

Kaupunginhallitus

Aika 08.01.2024 klo 17:00 - 19:30

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Liikuntapalveluiden kehittäminen	6
§ 4	Lupa palkata avoimeen tehtävään tai virkaan	15
§ 5	Tankkaukset öljy-yhtiöiden korteilla 2024-2026 (2028) – Hansel Oy, puitejärjestely	20
§ 6	Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen	22
§ 7	Ajankohtaiset asiat	23

Kaupunginhallitus

Aika 08.01.2024 klo 17:00 - 19:30

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wiitakorpi Jorma	puheenjohtaja	
	Blomqvist-Valtonen Elin	varapuheenjohtaja	
	Valasti Matti	2. varapuheenjohtaja	
	Eskola Vilhelmiina	jäsen	
	Holmström Johnny	jäsen	
	Lund Bodil	jäsen	
	Puromies Eeva	jäsen	
	Ryynänen Sami	jäsen	
	Servin Kevin	jäsen	
	Sigfrids Frida	jäsen	
	Söderberg Johan	jäsen	
	Uski Nina	jäsen	
	Välimäki Markku	jäsen	
Poissa	Mollgren Dan		
Muu	Nylander Mikaela	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Hjelt Nea	kaupunginvaltuuston 1 varapuheenjohtaja	
	Korpi Marianne	kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	von Schoultz Fredrick	vt. kaupunginjohtaja	§1-6 17.00 - 19.00
	Gustafsson Sari	sivistysjohtaja	§1-6 17.00 - 19.00
	Silvast Mikko	toimitilajohtaja	§1-6 17.00 - 19.00
	Rainio Henrik	rahoitusjohtaja	§1-6 17.00 - 19.00
	Kalliosaari Anu	henkilöstöjohtaja	
	Kontio Aino-Marja	yhteys- ja viestintäjohtaja	§1-6 17.00 - 19.00
	Lenkkeri Roope	sihteeri	§1-6 17.00 - 19.00
	Hyttinen Eeva	nuorisovaltuuston edustaja	§1-6 17.00 - 19.00
	Grönqvist Charlotta	kehitysjohtaja	§7 17.05 – 17.35
	Särelä Minna	vapaa-aikajohtaja	§3 17.36 – 18.10
	Söyrlä Pekka	vs. apulaiskaupunginjohtaja	§1-6 17.00-19.00

Allekirjoitukset

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*Jorma Wiitakorpi
puheenjohtajaRoope Lenkkeri
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Sami Ryytänen

Kevin Servin

Porvoon kaupungin verkkosivuilla 29.1.-16.2.2024

Sivu 1/1

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu lauantai 27. tammikuuta 2024



Kaupunginhallitus_8-1-2024_Pöytäkirja.pdf

(233507 byte)

SHA-512: 1b78d22471231bc09299a48610468d10e102405e426cd4af53922032a59f1e8a84da1c3bd1a4f7bc b489e6fb5f95d16636450b751f9ef7d4b9e6ac6b76a



Stadsstyrelsen 8.1.2024.pdf

(423900 byte)

SHA-512: 9d442ef29a7523048d18c1af22e0052b5a2ba403211444093c7170de06a49d3182affb2b3f109515505eec70cd37165e13acd1d1549443a6f9e9e47d4a865bdf

Allekirjoitukset

19.1.2024 13.55.48 (CET)



Roope Teuvo Markus Lenkkeri

roope.lenkkeri@porvoo.fi

Allekirjoitettu eID: iia (Finnish Trust Network)

21.1.2024 13.13.28 (CET)



Jorma Jari Tapani Wiitakorpi

ex-jorma.wiitakorpi@porvoo.fi

Allekirjoitettu eID: iia (Finnish Trust Network)

21.1.2024 13.20.42 (CET)



Sami Tapani Ryytänen

sami.ryytanen@neste.com

Allekirjoitettu eID: iia (Finnish Trust Network)

27.1.2024 22.51.51 (CET)



Servin Kevin Magnus

kevin.servin@gmail.com

Allekirjoitettu eID: iia (Mobilivarmenne)



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



Kaupunginhallituksen pöytäkirja 8.1.2024

Tämän tositetten aitouden varmistaminen voidaan tehdä skannamalla ohainen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käymällä <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512: 01b77d0d01aa2ba4f333045fa3a5fba0745e0e64a05a9d71abce25bdee59012729599731274a7176b62e0e84712d4631d4f88a9d729362cbbdf130402e10c



Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu. Suomen laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 1/9/2009 määrää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556828-8442

Assently AB | Hölländargatan 20, 111 60 Tukholma

Kaupunginhallitus

§ 1

08.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 08.01.2024 § 1

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 2

08.01.2024

Pöytäkirjantarkastajat

Kaupunginhallitus 08.01.2024 § 2

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sami Ryynäsen ja Kevin Servinin.

