

Stadsstyrelsen

Tid 06.02.2024 kl 15:00 - 17:30

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Behandlade ärenden

	Rubrik	Sida
§ 37	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 38	Protokolljusterare	5
§ 39	Upprättande av ett program för ekonomisk produktivitet och balans	6
§ 40	Projektplanering för skolan i Gammelbacka	9
§ 41	Detaljplan 519, Vindkulla	15
§ 42	Stadsdirektörens porträtt	21
§ 43	Tillstånd att tillsätta en ledig befattning eller tjänst	22
§ 44	Uppföljning av nämndernas beslut	26
§ 45	Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut	26
§ 46	Aktuella ärenden	27
§ 47	Principer för servicenätet	28

Stadsstyrelsen

Tid 06.02.2024 kl 15:00 - 17:30

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Närvarande

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
På plats	Wiitakorpi Jorma	ordförande	
	Blomqvist-Valtonen Elin	vice ordförande	
	Valasti Matti	2. vice ordförande	
	Eskola Vilhelmiina	medlem	
	Puromies Eeva	medlem	§45 Förvaltningslag 28.1. § 1. punkt, partsjäv kl. 17.05-17.08
	Ryynänen Sami	medlem	
	Servin Kevin	medlem	
	Sigfrids Frida	medlem	
	Söderberg Johan	medlem	
	Uski Nina	medlem	
	Välimäki Markku	medlem	kl. 15.00-17.20
	Sveholm Pehr	ersättare	
	Mellin-Kranck Gia	ersättare	
Borta	Holmström Johnny		
	Lund Bodil		
	Hyttinen Eeva		
Övriga	Nylander Mikaela	fullmäktiges ordförande	
	Hjelt Nea	fullmäktiges 1. vice ordförande	
	Korpi Marianne	fullmäktiges 2. vice ordförande	
	von Schoultz Fredrick	tjänsteman	
	Söyriä Pekka	tjänsteman	
	Gustafsson Sari	tjänsteman	
	Mollgren Dan	tjänsteman	
	Silvast Mikko	tjänsteman	
	Rainio Henrik	tjänsteman	
	Kalliosaari Anu	tjänsteman	
	Kontio Aino-Marja	tjänsteman	
	Lenkkeri Roope	sekreterare	
	Partanen Markku	Stadsarkitekt	§40 kl. 15.05-15.25

Underteckningar*Protokollet är elektroniskt undertecknat*Jorma Wiitakorpi
ordförandeRoope Lenkkeri
protokollförare

Behandlade ärenden

§ 37 - 47

Protokoll justering

Eeva Puomies

Sami Ryyänen

Borgå stads webbsida 06.03.2024

Sivu 1/1

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu tiistai 5. maaliskuuta 2024



Kaupunginhallitus_6-2-2024_Pöytäkirja.pdf
 (2168) (1 työpöytä)
 SHA-256: 32d9d24ba6528edc507913667fbed11e546007
 11830a2c5054013c7938c3a6d0eac3457775ca223eac2a0
 cc73ba-ec6e1b205fa59197114094eaf30036a5241d5a



Stadsstyrelsen_6-2-2024_Pöytäkirja.pdf
 (2168) (1 työpöytä)
 SHA-256: 5cd10771802c05e97c112a802901a0faad9
 483e9d27205a802c4a43915494c3a30232105d53e9aaf
 889c11411a8050aef770ca0c7c0394868b8a67261

Allekirjoitukset

9.2.2024 9:36:06 (CET)

**Roope Teuvo Markus Lenkkeri**roope.lenkkeri@borgo.fi
Allekirjoitus: eID: BA (Finnish Trust Network)

4.3.2024 12:50:08 (CET)

**Jorma Jari Tapani Wiitakorpi**jorma.wiitakorpi@borgo.fi
Allekirjoitus: eID: BA (Finnish Trust Network)

4.3.2024 10:11:49 (CET)

**Eeva-Raisa Puomies**eeva.puumies@borgo.fi
Allekirjoitus: eID: BA (Finnish Trust Network)

5.3.2024 10:57:15 (CET)

**Sami Tapani Ryyänen**sami.ryyanen@borgo.fi
Allekirjoitus: eID: BA (Finnish Trust Network)

Allekirjoituksen on sertifioinut Assenty

**Kaupunginhallituksen pöytäkirja 6.2.2024**

Tämän tiedoston alkuosa varmistetaan voidaan jättää akassa nimellä ohjelma: QR-koodi. Voit jättää tämän myös täynnä
<https://app.assenty.com/assenty-verify>
 SHA-256:
 80d8a60ba8305c4e0ba7760a10a8f6c518412025d87c11ed3fa1114bc6e27533d811932c0946d0e423303054c342bed12d6e8915446d8374e1c1e55a3b-4

**Tästä tosisteesta**

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assenty-ohjelmalla. Sähköisesti tunnustettu allekirjoituksen käyttöön olevan sähköisesti varmistettu. Suomen laki
 vahvista sähköisesti tunnustamista ja sähköisesti allekirjoituksesta 1/6/2009 määrää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pitävä kuin perinteinen
 kirjallinen allekirjoitus.

Assenty AB, Org N: 556028-6442
 Assenty AB | Hallintokatu 25, 111 00 Tuusula

Stadsstyrelsen

§ 37

06.02.2024

Mötets laglighet och beslutförhet

Stadsstyrelsen 06.02.2024 § 37

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

Stadsstyrelsen

§ 38

06.02.2024

Protokolljusterare

Stadsstyrelsen 06.02.2024 § 38

Stadsstyrelsen väljer Eeva Puomies och Sami Rynnänen till protokolljusterare.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt välja Eeva Puomies och Sami Rynnänen till protokolljusterare.

Upprättande av ett program för ekonomisk produktivitet och balans

Stadsstyrelsen 06.02.2024 § 39
202/02.02.00/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

stf. stadsdirektör Fredrick von Schoultz, tf. biträdande stadsdirektör Pekka Söyriälä, finansdirektör Henrik Rainio, personaldirektör Anu Kalliosaari, bildningsdirektör Sari Gustafsson, stadsutvecklingsdirektör Dan Mollgren, fornamn.eftenamn@porvoo.fi

Borgå stads ekonomi är än så länge stark men ökande kostnader och samtidigt minskande inkomster under de kommande åren ställer tydliga begränsningar för stadsorganisationens verksamhet. Det förutsätter prioritering av tjänster, förmåga till ändringar, smidigare processer, utnyttjande av digitalisering och pensionsavgångar, identifiering av angelägna kunskapsbehov och utvidgande av den nuvarande personalens kompetens.

Borgå stads ekonomi försvagas under kommande år när de statliga coronastöden och skatteinkomsterna av engångskaraktär med anledning av vårdreformen har fallit bort och samfundsskatteintäkten har inte växt såsom det har förutsetts. Samtidigt kommer statsandelar till kommuner att skäras ned märkbart från år 2025.

