

Kaupunginhallitus

Aika 15.01.2024 klo 17:00 - 19:15

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 9	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 10	Porvoon kaupungin konserniohjeen päivitys	6
§ 11	Lupa palkata avoimeen tehtävään tai virkaan	8
§ 12	Porvoo-mitali	15
§ 13	Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen	19
§ 14	Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen	20
§ 15	Ilmoitusasiat	21
§ 16	Ajankohtaiset asiat	22

Kaupunginhallitus

Aika 15.01.2024 klo 17:00 - 19:15

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wiitakorpi Jorma	puheenjohtaja	
	Valasti Matti	2. varapuheenjohtaja	
	Eskola Vilhelmiina	jäsen	
	Holmström Johnny	jäsen	
	Puromies Eeva	jäsen	
	Ryynänen Sami	jäsen	
	Servin Kevin	jäsen	
	Sigfrids Frida	jäsen	
	Söderberg Johan	jäsen	
	Uski Nina	jäsen	
	Välimäki Markku	jäsen	
	Mellin-Kranck Gia	varajäsen	
	Saatsi Emilia	asemakaavapäällikkö	§16 17.06-17.54
	Lyytinen Jarkko	kaupunkisuunnittelun päällikkö	§16 17.06-17.54
Poissa	Blomqvist-Valtonen Elin		
	Lund Bodil		
	Söyrilä Pekka		
Muu	Nylander Mikaela	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Hjelt Nea	kaupunginvaltuuston 1 varapuheenjohtaja	
	Korpi Marianne	kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	von Schoultz Fredrick	vt. kaupunginjohtaja	§8-16 17.00-19.05
	Gustafsson Sari	sivistysjohtaja	§8-16 17.00-19.05
	Mollgren Dan	kaupunkikehitysjohtaja	§8-16 17.00-19.05
	Silvast Mikko	toimitilajohtaja	§8-16 17.00-19.05
	Rainio Henrik	rahoitusjohtaja	§8-16 17.00-19.05
	Kalliosaari Anu	sihteeri	sihteerinä §16 klo 19.05- 19.15
	Kontio Aino-Marja	yhteys- ja viestintäjohtaja	§8-16 17.00-19.05
	Lenkkeri Roope	sihteeri	§8-16 17.00-19.05
	Hyttinen Eeva	nuorisovaltuuston edustaja	§8-16 17.00-19.05

Allekirjoitukset

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*Jorma Wiitakorpi
puheenjohtajaRoope Lenkkeri, Anu Kalliosaari
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 8 - 16

Pöytäkirjan tarkastus

Frida Sigfrids

Johan Söderberg

Porvoon kaupungin verkkosivuilla 12.2-4.3.2024

Sivu 1/1

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu maanantai 12. helmikuuta 2024



Kaupunginhallitus_15-1-2024_Pöytäkirja (1).pdf
(235265 byte)
SHA-512: 7e23edf5ec0a7b283d250c1eb1150f2baa734
b91547337512e9fb371ae62b19a9c69425d2a956a984d
dc8be644d933a945a14ddfd0c121337e1fb339ed32b



Stadsstyrelsen_15-1-2024_Pöytäkirja.pdf
(237976 byte)
SHA-512: 5750196196410ac308c4fcb9b2ca4547e0
9f4bec8bd75c15930e57b6ab5960620897c714e3b424e
0ae93368a03253abd613d9c8a9eeac33c0d2ac6bb0bbd

Allekirjoitukset

30.1.2024 15.07.27 (CET)

**Roope Teuvo Markus Lenkkeri**roope.lenkkeri@porvo.fi
Allekirjoitettu eID: IIA (Finnish Trust Network)

2.2.2024 7.42.54 (CET)

**Anu Riikka-Maaria Kalliosaari**anu.kalliosaari@porvo.fi
Allekirjoitettu eID: IIA (Finnish Trust Network)

5.2.2024 10.37.11 (CET)

**Jorma Jari Tapani Wiitakorpi**ees-jorma.wiitakorpi@porvo.fi
Allekirjoitettu eID: IIA (Finnish Trust Network)

12.2.2024 16.01.06 (CET)

**Frida Maria Fredrika Sigfrids**fridasigfrids@gmail.com
Allekirjoitettu eID: IIA (Finnish Trust Network)

12.2.2024 16.26.57 (CET)

**Johan Söderberg**johan.soderberg@yishoo.fi
Allekirjoitettu eID: IIA (Finnish Trust Network)

Allekirjoituksen on sertifioinut Assently

**Kaupunginhallituksen pöytäkirja 15.1.2024**Tämän dokumentin aitouden varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla olevien QR-koodit. Voit tehdä tämän myös käymällä
<https://app.assently.com/cases/verily>SHA-512:
504c7c7dad71efb289dce7bc9f0d2a35232a4887089bcd3e0b26d55622a1fbd2e50a0797de895787b1487ec234ab667d004748743f7bfca1f438ce010fd1**Tästä tositteesta**

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu. Suomen laki vahvistaa sähköisesti tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 1/9/2009 määrää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr: 556828-8442
Assently AB | Holidångatan 20, 111 60 Tukholma

Kaupunginhallitus

§ 8

15.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 15.01.2024 § 8

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 9

15.01.2024

Pöytäkirjantarkastajat

Kaupunginhallitus 15.01.2024 § 9

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Frida Sigfrids ja Johan Söderberg.

