta huolimatta varhaiskasvatukseen hakemisessa palveluohjaukseen ja lapsen aloitukseen liittyvien käytäntöihin tulee edelleen kiinnittää huomiota. Tiedonkulku, tiedottaminen ja viestintä sekä toiminnasta että lapsen kehityksestä ja oppimisesta ovat parantuneet edellisestä kyselystä hyvälle tasolle mutta näitä voidaan edelleen kehittää. Huoltajat toivovat enemmän tilaisuuksia tavata toisia perheitä. Lisäksi vastauksista nousi esille, että osa huoltajista kokee, ettei varhaiskasvatuksessa olisi tarpeen opettaa digitaalisia taitoja.

Tulosten perusteella suurimmaksi kehittämisen kohteeksi nousi huoltajien opastus varhaiskasvatuksen digitaalisen toiminnanohjausjärjestelmän käytössä. Moni huoltaja kokee järjestelmän käytön haastavana ja tarvitsevat siihen nykyistä enemmän apua henkilöstöltä.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee varhaiskasvatuksen huoltajakyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi varhaiskasvatuksen huoltajakyselyn tulokset tiedoksi.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 31

04.04.2024

Huoltajakysely 2024, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 31
610/12.00.02/2024

Suomenkielinen koulutusjaosto 21.03.2024
610/12.00.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot
perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja Jari Kettunen ja laatuvaastaava
Anna Talvitie, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluiden sekä varhaiskasvatus-
palveluiden huoltajakysely toteutetaan joka kolmas vuosi
laatusuunnitelman mukaisesti. Helmikuussa 2024 huoltajilla oli
mahdollisuus vastata varhaiskasvatus- ja koulutuspalvelujen
huoltajakyselyihin. Kysely toteutettiin Webropolilla ja vastausaika oli
2.–18.2.2024. Kyselyyn oli mahdollista vastata suomeksi, ruotsiksi
tai englanniksi.

Perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluiden kyselyyn vastasi 1437
huoltajaa. Oppilasmäärään suhteutettu suuntaa antava
vastausprosentti on noin 26 %. Samalla kaavalla laskettuna
vastausprosentti on 6 prosenttiyksikköä korkeampi kuin edellisessä
huoltajakyselyssä vuonna 2021.

Huoltajakysely koostui 22 väittämästä, jotka oli jaettu kolmeen
teemaan, koulu yhteisön hyvinvointi, laadukas oppiminen sekä
osallisuus ja yhteistyö. Huoltajat vastasivat väittämiin neliportaisella
asteikolla. Lisäksi jokaisen teeman yhteydessä oli mahdollisuus
avoimeen palautteeseen. Palautteita kertyi yhteensä 761 kpl.
Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut saivat huoltajilta väittämistä
kokonaiskeskiarvon 3,4, kun maksimipistemäärä oli 4. Kyselyn
perusteella huoltajat ovat erittäin tyytyväisiä kaupungin perusopetus-
ja lukiokoulutuspalveluiden tarjoamaan palveluun. Verrattuna
edelliseen vuoden 2021 kyselyyn tyytyväisyys on pysynyt
kokonaiskeskiarvon osalta samalla erinomaisella tasolla.

Eniten tyytyväisyyttä huoltajat ilmaisivat kodin ja koulun yhteistyöhön
sekä lapsen saamaan tukeen ja huolenpitoon liittyvissä väittämässä.
Kehittämiskohteita löytyy vastausten perusteella erityisesti koulujen
kerhotoiminnassa, oppilasarvioinnin perusteiden avaamisessa
huoltajille sekä opetusryhmien koossa työrauhan ja oppimisen
turvaamiseksi.

Tuloksia tullaan käsittelemään sekä kokonaisuutena että
oppilaitoskohtaisesti. Tulevan lukuvuoden suunnittelussa otetaan

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 31

04.04.2024

huomioon tuloksista nousevat kehittämistarpeet, ja jatketaan onnistumisten vahvistamista.

Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja
Suomenkielinen perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut merkitsee tiedoksi huoltajakyselyn tulokset ja suunnitelman niiden hyödyntämiseen osana suomenkielisen perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluiden laadun kehittämistyötä.

Päätös

Suomenkielinen perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut merkitsi tiedoksi huoltajakyselyn tulokset ja suunnitelman niiden hyödyntämiseen osana suomenkielisen perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluiden laadun kehittämistyötä.

Ruotsinkielinen koulutusjaosto 14.03.2024 § 12
569/12.00.00/2024

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen huoltajakysely tehdään laatusuunnitelman mukaisesti joka kolmas vuosi. Helmikuussa 2024 huoltajilla oli mahdollisuus vastata huoltajakyselyyn. Kysely toteutettiin Webropolilla, ja vastausaika oli 2.–18.2. Kyselyyn oli mahdollista vastata suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.

Perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluiden kyselyyn vastasi 1 437 huoltajaa. Vastauspro-sentti oli karkean arvion mukaan oppilasmäärään suhteutettuna 26. Samalla kaavalla laskettuna vastausprosentti on 6 prosenttiyksik-köä korkeampi kuin edellisessä huoltajakyselyssä vuonna 2021.

Huoltajakysely koostui 22 väittämästä, jotka oli jaettu kolmeen teemaan: koulu yhteisön hyvinvointi, laadukas oppiminen sekä osallisuus ja yhteistyö. Huoltajat vastasivat väittämiin neliportaisella asteikolla. Lisäksi jokaisen teeman yhteydessä oli mahdollisuus vapaamuotoiseen palautteeseen. Vapaamuotoisia vastauksia tuli yhteensä 761.

Perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluiden huoltajilta saaman arvosanan keskiarvo oli 3,4, kun maksimiarvosana on 4. Kokonaiskeskiarvo on sama kuin vuoden 2021 kyselyssä. Tyytyväisimpiä huoltajat olivat kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä lapsen saamaan tukeen ja huolenpitoon.

Vastausten perusteella kehittämistarvetta on erityisesti koulun kerhotoiminnassa.

Tulokset käsitellään sekä kaupunkitasolla että koulukohtaisesti.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 31

04.04.2024

Lukuvuoden 2024–2025 suunnittelussa otetaan huomioon tulosten esille nostamat kehittämiskohteet samalla kun jatketaan myönteisten tulosten korostamien onnistumisten vahvistamista.

Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja

Esitellään huoltajakyselyn tulokset ja hyväksytään toimintatapa, jolla tuloksia käytetään.

Päätös

Esiteltiin huoltajakyselyn tulokset ja hyväksyttiin toimintatapa, jolla tuloksia käytetään.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi huoltajakyselyn tulokset ja suunnitelman niiden hyödyntämiseen osana perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluiden laadun kehittämistyötä.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi tiedoksi huoltajakyselyn tulokset ja suunnitelman niiden hyödyntämiseen osana perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluiden laadun kehittämistyötä.

Katsaus kiusaamista ehkäiseviin toimiin Porvoon kouluissa

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 32
704/12.00.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot
aluerehtori Jessica Gillberg ja kehittämispäällikkö Katariina
Kainulainen, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungin kaikkia kouluja ohjaavat yhteiset järjestyssäännöt, joita voidaan tarkentaa koulukohtaisesti (ks. <https://www.porvoo.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/tervetuloa-kouluun/peruskoulut/jarjestyssaannot-porvoon-kaupungin-peruskouluissa/>). Porvoon kaupungin perusopetuksen kiusaamista ehkäisevät toimet määritellään puolestaan paikallisessa opetussuunnitelmassa ja opiskeluhoitosuunnitelmassa. Kiusaamista ehkäisevät toimet perustuvat ennalta ehkäisevään työhön, kuten turvallisen koulupäivän muodostaviin rakenteisiin, positiiviseen ja kannustavaan vuorovaikutukseen, tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoitteluun sekä ryhmäyttämiseen.

Käytännön toimenpiteitä ennalta ehkäisevän työn osalta suunnitellaan koulukohtaisesti. Koulujen valmiuksia ennalta ehkäisevään työhön ja yhteisölliseen opiskeluhoitoon on tuettu muun muassa laajamittaisella johtamiskoulutuksella, yhteisöllisen hyvinvoinnin paikallisilla teemoilla (ks. Porvoon kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman s. 33–34) ja muilla opetussuunnitelman tarkennuksilla (ks. Porvoon kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman luku 5) sekä palkkaamalla kouluvalmentajia. Koulut voivat hyödyntää kiusaamisen vastaisessa työssään myös esimerkiksi nuorisopalveluiden palveluita, kuten teematunteja, vanhempainiltoja ja koulupäivystyksiä.

Kiusaamistapausten ilmetessä noudatetaan Porvoon kaupungin yhteistä kiusaamistapauksiin puuttumisen mallia. Kiusaamistapaukset selvitetään yhteisellä mallilla ja selvittelyn jälkeen järjestetään kaksi seurantakeskustelua. Jos ensimmäisessä seurantakeskustelussa todetaan kiusaamisen jatkuvan, järjestetään kiusaamiseen syyllistyneen ja hänen huoltajiensa kanssa palaveri, jossa pyritään löytämään tilanteeseen ratkaisu. Molemmille osapuolille tarjotaan opiskeluhoillon tukea. (Ks. Porvoon kaupungin esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma s. 31–36)

Opettajan ja rehtorin tulee ilmoittaa viiveettä tietoonsa tulleesta, oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta väkivallasta, niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle. Vakavissa väkivaltaa sisältävissä tilanteissa tulee ottaa välittömästi yhteyttä poliisiin. Vakavissa kiusaamistapauksissa koulut toimivat yhteistyössä opiskeluhoitohenkilöstön, poliisin ja / tai lastensuojelun

kanssa. (Ks. Porvoon kaupungin esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma s. 34)

Yhteisten toimintamallien varmistamisen lisäksi Porvoon kaupungissa on selvitetty koulun tiloihin asennettavaa kameravalvontaa yhdessä rehtoreiden kanssa. Rakennuksen rakenteellisten ja mekaanisten turvajärjestelmien tavoitteena on ehkäistä kiusaamista, ilkivaltaa, varkauksia ja väkivaltaa sekä lisätä kiinteistön käyttäjien henkistä ja fyysistä turvallisuutta, suojella kiinteistön omaisuutta ja ilmaista luvaton tunkeutuminen rakennukseen. Kameravalvonta-asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksessa.

