

**Kaupunginhallitus**

---

Aika 19.02.2024 klo 17:00 - 19:05

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 55	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 56	Kaupunginjohtajan valitseminen	6
§ 57	Otto-oikeuden käyttämättä jättäminen	10
§ 58	Sydkustens landskapsförbund:n edustajien valinta	12
§ 59	Asiakirjahallinnon suunnittelijan tehtävän muuttaminen asiakirjahallintopäällikön viraksi	14
§ 60	Lupa palkata avoimeen tehtävään tai virkaan I	16
§ 61	Lupa palkata avoimeen tehtävään tai virkaan II	18
§ 62	Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen	20
§ 63	Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen	21
§ 64	Ajankohtaiset asiat	22

**Kaupunginhallitus**

---

Aika 19.02.2024 klo 17:00 - 19:05

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wiitakorpi Jorma Blomqvist-Valtonen Elin Valasti Matti Eskola Vilhelmiina Holmström Johnny Puromies Eeva Ryynänen Sami Servin Kevin Sigfrids Frida Söderberg Johan Uski Nina Välimäki Markku Mellin-Kranck Gia	puheenjohtaja varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Lund Bodil Rainio Henrik		
Muu	Nylander Mikaela Hjelt Nea Korpi Marianne von Schoultz Fredrick  Söyrlä Pekka Gustafsson Sari Mollgren Dan Silvast Mikko Häkkinen Elina Kalliosaari Anu  Kontio Aino-Marja Lenkkeri Roope  Hyttinen Eeva Duréault Elina	kv:n puheenjohtaja kv:n 1. varapuheenjohtaja kv:n 2. varapuheenjohtaja viranhaltija  viranhaltija viranhaltija viranhaltija viranhaltija controller sihteeri  viranhaltija sihteeri  nuorisovaltuuston edustaja elinkeinopäällikkö	klo 17.00-18.55, klo 17.52-17.57 asianosaisjäävi §60 klo 17.00-18.55 klo 17.00-18.55 klo 17.00-18.55 klo 17.00-18.55 klo 17.00-18.55 sihteerinä klo 18.55- 19.05 klo 17.00-18.55 klo 17.00-18.55, sihteerinä klo 17.00- 18.55  §63 17.07-17.27

## Allekirjoitukset

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*Jorma Wiitakorpi  
puheenjohtajaRoope Lenkkeri, Anu Kalliosaari  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

## § 54 - 64

## Pöytäkirjan tarkastus

Johan Söderberg

Nina Uski


## Porvoon kaupungin verkkosivuilla 11.03.2024

Sivu 1/1

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu lauantai 9. maaliskuuta 2024




**Kaupunginhallitus 19-2-2024\_Pöytäkirja.pdf**  
SHA-512: 1703baa71d571b153b4ed982b094373ee566aa4b48c4b4253544e41a6d73ba29a10a320b7e1eabf17263a4d9a408da1d10f91a3a3231c5723395a650



**Stadsstyrelsen\_19-2-2024\_Pöytäkirja.pdf**  
SHA-512: 4374aad5af4ddae7135cd51d7277a88546e76b67c369c1a7daac9f7b78a77c59e5897ab2a23eca0c9ac5c852c53437aa34dc03baf6d1c0c9859c55e18a67c0b447


Allekirjoitukset

27.2.2024 7:57:58 (CET)



**Roope Teuvo Markus Lenkkeri**  
roope.lenkkeri@porvoo.fi  
Allekirjoituksien eID: SA (Finnish Trust Network)

27.2.2024 13:23:09 (CET)



**Anu Riikka-Maaria Kalliosaari**  
anu.kalliosaari@porvoo.fi  
Allekirjoituksien eID: SA (Finnish Trust Network)

27.2.2024 13:54:21 (CET)




**Jorma Jari Tapani Wilitakorpi**  
jorma.wilitakorpi@porvoo.fi  
Allekirjoituksien eID: SA (Finnish Trust Network)

4.3.2024 20:09:23 (CET)