Päätös

Kaupunginhallitus valitsi yksimielisesti Sami Ryynäsen ja Kevin Servinin pöytäkirjantarkastajiksi.

Kasvun ja oppimisen lautakunta	§ 99	23.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 3	08.01.2024

Liikuntapalveluiden kehittäminen

Elinvoimalautakunta 31.10.2023 §73

Kaupunkikehityslautakunta 21.11.2023 §149

Kasvun ja oppimisen lautakunta 23.11.2023 § 99§ 3

Valmistelu- ja lisätiedot

Vapaa-aikajohtaja Minna Säreä, minna.sarela@porvoo.fi

Liikuntapalveluiden hallintomallia tarkasteltiin vuoden 2022 aikana Porvoon organisaatiouudistuksen valmistelun yhteydessä. Tarkastelun taustalla oli liikuntapalveluiden irrallisuus muusta organisaatiosta ja eriytyneet toimintatavat, ja tarkastelun fokuksessa oli erityisesti liikuntapaikkoihin ja liikunnan kalustoon liittyvä suunnittelu, maankäytön ja kaavoituksen rajapinnat, investoinnit ja hankinnat, resurssien ja -kamen organisaation sisällä, ylläpitotehtävien organisointi sekä yh-teistyön lisääminen kaupunki-infran ja toimitilapalveluiden kanssa. Tavoitteena oli tehostaa toimintaa, lisätä synergiaa ja varmistaa, että työtehtävät sijoittuvat organisaatiossa siihen yksikköön, missä on ky-seisen asiasisällön asiantuntemus.

Hallintomallin valmisteluun uudessa organisaatorakenteessa osallistettiin henkilökuntaa eri yksiköistä. Vuoden 2022 aikana toteutettiin kolme ohjattua työpajakokonaisuutta, joissa tarkasteltiin liikuntapalveluiden hallinnon nykyistä mallia ja liikuntainfran erityispiirteitä ja vas-tuunjakoa. Työpajat suunnattiin liikuntapalveluiden, kaupunki-infran ja toimitilapalveluiden edustajille. Työpajatyöskentely edisti yhteistyön tiivistämistä yksiköiden välillä, ja työpajoissa asetettujen tavoitteiden mukaisesti yhteistyötä ja yhteiskehittämistä on jatkettu vuoden 2023 aikana. Erityisesti kaavoituksen ja maankäytön suunnittelun osalta käynnistettiin säännöllinen yhteistyö, jonka myötä liikuntapaikkarakenteen kehittämisen tarpeet huomioidaan osana maankäytön suunnittelua.

Myös Kokkonniemen kokonaisuus vaikuttaa liikuntapaikkojen hallintomalliin. Kaupunginvaltuusto ohjeisti päätöksellään liikuntatilojen hoitamisesta, ylläpidosta ja teknisestä toiminnasta organisaatiomuutoksen käsittelyn yhteydessä (KV 15.6.2022 §51: Organisaatiomuutos): "Koska Kokkonniemen kokonaisuus siirtyy pian projektisuunnitteluvaiheeseen ja useat olemassa olevat liikuntatilat korvataan uusilla ja ny-kyaikaisilla kiinteistöillä muutaman vuoden sisällä, ei ole tällä hetkellä tarkoituksenmukaista muuttaa liikuntatilojen hallintomallia. Sen sijaan vastaperustetun konsernijaoston tulisi yhdessä Kokkonniemen kehi-tysyhtiön ja liikuntapalveluiden kanssa laatia joustava ja ajantasainen malli siitä, miten liikuntatiloja hoidetaan ja kuka on vastuussa kiinteistöjen ylläpidosta ja teknisestä toiminnasta

Kasvun ja oppimisen
lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 99

23.11.2023

§ 3

08.01.2024

tulevaisuudessa. Lisäksi on laadittava yksityiskohtainen vaikutustenarviointi ennen kuin uudesta liikuntatoimintojen hallintomallista päätetään. Päätökset uudesta hallintomallista tehdään vuoden 2023 aikana ja malli tulee voimaan viimeistään tilikauden 2024 alussa."