Kiusaamisen esiintyvyyttä seurataan kirjattujen kiusaamistapausten, Kouluterveyskyselyn ja Porvoon kaupungin hyvinvointiprofiilien avulla. Wilmassa on otettu käyttöön lomake kiusatun henkilöiden osalta. Näistä lomakkeista on saatavilla jatkossa tarkempaa tilastotietoa kiusaamistapausten esiintyvyydestä. Edellinen arviointiraportti on lukuvuodelta 2022–2023. Arviointiraportti on käsitelty koulutusjaostojen kokouksissa joulukuussa 2023. Lisäksi kouluissa seurataan koulukohtaisesti kiusaamisen esiintyvyyttä ja suunnitellaan koulukohtaiset toimenpiteet erityisesti silloin, mikäli havaitaan kiusaamistapausten lisääntyneen tai muuttuneen vakavammiksi.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi katsauksen kiusaamista ehkäiseviin toimiin Porvoon kouluissa lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle .

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi tiedoksi katsauksen kiusaamista ehkäiseviin toimiin Porvoon kouluissa ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 33

04.04.2024

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje 1.8.2024 alkaen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 33
618/12.07.05.05/2024

Valmistelu ja lisätiedot

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Sanna Hänninen;
varhaiskasvatusjohtaja Leila Nyberg, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin on tulossa muutoksia 1.8.2024 alkaen. Asiakasmaksulain mukaan korkein kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu nousee 295 eurosta 311 euroon kuukaudessa 1.8.2024 alkaen. Lasta koskevaa 30 euroa pienempää kuukausimaksua ei peritä, kun tähän saakka alin laskutettava maksu on ollut 28 euroa.

Asiakasmaksujen perusteena olevat tulorajat nousevat noin 5 prosenttia 2–6 henkilön perheissä. Lisäksi, jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, korotetaan asiakasmaksun perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla nykyisen 262 euron sijaan. Esimerkiksi yhden huoltajan ja kahden lapsen perheelle tulee alin 30 euron maksu, jos kuukausitulot ovat vähintään 5526 euroa ja esimerkiksi kahden aikuisen ja kahden lapsen perheelle korkein 311 euron maksu tulee, jos kuukausitulot ovat vähintään 8863 euroa.

Tällä hetkellä Porvoon varhaiskasvatuksessa 30 prosenttia asiakkaista maksaa täyttä maksua ja 42 prosenttia ei maksa lainkaan. Loput 28 prosenttia asiakkaista maksaa alennettua asiakasmaksua. Tulorajojen noustessa maksuttomien osuus kasvaa. Luvut sisältävät kunnalliset päiväkodit ja perhepäivähoidon, sekä yksityisten päiväkotien palvelusetelin pohjana olevat maksupäätökset.

Porvoossa on viisi eri tuntirajaa eli maksuluokkaa. Kahdessa alimmassa maksuluokassa varhaiskasvatus on OPH:n tietovaranto Vardan mukaan osa-aikaista ja kolmessa ylimmässä maksuluokassa kokoaikaista. Tieto siirtyy Vardaan Porvoon toiminnanohjausjärjestelmästä, jossa osa-aikaisuus tulee määritellä. Jos lapselle valitaan osa-aikainen tuntiraja eli korkeintaan 105 tuntia kuukaudessa, sovitaan osa-aikaisuuden muodosta muussa kuin esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa eli onko lapsen varhaiskasvatuksen tarve:

- Päivittäinen vai osaviikkoinen
- Kokopäiväinen tai osapäiväinen.

Suunnitelmapoikkeamista on sovittava päiväkodissa erikseen, koska osa-aikainen lapsi jakaa varhaiskasvatuspaikkaa toisen lapsen

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 33

04.04.2024

kanssa, eikä lasten ja aikuisten välinen suhdeluku saa ylittyä. Myös tuntirajan nostamisesta tulee sopia päiväkodinjohtajan kanssa. Osa-aikaisia lapsia varhaiskasvatuksessa on tällä hetkellä noin 10 prosenttia kaikista lapsista eli noin 250 lasta. Luku ei sisällä esioppilaita.

Tilapäistä varhaiskasvatusta voidaan tarjota yhtäjaksoisesti korkeintaan viikon ajan. Maksuja ei määritellä tulosidonnaisesti. Maksuja ja maksuluokkia nykyaikaistetaan. Tilapäistä varhaiskasvatusta voidaan tarjota esimerkiksi yksityisen perhepäivähoitajan hoitolapsille varahoitona tai muille lapsille, jotka tarvitsevat lyhytaikaisesti päivähoitoa.