**Johan Söderberg**  
johan.soderberg@porvoo.fi  
Allekirjoituksien eID: SA (Finnish Trust Network)

9.3.2024 7:25:43 (CET)



**Nina-Erikka Uski**  
nina.uski@porvoo.fi  
Allekirjoituksien eID: SA (Finnish Trust Network)




Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



**Kaupunginhallituksen pöytäkirja 19.2.2024**

Tämän tosittien aitouden varmistaminen voidaan tehdä skannamalla ohjeen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käynnistämällä https://app.assently.com/cases/verify?SHA-512:2829f8c03aaf99964ac571a274538f9aa329240cdd0c0835c71d9c998c72b132600a03986cd0178ed95b1b0e1eb201118c640100c59275887366ee3dd140



**Tästä tositteesta**

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnustetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu Suomen laki ohjeesta sähköisesti tunnustamisesta ja sähköisesti allekirjoituksista 15/2009 mukaan, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AS, Oig Nr 056829-8442  
Assently AS | Høllandsgården 20, 111 00 Tuusula

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 54

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 55

19.02.2024

**Pöytäkirjantarkastajat**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 55

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Johan Söderbergin ja Nina Uskin.

**Päätös**

Kaupunginhallitus valitsi yksimielisesti Johan Söderbergin ja Nina Uskin pöytäkirjantarkastajiksi.

Kaupunginhallitus	§ 331	20.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 19	22.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 33	31.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 36	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 56	19.02.2024

## Kaupunginjohtajan valitseminen

Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 331

Valmistelu- ja lisätiedot

henkilöstöjohtaja Anu Kalliosaaari, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Kaupunginjohtaja Jukka-Pekka Ujula on irtisanoutunut Porvoon kaupunginjohtajan virasta. Porvoon kaupungin hallintosäännön 43 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginjohtajan. Kaupunginhallitus julistaa viran haettavaksi, päättää palkkauksesta, terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määrärajan pituudesta ja koeajan käyttämisestä.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kaupunginjohtajaksi valittavalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto, hyvä perehtyneisyys kunnallishallintoon sekä Porvoon kaupungin viranhaltijoiden ja työntekijöiden kielisäännön mukainen kielitaito. Kielisäännön mukaisesti kaupunginjohtajalta edellytetään hyvää suullista suomen ja ruotsin kielen taitoa. Lisäksi kaupunginjohtajan edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa ja toisen kotimaisen kielen luetun tekstin ymmärtämisen taitoa. Kielisäännön mukaisesti kielitaitovaatimus voidaan vahvistaa kelpoisuusehdoksi tai eduksi luettavaksi kielitaidoksi. Viran muista kelpoisuusehdoista päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginjohtajan kanssa solmitaan johtajasopimus.

Kaupunginhallituksen kunnallisista ilmoituksista tekemän päätöksen mukaisesti rekrytointi-ilmoitukset julkaistaan kaupungin verkkosivuilla ja kuntarekry-järjestelmässä. Muista ilmoituskanavista päättää palkkaava viranomaisena. Kaupunginjohtajan virka koskevat hakemukset pyydetään jättämään sähköisesti kuntarekry-järjestelmään, mutta myös muulla tavalla määräajassa kaupunginhallitukselle osoitetut hakemukset otetaan vastaan ja huomioidaan virkahaussa. Rekrytointiprosessia tuetaan suoraan, jota koskeva toimeksianto tehdään Oy MU-Consultants AB – Mercuri Urvalin kanssa. Kaupunginjohtajan virkahakua tuetaan samanaikaisesti markkinointikampanjalla.