Päätös

Kaupunginhallitus valitsi yksimielisesti Frida Sigfridsin ja Johan Söderbergin pöytäkirjantarkastajiksi.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto	§ 65	11.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 10	15.01.2024

Porvoon kaupungin konserniohjeen päivitys

Kaupunginhallituksen konsernijaosto 11.12.2023 § 65

Valmistelu- ja lisätiedot
rahoitusjohtaja Henrik Rainio
controller Sari Klenberg, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Konsernin tytäryhtiöiden merkitys, osana kuntakonsernia, kasvoi vuoden 2023 alussa. Porvoon kaupungissa konserniasiat keskitettiin kaupunginhallituksen alaisuudessa toimivalle konsernijaostolle, joka aloitti toimintansa vuoden 2023 alusta. Konsernijaosto ohjaa ja valvoo omistajana, että tytäryhteisöt toimivat kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen asettamien tavoitteiden ja kaupunkistrategian mukaisesti sekä huolehtii konsernivalvonnan toteuttamisesta konserniohjeiden mukaisesti.

Konserniohjeella määritellään menettelytapoja, jotka tukevat kuntakonsernin talouden suunnittelua ja seurantaa, riskien hallintaa, tiedottamista, sitoutunutta hallitustyöskentelyä sekä hyvää johtamista ja hallintoa ja jotka varmistavat omistajapolitiikan toteutumista.

Porvoon kaupungin konserniohjetta on päivitetty edellisen kerran vuonna 2020. Vuoden 2023 alusta voimaan tulleen organisaatorakenteen ja samanaikaisesti hallintosääntöön tehtyjen muutosten myötä on tarpeen päivittää myös konserniohje ajantasaiseksi. Uuden hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallituksen konserniohjauksen tehtäviä on siirretty konsernijaostolle, joten konserniohjeeseen on tehty tätä hallintosäännön muutosta vastaavat tekniset korjaukset, sekä päivitetty tytäryhteisöjä koskevat raportointiaikataulut kaupungin talouden vuosikellon mukaisiksi.

Liite:
Porvoon kaupungin konserniohje

Apulaiskaupunginjohtaja
Kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää hyväksyä Porvoon kaupungin konserniohjeen päivityksen esitettäväksi edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös
Kaupunginhallituksen konsernijaosto päätti yksimielisesti hyväksyä Porvoon kaupungin konserniohjeen päivityksen esitettäväksi edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto	§ 65	11.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 10	15.01.2024

Kaupunginhallitus 15.01.2024 § 10
2832/00.01.00.03/2023

Liite:

Porvoon kaupungin konserniohje

vt. Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan konserniohjeen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy konserniohjeen.

Vuoden 2023 alusta voimaan tulleen organisaatorakenteen ja samanaikaisesti hallintosääntöön tehtyjen muutosten myötä on tarpeen päivittää myös konserniohje ajantasaiseksi. Uuden hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallituksen konserniohjauksen tehtäviä on siirretty konsernijaostolle, joten konserniohjeeseen on tehty tätä hallintosäännön muutosta vastaavat tekniset korjaukset, sekä päivitetty tytäryhteisöjä koskevat raportointiaikataulut kaupungin talouden vuosikellon mukaisiksi.

Lupa palkata avoimeen tehtävään tai virkaan

Kaupunginhallitus 15.01.2024 § 11
3052/01.01.01.00/2023

Valmistelu- ja lisätiedot
sivistysjohtaja Sari Gustafsson, vs. apulaiskaupunginjohtaja Pekka Söyriä, henkilöstöjohtaja Anu Kalliosaari,
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungilla on käytössä virkojen ja tehtävien täyttölupamenettely. Täyttölupamenettelyllä halutaan varmistaa se, että henkilöstön palkkaamista ja mm. sijaisten käyttöä harkitaan tarkoin. (Täyttöluvan soveltamisohjeet, kaupunginhallitus 19.4.2021, § 8)

Kaupunginhallitus päätti 4.12.2023 talousarvion noudattamisohjeen hyväksymisen yhteydessä, että 1.1.2024 alkaen kaikki täyttöluvat käsitellään ja hyväksytään kaupunginhallituksessa. Muilta osin menettelytapa on sama kuin aiemmin. Täyttölupamenettelyä koskeva ohjeistus uudistetaan alkuvuonna 2024.