- Alle 5 tuntia päivässä / 20 euroa / päivä.
- Yli 5 tuntia päivässä / 28 euroa / päivä.

Liite:

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje 1.8.2024 alkaen

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu Porvoon kaupunki -ohje otetaan käyttöön 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti, että Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu Porvoon kaupunki -ohje otetaan käyttöön 1.8.2024 alkaen.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 34

04.04.2024

Palvelusetelin sääntökirja päiväkotitoiminnassa 1.8.2024 alkaen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 34
552/12.07.05.07/2024

Valmistelu ja lisätiedot
varhaiskasvatusjohtaja Leila Nyberg, varhaiskasvatuksen
palvelupäällikkö Marjo Haapanen, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Palvelusetelin sääntökirja päiväkotitoiminnassa -asiakirjaa on tarkennettu lapsen tuen prosessin osalta. Yksityisen palveluntuottajan tulee huolehtia, että yksikössä on tarpeen vaatiessa mahdollisuus varhaiskasvatuksen erityisopettajan (veo) konsultointiin ja tukeen. Yksityisen palveluntuottajan hankkimat veo-palvelut ovat henkilöstön tukena lapsen tuen suunnittelussa. Tehostetun tai erityisen tuen tarpeen ilmettyä yksityinen palveluntuottaja voi konsultoida Porvoon kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajaa, jonka kautta voidaan viedä käsiteltäväksi esitys rakenteellisesta tukitoimesta, resurssikertoimesta.

Sääntökirjaan on lisäksi päivitetty palvelusetelin uudet arvot 1.8.2024 alkaen. Myös asiakkaan omavastuuosuudet 1.8.2024 alkaen on päivitetty Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista asiakasmaksuista (1062/2023) mukaisesti.

Liite

Palvelusetelin sääntökirja päiväkotitoiminnassa 1.8.2024 alkaen

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että päivitetty
Palvelusetelin sääntökirja päiväkotitoiminnassa voidaan ottaa
käyttöön 1.8.2024 alkaen

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti, että päivitetty Palvelusetelin
sääntökirja päiväkotitoiminnassa voidaan ottaa käyttöön 1.8.2024
alkaen.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 35

04.04.2024

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvo 1.8.2024 alkaen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 35
554/12.07.05.07/2024

Valmistelu ja lisätiedot
varhaiskasvatusjohtaja Leila Nyberg, varhaiskasvatuksen
palvelupäällikkö Marjo Haapanen, controller Sari Klenberg
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Sivistyslautakunnan 12.3.2014 päätöksen mukaisesti
päiväkotihoidon palvelusetelin arvo tarkistetaan vuosittain siten, että
tarkistettu palvelusetelin arvo otetaan käyttöön 1.8. alkaen.

Tarkistus esitetään tehtäväksi Kuntien peruspalvelujen hintaindeksin
(KUPHI) perusteella.

Vuosi	Henkilöstömenot	Käyttömenot
	hintaindeksi (KUPHI)	hintaindeksi (KUPHI)
2021	104,0	108,6
2022	106,7	115,4
2023	111,9	120,3

Henkilöstömenot otetaan huomioon 60 % painoarvolla ja
käyttömenot 40 % painoarvolla.

Painotetut keskiarvot kunnallisten menojen hintaindeksille:

Vuosi	Henkilöstömenot 60 %	Käyttömenot 40 %	Yhteensä
2021	62,40	43,44	105,84
2022	64,02	46,16	110,18
2023	67,14	48,12	115,26

Palvelusetelin perusarvo 3 vuotta täyttäneille 1.8.2023 alkaen on
ollut 909 €/kk. Hintaindeksin muutos vuodesta 2022 vuoteen 2023
tarkoittaa 4,6% prosentin kasvua. Tämän mukaan palvelusetelin
perusarvo 1.8.2024 alkaen olisi 951 €/kk.

Esitetty palvelusetelin arvon korotus nostaa
palvelusetelikustannuksia vuositasolla noin 215 000 euroa, mikäli
palvelusetelin käyttäjiä on siten, että yksityiset päiväkodit ovat
täynnä.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että päiväkotitoiminnan
palvelusetelin arvo 1.8.2024 alkaen on seuraava:

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 35

04.04.2024

Varhaiskasvatuksen tuntimäärä 108 h/kk tai enemmän:
3 vuotta täyttäneille lapsille 951 €/kk, alle 3-vuotiaille 1570 €/kk.

Varhaiskasvatuksen tuntimäärä enintään 107 h/kk:
3 vuotta täyttäneille lapsille 713 €/kk, alle 3-vuotiaille 1176 €/kk.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti, että päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvo 1.8.2024 alkaen on seuraava:

Varhaiskasvatuksen tuntimäärä 108 h/kk tai enemmän:
3 vuotta täyttäneille lapsille 951 €/kk, alle 3-vuotiaille 1570 €/kk.