Porvoon kaupunginvaltuusto hyväksyi 14.12.2022 kaupungin talousarvioesityksen vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025. Talousarviossa todetaan seuraavasti: "Liikuntapalveluiden ja kaupunkikehityksen yhteistä rajapintaa ja niihin liittyviä prosesseja selvitetään vuoden aikana, tavoitteena tehostaa toimintaa."

Poikkialaisen keskustelun ja liikuntapalveluiden laajemman kehittämistarpeiden tarkastelun myötä on tunnistettu, ettei toivottuja synergia- ja tehokkuushyötyjä saavuteta pelkästään johtamis- tai organisaatiomallia muuttamalla, vaan on tarpeen tarkastella ja kehittää liikuntapalveluiden rajapintoja, toimintamalleja ja osa-alueita usean eri teeman osalta:

- 1) Kaavoitus ja maankäytön suunnittelu (MATSU-yhdyspinta)
- 2) Investoinnit
- 3) Liikuntapaikkojen käyttö ja ylläpito
- 4) Kaluston ja tilojen käyttö ja tarpeet
- 5) Toiminnan kehittäminen
- 6) Kokonniemen rooli

Kunkin näiden teeman osalta on tunnistettu haasteita ja prosessien pullonkauloja, jo toteutettuja kehittämistoimia sekä vielä tarvittavia kehittämistoimia.

Tunnistetut, vielä toteuttamattomat kehittämistoimet esitetään toteutettaviksi vuoden 2024 aikana:

- 1) Kaavoitus ja maankäytön suunnittelu (MATSU-yhdyspinta)
 - Maa-alueiden käytön suunnittelun prosessia kehitetään yhteistyössä siten, että Liikuntapalvelujen asiantuntijuus hyödynnetään johdonmukaisesti.
 - Liikuntapalvelut osallistuu kaavatyöhön - osallistutaan mm. asuinalueiden, yleisten alueiden, julkisiin palveluihin (kuten kouluhankkeet) sekä myös liikuntaan/ulkoiluun/vapaa-aikaan liittyvissä yritystonttikohteissa.
 - Toteutetaan liikuntapaikkasuunnitelma.
 - Kehitetään sisäistä tiedonkulkua suunnitteluvaraus- tai kaavamuuotshankkeista.
 - Tiivistetään yhteistyötä ulkokuntoiluolosuhteiden yhteissuunnittelussa.

Kasvun ja oppimisen
lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 99

23.11.2023

§ 3

08.01.2024

- Tunnistetaan ja hyödynnetään yhteishyödyt kaupunki-infran kehittämisessä arkiliikunnan edistämiseksi esim. puistokäytävien ja kevyen liikenteen väylien suunnittelulla.

2) Investoinnit

- Lisätään liikuntainvestointien aluerajaukset karttapalveluun, jolloin ennakoitavuus ja yhteensovittaminen paranee.
- Toteutetaan liikuntapaikkasuunnitelma, jonka yhtenä tavoitteena on parantaa liikuntaan liittyvien investointien ennakoitavuutta.
- Varmistetaan liikuntainvestointien valmistelun resursointi ja tietotaito.
- Koordinoidaan tulevat liikuntaan liittyvät investoinnit kaupunki-infran ja toimitilojen kanssa. Kilpailutetaan investointeihin liittyvät hankinnat ja urakat siinä yksikössä, missä on asian vahvin asiantuntemus (esim. maanrakennusurakat kaupunki-infrassa) hyödynnäen sen yksikön osaamista, jossa asian vahvin asiantuntemus on.

