

## Lupa palkata avoimeen tehtävään tai virkaan

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 26

Valmistelu- ja lisätiedot  
sivistysjohtaja Sari Gustafsson, vs. apulaiskaupunginjohtaja Pekka Söyriä ja henkilöstöjohtaja Anu Kalliosaari,  
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungilla on käytössä virkojen ja tehtävien täyttölupamenettely. Täyttölupamenettelyllä halutaan varmistaa se, että henkilöstön palkkaamista ja mm. sijaisten käyttöä harkitaan tarkoin. (Täyttöluvan soveltamisohjeet, kaupunginhallitus 19.4.2021 § 8)

Kaupunginhallitus päätti 4.12.2023 talousarvion noudattamisohjeen hyväksymisen yhteydessä, että 1.1.2024 alkaen kaikki täyttöluvat käsitellään ja hyväksytään kaupunginhallituksessa. Muilta osin menettelytapa on sama kuin aiemmin. Täyttölupamenettelyä koskeva ohjeistus uudistetaan alkuvuonna 2024 talouden tuottavuus- ja tasapaino-ohjelman yhteydessä.

Tulosyksikössä ja tehtäväalueella avoimeksi tullut tehtävä täytetään sijoittamalla tehtävään uudelleensijoitettava henkilö tai muutoin sisäisin tehtäväjärjestelyin tai henkilöstösiirroin. Ensisijaisesti tehtävä täytetään omalla toimialalla olevalla henkilöllä ja toissijaisesti toimialojen välisillä henkilösiirroilla.

Jos virkaa ei voida jättää täyttämättä tai jos työsuhteista tehtävää ei saada täytettyä tehtäväjärjestelyin, sisäisin siirroin tai sijoittamalla tehtävään uudelleensijoitettava henkilö, tulee rekrytointia varten anoa täyttölupaa.

Toimialajohtajat ovat esittäneet seuraavia tehtäviä ja virkoja täytettäväksi:

### **Kasvu ja oppiminen/johto**

#### **Toimistosihteerin sijainen ajalle 1.3.2024 - 31.5.2025**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on määritellyt aiemmin kolme toimistosihteeriä, jatkossa oli tarkoitus siirtyä kahteen. Siirtymävaiheessa yksi toimistosihteereistä on osa-aikatyössä vuoden 2023 alusta alkaen. Työaika hänellä on 50 % kokonaistyöajasta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyyn on varattava riittävästi resursseja ja tämän vuoksi tarvitaan kokoaikainen henkilö paikkaamaan työtehtävää.

Kasvun ja oppimisen hallinnossa on kolme toimistosihteeriä, kolme suunnittelijaa, ICT-asiantuntija, järjestelmäasiantuntija ja kehityspäällikkö.

### **Kasvu ja oppiminen/suomenkieliset koulutuspalvelut**

#### **Päätoimisena tuntiopettajana toimiva liikunnan ja terveystiedon opettaja ajalle 6.8.2024 – 31.7.2025**

Vakituinen työntekijä on siirtynyt toiseen kuntaan työskentelemään. Jatkossa tuntimäärä on alempi ja oppilasmäärän laskiessa tunninit eivät riitä toistaiseksi otettavaan opettajaan lukuvuonna 2024-2025.

### **Englannin ja ruotsin kielen lehtorin viransijaisuus ajalle 26.2.2024 – 1.6.2024**

Viranhaltijan virkavapaan ajaksi tarvitaan viransijainen.

### **Koulunkäynninohjaaja**

Lukuvuodeksi 2023-2024 palkattu koulunkäynninohjaaja irtisanoutui ja hänen tilalle etsitään uutta.

### **Elinvoima/Vapaa-aikapalvelut**

#### **Koulunuorisotyöntekijä ajalle 1.1.2024-31.12.2026**

Kaupungin hallituksen 18.12.2023 tekemän päätöksen mukaisesti Nylanderin perintövaroista palkataan määräaikainen koulunuorisotyöntekijä ajalle 1.1.2024-31.12.2026 Elinvoiman toimialle. Työalueena Gammelbackan alueen Peipon ja Pääskytien koulut. Työtehtävä painottuu 3-6 luokkalaisten ja yläasteelle siirtymisen nivelvaiheeseen. Pääasiallinen toimintaympäristö ovat kouluaikoina koulut ja nuoren vapaa-ajalla nuorten toimintaympäristöt kuten nuorisotila ja ulkotilat.

Työn tavoitteena on tavata lapsia ja nuoria heidän omissa toimintaympäristössään ja toimia turvallisena aikuisena ja polarisaation lieventäjänä nuorten maailmassa sekä lisätä yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja ryhmähenkeä kouluissa ja luokissa. Työ kohdentuu ryhmiin ja luokkiin, yksilötyö ei ole ensisijainen tehtävä. Gammelbackan alueella on useita kieli- ja kulttuuriryhmiä, joiden tarpeet huomioidaan tehtävässä integraation edistämiseksi. Työntekijän palkkaamisen yhteydessä kokeillaan uutta toimintamallia määrääjän.

### **vakinaisen ohjaamotyöntekijä**

Ohjaamotyöntekijä lopettaa ja hänen tehtävänsä tarvitaan uusi työntekijä. Ohjaamotyöntekijän ensisijaisena tehtävänä on asiakastyö Ohjaamossa. Hän toimii Ohjaamon arjessa ylläpitäen ja kehittäen Ohjaamon toimintaa ja osallistuu asiantuntijajoukon mukana nuorten kohtaamisiin, neuvontaan ja tukemiseen Ohjaamon aukioloaikoina. Työtehtäviin kuuluu lisäksi erilaisten tapahtumien ja teemapäivien suunnittelu ja toteutus moniammatillisen kumppaniverkoston kanssa, toiminnasta tiedottaminen ja viestintä, erilaisten ryhmätoimintojen suunnittelu ja ohjaus, sekä koulu- ja oppilaitosyhteistyö.

vt. Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy

- toimistosihteerin sijaisen
- päätoimisen tuntiopettajana toimivan liikunnan ja terveystiedon opettajan
- englannin ja ruotsin kielen lehtorin viransijaisen
- koulunkäynninohjaajan
- koulunuorisotyöntekijän
- ohjaamotyöntekijän

palkkaamisen yllä mainitulla tavalla.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä esitettyjen tehtävien täyttämisen.