I praktiken har de ekonomiska utsikterna över kommande åren försvagats inom hela kommunsektorn. Borgå stads ekonomiska utsikter är bättre än i jämförelsestäderna men även i Borgå behöver man utarbeta ett program för ekonomisk produktivitet och balans för de kommande åren, såsom det står i de bindande målen i budgeten 2024. Detta är särskilt viktigt eftersom staden håller på att stärka vissa av sina tjänster i och med idrottscentret i Kokon och kollektivtrafikreformen.

Borgå stads ekonomiska utsikter för åren 2024–2027 har efter att budgeten godkändes preciserats enligt de senaste uppgifterna och uppskattningarna. Det förutses att stadens ekonomi har underskott under alla dessa år, om inga anpassningsåtgärder vidtas. Underskottet är åren 2024–2025 ännu skäligt med beaktande av den ekonomiska helheten och de inlutna överskotten från tidigare år, men särskilt utvecklingen åren 2026–2027 är oroväckande. Stadens underskott uppskattas totalt vara kumulativt cirka 37 miljoner euro åren 2024–2027, vilket motsvarar cirka 3,5 % av stadens driftsutgifter.

Utgångspunkterna för upprättandet av programmet för ekonomisk produktivitet och balans är som följer:

Stadsstyrelsen

§ 39

06.02.2024

1. Målet med programmet för ekonomisk produktivitet och balans ska vara att stadens förutsedda underskottsutveckling avbryts och ekonomin fås i balans under planeringsåren. Målet är att anpassa stadens ekonomi under fyra år med totalt 37 miljoner euro, vilket motsvarar cirka 3,5 procent av stadens driftsutgifter. Programmet gäller stadens alla sektorer och affärsverk.
2. I första hand söker man strukturella lösningar och produktivetsåtgärder som försvagar kvaliteten på tjänster som staden producerar så lite som möjligt.
3. Ekonomin balanseras på flera olika sätt: verksamhetsutgifter och investeringar bantas ned, verksamhetsintäkter bör höjas, försäljningar av engångskaraktär av anläggningstillgångar genomförs och vid behov ses kommunal- eller fastighetsskattesatser över.
4. Staden strävar efter att minska personalutgifter jämfört med prognosen genom att omplanera sätten att utföra arbete och att utnyttja personalomsättning och pensionsavgångar. Samtidigt betraktar man hur fungerande organisationsreformen som trädde i kraft år 2023 är och justerar den vid behov. Avsikten är att målen med det ekonomiska produktivets- och balansprogrammet kan uppnås utan att personal behöver permitteras eller sägas upp. Borgå stad vill också i fortsättningen vara en dragnings- och konkurrenskraftig arbetsgivare.
5. Programmet sänds till fullmäktige för beslut i maj 2024, varefter budgetramen för år 2025 ges enligt programmet. Nämnderna och direktionerna ska godkänna sina egna förslag senast 15.3.2024.
6. När programmet bereds ska personalen, påverkansorgan, stadens invånare och andra intressentgrupper höras i omfattande grad.

Bilaga: förslag om upprättande av ett program för ekonomisk produktivitet och balans (på finska).

tf. Stadsdirektör

Stadsstyrelsen beslutar inleda upprättandet av programmet för ekonomisk produktivitet och balans så, att stadsfullmäktige kan besluta om programmet i maj 2024. Vid beredningen av programmet iaktas riktlinjer som anges ovan i paragraftexten.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade inleda upprättandet av programmet för ekonomisk produktivitet och balans så, att stadsfullmäktige kan

Stadsstyrelsen

§ 39

06.02.2024

besluta om programmet i maj 2024. Vid beredningen av programmet iakttas riktlinjer som anges i paragraftexten.

Projektplanering för skolan i Gammelbacka

Stadsstyrelsen 06.02.2024 § 40
228/10.03.02.00/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Mikko Silvast, lokaldirektör, Sari Gustafsson, bildningsdirektör, Markku Partanen, stadsarkitekt, Emilia Saatsi, stadsplanechef, e-post: fornamn.efternamn@porvoo.fi

Projektplanen för skolan i Gammelbacka är färdig. Den baserar sig på behovsutredningen om servicebehoven för årskurs 1–6 och småbarnspedagogik, vilken stadsstyrelsen godkände på sitt möte 9.1.2023.

Projektplanen har utarbetats i en arbetsgrupp som bestod av sakkunniga från Borgå stads lokaltjänster, sektorn för växande och lärande, stadsplanering och sektorn för livskraft. Även lärare och anställda inom småbarnspedagogik samt anställda vid biblioteket och ungdomslokalerna deltog i projektplaneringsarbetet. För projektledning och kostnadsberäkning ansvarade företaget Boost Brothers Oy och för planeringen Arkkitehtitoimisto Perko Oy.

Eftersom det ännu inte finns en färdig detaljplan som möjliggör projektet, fokuserade man i projektplaneringen på att precisera de verksamhetsmässiga målen för skolan och förskolan, utarbeta ett rumsprogram enligt dessa mål och utreda alternativ för placeringen av skolan. Även principer för själva byggnaden utreddes och fastställdes, och det gjordes beräkningar av riktpolis. Efter att detaljplanen har blivit färdig styrs den konkreta byggplaneringen enligt dessa riktlinjer och principer inom ramen för vad som förutsätts av detaljplanen.

En central observation i behovsutredningen är att enligt Borgå stads modell för befolkningsprognos som sträcker sig fram till år 2041 kommer behovet av elevplatser i årskurs 1–6 att hållas på en rätt så stabil nivå i området, i genomsnitt cirka 430 elever (varierar mellan 409–442 elever). I modellen har beaktats den inverkan som Borgå stads kommande planläggning och markanvändningsplaner kommer att ha på befolkningsutvecklingen.

Enligt behovsutredningen är skolans dimensionerade antal elev- och vårdplatser 525. Förutom det sammanlagda antalet elevplatser på 432 kommer det i skolan att finnas 30 platser för förberedande undervisning och 30 platser i småklass. I skolan placeras också en förskola med tre grupper, sammanlagt 63 vårdplatser.

Det är inte möjligt att uppnå målen i behovsutredningen i den nuvarande byggnaden för Peipon koulu, som är i dåligt skick och har en rumsstruktur som är otillräcklig i förhållande till målen.

I projektplanen föreslås att de nödvändiga skol- och förskoleplatserna skapas genom att bygga en ny byggnad i Gammelbacka centrum. Peipon koulus gamla byggnad rivs efter att den nya skolan har blivit färdig.

På sitt möte 9.1.2023 beslutade stadsstyrelsen att

- Projektplaneringen påbörjas med Gammelbacka centrum som placeringsplats och den exakta platsen preciseras i samband med detaljplaneringen.
- Stadsstyrelsen slår fast att den uppskattade totala områdesreserveringen i projektet är ca 7 000 brm².
- Utgångspunkten i projektplaneringen är att lokaler för skolan och förskoleundervisningen prioriteras framför andra verksamheter.
- Utöver lågstadieskolan och förskolan är verksamheter som utreds under projektplaneringen andra verksamheter, såsom bl.a. biblioteks- och ungdomslokaler, särskilt om småklasserna kan placeras någon annanstans.
- Med hänsyn till projektets totala omfattning, ekonomiska optimering och verksamheternas ömsesidiga lokalitetsfördelning är det väsentligt att identifiera möjligheterna till gemensam användning av lokaler, deras mångfunktionalitet och flexibilitet.