Liite

Viranhakuprosessi

Viranhakuilmoitus

Kaupunginhallitus	§ 331	20.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 19	22.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 33	31.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 36	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 56	19.02.2024

#### Puheenjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginjohtajan viran kelpoisuusehtoina edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa ja hyvää perehtyneisyyttä kunnallishallintoon. Lisäksi edellytetään kuntatalouden osaamista, näyttöä strategisesta johtamisesta ja käytännössä osoitettua ylemmän tason johtamiskokemusta. Kaupunginjohtajana menestyy hyvä henkilöstön johtaja, viestijä ja verkostoituja, jolla on monipuolinen ymmärrys edunvalvonnasta, elinkeinoelämän ja kaupungin sidosryhmien toiminnasta. Virkavalinnassa arvostetaan myös aktiivista kehittämisotetta. Kaupunginjohtaja tarvitsee työssään hyvää suomen, ruotsin ja englannin kielen suullista taitoa. Kaupunginjohtajan tulee myös kirjoittaa sujuvasti joko suomeksi tai ruotsiksi ja lukea kirjallista materiaalia molemmilla kotimaisilla kielillä.

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginjohtajan virka julistetaan haettavaksi 15.1.2024 klo 12.00 mennessä. Virka täytetään seitsemän (7) vuoden määräajaksi. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika. Palkkaus sopimuksen mukaan.

Ennen viran vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Kaupunginhallitus päättää, että viranhakuilmoitus julkaistaan Kuntarekry-järjestelmässä ja kaupungin verkkosivuilla sekä tarvittaessa muissa medioissa ja kanavissa. Rekrytoinnin tukena käytetään rekrytointiyritystä.

Päätös tarkastetaan heti.

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Von Schoultz, Mollgren, Gustafsson, Rainio, Kontio, Silvast ja Päivärinta eivät osallistuneet asian käsittelyyn. Henkilöstöjohtaja Anu Kalliosaari toimi sihteerinä.

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 19

Valmistelu- ja lisätiedot

henkilöstöjohtaja Anu Kalliosaari, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Kaupunginjohtajan virka on ollut haettavana 1.12.2023 – 15.1.2024. Määräaikaan mennessä virkaa haki 19 hakijaa, joista 13 täytti hakemusten perusteella kelpoisuusehdot.

Kaupunginhallitus	§ 331	20.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 19	22.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 33	31.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 36	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 56	19.02.2024

Hakuprosessi etenee siten, että kaupunginhallitus valitsee kokouksessaan 22.1.2024 ne hakijat, joita virkahaun valmisteluryhmä, kaupunginhallitus ja valtuustoryhmät haastattelevat. Kaupunginhallitus haastattelee hakijoita 5.2.2024 kokouksen yhteydessä klo 15 alkaen ja valtuustoryhmät haastattelevat hakijoita viikoilla kuusi ja seitsemän. Tavoitteena on, että kaupunginvaltuusto pitää virkavaalin 28.2.2024 valtuuston kokouksessa.

Hakemukset liitteineen ovat kaupunginhallituksen jäsenten nähtävillä kokouksessa ja ennen kokousta kaupungintalolla.

#### Liitteet

Viranhakuilmoitus

Päivitetty viranhakuprosessi

Yhteenveto kelpoisista hakijoista

#### Puheenjohtaja

Kaupunginhallitus valtuuttaa valmisteluryhmän esihaastattelemaan hakijoita ja tekemään sen jälkeen esityksensä haastateltavista kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus pitää ylimääräisen Teams-kokouksen 31.1.2024 klo 18, jolloin se valitsee haasteltavat kokoukseen 5.2.2024.

Pykälä tarkistetaan välittömästi.

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti valtuuttaa valmisteluryhmän esihaastattelemaan hakijoita ja tekemään sen jälkeen esityksensä haastateltavista kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallitus pitää ylimääräisen Teams-kokouksen 31.1.2024, jolloin se valitsee haasteltavat kokoukseen 5.2.2024.

Kaupunginhallitus 31.01.2024 § 33

Kaupunginhallitus valitsee haastateltavat.

#### Päätös

Porvoon kaupunginhallitus valitsi kokouksessaan 31.1. haastateltavaksi kaupunginjohtajan virkaa hakeneista Mikael Grannaksen, Robert Nymanin, Harri Paanasen ja Jani Pitkäniemen.

Pykälä tarkastettiin heti.



