



KUNNIAMERKIT 2024

Hallintosäännön mukaan henkilöstöjohtajan tehtävänä on tehdä esitykset kaupunginhallitukselle kunniamerkkien hakemisesta. Tasavallan presidentti myöntää kunniamerkit.

Kenelle voi hakea

Suosittelaa, että merkkiä esitetään kaikilla organisaatiotasoilla. Hae siis myös rivityöntekijälle.

Esitysten ensisijaisena lähtökohtana ovat ao. henkilön henkilökohtaiset ansiot, joiden tulee olla keskitason yläpuolella, ja jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattitaidollaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus.

Esitettäessä kunniamerkkiä kunnalliselle luottamushenkilölle on asianomaisesta henkilöstä ilmoitettava myös hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä muutkin ansionsa kuin pelkästään luottamustoimen hoitamiseen liittyvät.

Ylempää kunniamerkkiä ei tule esittää niille, jotka seitsemän viimeisen vuoden aikana ovat saaneet kunniamerkin tai arvonimen, eikä myöskään eläkeiässä oleville, ellei tähän ole aivan erityistä syytä. Arvonimi voidaan myöntää aikaisintaan viiden vuoden kuluttua kunniamerkin myöntämisestä.

Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.

Ritarimerkin tai ansioristin saaminen edellyttää pääsääntöisesti 40 vuoden ikää. SVR:n I:n luokan mitalien (SVR M I ja SVR M I kr) kohdalla edellytetään vähintään 15 vuoden ja mitalin (SVR M) osalta 10 vuoden palvelusaikaa. Käytännössä nämä määrääjat ovat pidempiä.

Kunniamerkit maksaa se palveluala, jolla kunniamerkin saaja työskentelee. Luottamusmiesten kunniamerkit maksetaan kaupunginhallituksen tililtä.

Lomakkeen täyttö ja palautus

Henkilöstöyksikkö pyytää esityksiä kunniamerkinsaajista **viimeistään 21.3.2024** osoitteella: Henkilöstöyksikkö, Eeva Pulkkinen,

Raatihuoneenkatu 9, 06100 PORVOO. Kunniamerkit myönnetään itsenäisyyspäivänä ja jaetaan maaliskuu- tai huhtikuussa.

Sähköinen kunniamerkkiehdotuslomake ja täyttöohje löytyvät internetistä osoitteella

[Ohje kunniamerkkiesitysten tekemisestä - Ritarikunnat](#)

Täytä lomakkeesta vain kohdat C – G. Lisää erilliselle liitteelle tiedot, jotka eivät mahdu lomakkeeseen.

Lisätietoja antaa henkilöstöjohtaja Anu Kalliosaari, puh. 040 500 8521 ja toimistos sihteeri-suunnittelija Eeva Pulkkinen, puh. 040 865 4484.

Liitteet: ohjeet

HENKILÖSTÖYKSIKKÖ

Anu Kalliosaari
henkilöstöjohtaja

Jakelu: Kaupunginjohtaja
Palvelualuejohtajat
Valtuustoryhmien puheenjohtajat



UTMÄRKESETECKNEN (HEDERSTECKNEN) 2024

I enlighet med förvaltningsstadgan hör det till personaldirektören att avge förslag till stadsstyrelsen om ansökningarna för utmärkelsetecknen. Republikens president beviljar utmärkelsetecknen.

Till vem kan man söka

Det rekommenderas att tecknet föreslås på alla organisationsnivåer. Sök tecknet också till en vanlig medarbetare.

Den primära utgångspunkten för förslagen är de personliga meriterna, som skall ligga över genomsnittsnivån och som personen i fråga skall ha ådagalagt genom egen yrkesskicklighet eller i betydande samhällliga uppgifter. En förutsättning är dessutom gott rykte.

Då förslag om utmärkelsetecknen görs åt en kommunal förtroendevald skall om vederbörande person också uppges dennas huvudbefattning och utbildning samt även övriga förtjänster utöver de som hänför sig till utövandet av förtroendeuppdraget.

Ett högre utmärkelsetecknen skall inte föreslås åt personer som under de senaste sju åren har förlänats utmärkelsetecknen eller hederstitel, inte heller åt personer i pensionsålder såvida härtill inte föreligger en alldeles speciell orsak. En titel kan förlänas tidigast fem år efter att ett utmärkelsetecknen tilldelats.

Erhållande av ett andra utmärkelsetecknen förutsätter alltid att mottagarens tjänsteställning, befattningsbeskrivning eller arbetsuppgifter blivit mera krävande och att personen i fråga utmärkt sig i de nya uppgifterna.

Förutom särskilda förtjänster förutsätts för riddartecknen samt förtjänstkors 40 års ålder. För FVR:s medaljer av I klass (FVR M I och FVR M I gk) förutsätts minst 15 års och för vanlig medalj (FVR M) 10 års tjänstgöringstid. I praktiken är dessa tider längre.

Det serviceområde inom vilket personen som tilldelas utmärkelsetecknet arbetar står för dess kostnader.

Förtroendemännens utmärkelsetecknen betalas från stadsstyrelsens konto.

Ifyllande och återlämnande av blanketten

Personalenheten vill ha in förslagen på de personer som kunde beviljas utmärkelsestecken **senast 21.3.2024** under adress: Personalenheten, Eeva Pulkkinen, Stadshusgatan 9, 06100 BORGÅ. Hederstecknen beviljas på självständighetsdagen och utdelas i mars eller april.

Den elektroniska ordenförslagsblanketten och anvisningar finns på adress:

[Ordensförslagsblanketten och anvisningar - Ritarikunnat](#)

Fyll i blanketten bara punkterna C–G. Skriv på en separat bilaga uppgifterna som inte ryms i blanketten.

Tilläggsuppgifter ger personaldirektör Anu Kalliosaari, tfn 040 500 8521 och byråsekreterare-planerare Eeva Pulkkinen, tfn 040 865 4484.

Bilagor: anvisningarna

PERSONALENHETEN

Anu Kalliosaari
personaldirektör

Sändlista: Stadsdirektör
Serviceområdescheferna
Ordförandena för fullmäktigegrupperna