Varhaiskasvatuksen tuntimäärä enintään 107 h/kk:
3 vuotta täyttäneille lapsille 713 €/kk, alle 3-vuotiaille 1176 €/kk

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 36

04.04.2024

Varhaiskasvatuspaikan myyntihinnat 1.8.2024 alkaen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 36
555/12.07.05.05/2024

Valmistelu ja lisätiedot
varhaiskasvatusjohtaja Leila Nyberg, varhaiskasvatuksen
palvelupäällikkö Marjo Haapanen, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungin varhaiskasvatuspalvelut myy vuosittain 5 - 10
varhaiskasvatuspaikkaa muiden paikkakuntien lapsille.
Varhaiskasvatuspaikkoja myydään mahdollisuuksien mukaan mm.
seuraavissa tilanteissa:

- ulkopaikkakuntalainen lapsi on lastensuojelun tukitoimenpiteenä sijoitettu Porvooseen ja tarvitsee varhaiskasvatusta
- suomenkielisen naapurikunnan lapsi tarvitsee ruotsinkielistä varhaiskasvatusta

Myytävien varhaiskasvatuspaikkojen tilanne tarkistetaan vuosittain ja maksusitoumusta pyydetään toiselta kunnalta vuosi kerrallaan.

Uudet myyntihinnat on määritelty korottamalla 1.8.2023 käyttöön otettuja myyntihintoja kustannusten nousun mukaisesti 4,6 prosentilla.

Hoitomuoto	Myyntihinta 1.8.2023 alkaen	Myyntihinta 1.8.2024 alkaen
Perhepäivähoito	13 367 €/v	13 982 €/v
Päiväkotihoido	13 407 €/v	14 024 €/v
Vuorohoido	22 125 €/v	23 143 €/v

Varhaiskasvatuspaikkojen myyntihinnat €/kk 1.8.2024 alkaen:

	Varhaiskasvatuksen määrä	
	≥ 108 h/kk	≤ 107 h/kk
Perhepäivähoito	1165	816
Päiväkotihoido ja ryhmäperhepäivähoito, 3 vuotta täyttäneet lapset	1169	818
Päiväkotihoido ja ryhmäperhepäivähoito, alle 3 vuotias lapsi	1929	1350
Vuorohoido, 3 vuotta täyttäneet	1929	
Vuorohoido, alle 3 v	3182	
Kerho	253	

- Maksuttomasta esiopetuksesta ei laskuteta toista kuntaa.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 36

04.04.2024

- Varhaiskasvatuksen määrä enintään 107 tuntia kuukaudessa on = 0,7 x varhaiskasvatuksen määrä 108 tuntia kuukaudessa tai enemmän
- Alle 3-v. varhaiskasvatuspaikan hinta = 1,65 x 3-vuotta täyttäneen varhaiskasvatuspaikan hinta
- Lapsen tuen lisähenkilöstön palkkauskustannukset laskutetaan erikseen.

Kun lapsella on tuen tarve, joka vaihtelee yksilöllisesti, varhaiskasvatuspaikan myyntihinta saadaan kertomalla 3 vuotta täyttäneen lapsen päiväkotihoidon myyntihinta kertoimella 1,25, 1,5 tai 2 lapsen tuen tarpeesta riippuen. Kertoimet määritellään Porvoon varhaiskasvatussuunnitelmassa.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy varhaiskasvatuspaikkojen myyntihinnat 1.8.2024 alkaen esityksen mukaisesti.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi varhaiskasvatuspaikkojen myyntihinnat 1.8.2024 alkaen esityksen mukaisesti.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 37

04.04.2024

Yksityisen hoidon tuen kuntalisä 1.8.2024 alkaen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 37
679/12.07.05.05/2024

Valmistelu ja lisätiedot
varhaiskasvatusjohtaja Leila Nyberg, varhaiskasvatuksen
palvelupäällikkö Marjo Haapanen, controller Sari Klenberg,
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoossa on tällä hetkellä 10 yksityistä perhepäivähoitajaa. Yksityisen perhepäivähoidon ohjausta ja valvontaa toteutetaan yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden valvontasuunnitelman mukaisesti ja sen laatuvaatimukset ovat samat, kuin kunnallisessa vastaavassa palvelussa.

Yksityisessä perhepäivähoidossa on käytössä yksityisen hoidon tuki, jonka osat ovat lakisääteinen hoitoraha (192,28 €/kk/lapsi), tulosidonnainen hoitolisä (enintään 265,85 €/kk/lapsi) sekä kuntalisä, jonka määrästä kunta päättää. Porvoossa kuntalisä on 300 €/kk/lapsi. Sisarusten osalta yksityisen hoidon tuen summat ovat aina samat.