3) Liikuntapaikkojen käyttö ja ylläpito

- Toteutetaan liikuntapaikkasuunnitelma. Samalla selvitetään ja tarkastellaan nykyisten liikuntapaikkojen (sekä liikuntalaitokset et-tä ulkoliikuntapaikat) ylläpidon vastuunjaot ja tehdään tarvittavat muutokset työalueisiin.
- Otetaan ulkokuntoiluvälineet mukaan seuraavaan leikkipuisto-välineiden kilpailutukseen (yhteistyö kaupunki-infran ja hankinta-palvelujen kanssa).
- Konelumityösopimukseen sisältyvien alueiden tarkastelu & määrittely (kevät -24) sekä rajapintojen määrittely ja sopiminen. (Nykyinen sopimuskausi päättyy tulevan talven jälkeen. Toteutetaan tulevan sopimuksen aluemäärittely yhteistyössä Toimitilojen kanssa.)
- Timmin jatkokehitys, jonka tavoitteena on tilojen käytön sujuvoittaminen ja tehostaminen. Liikunnan tilojen liittäminen osaksi kaupungin Tilat palveluna -kehittämistä.
 - Sähkölukitus <-> varausjärjestelmä
 - Pilottikohde syksy-23/talvi -24
 - Timmi-järjestelmän laajempi käyttö
 - Esim. kirjaston kokoustilat
 - Timmi-Kurre-rajapinnat

4) Kaluston ja tilojen käyttö ja tarpeet

- Hoitoalueiden/-kohteiden (nurmialueet, aurattavat alueet) tarkastelu ja mahdollisesta uudesta työnjaosta sopiminen Kaupunki-infran ja Toimitilojen kanssa tiedossa olevien rajapinta-alueiden osalta (Fluent-pilotti).
- Liikuntapalvelut-yksikön toimitilaratkaisu: nykyiset toimistotilat Careeria/Practicum-talossa (Ammattitie 1) ovat toimivat ja tarkoi-

Kasvun ja oppimisen
lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 99

23.11.2023

§ 3

08.01.2024

tuksenmukaiset, työn erityisluonteen huomioivat, mutta niiden etäisyys muihin yksiköihin ei edistä poikkialaista yhteistyötä.

-Tarkastellaan, löytyisikö keskeisemmällä sijainnilla toimivia tiloja, jotka tukisivat paremmin liikuntapalveluiden poik-kialaista yhteistyötä yli toimialarajojen.

5) Toiminnan kehittäminen

- Titania-työvuorosuunnittelujärjestelmän käyttöönoton loppuun saattaminen muiden liikunnan toimipisteiden osalta.

- Siirtyminen työkorvausmalliin liikunnan tuntiohjaajien osalta. (HPK:n vastuulla valmistella työkorvaussopimus Henkkaan.)

- Liikuntapalveluiden ja KoMbin liikuntakurssien yhteissuunnitte-lu & mm. osallistujien ristiintarkastelu päällekkäisyyksien poistamiseksi, työnjaon selkeyttämiseksi ja palvelutarjonnan kehittämiseksi.

- Vesiliikuntatarjonnan selvittäminen ja kokonaisarvio - haasteena niukat allastilat asukasmäärään ja kysyntään nähden.

- Liikuntaneuvonnan laajentaminen (lapsiin, nuoriin, perheisiin) resurssien mahdollistamassa laajuudessa.

6) Kokonniemen rooli

- Yhtiön ja kaupunkiyksiköiden suunnittelua tekeville otetaan käyttöön yhteinen projektinhallinnan sähköinen työkalu, jonka avulla vastuuta, aikataulutusta ja tehtäviä voidaan jakaa läpinäky-vämmin ja koordinoitusti.

- (Myöhemmin, toiminnan käynnistämisen valmistelussa: Kokonniemen vastuualue- ja johtamismallin kehittäminen ja yhteen-sovittaminen liikuntapalveluiden organisaation ja henkilöstön kanssa.)

Kehittämistoimien tavoitteena on edelleen tehostaa toimintaa, li-sätä synergiaa ja varmistaa, että työtehtävät sijoittuvat organisaa-tiossa siihen yksikköön, missä on kyseisen asiasisällön asiantunti-juus.

Liikuntapaikkojen hallinnan ja ylläpidon sekä muiden kehittämis-kohteiden yksityiskohtainen tarkastelu luovat laajan nykytila-kuvan, joka mahdollistaa eri johtamis- ja hallintomallien arvioinnin tietoon perustuen. Toimintamalleja ja yhteistyötä kehittämällä pyritään kestäviin muutoksiin, joiden vaikutukset ulottuvat liikuntapalveluiden lisäksi poikkialaisesti kaikkiin toimialoihin. Tällöin mahdollistetaan organisaation sisäisten hyötyjen kuten tehokkaan ja sujuvan työnteon lisäksi entistä saumattomampi palvelu kuntalaisille sekä liikunnallisen elämäntavan edellytysten huomioiminen osana kaupungin kehittymistä ja rakentumista.