Kaupunginhallitus	§ 331	20.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 19	22.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 33	31.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 36	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 56	19.02.2024

Kaupunginhallitus 05.02.2024 § 36

Päätettiin yksimielisesti ottaa asia käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus haastatteli Mikael Grannaksen, Robert Nymanin, Jani Pitkämäen ja Harri Paanasen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 56  
2643/01.01.01.00/2023

Kaupunginhallitus ja valtuustoryhmät ovat haastatelleet hakijoita.

Hakijoista teetetään henkilöarvioinnit Oy MU-Consultants Ab:n toimesta rekrytoinnin tukipalveluista tehdyn puitesopimuksen mukaisesti. Henkilöarvointi maksaa 1 800 euroa (alv 0 %) / arvioitu kandidaatti.

Kaupunginhallitukselle esitellään henkilöarviointien tulokset 4.3.2024.

Puheenjohtaja

Kaupunginhallitus valitsee ne kaupunginjohtajan virkaa hakeneet, joista teetetään henkilöarviointi.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti valita ne kaupunginjohtajan virkaa hakeneet, joista teetetään henkilöarviointi: Robert Nyman ja Jani Pitkäniemi.

Pykälä tarkastettiin heti.

**Otto-oikeuden käyttämättä jättäminen**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 57  
302/00.02.00.01/2024

Valmistelu- ja lisätiedot  
henkilöstöjohtaja Anu Kalliosaari ja hallintojohtaja Roope Lenkkeri,  
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungin hallintosäännön 58 §:n mukaan kaupunginhallitus voi päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan tietyissä asioissa tai asiaryhmissä.

Suuri osa kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä on rutiiniluontoisia päätöksiä, joita ei ole tarkoituksenmukaista tuoda kaupunginhallitukselle otto-oikeuden käyttämistä varten. Osa asioista on sellaisia, ettei niistä tarvitse tehdä hallintopäätöstä lainkaan (vuosilomien tai koulutuksien hyväksyminen, lakisääteiset tai työehtosopimusten mukaiset vapaat ym.). Kaupungin hankintaohjeistuksen mukaisesti myöskään alle 10 000 euron hankinnoista ei tarvitse tehdä hallinnollista päätöstä.

Vastaavat päätösesitykset tehdään kaupungin lautakunnille, joilla myös on oikeus ottaa alaisensa viranhaltijan tekemä päätös käsiteltäväkseen. Tarkoitus on yhtenäistää kaupungin hallintomenettelyjä.

Voimassa olevaan otto-oikeuden käyttämättä jättämistä koskevaan päätökseen on esitetty lisättäväksi virka- ja työsuhteen irtisanominen ja purkaminen.

vt. Kaupunginjohtaja  
Kaupunginhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin, jotka koskevat seuraavia asiaryhmiä:

- alle vuoden harkinnanvaraiset virkavapaudet
- alle vuoden määräaikaisiin työ- tai virkasuhteisiin valitseminen
- virka- ja työsuhteen irtisanominen tai purkaminen
- tehtäväkohtaiset palkantarkistukset tai henkilökohtaiset lisät
- sisäiset henkilöstösiirrot
- virkojen muutokset työsuhteiseksi tehtäviksi
- palkkahinnoittelukohtien muutokset
- nimikemuutokset, jotka tehdään henkilöstöasioiden neuvottelukunnan puoltamista esityksistä
- vuosisidonnaisen lisän, työkokemuslisän, ammattialalisän tai muun vastaavan palvelussuhteen kestosta riippuvan lisän myöntäminen
- väärin perustein maksetun palkan tai muun palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättäminen

Kaupunginhallitus

§ 57

19.02.2024

- alle 20 000 euroa olevat talousarvion mukaiset hankinnat
- alle 5 000 euron harkinnanvaraisten vahingonkorvausten maksamisesta päättäminen
- maksujen lykkäyksistä päättäminen
- saatavien poistamisesta päättäminen
- alitilittäjäoikeuksista päättäminen

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti, ettei se käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin, jotka koskevat seuraavia asiaryhmiä:

- alle vuoden harkinnanvaraiset virkavapaudet
- alle vuoden määräaikaisiin työ- tai virkasuhteisiin valitseminen
- virka- ja työsuhteen irtisanominen tai purkaminen
- tehtäväkohtaiset palkantarkistukset tai henkilökohtaiset lisät
- sisäiset henkilöstösiirrot
- virkojen muutokset työsuhteisiksi tehtäviksi
- palkkahinnoittelukohtien muutokset
- nimikemuutokset, jotka tehdään henkilöstöasioiden neuvottelukunnan puoltamista esityksistä
- vuosisidonnaisen lisän, työkokemuslisän, ammattialalisän tai muun vastaavan palvelussuhteen kestosta riippuvan lisän myöntäminen
- väärin perustein maksetun palkan tai muun palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättäminen
- alle 20 000 euroa olevat talousarvion mukaiset hankinnat
- alle 5 000 euron harkinnanvaraisten vahingonkorvausten maksamisesta päättäminen
- maksujen lykkäyksistä päättäminen
- saatavien poistamisesta päättäminen
- alitilittäjäoikeuksista päättäminen

**Sydkustens landskapsförbund:n edustajien valinta**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 58  
295/00.04.00/2024

Valmistelu- ja lisätiedot  
hallintojohtaja Roope Lenkkeri, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Sydkustens landskapsförbund r.f. pitää vuosikokouksensa 17.4.2024. Sydkusten toimii jäsenkuntien ja yhteistyötahojen kanssa sen hyväksi, että ruotsinkielisen väestön mahdollisuus saada ruotsinkielistä koulutusta ja kulttuuria säilyy kansallisesti täysipainoisella tasolla. Järjestön tehtävänä on tehdä ruotsin kielen ja suomenruotsalaisen kulttuurin tärkeys näkyväksi ja valvoa suomenruotsalaiselle väestölle tärkeitä asioita. Liitolla on viisi tavoitetta toiminnalleen vuosiksi 2022—2024:

- laadukas ruotsinkielinen koulutus kaikilla tasoilla,
- kuntien elävä ruotsinkielinen kulttuuri,
- lisätty taiteen perusopetus sanataiteessa jäsenkunnissamme ja suurin sanataiteen toimija Suomen ruotsinkielisillä seuduilla,
- enemmän yhteistyötä elinvoimaisen ruotsinkielisen arjen hyväksi sekä
- tavoitteellinen ja kestävä toiminta ja avoin ja saavutettava ulkoinen ja sisäinen viestintä.

Jäsenkuntia ovat Uudenmaan ja Varsinais-Suomen kaksikieliset kunnat, yhteensä 16 kuntaa (Espoo, Hanko, Helsinki, Inkoo, Kauniainen, Kemiö, Kirkkonummi, Lapinjärvi, Loviisa, Parainen, Porvoo, Raasepori, Sipoo, Siuntio, Turku sekä Vantaa). Liittokokouksessa käsitellään tavanomaiset vuosikokousasiat, kuten tilinpäätös, toimintakertomus, talousarvio, toimintasuunnitelma ja hallituksen jäsenten valinta. Porvoolla on 10 ääntä liittokokouksen 104:sta äänestä. Jäsenkunta valitsee vuosikokoukseen korkeintaan yhden vakituisen edustajan jokaista alkavaa tuhatta ruotsinkielistä asukasta kohden, kuitenkin korkeintaan 10 edustajaa. Näin ollen Porvoolla on mahdollisuus valita 10 edustajaa ja heidän varajäsenensä vuosikokoukseen.

Kaupunginhallitus valitsi edellisellä kerralla seuraavat henkilöt edustajikseen:

Malin Lönnroth, varajäsen Frida Sigfrids  
Mikael Hiltunen, varajäsen Ove Blomqvist  
Seppo Ijäs

Liite  
kallelse till Sydkustens årsmöte 179424 undertecknad

Kaupunginhallitus

§ 58

19.02.2024

Röstlängd årsmötet 2024  
Föredragningslista årsmötet 2024

vt. Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää kolme jäsentä ja heille kolme henkilökohtaista varajäsentä Sydkustens landskapsförbund kokoukseen.