Under projektplaneringen utreddes i enlighet med stadsstyrelsens beslut möjligheten att placera biblioteket och ungdomslokalen i samma byggnad som skolan. Deras nuvarande lokaler i Gammelbacka allaktivitetshus är problematiska med tanke på sitt skick och sina förhållanden inomhus, och en del av utrymmena i byggnaden är tomma.

I allaktivitetshuset i Gammelbacka, som är byggt 1982 och har en lägenhetsyta på cirka 2 550 m²-ly, finns förutom biblioteket och ungdomslokalen också några utomstående hyresgäster, och lokalerna används också av medborgarorganisationer och -grupper. Staden använder cirka 40 % av lokalerna för eget bruk.

Som stöd för beslutsfattandet gjordes en konditionsutredning av allaktivitetshuset, och enligt den är byggnaden i sådant skick att projektplanering för en total renovering borde göras så snabbt som möjligt. Det gjordes en beräkning av riktpriset för en total renovering, och enligt den skulle kostnaderna för en total renovering vara cirka

7 854 000 € (moms 0 %). En total renovering kan inte anses vara motiverad varken med tanke på verksamhet eller ekonomi. Slutsatsen är att staden borde avstå från byggnaden och anvisa andra lokaler för verksamheten. År 2022 har byggnaden placerats i stadens C-portfölj för fastigheter, dvs. i portföljen över fastigheter som staden avstår från.

Då man utredde möjligheten att placera biblioteket och ungdomslokalen i samma byggnad som den nya skolan, konstaterade man att om ett bibliotek och en ungdomslokal vilka motsvarar områdets servicebehov inkluderas i skolans rumsprogram, kommer den storlek som stadsstyrelsen ställt som mål för byggnaden (ca 7000 brm²) att överskridas i rätt så betydande mån.

Därför ansåg man att det borde göras en separat behovsutredning och projektplan för de lokaler som behövs för biblioteket och ungdomstjänsterna, i vilken servicebehoven och alternativen för genomförandet utreds också med hänsyn till planeringen av området som helhet. I den pågående detaljplaneringen av området utreds också omfattningen av andra eventuella verksamheter, deras lokalbehov och var de kunde placeras.

Byggandet av den nya skolan är en del av de helhetsbetonade utvecklingsåtgärderna i Gammelbacka centrum.

Olika alternativ för var den nya byggnaden skulle kunna placeras utreddes grundligt. Alla platser i närheten av Gammelbacka centrum, som ens på något sätt skulle kunna vara en lämplig plats för skolan, utreddes. Alla visade sig vara utmanande på något sätt, flera av platserna var svåra på många olika sätt. Den placering som föreslås i denna projektplan baserar sig förutom på andra fördelaktiga faktorer framför allt på stadsutvecklingens mål att utveckla Gammelbacka centrum, där offentliga servicebyggnader har en central betydelse.

I projektplanen föreslås att tomten 638-28-2608-1, som blir fri från allaktivitetshuset, och en del av tomten 638-417-1-5 på dess sydöstra sida, bildas till en ny tomt enligt den detaljplaneändring som utarbetas, och att skolan i Gammelbacka byggs på den nya tomten. Denna placering motiveras av följande faktorer som stöder utvecklingen av hela området:

- Placeringen av skolan helt i centrum av Gammelbacka ger en stark knuff framåt åt områdesutvecklingen för hela Gammelbacka centrum. Den visar att staden satsar på Gammelbacka och strävar efter att lösa utmaningarna i området.
- Lösningen utvecklar Gammelbacka som ett västra centrum i Borgå och främjar den strategiska riktlinjen att satsa på utvecklingen av bostadsförorten och trygga tjänsterna där.
- Lösningen beaktar långsiktiga behov och mål för årtionden framåt.

- Placeringen av skolan i kärnan av området ökar antalet användare i området och den interna sociala interaktionen och kontrollen.
- Lösningen möjliggör en stark koncentration av tjänster och nya platser för bostadsbyggande.
- Lösningen förbättrar Gammelbackas dragningskraft och lockar kommersiella projekt.
- Lösningen möjliggör synergifördelar mellan offentliga och kommersiella aktörer i servicebyggnaderna (till exempel hyreslokaler i anslutning till butiken).
- Lösningen förbättrar den fysiska miljön där det mest behövs.

En noggrannare avgränsning av den nya tomten, liksom bland annat trafikregleringarna kring skolan, fastställs i den pågående detaljplaneändringen 493 Gammelbacka centrum.

Med tanke på skicket på den nuvarande skolbyggnaden för Peipon koulu och dess användbarhet borde en ersättande lösning genomföras så snabbt som möjligt för att trygga verksamhetens kontinuitet.

Antalet elev- och vårdplatser

- Skolans dimensionerade antal elev- och vårdplatser är sammanlagt 525. Skolan har tre parallellklasser per årskurs och gruppstorleken i den grundläggande utbildningen är 24 elever.
- Årskurs 1–6 i den grundläggande utbildningen: 432 elevplatser
- Förberedande undervisning: 30 elevplatser, i tre grupper med 10 elever
- Småklasser: 30 elevplatser (ingår i antalet elevplatser i den grundläggande utbildningen)
- Förskola: 63 vårdplatser, i tre grupper med 21 barn

Yta

Programyta enligt rumsprogrammet	4 597 m ²
Rummysyta enligt rumsprogrammet	6 133 m ²
Eftersträvad bruttoyta	6 879 m ²

Kostnadsberäkningar (moms 0 %)

Byggkostnader, byggnad och gård	24 920 000 €
Kostnader för inledande av verksamheten	1 030 000 €
Rivningskostnader, allaktivitetshuset och Peipon koulu	1 210 000 €

Projektkostnader totalt 27 160 000 €

Kostnader/brm²: 3 947 €

Stadsstyrelsen

§ 40

06.02.2024

Kostnader per elev- och vårdplats: ca 51 733 €

Genomsnittlig intern hyra för de första 10 åren 1 727 000 €/år,
ca 22,90 €/ m²-ly/mån.

Tidsplan

Tidsplanen för projektet är beroende av när detaljplanen blir färdig och när biblioteks- och ungdomstjänsterna får nya ersättande lokaler att använda. Den eftersträvade tidsplanen nedan är uppgjord med utgångspunkten att biblioteks- och ungdomstjänsterna kan börja sin verksamhet i nya lokaler i slutet av våren 2026, varvid rivningen av allaktivitetshuset kan börja. Tidsplanen är utmanande till denna del.