Tulosyksikössä ja tehtäväalueella avoimeksi tullut tehtävä täytetään sijoittamalla tehtävään uudelleensijoitettava henkilö tai muutoin sisäisin tehtäväjärjestelyin tai henkilöstösiirroin. Ensisijaisesti tehtävä täytetään omalla toimialalla olevalla henkilöllä ja toissijaisesti toimialojen välisillä henkilösiirroilla.

Jos virkaa ei voida jättää täyttämättä tai jos työsuhteista tehtävää ei saada täytettyä tehtäväjärjestelyin, sisäisin siirroin tai sijoittamalla tehtävään uudelleensijoitettava henkilö, tulee rekrytointia varten anoa täyttölupaa.

Toimialajohtajat ovat esittäneet seuraavia tehtäviä ja virkoja täytettäväksi:

Kasvu ja oppiminen/varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 5§ mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajudessa kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Varhaiskasvatuslain 25§ ja 35§:ssä on säädetty kunnan velvollisuudesta huolehtia, että päiväkodeissa on kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä päivittäin varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään, ikään ja varhaiskasvatuksessa vietettyyn aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on varhaiskasvatuslain (540/2018) 26–28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

Vakituisia varhaiskasvatuksen lastenhoitajia 1.8.2024 alkaen 5 suomenkieliseen päiväkotiin seuraavasti:

- Gammelbackan päiväkoti 2kpl
- Hinthaaran päiväkoti 1kpl
- Hornhattulan päiväkoti 1kpl
- Huhtisen päiväkoti 1kpl
- Puistopäiväkoti 2kpl (Rauhankadun toimipaikka)

Vakituisia varhaiskasvatuksen lastenhoitajia 1.8.2024 alkaen haetaan 2 ruotsinkieliseen päiväkotiin seuraavasti:

- Bjurböle daghem 1 kpl
- Haikobrinkens daghem 1 kpl

Vakituisia varhaiskasvatuksen lastenhoitajia 1.8.2024 alkaen

- varhaiskasvatuksen lapsen tuen yksikköön 7 kpl.
Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää tukea tarpeiden mukaan (540/2018, §15).
Lastenhoitajat työskentelevät päiväkotien lapsiryhmissä.

Vakituisia varhaiskasvatuksen sosionomeja 1.8.2024 alkaen haetaan 14 suomenkieliseen päiväkotiin seuraavasti:

- Gammelbackan päiväkoti 2 kpl
- Päiväkoti Helmi 1 kpl
- Hinthaaran päiväkoti 1 kpl
- Hornhattulan päiväkoti 2 kpl
- Huhtisen päiväkoti 1 kpl
- Huvikummun päiväkoti 1 kpl
- Kaarenkylän päiväkoti 1 kpl
- Kevätkuulen päiväkoti 2 kpl
- Kulloon päiväkoti 1 kpl
- Päiväkoti Metsätähti 1 kpl
- Omenatarhan päiväkoti 1 kpl
- Puistopäiväkoti 2 kpl
- Toukovuoren päiväkoti 3 kpl
- Ylä-Haikkoon päiväkoti 3 kpl

Vakituisia **varhaiskasvatuksen sosionomeja** haetaan 8 ruotsinkieliseen päiväkotiin 1.8.2024 alkaen seuraavasti:

- Bjurböle daghem 1 kpl
- Ebbo daghem 1 kpl
- Haikobrinkens daghem 2 kpl
- Hindhår daghem 1 kpl
- Daghemet Skogsstjärnan 3 kpl
- Tallberga daghem 2 kpl
- Äppelgårdens daghem 1 kpl
- Sagobackens daghem 2 kpl

Vakituisia kiertäviä varhaiskasvatuksen lastenhoitajia 1.8.2024 alkaen haetaan 3 päiväkotiin seuraavasti:

- Eestinmäen päiväkotia 1 kpl, suomenkielinen
- Haikobrinks daghem, 1 kpl, ruotsinkielinen
- Hindhår daghem, 1 kpl kaksikielinen

Vakituinen, osa-aikainen (20h/viikko), varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 1.8.2024 alkaen

- Avoimiin varhaiskasvatuspalveluihin, 1 kpl. Avoimen varhaiskasvatuksen toimintamuotoja ovat lasten kerhotoiminta sekä perhekahvila- ja puistotoiminta. Kerhoihin lapset osallistuvat ilman vanhempiaan.