Yksityiset perhepäivähoitajat ovat tuoneet esiin kuntalisän korottamistarpeen perustellen sitä sillä, että yksityisen perhepäivähoidon asiakasmaksut ovat tällä hetkellä korkeammat kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ja palvelusetelillä toimivissa yksityisissä päiväkodeissa. Jos kuntalisän arvo olisi korkeampi, perheelle maksettavaksi jäävää asiakasmaksua olisi mahdollista alentaa. Yksityisen hoidon tuen kuntalisän arvoa on tarkistettu viimeksi vuonna 2018.

Esitämme kuntalisän arvon tarkistamista 1.8.2024 alkaen siten, että laskennassa käytetään kuntien peruspalvelujen hintaindeksiä (KUPHI), jonka perusteella tehdään indeksitarkistukset myös varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvoon. Hintaindeksin muutoksella vuodesta 2018 vuoteen 2023 laskettuna kuntalisän arvo olisi 1.8.2024 alkaen 351 euroa. Korotuksen vuosikustannus kaupungille nykyisellä lapsimäärällä arvioituna on noin 23 000 euroa.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että yksityisen hoidon tuen kuntalisän arvo on 351 euroa/lapsi 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti, että yksityisen hoidon tuen kuntalisän arvo on 351 euroa/lapsi 1.8.2024 alkaen.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 38

04.04.2024

Käyttösuunnitelman seuranta 2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 38
370/02.02.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot

hallintopäällikkö Mervi Tuominen, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Kaupunginhallitus on antanut hallintosäännön 60 § 5 momentin mukaisen talousarvion noudattamisohjeen lautakunnille ja palvelualueille kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion tavoitteiden ja määrärahojen mukaisesti kokouksessaan 4.12.2023 § 338. Noudattamisohjeessa annetaan toimialoille tarkempia määräyksiä tehtävien järjestämisestä ja talouden noudattamisesta hyväksytyyn talousarvion mukaisesti.

Lauta- ja johtokunnilta sekä muilta tilivelvollisilta edellytetään taloudellisen tilanteen seuraamista ja valmiutta sopeuttaa toimintansa talousarvion mukaiseksi. Mikäli vuoden aikana menot osoittavat ajankohdalle liian korkeaa toteutumaa tai tulot liian alhaista, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin. Käyttösuunnitelma tulee tarkistaa siten, että löytyy vastaava säästö tai tulojen lisäys sitovuustason puitteissa.

Vuoden 2024 talousarvion noudattamisohje antaa tarkempia ohjeita talousarvion seurannasta ja raportoinnista. Ohjeen mukaisesti toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Näiden raporttien lisäksi palvelualueet raportoivat ja laativat oman ennusteen taloudestaan ja toiminnastaan kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle kolme kertaa vuodessa kaupungin talouden ja toiminnan seurantaraporttien yhteydessä kaupungin vuosikellon mukaisesti.

Talouden toteuman seuranta tuodaan lautakunnalle tiedoksi, kun kauden myynti- ja ostoreskontrat ovat sulkeutuneet ja kyseisen kuukauden talouden toteumaluvut ovat valmiina.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää merkitä oheisen talouden toteuman tiedokseen.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää merkitä oheisen talouden toteuman tiedokseen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti merkitä oheisen talouden toteuman tiedokseen.

Vastaus valtuustoaloitteeseen kielikylpyjen lisäämisestä

Ruotsinkielinen koulutusjaosto 27.2.2024 § 7

Valmistelu- ja lisätiedot:

Pedagogisesta laadusta vastaava rehtori Jessica Gillberg
jessica.gillberg@porvoo.fi

Emilia Mattsson Nortamo ehdottaa valtuustoaloitteessa Mera språkbad – Lisää kielikylpyä, vastaanotettu 27.4.2023, selvitystä suomenkielisten kielikylpyjen/-suihkujen tarpeesta, jotta oppilaat, joiden äidinkieli on ruotsi, oppisivat suomea tehokkaasti. Kielikylpy/-suihku voisi aloitteen mukaan varmistaa sen, että kaikki oppilaat oppivat kotimaiset kielet.

Kielikylpy on vapaaehtoinen opetusmenetelmä, jossa kieli omaksutaan käyttämällä sitä luontevissa tilanteissa. Tavoitteena on toimiva kaksi- tai monikielisyys. Kielikylpymenetelmän ajatuksena on varmistaa vähemmistökielten säilyminen. Pietarsaari on ainoa kunta, joka tarjoaa sekä ruotsin- että suomenkielisiä kielikylpyjä, sillä suomen- ja ruotsinkielisten välinen jakauma on niin tasainen. Jotkin suomenruotsalaiset kunnat ovat päättäneet ottaa käyttöön suomenkielisen kielikylvyn silloin, kun oppilailta ei ole minkäänlaisia mahdollisuuksia oppia kieltä muulla tavoin kokonaan ruotsinkielisessä ympäristössä.

Porvoossa tarjotaan kielikylpyopetusta ruotsiksi, koska ruotsi on vähemmistöasemassa. Porvoon ruotsinkielisillä lapsilla ja nuorilla on monia mahdollisuuksia eri kieliryhmien väliseen yhteistyöhön, ja verkostot ovat laajat riippumatta koulun opetuskielestä.