Kaupunginhallituksella ei ole huomauttamista esityslistalla olevien asioiden suhteen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti panna asian pöydälle.

**Asiakirjahallinnon suunnittelijan tehtävän muuttaminen asiakirjahallintopäällikön viraksi**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 59  
280/01.01.00.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot  
Hallintojohtaja Roope Lenkkeri etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungilla on kaksi asiakirjahallinnon suunnittelijan vakanssia, joista toinen on vapautunut täytettäväksi.

Kaupungin asian- ja tiedonhallinnan kehittäminen vastaamaan tämän päivän toiminnallisia ja lakisääteisiä vaatimuksia edellyttää, että avoinna oleva asiakirjahallinnon suunnittelijan tehtävä muutetaan päällikötasoiseksi viraksi. Perusteet ratkaisulle löytyvät arkistolaista, tiedonhallintalaista ja kuntalaista.

Arkistolain 9 §:n mukaan arkistotoimen järjestäminen kunnassa kuuluu kunnanhallitukselle. Kunnanhallituksen on määrättävä se viranhaltija tai toimihenkilö, joka johtaa kunnan arkistotointa ja arkistonmuodostusta sekä huolehtii kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Tiedonhallintalain 4 §:n mukaan tiedonhallintayksikkönä toimivan viranomaisen johdon on huolehdittava siitä, että tiedonhallintayksikössä on määritelty tiedonhallintalaissa ja muussa laissa säädettyjen tiedonhallinnan tehtävien vastuut sekä annettu ajantasaiset ohjeet tiedonhallinnan vastuiden toteuttamisesta.

Kuntaliitto on omassa ohjeistuksessaan korostanut, että arkistotoimea ja arkistonmuodostamista johtavan henkilön on tarpeen olla virassa, koska tarkoituksenmukaisen tehtäväkokonaisuuden muodostaminen pitää sisällään tehtäviä, joihin voidaan katsoa sisältyvän julkisen vallan käyttämistä. Kuntaliiton laatima ohjeellinen tehtäväkokonaisuus on seuraava:

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa,
3. hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen,

Kaupunginhallitus

§ 59

19.02.2024

4. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
5. laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. huolehtii asiakirjahallintoon ja tiedonhallintaan liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Tällä hetkellä Porvoon kaupungissa asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan tehtävät kuuluvat hallintojohtajalle, jolla ei kuitenkaan ole tehtävän edellyttämää erityisosaamista eikä mahdollisuutta paneutua riittävästi asiakirjahallintoon liittyviin kysymyksiin. Kaupungin tarpeet asiakirja- ja tietohallinnon kehittämiseksi vastaavat hyvin yllä olevaa Kuntaliiton ohjeen mukaista tehtäväkokonaisuutta, joka on otettu käyttöön lähes kaikissaa Suomen kaupungeissa.

Eri kaupungeissa on jossain määrin vaihtelevasti käytetty virkanimikkeenä asiakirjahallintopäällikköä, asiakirjahallinnan päällikköä ja tiedonhallintopäällikköä. Näistä viimeisin viittaa osuvasti asianhallinnan laajentumisesta yleisemmäksi tiedonhallinnaksi. Nimike tiedonhallintopäällikkö sekaantuu kuitenkin helposti Porvoossakin käytössä olevaan tietohallintopäällikön nimikkeeseen, joten soveltuvien ja kaupungin muun virkanimikkeistön mukainen nimike on asiakirjahallintopäällikkö.

Suunnittelijan tehtävän muuttaminen päällikön viraksi merkitsee noin 700 e/kk suuruista palkkakustannuksen nousua.

vt. Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää muuttaa asiakirjahallinnon suunnittelijan tehtävän asiakirjahallintopäällikön viraksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti muuttaa asiakirjahallinnon suunnittelijan tehtävän asiakirjahallintopäällikön viraksi.