Määräaikaisia varhaiskasvatuksen lastenhoitajia 2

suomenkieliseen päiväkotiin seuraavasti:

- Kevätuulen päiväkotia 1.8.24-31.5.2025, 2 kpl
- Kuutamopolun päiväkotia 1.8.2024-31.5.2025, 0,2 kpl (osa-aikainen sijaisuus)

Määräaikaisia varhaiskasvatuksen lastenhoitajia haetaan 3 ruotsinkieliseen päiväkotiin seuraavasti:

- Hindhår daghem 2 kpl (1.8.2024 - 31.7.2025)
- Haikobrinks daghem 2 kpl (1.8.2024 - 31.7.2025)
- Daghemmet Skogsstjärnan 2 kpl (1.8. - 31.12.24 ja 1.8.24 - 31.5.25)

Määräaikainen kiertävä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

haetaan 1 suomenkieliseen päiväkotiin seuraavasti

- Kaarenkylän päiväkotia 1.8.-20.12.2024

Määräaikainen kiertävä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

haetaan 1 ruotsinkieliseen päiväkotiin seuraavasti:

- Sagobackens daghem 1.8.2024-31.5.2025

Vakituisia varhaiskasvatuksen opettajia haetaan 15

suomenkieliseen päiväkotiin 1.8.2024 alkaen seuraavasti:

- Eestinmäen päiväkotia 1 kpl
- Epoon päiväkotia 2 kpl
- Gammelbackan päiväkotia 10 kpl (joista 6 kpl Opintien toimipaikkaan)
- Hinthaaran päiväkotia 4 kpl
- Hornhattulan päiväkotia 3 kpl
- Huhtisen päiväkotia 2 kpl
- Kevätuulen päiväkotia 1 kpl
- Kuutamopolun päiväkotia 1 kpl
- Päiväkotia Helmi 1 kpl
- Päiväkotia Metsätähti 1 kpl
- Mäntykummun päiväkotia 4 kpl
- Omenatarhan päiväkotia 4 kpl

- Puistopäiväkoti 8 kpl (joista 3 kpl Rauhankadun toimipaikkaan)
- Toukokuoren päiväkoti 1 kpl
- Ylä-Haikkoon päiväkoti 8 kpl

Vakituisia varhaiskasvatuksen opettajia haetaan 8 ruotsinkieliseen päiväkotiin 1.8.2024 alkaen seuraavasti:

- Bjurböle daghem 3 kpl
- Ebbo daghem 1 kpl
- Haikobrinks daghem 3kpl 1.8.2024 och 1 kpl 1.12.2024
- Hindhår daghem 2 kpl
- Sagobackens daghem 7 kpl
- Daghemmet Skogsstjärnan 1 kpl
- Tallberga daghem 3 kpl
- Äppelgårdens daghem 1 kpl

Vakituisen varhaiskasvatuksen opettaja haetaan 1.8.2024 alkaen seuraavasti:

- Daghemmet Pärlan (kielikylpy)

Määräaikaisia varhaiskasvatuksen opettajia haetaan 4 ruotsinkieliseen päiväkotiin seuraavasti:

- Haikobrinks daghem 2 kpl (1.8.-31.12.2024 ja 1.8.2024-31.5.2025)
- Daghemmet Skogsstjärnan 2 kpl (1.8.-31.12.24)
- Tallberga daghem 1 kpl (1.8.24-31.7.25)
- Äppelgårdens daghem 1 kpl (1.8-30.11.2023)

Kasvu ja oppiminen/Ruotsinkieliset koulutuspalvelut

Vakituisen liikunnan ja terveystiedon lehtorin virka, Borgå Gymnasium 1.8.2024 alkaen.

Virka on tullut avoimeksi aiemman viranhaltijan päätettyä palvelussuhteensa.

Sivutoiminen suomen kielen tuntiopettaja, Strömborgska skolan ajalle 1.8.2024-31.7.2025

Suomen kielen lehtorin virkaa ei ole täytetty virka-apulaisrehtorin palkkaamisen jälkeen ja virka on avoinna. Lehtorin virkaan ei ole tarvetta, mutta tarvitaan sivutoiminen tuntiopettaja opettajaan suomen kieltä.

Käsityön tuntiopettaja, suuntauksena tekninen käsityö, Strömborgska skolan 1.8.2024 alkaen.

Virkaan haetaan kelpoisuusehdot täyttävää viranhaltijaa.

Vakituisen käsityön lehtori, Lyceiparkens skola 1.8.2024 alkaen

Virkaan haetaan kelpoisuusehdot täyttävää viranhaltijaa.

Vakituinen koulunkäynninohjaaja ruotsinkielisiin koulutuspalveluihin 8.1.2024 alkaen
Työntekijä on irtisanoutunut 1.1.2024 alkaen.