Behovsutredning för biblioteks- och ungdomstjänsternas lokaler,
projektplanering, planering och genomförande
2/2024–10/2025

Vädning av bibliotekets och ungdomstjänsternas nya lokaler och
inflyttning
11/2024–12/2025

Rivning av allaktivitetshuset
1/2026–4/2026

Allmän planering och byggplanering för skolbyggnaden
10/2024–12/2025

Beredning av byggandet
1/2026–4/2026

Byggande av skolbyggnaden och gården
5/2026–10/2027

Vädning av lokalerna och inflyttning
11/2027–12/2027

Skolbyggnaden tas i användning
1/2028

Rivning av Peipon koulu
1/2028–5/2028

tf. Stadsdirektör

Stadsstyrelsen godkänner bifogad projektplanering för skolan i
Gammelbacka.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt godkänna projektplanering för
skolan i Gammelbacka, och beslutade att inleda behovsutredningen

Stadsstyrelsen

§ 40

06.02.2024

och projektplaneringen för ersättande utrymmen för bibliotek- och ungdomslokaler som för tillfället är lokaliserade i Gammelbacka allaktivitetshus som kommer att rivas.

Stadsutvecklingsnämnden	§ 92	24.05.2022
Stadsutvecklingsnämnden	§ 171	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 41	06.02.2024

Detaljplan 519, Vindkulla

Stadsutvecklingsnämnden 24.05.2022 § 92

Stadsutvecklingsnämnden 1.3.2022 § 30

Stadsplaneringen har berett ett förslag till detaljplan för Vindkulla. Detaljplanen gäller kvarteren 2410-2416 samt gatu-, rekreations- och skyddsgrönområden i stadsdelen 26. Området är cirka 12 hektar stort och ligger vid Helsingforsvägen i ett kuperat odlingslandskap. På kullarna ligger sex privata bostadsfastigheter och i dalarna åkerskiften där odlingen nyligen har avslutats. I mitten av dalen leder ett stamdike som tidvis svämmar över, och vid diket finns problematisk jord med sulfatlera. Genom området leder en 110 kV:s kraftledning vars byggförbudsområde är 45 meter brett. Staden äger ungefär en hälften av området. Antalet privata markägare är åtta. Planarbetet omfattar flera markanvändningsavtal med privata markägare.

Invånarna i det nya bostadsområdet kommer att använda tjänsterna i Estbacka och Gammelbacka. Målet för planen är att skapa förutsättningar för byggandet av ett trivsamt, trädgårdslikande samt energi- och ekoeffektivt småhusområde med låga utsläpp samt för placeringen av ett servicehus för äldre nära Estbacka. Målet är också att bilda tomter i olika storlekar, bygga småhus i olika storlekar och skapa förutsättningar för olika byggformer. Avsikten är också att hindra att surt dagvatten från byggandet leder obehandlat till bäcken eftersom stamdiket rinner ut till den ekologiskt känsliga bäcken i Gammelbacka. De privata markägarnas mål för sina marker är möjlighet att bygga några egnahems- och parhus och använda området under kraftledningen för bland annat odling.

Planens lösningar för byggandet stöder sig på kullarna och grönområdet på områdena vid diket. De privata gamla gårdarna har inte styckats till tomter. Av dem har bildats sex stora AO-tomter med en byggrätt på 500 - 1 100 m²-vy och stora rutor för byggnadsytan. Kring gårdarna har anvisats 34 tomter för fristående småhus (AO-30). Av dem ligger cirka en fjärdedel på privat mark. Tomternas storlekar varierar mellan 500 - 1 100 m² och byggrätten mellan 150-250 m²-vy. För bostadsproduktion i bolagsform anvisas en stor AO-30-tomt och fyra AP-4-tomter för småhus. Byggrätten på dem är cirka 1 000 - 1 400 m²-vy. Vid Helsingforsvägen, mitt emot Estbacka daghem, anvisas ett servicehus.

Stadsutvecklingsnämnden	§ 92	24.05.2022
Stadsutvecklingsnämnden	§ 171	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 41	06.02.2024

Utkastet till detaljplan hölls framlagt i enlighet med 30 § i MarkByggF 6.10-8.11.2021. Det lämnades 6 utlåtanden och 5 åsikter om planutkastet. Utlåtandegivarna hade inga anmärkningar mot planlösningen, men det önskades preciseringar i beskrivningen och planbestämmelserna. NTM-centralen föreslog att det görs en tilläggsutredning om buller och ordnas en arbetsförhandling om Helsingforsvägens anslutning. Arbetsförhandlingen ordnades och bullerbestämmelsen granskades på grund av bullerutredningen. På grund av Borgå vattens önskemål tillades bestämmelser om pumpning av avloppsvatten och om tomtledningar. Bestämmelserna om dagvatten preciseras på grund av en noggrannare dagvattenutredning.

Nästan alla önskemål som framfördes i åsikterna kunde beaktas i planförslaget. Byggrätten minskades en aning, och gränserna för byggnadsytorna ändrades så som fastighetsägarna önskade. På en fastighet var det inte möjligt att uppfylla ägarens önskemål om att göra grönområdet vid diket smalare. Orsaken till det var att det ska reserveras minst 15 meter rum på båda sidorna av diket. I det smala grönområdet måste finnas rum för en parkgång, vattenledningar, diket som får översvämningsslätt samt de tidvisa översvämningarna. Ett sammandrag över hörandet, utlåtandena, åsikterna och bemötandena följer som bilaga 4 till planbeskrivningen.

Planen tätar samhällsstrukturen eftersom den placeras mellan bebyggda områden och stöder sig på befintliga tjänster. I områdena vid Helsingforsvägen bildas stadsliknande intryck med planteringar, servicehuset samt ekonomibyggnader och inhägnader som skyddar mot buller. Med planen stöds bevarandet av de gamla driftcentrumen som riktmärken och identitetsfaktorer i miljön.

Bilagor:
detaljplaneförslag
planbeskrivning med bilagor

Biträdande stadsdirektören:
Stadsutvecklingsnämnden lägger fram förslaget till detaljplaneändring och detaljplan i enlighet med 27 § MarkByggF och ber utlåtanden enligt 28 § MarkByggF av Närings-, trafik- och miljöcentralen i Nyland, räddningsverket i Östra Nyland, Affärsverket Borgå vatten och hälsoskyddssektionen.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut:
Stadsutvecklingsnämnden beslutade lägga fram förslaget till detaljplaneändring och detaljplan i enlighet med 27 § MarkByggF

Stadsutvecklingsnämnden	§ 92	24.05.2022
Stadsutvecklingsnämnden	§ 171	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 41	06.02.2024

och ber utlåtanden enligt 28 § MarkByggF av Närings-, trafik- och miljöcentralen i Nyland, räddningsverket i Östra Nyland, Affärsverket Borgå vatten och hälsoskyddssektionen.

Paragrafen justerades omedelbart.

Stadsutvecklingsnämnden 24.5.2022

Beredning och tilläggsuppgifter
planläggare Anne Rihtniemi-Rauh, anne.rihtniemi-rauh@borga.fi

Planförslaget för Vindkulla och det övriga planeringsmaterialet var framlagda 9.3-11.4.2022. Intressenterna meddelades och om framläggningen informerades enligt programmet för deltagande och bedömning. Det lämnades fyra utlåtanden och två anmärkningar.