Porvoon kaupunki tarjoaa varhaiskasvatusta, esiopetusta, perusopetusta ja lukio-opetusta sekä valmistavaa opetusta sekä ruotsiksi että suomeksi. Kaksikielisyys on yksi Porvoon paikallisista erityispiirteistä samalla kun monikielisten lasten määrä kasvaa sekä varhaiskasvatuksessa että perusopetuksessa. Opetuksen järjestäjän tulee perusopetuslain 15 § 1 momentin mukaan hyväksyä opetussuunnitelma erikseen suomenkielistä, ruotsinkielistä ja saamenkielistä sekä tarvittaessa muulla kielellä annettavaa opetusta varten.

Porvoon ruotsinkielisissä kouluissa suomi on A1-kielen asemassa, keväästä 2020 lähtien oppilaat ovat saaneet suomen opetusta jo 1. luokalta lähtien. Oppilaat opiskelevat luokilla 1–9 yhteensä 18 vuosiviikkotuntia suomea. Opetusta tarjotaan A1-suomena tai äidinkielenomaisena suomena riippuen oppilaiden suomen kielen lähtötasosta sekä siitä, missä määrin he voivat harjoittaa suomen

kieltä koulun ulkopuolella. Porvoon ruotsinkielisistä oppilaista 45 % opiskelee suomea äidinkielenomaisen oppimäärän mukaisesti. Åbo Akademi ja Jyväskylän yliopisto ovat yhdessä opetushallituksen kanssa tutkineet A1-kielen varhaisopetusta. Vuoden 2020 tulokset osoittavat, että niin oppilaat, opettajat kuin huoltajat suhtautuvat myönteisesti suomen kieleen ja A1-kielen aikaistamiseen. Varhaisen aloittamisen katsotaan tarjoavan hyvät mahdollisuudet siihen, että leikkimielisillä opetusmenetelmillä alkanut kielenoppiminen koetaan myönteiseksi. Oppilaiden suomen kielen lähtötaso ja mahdollisuudet harjoittaa suomen kieltä ovat hyvin vaihtelevia, siksi jako A1-suomeen ja äidinkielenomaiseen suomeen on tärkeä.

Keskusteluun suomen kielen opetuksesta ruotsinkielisille oppilaille ovat osallistuneet varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen edustajat. Prosessin aikana on oltu yhteydessä myös Emilia Mattsson Nortamoon, jonka laatima valtuustoaloite on.

Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa on ilmennyt seuraavaa:

- Ruotsinkielisen perusopetuksen ja lukio-opetuksen opetushenkilöstö seuraa oppilaiden oppimistuloksia sekä kehittää opetusta edelleen ryhmän tarpeiden mukaisesti varmistaakseen, että oppilaat, joiden äidinkieli on ruotsi, oppivat myös suomea tehokkaasti.
- Opetuksessa hyödynnetään kaksikielisen organisaation tarjoamia mahdollisuuksia. Kielirajat ylittävä yhteistyö on mahdollista niin varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa kuin lukio-opetuksessakin.
- Kouluilla on tarvittaessa mahdollisuus järjestää kielisuihkuja kokonaan ruotsinkielisille oppilaille. Opetushallituksen kerhotoimintaan myöntämän valtionavustuksen turvin koulut voivat järjestää omia kerhoja tarpeiden ja kiinnostuksen pohjalta.
- Keskitetysti järjestettyjä harrastuskerhoja tarjotaan kouluille yli kielirajojen, jotta oppilaat voisivat kehittää viestintätaitojaan luontevasti.
- Henkilökunta seuraa aktiivisesti jatkokoulutustarjontaa ja pilotoi mahdollisuuksien mukaan uusia opetus- / yhteistyömuotoja varmistaakseen suomen kielen opetuksen laadun.

Voidaan sanoa, että ruotsinkielisten koulujen oppilaiden suomen kielen taidot heidän aloittaessaan koulunkäynnin vaihtelevat suuresti. On oppilaita, jotka tulevat kokonaan ruotsinkielisestä kodista ja ruotsinkielisestä ympäristöstä, ja on oppilaita hyvin kaksikielisestä ympäristöstä, jossa suomi kuuluu luontevana osana oppilaan arkeen.

Tilanne ei kuitenkaan ole uusi, ja kouluilla on näihin tarpeisiin vastaamiseen vaadittavat resurssit, kokemus ja tietämys. Opetusta voi vaihdella, ja kaikki koulut tarjoavat sekä äidinkielenomaista että

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 39

04.04.2024

A1-suomea. Sen lisäksi kaksikielisessä kaupungissamme on hyvät mahdollisuudet yhteistyöhön ja erilaista kerhotoimintaa. Sekä valtion tasolla että paikallisesti järjestetään jatkokoulutusta suomen kielen opettajille, ja ruotsinkielinen perusopetus seuraa aktiivisesti, mitä sellaisia menetelmiä kehitetään, jotka todistetusti tukevat suomen oppimista.