Liite:

Liikuntapalveluiden kehittäminen 2024

Apulaiskaupunginjohtaja

Kasvun ja oppimisen
lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 99
§ 3

23.11.2023
08.01.2024

Elinvoimalautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi, että liikuntapalveluiden kokonaisvaltainen kehittäminen toteutetaan esitetyin painopistein ja toimenpitein vuoden 2024 aikana.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi, että liikuntapalveluiden kokonaisvaltainen kehittäminen toteutetaan esitetyin painopistein ja toimenpitein vuoden 2024 aikana.

Kaupunkikehityslautakunta 21.11.2023 §149

Liite:

Liikuntapalveluiden kehittäminen 2024

Kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi, että liikuntapalveluiden kokonaisvaltainen kehittäminen toteutetaan esitetyin painopistein ja toimenpitein vuoden 2024 aikana.

Päätös

Kaupunkikehityslautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi, että liikuntapalveluiden kokonaisvaltainen kehittäminen toteutetaan esitetyin painopistein ja toimenpitein vuoden 2024 aikana.

Kasvun ja oppimisen lautakunta 23.11.2023

Liite:

Liikuntapalveluiden kehittäminen 2024

Sivistysjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi, että liikuntapalveluiden kokonaisvaltainen kehittäminen toteutetaan esitetyin painopistein ja toimenpitein vuoden 2024 aikana.

Kasvun ja oppimisen toimiala kiittää Elinvoiman toimialaa yhteistyöstä ja osallistuu jatkossakin palvelujen yhteiskehittämiseen ja uudistamiseen yhteisten asiakkuuksien, lasten ja nuorten hyödyksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen
lautakunta

§ 99

23.11.2023

Kaupunginhallitus

§ 3

08.01.2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi, että liikuntapalveluiden kokonaisvaltainen kehittäminen toteutetaan esitetyin painopistein ja toimenpitein vuoden 2024 aikana.

Kasvun ja oppimisen toimiala kiittää Elinvoiman toimialaa yhteistyöstä ja osallistuu jatkossakin palvelujen yhteiskehittämiseen ja uudistamiseen yhteisten asiakkuuksien, lasten ja nuorten hyödyksi.

Kaupunginhallitus 08.01.2024 § 3
2585/12.04.02/2023

Kaupunginvaltuusto on talousarvion 2023 käsittelyn yhteydessä (KV 14.12.2022 §110, Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023 - 2025 taloussuunnitelma) sekä organisaatiomuutoksen käsittelyn yhteydessä (KV 15.6.2022 §51: Organisaatiomuutos) ohjeistanut liikuntapalveluiden hallintomallin kehittämistä sekä liikuntapalveluiden ja kaupunkikehityksen rajapintojen ja niihin liittyvien prosessien kehittämistä. Tämän pohjalta sekä osapuolia osallistamalla on koostettu ehdotus liikuntapalveluiden kehittämisen kokonaisuudesta.

Elinvoimalautakunta (31.10.2023), kaupunkikehityslautakunta (21.11.2023) sekä kasvun ja oppimisen lautakunta (23.11.2023) ovat kukin yksimielisellä päätöksellä hyväksyneet liikuntapalveluiden kehittämisen kokonaisuuden vuodelle 2024 samansisältöisen päätösesityksen mukaisesti.

Kehittämisen kokonaisuus koostuu seuraavista painopisteistä:

- 1) Kaavoitus ja maankäytön suunnittelu (MATSU-yhdyspinta)
- 2) Investoinnit
- 3) Liikuntapaikkojen käyttö ja ylläpito
- 4) Kaluston ja tilojen käyttö ja tarpeet
- 5) Toiminnan kehittäminen
- 6) Kokonniemen rooli

Kehittämisen kokonaisuus koostuu seuraavista toimenpiteistä:

- 1) Kaavoitus ja maankäytön suunnittelu (MATSU-yhdyspinta)
 - Maa-alueiden käytön suunnittelun prosessia kehitetään yhteistyössä siten, että Liikuntapalvelujen asiantuntijuus hyödynnetään johdonmukaisesti.
 - Liikuntapalvelut osallistuu kaavatyöhön - osallistutaan mm. asuinalueiden, yleisten alueiden, julkisiin palveluihin (kuten

Kasvun ja oppimisen
lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 99

23.11.2023

§ 3

08.01.2024

kouluhankkeet) sekä myös liikuntaan/ulkoiluun/vapaa-aikaan liittyvissä yritystonttikohteissa.