Hälsoskyddssektionen och Räddningsverket i Östra Nyland hade inget att anmärka. På grund av Närings-, trafik- och miljöcentralens utlåtande kompletterades planbeskrivningen med centralens förslag till fortsatt planering av Helsingforsvägen. På grund av Borgå vattens utlåtande tillades en planbestämmelse: Rören under körförbindelserna och i servitutsområdena är tomtledningar. Avsikten hade varit att tillägga denna bestämmelse redan vid utkastets hörande, men den hade uteblivit från planförslaget. De privata markägarna fick bestämmelsen för kännedom vid beredningsskedet. På grund av byggnadstillsynens iakttagelse utvidgades rutan för byggnadsytan under kraftledningen så att hela byggrätten kan användas också längre ifrån kraftledningen.

På grund av en anmärkning höjdes byggrätten för en markägare med 35 m²-vy, så att byggrätten för den gamla bostadsfastighetens tomt är totalt 500 m²-vy. På grund av en annan anmärkning ändrades en bindande körförbindelse på plankartan till riktgivande. Körförbindelsen finns vid den nuvarande Narevägen på tomten 16 i kvarteret 2410 och den leder till tomten 2.

I detaljplanen har inte gjorts sådana ändringar som kräver att planen ska offentligt läggas fram på nytt i enlighet med 32 § MarkByggF. På plankartan gjordes tre små ändringar, vilka gäller tre privata markägarens intressen. Markägarna hördes separat och de hade inga anmärkningar.

Inom detaljplaneområdet Vindkulla 519 finns åtta privata fastighetsägare. Godkännandet av detaljplanen förutsätter markanvändningsavtal med sex markägare.

Stadsutvecklingsnämnden	§ 92	24.05.2022
Stadsutvecklingsnämnden	§ 171	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 41	06.02.2024

Detaljplanen kan godkännas efter det att markanvändningsavtalen med markägarna har undertecknats.

Bilagor:

Detaljplan och detaljplaneändring
Planbeskrivning med bilagor

Biträdande stadsdirektör

Stadsutvecklingsnämnden godkänner bemötandena till utlåtandena och anmärkningarna och beslutar föreslå stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att den godkänner detaljplanen och detaljplaneändringen 519 Vindkulla i stadsdelen 26. Ändringen av detaljplanen gäller Helsingforsvägens trafikområde i Estbacka. Genom detaljplanen bildas kvarteren 2410–2416 samt gatu-, rekreations- och skyddsgronområden.

Beslut

Stadsutvecklingsnämnden godkände bemötandena till utlåtandena och anmärkningarna och beslutar föreslå stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att den godkänner detaljplanen och detaljplaneändringen 519 Vindkulla i stadsdelen 26. Ändringen av detaljplanen gäller Helsingforsvägens trafikområde i Estbacka. Genom detaljplanen bildas kvarteren 2410–2416 samt gatu-, rekreations- och skyddsgronområden.

Stadsutvecklingsnämnden 11.12.2023 § 171

Beredning och tilläggsuppgifter:

planläggare Anne Rihtniemi-Rauh, anne.rihtniemi-rauh@borga.fi,
040 489 5752.

Behandlingen av detaljplanen för Vindkulla började i nämnden 24.5.2022. Efter det har staden ingått markanvändningsavtal med fem markägare. Efter önskemål från en markägare gjordes det i planen ytterligare sju små ändringar där vägen till en skafttomt på Naregränd togs bort, till tre AO-tomter anvisades 50 m²-vy mer byggrätt, till en AO-tomt anvisades 50 m²-vy mindre byggrätt, till ekonomibyggnaden på ägarens bostadstomt anvisades 50 m²-vy mindre byggrätt men rutan för byggnadsytan gjordes större. Staden ingår ett markanvändningsavtal med fastighetens markägare. På den andra markägarens fastighet justerades byggrätten enligt fastighetsägarens ursprungliga önskemål så, att byggrätten inte överstiger 500 m²-vy. Byggrätten minskades med 40 m²-vy. Med denna fastighetsägare ingår staden inget markanvändningsavtal. I detaljplanen har det inte gjorts sådana ändringar som kräver att planen ska offentligt läggas fram på nytt i enlighet med 32 § i MarkByggF. Ändringarna på plankartan gällde tre privata

Stadsutvecklingsnämnden	§ 92	24.05.2022
Stadsutvecklingsnämnden	§ 171	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 41	06.02.2024

markägares intresse. De hördes separat, per brev. Två markägare hade inget att anmärka om ändringar som hade gjorts. En markägare framförde åter att vilja ha 500 m²-vy byggrätt även om den har anvisats på markägarens fastighet. En liten del av denna byggrätt, 40 m²-vy, befinner sig i området för två nya egnahemstomter, och markägaren får för dem full ersättning. Dessutom meddelade markägaren motsätta sig stigen och parken i Lunddal med motiveringen att friden, boendetrivseln, lagring av ved och möjligheterna till stadsodling på tomten försvagas.

Inom detaljplaneområdet Vindkulla 519 finns åtta privata fastighetsägare. Godkännandet av detaljplanen förutsätter ett markanvändningsavtal med sex markägare. Staden har redan ingått markanvändningsavtal med fem markägare. Detaljplanen kan godkännas efter det att markanvändningsavtalet med en markägare har undertecknats.

Bilagor till föredragningslistan:

Detaljplan och ändring av detaljplan
Detaljplanebeskrivning med bilagor

Stadsutvecklingsdirektören

Stadsutvecklingsnämnden godkänner de små ändringarna i plankartan och beslutar föreslå stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att detaljplanen och detaljplaneändringen 519 Vindkulla i stadsdel 26 godkänns då även det sista markanvändningsavtalet är undertecknat. Ändringen av detaljplanen gäller Helsingforsvägens trafikområde i Estbacka. Genom detaljplanen bildas kvarteren 2410–2416 samt gatu-, rekreations- och skyddsgrönområden.

Beslut

Stadsutvecklingsnämnden beslutade godkänna de små ändringarna i plankartan och beslutade föreslå stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att detaljplanen och detaljplaneändringen 519 Vindkulla i stadsdel 26 godkänns då även det sista markanvändningsavtalet är undertecknat. Ändringen av detaljplanen gäller Helsingforsvägens trafikområde i Estbacka. Genom detaljplanen bildas kvarteren 2410-2416 samt gatu-, rekreations- och skyddsgrönområden.

Stadsstyrelsen 06.02.2024 § 41
245/10.02.03/2022

Alla markanvändningsavtal som detaljplanen förutsätter har utarbetats och detaljplanen kan föreläggas stadsfullmäktige för godkännande.

Stadsutvecklingsnämnden	§ 92	24.05.2022
Stadsutvecklingsnämnden	§ 171	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 41	06.02.2024

tf. Stadsdirektör

Stadsstyrelsen beslutar föreslå stadsfullmäktige att fullmäktige godkänner detaljplanen och detaljplaneändringen 519 Vindkulla i stadsdel 26. Ändringen av detaljplanen gäller Helsingforsvägens trafikområde i Estbacka. Genom detaljplanen bildas kvarteren 2410–2416 samt gatu-, rekreations- och skyddsgronområden.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt föreslå stadsfullmäktige att fullmäktige godkänner detaljplanen och detaljplaneändringen 519 Vindkulla i stadsdel 26. Ändringen av detaljplanen gäller Helsingforsvägens trafikområde i Estbacka. Genom detaljplanen bildas kvarteren 2410–2416 samt gatu-, rekreations- och skyddsgronområden.