Erityisluokanopettaja, ruotsinkieliset perusopetus ja lukiokoulutuspalvelut 1.8.2024 alkaen

Erityisopettaja oppilaille, jolla paljon poissaoloja. Rahoitus tähän korvamerkityillä valtionosuuksilla.

Erityisopettaja 2 kpl, Strömborgska skolan 1.8.2024 alkaen

Virkoihin haetaan kelpoisuusehdot täyttäviä viranhaltijoita.

Erityisluokanopettaja, Strömborgska skolan 1.8.2024 alkaen

Virkaan haetaan kelpoisuusehdot täyttävää viranhaltijaa.

Luokanopettajana toimiva tuntiopettaja, Strömborgska skolan ajalle 1.8.2024-31.7.2025

Tilapäinen tarve luokanopettajana toimivalle tuntiopettajalle, kun ryhmissä vuosiluokilla 1-6 on 32-44 oppilasta.

Vakituiseina sijaisena toimiva luokanopettaja, Strömborgska skolan 1.8.2024 alkaen

Vuoden 2024 talousarviossa on varattu määräraha vakituiseina luokanopettajien sijaisena toimivalle viranhaltijalle.

Vakituinen luokanopettajana toimiva tuntiopettaja, Kullo skola 1.8.2024 alkaen

Virkaan haetaan kelpoisuusehdot täyttävää viranhaltijaa.

Kasvu ja oppiminen/Suomenkieliset koulutuspalvelut

Virka-apulaisrehtori 1.8.2024 alkaen

Linnankosken lukio tarvitsee kokonsa ja rakenteensa vuoksi virka-apulaisrehtorin. Paikka on nyt täytettynä määräaikaisesti kahdeksi vuodeksi. Virka on syksyllä vakinaistettu. Virka-apulaisrehtori toimii pääsääntöisesti päivälukion apulaisrehtorina. Hän on Johtoryhmän ja opiskelijahuoltoryhmän jäsen ja Johtaa puhetta pienten opettajakuntien kokouksessa. Virka-apulaisrehtori vastaa ylioppilastutkinnon valvontajärjestelyistä, tilajärjestelyistä ja käytännön erityisjärjestelyistä kokelaille. Hän valmistelee päivälukion opintotarjottimen ja tilajärjestelyt, hankkii sijaiset lyhytaikaisiin poissaoloihin ja tekee yhteistyötä rehtorin kanssa palkattaessa henkilökuntaa määräaikaisiin tehtäviin ja tuntiopettajiksi. Virka-apulaisrehtori vastaa osaltaan tiedotuksesta, vastaa uusintakokeiden ja päättöviikon järjestelyistä ja huolehtii omalta osaltaan yleisestä toiminnasta ja järjestelyistä. Hän osallistuu koulun kehittämiseen ja toimii rehtorin sijaisena rehtorin ollessa poissa.

Lukion historian ja yhteiskuntaopin päätoiminen tuntiopettaja, Linnankosken lukio ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025

Lukion lehtorit eivät pysty opettamaan kaikkia historian ja yhteiskuntaopin opintojaksoja. Tarvitaan lisäksi päätoiminen tuntiopettaja. Tehtävään kuuluu lukion historian ja yhteiskuntaopin aineiden opettaminen, ylioppilaskirjoitukseen valmistaminen, ylioppilaskokeiden valmistava arviointi, ryhmänohjaus ja muut lukion opettajalle kuuluvat tehtävät.

Lukion uskonnon, psykologian, filosofian ja elämäntiedon päätoiminen tuntiopettaja, Linnankosken lukio ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025

Omat lehtorit eivät voi opettaa kaikkia ko. oppiaineiden opintojaksoja. Tunnit päätoimisuuteen täyttyvät opetusvelvollisuuteen saakka. Lukion uskonnon, filosofian, psykologian ja elämäntiedon opettaminen, ylioppilaskirjoitukseen valmistaminen, ylioppilaskokeiden valmistava arviointi, ryhmänohjaajan tehtävät sekä muut lukion opettajalle kuuluvat tehtävät.

Fysiikan ja kemian lehtori, Linnajoen koulu, 1.8.2024 alkaen

Avoimna oleva virka täytetään. Fysiikan ja kemian aineenopettajan tehtävät Linnajoen koulussa.

Ruotsin ja ranskan lehtori, Linnajoen koulu, 1.8.2024 alkaen

Avoimna olevan lehtorin viran täyttäminen. Ruotsin ja ranskan kielten aineenopettajan tehtävät Linnajoen koulussa.

Matematiikan päätoiminen tuntiopettaja, Linnajoen koulu ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025.

Koulun oppilasmäärästä johtuva matematiikan tuntien opettaminen ei hoidu kolmen virassa olevan lehtorin voimin, vaan vahvistukseksi tarvitaan päätoiminen tuntiopettaja. Matematiikan opettajan tehtävät Linnajoen koulussa.