Kaupunginhallitus

§ 60

19.02.2024

**Lupa palkata avoimeen tehtävään tai virkaan I**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 60

Valmistelu- ja lisätiedot

henkilöstöjohtaja Anu Kalliosaari, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungilla on käytössä virkojen ja tehtävien täyttölupamenettely. Täyttölupamenettelyllä halutaan varmistaa se, että henkilöstön palkkaamista ja mm. sijaisten käyttöä harkitaan tarkoin. (Täyttöluvan soveltamisohjeet, kaupunginhallitus 19.4.2021, § 8)

Kaupunginhallitus päätti 4.12.2023 talousarvion noudattamisohjeen hyväksymisen yhteydessä, että 1.1.2024 alkaen kaikki täyttöluvat käsitellään ja hyväksytään kaupunginhallituksessa. Muilta osin menettelytapa on sama kuin aiemmin. Täyttölupamenettelyä koskeva ohjeistus uudistetaan alkuvuonna 2024 talouden tuottavuus- ja tasapaino-ohjelman yhteydessä.

Tulosityksikössä ja tehtäväalueella avoimeksi tullut tehtävä täytetään sijoittamalla tehtävään uudelleensijoitettava henkilö tai muutoin sisäisin tehtäväjärjestelyin tai henkilöstösiirroin. Ensisijaisesti tehtävä täytetään omalla toimialalla olevalla henkilöllä ja toissijaisesti toimialojen välisillä henkilösiirroilla. Jos virkaa ei voida jättää täyttämättä tai jos työsuhteista tehtävää ei saada täytettyä tehtäväjärjestelyin, sisäisin siirroin tai sijoittamalla tehtävään uudelleensijoitettava henkilö, tulee rekrytointia varten anoa täyttölupaa.

Toimialajohtajat ovat esittäneet seuraavia tehtäviä ja virkoja täytettäväksi:

**Elinvoima****Apulaiskaupunginjohtaja**

Apulaiskaupungin määräaikainen virkasuhde päättyy 31.12.2024. Apulaiskaupunginjohtajan kanssa tehdyssä johtajasopimuksessa on sitouduttu siihen, että viimeistään yksi vuosi ennen virkakauden päättymistä työnantajan edustajat ja apulaiskaupunginjohtaja neuvottelevat mahdollisuudesta jatkaa seuraavalle kaudelle sekä sopivat viranhakuprosessin käynnistämisestä, muodoista ja ajankohdasta.

Viranhakuprosessi on sovittu käynnistettäväksi helmi-maaliskuussa. Apulaiskaupunginjohtaja toimii kaupunginjohtajan ensimmäisenä varahenkilönä ja elinvoiman



Kaupunginhallitus

§ 60

19.02.2024

toimialan toimialajohtajana 1.1.2023 uudistetun organisaatorakenteen mukaisesti.

**Puheenjohtaja**

Kaupunginhallitus hyväksyy yllä mainittun tehtävän ja viran täyttämisen. Pykälä tarkastetaan välittömästi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä esitettyyn tehtävän täyttämisen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

**Lupa palkata avoimeen tehtävään tai virkaan II**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 61

Valmistelu- ja lisätiedot

vt. apulaiskaupunginjohtaja Pekka Söyriä, kaupunkikehitysjohtaja Dan Mollgren, hallintojohtaja Roope Lenkkeri, toimitilajohtaja Mikko Silvast, henkilöstöjohtaja Anu Kalliosaari, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungilla on käytössä virkojen ja tehtävien täyttölupamenettely. Täyttölupamenettelyllä halutaan varmistaa se, että henkilöstön palkkaamista ja mm. sijaisten käyttöä harkitaan tarkoin. (Täyttöluvan soveltamisohjeet, kaupunginhallitus 19.4.2021, § 8)

Kaupunginhallitus päätti 4.12.2023 talousarvion noudattamisohjeen hyväksymisen yhteydessä, että 1.1.2024 alkaen kaikki täyttöluvat käsitellään ja hyväksytään kaupunginhallituksessa. Muilta osin menettelytapa on sama kuin aiemmin. Täyttölupamenettelyä koskeva ohjeistus uudistetaan alkuvuonna 2024 talouden tuottavuus- ja tasapaino-ohjelman yhteydessä.