Stadsstyrelsen

§ 42

06.02.2024

Stadsdirektörens porträtt

Stadsstyrelsen 06.02.2024 § 42
130/00.00.02.01/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
fritidsdirektör Minna Särelä, chef för kulturtjänster Susann Hartman,
ledningens assistent Johanna Waltonen,
fornamn.efternamn@porvoo.fi

Borgås stadsdirektör Jukka-Pekka Ujula har lämnat tjänsten som stadsdirektör 10.12.2023. Traditionellt har det målats ett porträtt av en långvarig stadsdirektör då hen har gått i pension eller slutat.

Stadsstyrelsen fattar beslut om stadsdirektörens porträtt. Porträttet görs efter att ämbetsperioden tagit slut och med tillstånd av personen i fråga. Kostnaderna för projektet betalas med stadsstyrelsens anslag.

Porträttet blir i stadens ägo som en del av Borgå stads konstsamling.

tf. Stadsdirektör

Stadsstyrelsen beslutar att i överensstämmelse med tidigare praxis låta göra en porträtt av Jukka-Pekka Ujula som lämnat tjänsten som stadsdirektör i Borgå, och befullmäktigar tf. stadsdirektör Fredrick von Schoultz att bereda ett detaljerat förslag till stadsstyrelsen med kostnadsberäkning och tidsplan för projektet under våren 2024.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade att i överensstämmelse med tidigare praxis låta göra en porträtt av Jukka-Pekka Ujula som lämnat tjänsten som stadsdirektör i Borgå, och befullmäktigar tf. stadsdirektör Fredrick von Schoultz att bereda ett detaljerat förslag till stadsstyrelsen med kostnadsberäkning och tidsplan för projektet under våren 2024.

Stadsstyrelsen

§ 43

06.02.2024

Tillstånd att tillsätta en ledig befattning eller tjänst

Stadsstyrelsen 06.02.2024 § 43

Beredning och ytterligare information
stadsutvecklingsdirektör Dan Mollgren, stf. biträdande
stadsdirektör Pekka Söyriä, bildningsdirektör Sari Gustafsson,
personaldirektör Anu Kalliosaari, fornamn.efternamn@borga.fi

Borgå stad har ett tillståndsförfarande när tjänster och befattningar tillsätts. Genom förfarandet vill man försäkra sig om att anställning av personal och anlitage av bland annat vikarier övervägs nogga. (Anvisningar om tillämpning av rekryteringstillståndet, stadsstyrelsen 19.4.2021, § 8)

Stadsstyrelsen beslutade 4.12.2023 i samband med godkännandet av anvisningarna för efterlevnad av budgeten, att från och med 1.1.2024 behandlas och godkänns alla rekryteringstillstånd av stadsstyrelsen. I övrigt är förfarandet samma som förut. Anvisningarna om tillståndsförfarandet revideras i början av år 2024 i samband med produktivets- och balanseringsprogrammet för ekonomin.

En befattning som blivit ledig inom en resultatenhet och ett uppgiftsområde tillsätts genom att en person som ska omplaceras tillsätts till befattningen eller annars genom interna uppgiftsarrangemang eller personalförflyttningar. I första hand tillsätts befattningen med en person inom den egna sektorn och i andra hand genom personalförflyttningar mellan sektorerna. Om en tjänst inte kan lämnas vakant eller om en befattning med arbetsavtalsförhållande inte kan tillsättas genom uppgiftsarrangemang, interna förflyttningar eller genom omplaceringar, ska ett rekryteringstillstånd sökas för rekrytering.

Sektordirektörerna har föreslagit att följande befattningar och tjänster tillsätts:

Stadsutveckling**Planläggningsarkitekt**

Den anställda har sagt upp sig och befattningen blir vakant. Med hänsyn till planläggningsprogrammet, stadsstrategin och bindande målen är det nödvändigt att befattningen tillsätts.

Planeplanerare

Befattningen som planeplanerare blev ledig när den anställde valdes till befattningen som planläggare. Med hänsyn till planlägningsprogrammet, stadsstrategin och bindande målen är det nödvändigt att befattningen tillsätts.

Planläggare

Befattningen som planläggare blev ledig när den anställde valdes till planlägningsarkitekt. Befattningen som planläggare finns med i personalplanen. Resursen är nödvändig för att planlägningsprogrammet och stadsstrategin kan genomföras och de bindande målen uppnås.

Två kartläggare

Befattningen som kartläggare i arbetsavtalsförhållande har blivit ledig på grund av att den anställde har sagt sig upp. Till personalplanen har det också lagts en ny befattning som kartläggare som nu tillsätts.

Livskraft**Gemenskapshandledare**

I enlighet med stadsstyrelsens beslut 18.12.2023 anställs med Nylanders arvsmedel en gemenskapshandledare för tiden 1.1.2024–31.12.2026 till sektorn för livskraft.

Gemenskapshandledarens arbetsområde är Gammelbackas område. Gemenskapshandledaren har till uppgift att i området förankra aktiviteter som stöder delaktigheten hos alla åldersgrupper samt starta och koordinera ett rådgivningsställe och en branschövergripande områdesgrupp. Arbetet strävar efter att öka delaktigheten och gemenskapskänslan hos boendena i området, förebygga problem och negativa fenomen samt att höja boendetrivseln och tryggheten i bostadsområdet. Arbetet stöder det vidare förortsutvecklingsarbetet i Gammelbackas område.

Projektkoordinator till Borgåmodellen för hobbyverksamhet

I Borgå organiseras det sedan år 21 i grundskolor klubbar enligt Borgåmodellen för hobbyverksamhet. Staden har årligen sökt och fått bidrag till projektet från staten. Vi fick 200 000 € (+ 25 % självriskandel) i bidrag för att användas under tiden

Stadsstyrelsen

§ 43

06.02.2024

01.08.2023–31.07.2024 för avgiftsfria hobbyklubbar. För tillfället har staden 88 klubbar. För koordineringen av helheten har det anställts en heltidsanställd koordinator för hela projektperioden. Ungdomstjänsterna tog 1.8.2023 över modellen för hobbyverksamhet.

Den nuvarande koordinatören håller på att gå över till andra arbetsuppgifter. En ny koordinator borde anställas så fort som möjligt för uppgiften. Just nu är flera brådskande uppgifter på gång: en ny finansieringsansökan ska göras för följande period (sista ansökningsdag 23.2), höstens klubbar planeras, en enkät bland skolelever genomförs, klubbledare konkurrensutsätts och dagliga koordineringsuppgifter mellan klubbledarna och skolornas kontaktpersoner skötas.