Elinvoima**Kesätyöntekijät kulttuuripalveluihin 6 kpl ajalle 1.4.2024-15.9.2024**

Kesäkaudeksi 2024 palkataan kesätyöntekijöitä Runebergin kotiin ja Walter Runebergin veistoskokoelmaan. Työpaikkoja markkinoidaan Taidetehtaan Duunitehdas -tapahtumassa 30.1.2024 osana kaupungin kesätyöpaikkatarjontaa. Tehtävään kuuluu J. L. Runebergin kodin ja Walter Runebergin veistoskokoelman asiakaspalvelu-, kassa- ja opastehtävät. Kotimuseossa järjestetään myös erilaisia tapahtumia.

Viisi työntekijää palkataan ajalle 2.5.-31.8.2024 ja yksi ajalle 1.4.-15.9.2024.

Kaupunginhallitus

§ 11

15.01.2024

vt. Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallitus hyväksyy yllä mainittujen tehtävien ja virkojen täyttämisen.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä esitettyjen tehtävien ja virkojen täyttämisen.

Kaupunginhallitus	§ 312	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 23	09.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 12	15.01.2024

Porvoo-mitali

Kaupunginhallitus 03.10.2022 § 312

Valmistelu- ja lisätiedot

kulttuuripalveluiden päällikkö Susann Hartman, kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Anders Lindholm-Ahlefeldt, hyvinvointikoordinaattori Petra Bärlund-Hämäläinen, johdon assistentti Johanna Waltonen, matkailu- ja markkinointipäällikkö Sari Myllynen, etunimi.sukunimi@porvoo

Kaupunginhallitus päätti 9.8.2021 § 279 yksimielisesti hyväksyä kaupunginhallituksen puheenjohtajan esityksen, että kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluille annetaan tehtäväksi valmistella Porvoo-mitali osana Porvoon 675-vuotisjuhlavuoden ohjelmaa.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 26.01.2022 §11 päättänyt vahvistaa Porvoo-mitalin säännöt seuraavasti:

- Porvoon kaupunginhallitus valitsee Porvoo-mitalin saajan ilman hakua.
- Mitali myönnetään kunnianosoituksena porvoolaiselle, joka on ansiokkaasti toiminut Porvoon hyväksi tai tehnyt Porvoota tunnetuksi työllään. Mitali voidaan myös myöntää usealle henkilölle tai porvoolaiselle yhteisölle. Mitali on tunnustus tehdystä työstä. Henkilö tai yhteisö voi saada mitalin vain yhden kerran.
- Valmistelusta vastaa kaupunginjohtajan asettama toimikunta kaupunkilaisia osallistavalla tavalla. Ellei jonakin vuonna voida nimetä riittävästi ansioitunutta henkilöä, mitalia ei myönnetä.
- Kaupunki jakaa mitalin juhlatilaisuudessa.

Kaupunginjohtaja on 15.2.2022 §4 asettanut Porvoon mitalin toimikunnan valmistelemaan yksityiskohtaisempaa Porvoo-mitali käytäntöä ja ensimmäistä mitalijakoa vuonna 2022. Toimikunta on kevään 2022 aikana inventoineet kaupungin olemassa olevat vanhat mitalit tai vastaavat mitaliksi soveltuvat esineet. Vanhat mitalit on tehty täysin eri tarpeisiin ja siksi toimikunta ei katso niiden suoraan soveltuvan uuteen tarkoitukseen. Esimerkiksi 650 juhlavuoden mitali, jonka teema on DCL (650 vuotta roomalaisilla numeroilla) ei toimikunnan mukaan heijasta 675 vuoden juhlateemaa riittävällä tavalla. Helpoin ja nopein ratkaisu Porvoo-mitali osalta on käyttää 650 juhlavuoden (DCL) mitalia, joita kaupungilla on kolme (3) kpl kokoelmissaan, mutta pitkällä tähtäimellä täysin uusi mitali tulisi suunnitella tarkoitukseen.