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen johtaja

Jaosto päättää antaa seuraavan lausunnon vastauksena aloitteeseen ja on sitä mieltä, että ruotsinkielisissä kouluissa annettava suomen kielen opetus ja aktiivinen kehittämistyö turvaavat sen, että kaikki oppilaat oppivat kotimaiset kielet.

Vastaus toimitetaan edelleen kasvun ja oppimisen lautakunnalle.

Päätös

Jaosto päätti antaa seuraavan lausunnon vastauksena aloitteeseen ja on sitä mieltä, että ruotsinkielisissä kouluissa annettava suomen kielen opetus ja aktiivinen kehittämistyö turvaavat sen, että kaikki oppilaat oppivat kotimaiset kielet.

Vastaus toimitetaan edelleen kasvun ja oppimisen lautakunnalle.

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 39
390/12.00.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot
perusopetus ja lukiokoulutusjohtaja Rikard Lindström,
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Emilia Mattsson Nortamon 27.4.2023 saapunut valtuustoaloite "Mera språkbad – Lisää kielikyöpyä" on käsitelty ruotsinkielisessä koulutusjaostossa 14. maaliskuuta 2024. Jaosto päätti, että vastaus toimitetaan Kasvun ja oppimisen lautakuntaan.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen edustajat ovat osallistuneet keskusteluun suomen kielen opetuksesta ruotsinkielisille oppilaille. Prosessin aikana on oltu yhteydessä myös valtuustoaloitteen tehneeseen Emilia Mattsson Nortamoon.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunnalla ei ole lisättävää ruotsinkielisessä koulutusjaostossa käytyyn käsittelyyn ja päättää esittää kaupunginhallitukselle, että edellä mainittu annetaan vastauksena Emilia Mattsson Nortamon valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 39

04.04.2024

Kasvun ja oppimisen lautakunnalla ei ollut lisättävää ruotsinkielisessä koulutusjaostossa käytyyn käsittelyyn ja päättää esittää kaupunginhallitukselle, että edellä mainittu annetaan vastauksena Emilia Mattsson Nortamon valtuustoaloitteeseen.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 40

04.04.2024

Kasvun ja oppimisen lautakunnan jaostojen päätökset

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 40

Lautakunnan jaostot ovat lähettäneet päätösluettelot kokouksistaan:

Ruotsinkielinen koulutusjaosto 14.3.2024

Yhteenveto on liitteenä.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijalle, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijalle, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 41

04.04.2024

Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 41

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Sivistysjohtaja Sari Gustafsson: § 17, 28/2024

Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja Jari Kettunen: § 10-
11/2024

Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja Rikard Lindström: § 3-8,
11/2024

Aluerehtori Pekka Hurskainen: § 1-3/2024

Aluerehtori Juha-Pekka Levänen: § 3-8/2024

Aluerehtori Helena Saarikoski: § 1-2/2024

Koulujen rehtorit

Pääskytien koulu/Antti Ylöstalo: § 5/2024

Puheenjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 42

04.04.2024

Tiedoksi

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 42

1. Nuorisovaltuutetun puheenvuoro

2. Porvoon kaupungin Kasvun ja oppimisen toimiala hakee valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027.

Porvoon kaupunki hakee 2 185 245 euroa avustusta ja varautuu 546 311 euron omarahoitusosuuteen.

3. Opetushallitus on myöntänyt Porvoon kaupungin hakemuksen perusteella valtionavustusta vuonna 2023 aiheutuneisiin kustannuksiin seuraavasti:

-vieraskielisten oppilaiden/opiskelijoiden suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -opetus ja/tai muun opetuksen tukeminen 13243 tunnin osalta.

-maahanmuuttajien oman äidinkielen opetus sekä suomenkielisten oppilaiden/opiskelijoiden ulkomailla hankkiman kielitaidon ylläpitämiseen tähtäävä opetus 1643 tunnin osalta.

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi tiedoksi.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 43

04.04.2024

Seuraava kokous sekä kokousaikataulut syksyille 2024 ja alustavasti keväälle 2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 04.04.2024 § 43

Kasvun ja oppimisen lautakunnan seuraava kokous pidetään 25.4.2024. Asialistalla on mm. osavuosisiraportti 1/2024, kulttuuripolku-kulttuurikasvatussuunnitelman hyväksyminen, valmius- ja turvallisuussuunnittelun katsaus, kevään rekrytointitilanne.

Kokousaikataulut syksyille 2024 ja alustavasti keväälle 2025:

Syksy 2024

To 22.8.2024

To 19.9.2024

To 24.10.2024

To 7.11.2024 Iltakoulu?

To 21.11.2024

To 12.12.2024

Kevät 2025 alustava suunnitelma/ vahvistetaan talouden vuosikellon päivityksen jälkeen

To 23.1.2025

To 27.2.2025

To 20.3.2025

To 3.4.2025 Iltakoulu?

To 24.4.2025

To 22.5.2025

To 12.6.2025

Sivistysjohtaja:

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 37

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Porvoon kaupungin kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.