Växande och lärande / småbarnpedagogik

Barnskötare till enheten för barnets stöd

I lagen finns en skyldighet att beakta dimensioneringen av gruppen om det på daghemmet eller i familjedagvården finns ett eller flera barn med funktionsnedsättning eller barn i behov av stöd enligt 15 a § 2 eller 3 mom. (beslut om intensifierat eller särskilt stöd), om det inte finns en assistent för ett sådant barn. Ett barn som diagnostiserats med intellektuell funktionsnedsättning och som kräver särskilt stöd kommer att omfattas av småbarnspedagogiken.

tf. Stadsdirektör

Stadsstyrelsen godkänner att

- planlägningsarkitekten
- planeplaneraren
- planläggaren
- två kartläggare
- samfundsledaren
- projektkoordinatören och
- barnskötaren

anställs enligt det som sägs ovan.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt godkänna tillsättandet av befattningar enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 44

06.02.2024

Uppföljning av nämndernas beslut

Stadsstyrelsen 06.02.2024 § 44

Följande nämnder har sänt sina beslut:

Stadsutvecklingsnämnden 16.1.2024 §4-5

tf. Stadsdirektör

Stadsstyrelsen antecknar besluten för kännedom samt meddelar nämnderna att stadsstyrelsen inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt anteckna beslutet för kännedom samt meddela nämnderna att stadsstyrelsen inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Stadsstyrelsen

§ 45

06.02.2024

Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut

Stadsstyrelsen 06.02.2024 § 45

Följande tjänsteinnehavare har sänt sina beslut:

tf. Stadsdirektör
23.1.2024 §3
24.1.2024 §4
25.1.2024 §5
1.2.2024 §6

Personaldirektör
30.1.2024 §2

Lokalitetsdirektör
30.1.2024 §3

Ordföranden

Stadsstyrelsen antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt anteckna beslutet för kännedom samt meddela tjänsteinnehavarna att stadsstyrelsen inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Stadsstyrelsen

§ 46

06.02.2024

Aktuella ärenden

Stadsstyrelsen 06.02.2024 § 46

tf. Stadsdirektör
Antecknas för kännedom.

Beslut
Antecknades för kännedom.

Principer för servicenätet

Stadsstyrelsen 06.02.2024 § 47
97/12.00.01/2024

Beredning och tilläggsuppgifter bildningsdirektör Sari Gustafsson, stadsutvecklingsdirektör Dan Mollgren, lokalitetsdirektör Mikko Silvast och finansdirektör Henrik Rainio
fornamn.efternamn@porvoo.fi

Bakgrund

I Borgå stads strategi definieras fyra spetsteman som kompletterar målet ekonomisk tillväxt: den populäraste hemstaden, bäst även i vardagen, pulserande stadsliv och klimatinsatsernas stad. En högklassig utbildning och småbarnspedagogik skapar förutsättningar för tillväxt, välfärd, deltagande och stadens konkurrenskraft. Under de senaste 12 åren har man investerat över 200 miljoner euro i nya fastigheter för daghem och skolor. Borgå satsar för att uppnå en enhetlig lärtig från barndomen till ålderdomen. Den enhetliga stigen för barn och unga innefattar ordnandet av småbarnspedagogik, förskoleundervisning och undervisning på andra stadiet, inklusive övergångar.

Ändringar i verksamhetsmiljön påverkar onekligen ordnandet av verksamheten. Enligt befolkningsprognoser kommer antalet barn minska även i Borgå på lång sikt, med cirka 11,3 % tills år 2040. Vi bör dock uppmärksamma att fastän antalet barn inom åldersgrupperna för småbarnspedagogik och förskoleundervisning sjunker, kommer deltagandeprocenten för tjänster öka nu och några år framöver.

I stadens strategi har man antecknat ett tillväxtmål till 70 000 invånare tills år 2040. År 2022 var tillväxten dock endast 0,2 %. Trots flyttningsrörelsen och tillväxten kommer antalet barn öka endast en aning i och med den nationella sjunkande nativiteten. När antalet kundrelationer minskar måste servicenätet förnyas för att staden kan producera allt bättre service på ett kostnadseffektivt sätt. Om antalet barn minskar enligt prognoserna innebär det att statsandelarna minskar ungefär 5–6 miljoner euro i driftsekonomin för sektorn växande och lärandet tills år 2024, eftersom statsandelarna bestäms enligt antalet barn.

Målen för servicenätet

På grund av det ekonomiska läget måste man förutse framtida händelser och följa programmen för balansering av ekonomi och produktivitet inom varje sektor. I Borgå stads budget för år 2024 har man bestämt att man genomför en översyn av servicenätet och en plan för framtiden inom sektorn för växande och lärande under år 2024. Målet är att känna igen ändringar i servicebehov och -utbud

vid ett tidigare skede än förut och reagera proaktivt på behoven, också i fråga om servicenätet. Dessutom ska man i planeringen av servicenätet bättre beakta vilka effekter planeringen av markanvändning har för tjänsterna samt byggnadernas behov för renovering och nya investeringar.

Grunden för planeringen av servicenätet är strategiska principer och riktlinjer, men vilka man kan skapa en bestående, mångsidig och långvarig verksamhetsmodell. För att uppnå maximal nytta och synergi deltar tre sektorer i utrednings- och planeringsarbetet för servicenätet av Borgå stads småbarnspedagogik och grundläggande utbildning: växande och lärande, stadsutveckling och lokaltjänsterna. Också arbetets kostnader delas mellan de tre deltagarna.

Principerna för servicenätet

Servicenätets principer avspeglar dess värden, genomför den lagstadgade normstyrningen och utgör en stor del av definierande av servicenivån. Principerna stämmer överens med målen och principerna som stadens andra aktörer fastställt. Syftet är att skapa riktlinjer för upprätta en översyn av och plan för servicenätet för tjänsterna inom sektorn för växande och lärande. Målet är barn och ungas inläring och välmående.

Princip 1 Växande och lärande står i verksamhetens centrum

Genom att systematiskt planera servicenätet och att flexibelt dela in områdena kan man förebygga segregation av områden. Man säkerställer småbarnspedagogik, förskoleundervisning och grundläggande utbildning för alla barn. Syftet är att skapa ett servicenät som svarar mot barnens behov, där åtminstone hälften av driftsekonomin för ordnandet av tjänster inom småbarnspedagogik och grundläggande utbildning riktas till genomförande av den grundläggande uppdraget, det vill säga personalkostnaderna av växande, lärande och stöd. På så sätt stöder servicenätsplanen också tillgången till personal.

Princip 2 Servicenätet stöder formandet av en enhetlig stig för växande och lärande

Att förutse lärstigen möjliggör en enhetlig stig för växande, vilket igen gör det möjligt att beakta övergångar under barnets lärtig utgående från barnet och inom det geografiska serviceområdet.

Förskoleundervisningen och kompletterande småbarnspedagogiken kan i mån av möjlighet ordnas i skolornas utrymmen.

Serviceområdena är bredare än elevupptagningsområdena. Genom samarbete med intressentgrupperna kan man påverka servicehelheten. Man bör beakta bland annat lösningar med kollektivtrafiken, ändamålsenlig planläggning och rytmen av byggprojekt.