Kaupunginhallitus	§ 312	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 23	09.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 12	15.01.2024

Todettakoon, että täysin uuden mitalin teettäminen on haasteellista asetetussa aikataulussa ja tarkoittaisi käytännössä sitä, että uusi Porvoo-mitali olisi jaettavissa vasta vuonna 2023. Mikäli näin kuitenkin halutaan toimia, kaupunki tulisi viipymättä järjestää Porvoo-mitalin osalta kutsukilpailu muutamalle (kahdelle tai kolmelle) Porvoossa asuvalle taiteilijalle. Kutsukilpailuun osallistuneille tulee tällöin maksaa kertapalkkio (1.000–2.000 €/taiteilija), kertapalkkion suuruus tulisi määritellä ennen kilpailun aloittamista. Kutsukilpailu tarvitsee myös valitsijaraadin, joka tulisi nimetä kilpailun järjestämisen yhteydessä. Mikäli päädytään teettämään uusi mitali, tulisi myös päättää kuinka monta mitalia lyödään tulevaisuutta ajatellen (yksittäisen mitalin tuotantokustannukset ovat 300–500 €/mitali). Mitaleita voidaan toki tulevaisuudessa teettää lisää ja kutsukilpailun voittajan kanssa solmitaan erillissopimus, jossa määritellään yhteistyö tulevaisuudessa sekä mahdolliset muutokset itse teokseen (mitaliin) ja niistä aiheutuvat kustannukset.

Vuoden 2022 osalta tulisi siis tehdä päätös siitä, käytetäänkö olemassa olevaa 650 juhluvuden (DCL) mitalia ei ja samalla tulisi päättää järjestääkö kaupunki Porvoo-mitalin kutsukilpailun. Joka tapauksessa mitalit numeroidaan ja mitalin saajista pidetään kirjaa asianmukaisella tavalla. Mitalin luovuttamisesta ja siihen liittyvistä järjestelyistä vastaa kaupungin johto yhdessä kulttuuriasioista vastaavan toimialan kanssa, itse mitalien mahdollisista hankinnoista tai kutsukilpailun järjestämisestä vastaa kulttuuripalvelut.

Mikäli päätetään järjestää Porvoo-mitalin kutsukilpailu, kulttuuripalvelut laatii kutsukilpailulle alustavan ohjeistuksen, joka hyväksytään erikseen kaupunginhallituksessa.

Kaupunginhallituksen 20.12.2021 (§ 450) tehdyn päätöksen mukaan Porvoo -mitalin suunnitteluun ja toteutukseen liittyvät kustannukset katetaan kaupunginhallituksen määrärahoista.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Porvoo-mitali kutsukilpailu käynnistetään syksyn 2022 aikana tavoitteena jakaa uusi, uniikki Porvoon-mitali vuodesta 2023 lukien, kulttuuripalvelut laati kutsukilpailulle alustavan ohjeistuksen joka hyväksytään erikseen kaupunginhallituksessa. Vuoden 2023 mitalin saajasta päätetään erikseen kaupunginhallituksessa kaupunginjohtajan asettaman toimikunnan ehdotuksen perusteella, ehdotus valmistellaan kaupunkilaisia osallistavalla tavalla.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että Porvoo-mitali kutsukilpailu käynnistetään syksyn 2022 aikana tavoitteena jakaa

Kaupunginhallitus	§ 312	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 23	09.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 12	15.01.2024

uusi, uniikki Porvoon-mitali vuodesta 2023 lukien, kulttuuripalvelut laati kutsukilpailulle alustavan ohjeistuksen joka hyväksytään erikseen kaupunginhallituksessa. Vuoden 2023 mitalin saajasta päätetään erikseen kaupunginhallituksessa kaupunginjohtajan asettaman toimikunnan ehdotuksen perusteella, ehdotus valmistellaan kaupunkilaisia osallistavalla tavalla.

Kaupunginhallitus 09.01.2023 § 23

Toimikunta on esittänyt, että kaupunki hyväksyisi sopimus pohjan Porvoo-mitalin suunnittelun luonnostyöstä. Kyseessä on rinnakkainen luonnostilaus, jonka kautta luonnoksia pyydetään useammalta (3-5) taiteilijalta. Kriteerit valittaville taiteilijoille ovat: 1) taiteilija asuu ja työskentelee Porvoossa tai taiteilijalla on vahva yhteys Porvooseen, 2) taiteilija on ansioitunut kuvanveistäjä, muotoilija tai keraamikko. Taiteilijoille varataan n. 2 kuukautta luonnostyötä varten, jonka jälkeen Porvoo-mitalin toimikunta valitsee taiteilijan, jonka luonnos toteutetaan. Mitalit tulee valmistua viimeistään syksyn alkuun mennessä 2023.

Taiteilijoille maksettava luonnospalkkio on 1 500 euroa. Mitalia toteutettavan ehdotuksen tekijälle maksetaan lisäksi 1 000 euron korvaus ehdotuksen toteutusoikeuksista ja toteutuksen valvonnasta. Mitalin tuotantokustannuksiin ja mitalin suojarasiaa varten varataan myös määräraha.

Toimikunta esittää lisäksi, että ehdotuksia vuoden 2023 mitalin saajaksi pyydetään verkkolomakkeella organisaatioilta, järjestöiltä ja yksityishenkilöiltä. Kirjallisesti perustellut ehdotukset toimitetaan Porvoo-mitalin toimikunnalle syksyn alussa. Kaupunginhallitus valitsee ehdotusten pohjalta mitalin saajan.