- Toteutetaan liikuntapaikkasuunnitelma.
- Kehitetään sisäistä tiedonkulkua suunnitteluvaraus- tai kaavamuuoshankkeista.
- Tiivistetään yhteistyötä ulkokuntoiluolosuhteiden yhteissuunnittelussa.
- Tunnistetaan ja hyödynnetään yhteishyödyt kaupunki-infran kehittämisessä arkiliikunnan edistämiseksi esim. puistokäytävien ja kevyen liikenteen väylien suunnittelulla.

2) Investoinnit

- Lisätään liikuntainvestointien aluerajaukset karttapalveluun, jolloin ennakoitavuus ja yhteensovittaminen paranee.
- Toteutetaan liikuntapaikkasuunnitelma, jonka yhtenä tavoitteena on parantaa liikuntaan liittyvien investointien ennakoitavuutta.
- Varmistetaan liikuntainvestointien valmistelun resursointi ja tietotaito.
- Koordinoidaan tulevat liikuntaan liittyvät investoinnit kaupunki-infran ja toimitilojen kanssa. Kilpailutetaan investointeihin liittyvät hankinnat ja urakat siinä yksikössä, missä on asian vahvin asiantuntemus (esim. maanrakennusurakat kaupunki-infrassa) hyödyntäen sen yksikön osaamista, jossa asian vahvin asiantuntemus on.

3) Liikuntapaikkojen käyttö ja ylläpito

- Toteutetaan liikuntapaikkasuunnitelma. Samalla selvitetään ja tarkastellaan nykyisten liikuntapaikkojen (sekä liikuntalaitokset että ulkoliikuntapaikat) ylläpidon vastuunjaot ja tehdään tarvittavat muutokset työalueisiin.
- Otetaan ulkokuntoiluvälineet mukaan seuraavaan leikkipuistovälineiden kilpailutukseen (yhteistyö kaupunki-infran ja hankintapalvelujen kanssa).
- Konelumityösopimukseen sisältyvien alueiden tarkastelu & määrittely (kevät -24) sekä rajapintojen määrittely ja sopiminen. (Nykyinen sopimuskausi päättyy tulevan talven jälkeen. Toteutetaan tulevan sopimuksen aluemäärittely yhteistyössä Toimitilojen kanssa.)
- Timmin jatkokehitys, jonka tavoitteena on tilojen käytön sujuvoittaminen ja tehostaminen. Liikunnan tilojen liittäminen osaksi kaupungin Tilat palveluna -kehittämistä.

- Sähkölukitus <-> varausjärjestelmä

-Pilottikohde syksy-23/talvi -24

- Timmi-järjestelmän laajempi käyttö

Kasvun ja oppimisen
lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 99

23.11.2023

§ 3

08.01.2024

-Esim. kirjaston kokoustilat

- Timmi-Kurre-rajapinnat

4) Kaluston ja tilojen käyttö ja tarpeet

- Hoitoalueiden/-kohteiden (nurmialueet, aurattavat alueet) tarkastelu ja mahdollisesta uudesta työnjaosta sopiminen Kaupunki-infran ja Toimitilojen kanssa tiedossa olevien rajapinta-alueiden osalta (Fluent-pilotti).
- Liikuntapalvelut-yksikön toimitilaratkaisu: nykyiset toimistotilat Careeria/Practicum-talossa (Ammattitie 1) ovat toimivat ja tarkoituksenmukaiset, työn erityisluonteen huomioivat, mutta niiden etäisyys muihin yksiköihin ei edistä poikkialaista yhteistyötä.
 - Tarkastellaan, löytyisikö keskeisemmällä sijainnilla toimivia tiloja, jotka tukisivat paremmin liikuntapalveluiden poikkialaista yhteistyötä yli toimialarajojen.