Princip 3 Servicenätet består av fungerande och ekonomiska enheter

Trots det uppskattade minskningen av antalet barn bör utbildningsanordnaren producera pedagogiskt högkvalitativ service för kommunens invånare. Detta är möjligt genom ändamålsenlig, ekonomisk och effektiv användning av lokaler. Målet med översynen av servicenät är att övergå till permanenta lösningar kring utrymmen och deras läge, så att kriterierna för elevupptagning och riktlinjerna för servicenätet är synkroniserade. Lokalerna planeras så, att de kan ändras flexibelt. Kriterierna för elevupptagning och riktlinjerna för servicenätet synkroniseras så att de passar ihop.

Princip 4 Planeringen av servicenätet bygger på information

Utgångspunkten för planeringen av servicenätet är uppskattningar av kommande antal barn och elevantal inom förskole- och grundläggande undervisning. Servicenätet planeras så att man utnyttjar en på förhand överenskommen indelning av områden och utgångsinformation. Planeringen av servicenät grundar sig på mångsidig utvärdering som görs i samarbete mellan sektorerna för växande och lärande, lokalservice och planeringen av markanvändning, utvecklingsenheten och finansledningen.

Princip 5 Planeringen av finsk- och svenskspråkigservice har samma grunder

Planeringen av servicenätet börjar med en beskrivning av nuläget, som innefattar en granskning av befolkningsstrukturen och dess utveckling, en beskrivning av det nuvarande servicenätet, information om antalet barn och elever på stadsnivå, ekonomiska granskningar på stads- och enhetsnivå samt information om lokalernas omfattning och kondition. I tolkningarna beaktas bland annat bildningscentrumens uppdrag på glesbygdsområden, skärgården, tvåspråkighet och andelen personer med invandrarbakgrund på området.

Servicenätet ställs i relation till ändringar inom verksamhetsmiljön, så som befolkningsförändringar, ändringar i lagstiftningen, framförhållningen av servicebehov och ordnandet av tjänster, ändringar i finansiering och kostnader samt behov av renoveringar och nybyggnad. Från principerna för planeringen av servicenätet kan man härleda skilda och noggrannare kriterier under utredningen och planeringen, men principerna utgör grunden för att forma dem och dra upp ramar för dem. Kunskapsunderlaget för har fastställts på samma sätt för principerna.

Efter översynen av servicenätet gör man upp en servicenätsplan som innehåller potentiella scenarion och/eller alternativ för det framtida servicenätet och dess servicenivå. Servicenätsplanen innefattar förslag på ändringar i servicenätet för båda

språkgrupperna, på läget av daghem och skolor samt åtgärder som riktas till daghems- och skolbyggnader.

Noggrannare beskrivningar av de olika principerna för servicenätsplanen finns i FCG:s bilaga Principerna för planeringen av Borgå stads servicenät.

Processen och projektets verksamhetstid

Processen har inletts genom att definiera principer för servicenätet och en konkurrensutsättning i slutet av 2023. När principerna har godkänts följer en utredning och utredningens godkännande. Därefter gör man upp en plan, som godkänns mot slutändan av året 2024. Målet är att synkronisera planen med programmet för balansering av ekonomi och produktivitet samt budgeten 2025 med tillhörande planeringsår. De egentliga besluten om verkställande för servicenätet fattas under våren-hösten 2025, under följande fullmäktigeperiod.

En noggrannare beskrivning av processen kring samordnandet av beslutsfattande i nämnderna, stadsstyrelsen och stadsfullmäktige under 2023–2025 beskrivs i bilaga 1 Principerna och processen för servicenätet

Projektgruppens upplägg

Växande och lärande:

Bildningsdirektör Sari Gustafsson, direktör för småbarnspedagogik Leila Nyberg, direktörerna för fins- och svenskspråkig grundläggande utbildning och gymnasieutbildning Jari Kettunen och Rikard Lindström, förvaltningschef Mervi Tuominen, planerare Linda Karlsson

Stadsutveckling:

Stadsutvecklingsdirektör Dan Mollgren, generalplanechef Maija-Riitta Kontio

Lokaltjänsterna:

Lokalitetsdirektör Mikko Silvast, stadsarkitekt Markku Partanen, byggchef Tommi Mikkeli

Ekonomi och finansiering:

Finansdirektör Henrik Rainio, controller Sari Klenberg

Utveckling och digitalisering:

Utvecklingsdirektör Charlotta Grönqvist, utvecklingschef Mervi Makkonen

Projektets styrning

Projektet kring servicenätet styrs av stadsstyrelsen.

Därpå följande skeden

Översynen av servicenätet börjar med en beskrivning av nuläget i februari, efter konkurrensutsättningen. När principerna har behandlats i februari 2024 lämnas mötespunkten över till nämnden

för växande och lärande och stadsutvecklingsnämnden för utlåtande. Därefter returneras punkten till stadsstyrelsen för godkännande och beslut. Också lokaltjänsterna och finansledningen kan komplettera sina tidigare utlåtanden. Utbildningssektionerna för växande och lärande kan inom ramen för sina tidtabeller ge utlåtanden till nämnden för växande och lärande.

Beslutsförslag

Stadsstyrelsen sänder principerna enligt förslag till nämnden för växande och lärande samt stadsutvecklingsnämnden för utlåtande, koncerntjänsterna instrueras att komplettera förslaget i fråga om lokaler och finansiering under februari. Stadsstyrelsen fattar beslut om principer på basis av utlåtandena 11.3.2024.

Källor och rapporter som används

Principerna och processen för servicenätet, behandlats under aftonskolan 13.12.2023 och finns under filerna i de förtroendevaldas elektroniska möte.

Bilaga 1. Principerna för servicenätet (på finska)

Bilaga 2 Principerna för planeringen av Borgå stads servicenät (FCG, på finska)

Bilaga 3 Översyn och planering av servicenätet (Plandisc, på finska)

<https://create.plandisc.com/0ZnOL9w>

Bilaga 4 "Väestönmootoksen vaikutukset varhaiskasvatukseen sekä esi- ja perusopetuksen järjestämiseen" UKM

https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/165280/OKM_2023_52.pdf?sequence=1&isAllowed=y

tf. Stadsdirektör

Stadsstyrelsen sänder principerna enligt förslag till nämnden för växande och lärande samt stadsutvecklingsnämnden för utlåtande. Koncerntjänsterna instrueras att komplettera förslaget i fråga om lokaler och finansiering. Nämndernas utlåtanden begärs att ge under februari. Stadsstyrelsen fattar beslut om principer på basis av utlåtandena 11.3.2024.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt sända principerna för servicenätet till nämnden för växande och lärande samt stadsutvecklingsnämnden för utlåtande. Koncerntjänsterna instruerades att komplettera förslaget i fråga om lokaler och finansiering. Nämndernas utlåtanden begärs att ge under februari. Stadsstyrelsen fattar beslut om principer på basis av utlåtandena 11.3.2024.

Stadsstyrelsen uppmanade också att utreda vilka åtgärder och resurser som behövs för att upprätthålla det befintliga bildningsnätet i servicebyarna. Det är viktigt att detta alternativ undersöks som en

Stadsstyrelsen

§ 47

06.02.2024

del av utredning av bildningsnätet, så att trovärdigheten för utredningen inte ifrågasätts när det gäller att fatta beslut.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47

BESVÄRSFÖRBUD

Omrövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: 136 § i kommunallagen.