Liitteet

Sopimus Porvoo-mitalin suunnittelun luonnostyöstä
Porvoo-mitalin hankinta: prosessi ja aikataulu

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee selostuksen tiedokseen ja oikeuttaa vapaa-aikajohtajan tekemään asiaan liittyvät päätökset.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti merkitä selostuksen tiedokseen ja oikeuttaa vapaa-aikajohtajan tekemään asiaan liittyvät päätökset.

Kaupunginhallitus	§ 312	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 23	09.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 12	15.01.2024

Valmistelu- ja lisätiedot

Vapaa-aikajohtaja Minna Särelä, minna.sarela@porvoo.fi

Porvoon kaupunginhallitus valitsee Porvoo-mitalin saajan ilman hakua. Mitali myönnetään kunnianosoituksena porvoolaiselle, joka on ansiokkaasti toiminut Porvoon hyväksi tai tehnyt Porvoota tunnetuksi työllään. Mitali voidaan myös myöntää usealle henkilölle tai porvoolaiselle yhteisölle. Mitali on tunnustus tehdystä työstä. Henkilö tai yhteisö voi saada mitalin vain yhden kerran.

Valmistelusta vastaa kaupunginjohtajan asettama toimikunta kaupunkilaisia osallistavalla tavalla. Ellei jonakin vuonna voida nimetä riittävästi ansioitunutta henkilöä, mitalia ei myönnetä.

Kaupunki jakaa mitalin juhlatilaisuudessa.

Kaupunginhallitus päätti 3.10.2022 (§ 312), että kaupunginhallitus valitsee Porvoo-mitalin saajan kaupunginjohtajan asettaman toimikunnan ehdotuksen perusteella, ja että ehdotus valmistellaan kaupunkilaisia osallistavalla tavalla. Ehdotuksia vuoden 2023 mitalin saajaksi pyydettiin verkkolomakkeella organisaatioilta, järjestöiltä ja yksityishenkilöiltä. Avoin verkkolomake Porvoo-mitalin saajan ehdottamiseksi oli avoinna lokakuussa 2023. Mitalin saajaksi ehdotettiin 25 eri henkilöä / tahoa. Kaikki verkkolomakkeella toimitetut ehdokkaat perusteluineen esiteltiin kaupunginhallitukselle joulukuussa 2023. Kaupunginhallitus valitsee mitalin saajan näiden ehdokkaiden joukosta.

vt. Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää Porvoo-mitalin 2023 saajasta. Todettiin, että saajan valinta oli mitalille asetettujen sääntöjen mukainen. Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan asettaman toimikunnan valmistelemaan juhlatilaisuuden, jossa mitalin saaja paljastetaan ja mitali luovutetaan valitulle palkittavalle.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti, että Porvoo-itali 2023 jaetaan suunnistusseura OK Trianille. Todettiin, että saajan valinta oli mitalille asetettujen sääntöjen mukainen. Kaupunginhallitus valtuutti kaupunginjohtajan asettaman toimikunnan valmistelemaan juhlatilaisuuden, jossa mitalin saaja paljastetaan ja mitali luovutetaan valitulle palkittavalle.

Kaupunginhallitus

§ 13

15.01.2024

Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen

Kaupunginhallitus 15.01.2024 § 13

Seuraavat lautakunnat ovat lähettäneet päätöksensä:

Elinvoimalautakunta 05.12.2023 §78-81, §84-86

Kaupunkikehityslautakunta 11.12.2023 §169, §172, §175, §176

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.12.2023 §117-119

vt. Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitusmerkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa lautakunnille, että kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti merkitä päätökset tiedoksi ja ilmoittaa lautakunnille, että kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Kaupunginhallitus

§ 14

15.01.2024

Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen

Kaupunginhallitus 15.01.2024 § 14

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Apulaiskaupunginjohtaja 14.12.2023 §93

Puheenjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti merkitä päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Kaupunginhallitus

§ 15

15.01.2024

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus 15.01.2024 § 15

Kiinteistöjen tilapäinen käyttäminen puolustusvoimien sotilaalliseen harjoitustoimintaan kaartin jääkäriyrykmentin johtamassa harjoituksessa 19.-22.2.2024 MU92.

Liitteet
Tiedote
Kartta

vt. Kaupunginjohtaja
Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 16

15.01.2024

Ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 15.01.2024 § 16

Kaupunginhallituksen jäseniä informoidaan ajankohtaisista aiheista.

vt Kaupunginjohtaja
Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 13, § 14, § 15, § 16

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Porvoon kaupungin kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi
Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta palvelupiste Kompassista.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi
Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.