5) Toiminnan kehittäminen

- Titania-työvuorosuunnittelujärjestelmän käyttöönoton loppuun saattaminen muiden liikunnan toimipisteiden osalta.
- Siirtyminen työkorvausmalliin liikunnan tuntiohjaajien osalta. (HPK:n vastuulla valmistella työkorvaussopimus Henkkaan.)
- Liikuntapalveluiden ja KoMbin liikuntakurssien yhteissuunnittelu & mm. osallistujien ristiintarkastelu päällekkäisyyksien poistamiseksi, työnjaon selkeyttämiseksi ja palvelutarjonnan kehittämiseksi.
- Vesiliikuntatarjonnan selvittäminen ja kokonaisarvio - haasteena niukat allastilat asukasmäärään ja kysyntään nähden.
- Liikuntaneuvonnan laajentaminen (lapsiin, nuoriin, perheisiin) resurssien mahdollistamassa laajuudessa.

6) Kokonniemen rooli

- Yhtiön ja kaupunkiyksiköiden suunnittelua tekeville otetaan käyttöön yhteinen projektinhallinnan sähköinen työkalu, jonka avulla vastuuta, aikataulutusta ja tehtäviä voidaan jakaa läpinäkyvämmiin ja koordinoitusti.
- (Myöhemmin, toiminnan käynnistämisen valmistelussa: Kokonniemen vastuualue- ja johtamismallin kehittäminen ja yhteensovittaminen liikuntapalveluiden organisaation ja henkilöstön kanssa.)

Kehittämistoimien tavoitteena on edelleen tehostaa toimintaa, lisätä synergiaa ja varmistaa, että työtehtävät sijoittuvat organisaatiossa siihen yksikköön, missä on kyseisen asiasisällön asiantuntijuus. Liikuntapaikkojen hallinnan ja ylläpidon sekä muiden kehittämiskohteiden yksityiskohtainen tarkastelu luovat

Kasvun ja oppimisen
lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 99
§ 3

23.11.2023
08.01.2024

laajan nykytilakuvan, joka mahdollistaa eri johtamis- ja hallintomallien arvioinnin tietoon perustuen. Toimintamalleja ja yhteistyötä kehittämällä pyritään kestäviin muutoksiin, joiden vaikutukset ulottuvat liikuntapalveluiden lisäksi poikkialaisesti kaikkiin toimialoihin. Tällöin mahdollistetaan organisaation sisäisten hyötyjen kuten tehokkaan ja sujuvan työnteon lisäksi entistä saumattomampi palvelu kuntalaisille sekä liikunnallisen elämäntavan edellytysten huomioiminen osana kaupungin kehittymistä ja rakentumista.

Liite

Liikuntapalveluiden kehittäminen 2024

vt. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että liikuntapalveluiden kokonaisvaltainen kehittäminen toteutetaan esitetyin painopistein ja toimenpitein vuoden 2024 aikana.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että liikuntapalveluiden kokonaisvaltainen kehittäminen toteutetaan esitetyin painopistein ja toimenpitein vuoden 2024 aikana.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti käynnistää selvityksen liikuntapalveluiden tulevaisuuden järjestämistavasta, jotta eri johtamis- ja hallintomallien arvio tapahtuu tietoon perustuen. Arvio voi koskea esimerkiksi nykyistä mallia, jossa toimitaan suoraan kaupungin organisaation toimialan alaisuudessa, liikelaitosta tai osakeyhtiötä.

Lupa palkata avoimeen tehtävään tai virkaan

Kaupunginhallitus 08.01.2024 § 4
3052/01.01.01.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot

vt. kaupunginjohtaja Fredrick von Schoultz ja henkilöstöjohtaja Anu Kalliosaari, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungilla on käytössä virkojen ja tehtävien täyttölupamenettely. Täyttölupamenettelyllä halutaan varmistaa se, että henkilöstön palkkaamista ja mm. sijaisten käyttöä harkitaan tarkoin. (Täyttöluvan soveltamisohjeet, kaupunginhallitus 19.4.2021, § 8)

Kaupunginhallitus päätti 4.12.2023 talousarvion noudattamisohjeen hyväksymisen yhteydessä, että 1.1.2024 alkaen kaikki täyttöluvat käsitellään ja hyväksytään kaupunginhallituksessa. Muilta osin menettelytapa on sama kuin aiemmin. Täyttölupamenettelyä koskeva ohjeistus uudistetaan alkuvuonna 2024 talouden tuottavuus- ja tasapaino-ohjelman yhteydessä.