Tulosityksikössä ja tehtäväalueella avoimeksi tullut tehtävä täytetään sijoittamalla tehtävään uudelleensijoitettava henkilö tai muutoin sisäisin tehtäväjärjestelyin tai henkilöstösiirroin. Ensisijaisesti tehtävä täytetään omalla toimialalla olevalla henkilöllä ja toissijaisesti toimialojen välisillä henkilösiirroilla.

Jos virkaa ei voida jättää täyttämättä tai jos työsuhteista tehtävää ei saada täytettyä tehtäväjärjestelyin, sisäisin siirroin tai sijoittamalla tehtävään uudelleensijoitettava henkilö, tulee rekrytointia varten anoa täyttölupaa.

Toimialajohtajat ovat esittäneet seuraavia tehtäviä ja virkoja täytettäväksi:

**Konsernipalvelut:****Asiakirjahallintopäällikkö**

Toinen kahdesta asiakirjahallinnon suunnittelijasta on irtisanoutunut. Kaupungin tiedonhallinnan kehittäminen edellyttää, että suunnittelijan sijasta rekrytoidaan asiakirjahallintopäällikkö, jonka tehtävänä on tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnan asiantuntijana vastata asiakirjahallinnan ja tiedonhallinnan ohjeistamisesta ja kehittämisestä sekä tiedonhallintalain asettamien vaatimusten täyttämistä, erityisesti asioiden sähköisen käsittelyn ja arkistoinnin kehittämisestä ja tiedonhallintamallin ylläpitämisestä.

**Lvi-asentaja**

Lvi-asentaja on irtisanoutunut, viimeinen työpäivä on 15.02.2024.

**Kaupunkikehitys****Liikennesuunnittelija**

Liikenneinsinöörin irtisanouduttua kaupunki-infraan tarvitaan henkilö jatkamaan liikenteen hallintaan ja järjestelyihin liittyviä tehtäviä. Tulossa on merkittäviä työtehtäviä ja projekteja liittyen mm. liikennevalojen kehittämiseen, liikenteen seurannan kehittämiseen sekä osallistamiseen. Liikenneturvallisuuden parantamiseen tähtäävät toimet sekä liikenneturvallisuuden seuranta ovat suurelta osin liikennesuunnittelijan vastuulla.

### **Kasvu ja oppiminen/suomenkieliset koulutuspalvelut Kolme luokanopettajaa**

Kevätkummun koulun virkarakenteen vuoksi tarvitaan määräaikaista luokanopettajia.

### **Päätoiminen erityisopetuksen tuntiopettaja**

Kevätkummun koulun erityisen tuen oppilaiden määrän kasvun vuoksi on tarve lisätä vakituisten erityisopettajien määrää. Tarve on ollut jatkuvaa ja olemme muuten ketjuttamassa tehtävän hoitoa. Asiasta neuvoteltu esimiehen kanssa.

### **Päätoiminen tuntiopettaja**

Hamarin koulun 3.lk. tarvitaan opettaja lukuvuodeksi 2024-2025.

vt. Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy yllä mainittujen tehtävien ja virkojen täyttämisen.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä esitettyjen tehtävien täyttämisen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kaupunginhallitus

§ 62

19.02.2024

**Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 62

Seuraavat lautakunnat ovat lähettäneet päätöksensä:

Elinvoimalautakunta 23.1.2024 §3-4, 6

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitusmerkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa lautakunnille, että kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti merkitä päätökset tiedoksi ja ilmoittaa lautakunnille, että kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Kaupunginhallitus

§ 63

19.02.2024

### Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 63

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Henkilöstöjohtaja 13.2.2024 §3

Puheenjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti merkitä päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Porvoon kaupunki**

**Pöytäkirja**

11/2024

22

Kaupunginhallitus

§ 64

19.02.2024

**Ajankohtaiset asiat**

Kaupunginhallitus 19.02.2024 § 64

Merkitään tiedoksi.

Päätös  
Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 57, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58****OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Porvoon kaupungin kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO



Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta palvelupiste Kompassista.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.