Tulosityksikössä ja tehtäväalueella avoimeksi tullut tehtävä täytetään sijoittamalla tehtävään uudelleensijoitettava henkilö tai muutoin sisäisin tehtäväjärjestelyin tai henkilöstösiirroin. Ensisijaisesti tehtävä täytetään omalla toimialalla olevalla henkilöllä ja toissijaisesti toimialojen välisillä henkilösiirroilla.

Jos virkaa ei voida jättää täyttämättä tai jos työsuhteista tehtävää ei saada täytettyä tehtäväjärjestelyin, sisäisin siirroin tai sijoittamalla tehtävään uudelleensijoitettava henkilö, tulee rekrytointia varten anoa täyttölupaa.

Toimialajohtajat ovat esittäneet seuraavia tehtäviä ja virkoja täytettäväksi:

Kaupunkikehitys**Asiakaspalvelukoordinaattori**

Joukkoliikennejärjestämä on kaupungissa muuttunut, jonka johdosta päävastuu joukkoliikenteen järjestämisestä, lippujärjestelmästä ja informaatiosta on kaupungilla. Tämän johdosta kaupungille on siirtynyt ja siirtymässä paljon uusia työtehtäviä. Tehtävien hoitamiseksi tarvitaan työntekijä, joka toimii sekä asiakaspalvelutehtävissä Kompassissa että hallinnollisissa tehtävissä kaupunki-infran yksikössä.

Vastaava puutarhuri

Välttämätön vakanssi viherpuolen substanssiosaamisen, vihervarikon toiminnan kehittämisen ja tehokkuuden takia. Vastaava puutarhuri toimii kaupunki-infran rakennettujen ja avoimien viheralueiden ylläpidon sekä viheralueiden toimipisteen vastuuhenkilönä. Tehtäviin kuuluvat viheralueiden kunnossapidon ja hoidon organisointi, kustannushallinta sekä tavoitteellinen kehittäminen.

Elinvoima

Liikuntapalveluiden päällikkö

Liikuntapalveluiden päällikön tehtävä on ollut määräaikaista täytettynä, koska käynnissä on ollut liikuntapalveluiden hallintomallin tarkastelun ja kehittämisen kokonaisuuden valmistelu, jolla nähtiin mahdollisia vaikutuksia liikuntapalveluiden päällikön osaamisvaatimuksiin ja tehtävän vaativuuteen. Elinvoimalautakunta (31.10.2023), kaupunkikehityslautakunta (21.11.2023) sekä kasvun ja oppimisen lautakunta (23.11.2023) ovat kukin yksimielisellä päätöksellä hyväksyneet liikuntapalveluiden kehittämisen kokonaisuuden samansisältöisen päätösesityksen mukaisesti.

Päätösten mukaiset mahdolliset muutokset liikuntapalveluiden vastuukokonaisuuteen eivät kokonaisuudessaan vaikuta liikuntapalveluiden päällikön tehtävän vaativuuteen. Kehittäminen tulee siirtämään tiettyjä vastuualueita liikuntapalveluista kaupungin muille palvelualueille (mm. liikuntapaikkarakentamiseen liittyvät maanrakennusurakat, tiettyjen alueiden tai kohteiden huolto- tai aurausvastuu, mahdolliset tiettyjen palvelujen hallinnointivastuun siirtymiset Kokkonniemen alueella), mutta toisaalta kehittäminen edellyttää myös liikuntapalveluilta huomattavasti aiempaa laajempaa poikkialaista yhteistyötä ja kehittämistä (mm. osallistuminen maankäytön suunnitteluun ja kaavatyöhön, liikuntainvestointien yhteensovittaminen kaupungin investointisuunnittelun kanssa, tilavarauksjärjestelmien jatkokehittäminen ja yhteensovittaminen kaupungin tilavaraukskokonaisuuteen).

Päätösten mukainen kehittämiskokonaisuus siis osoittaa, että liikuntapalveluiden päällikön tehtävä aiemman mukaisella vaatimustasolla tarvitaan myös jatkossa, ja voidaan nyt kehittämiskokonaisuuden selkiytyttyä täyttää vakituisesti.

Uinninvalvoja-liikunnanohjaaja

Uinninvalvoja-liikunnanohjaajalle on myönnetty opintovapaa 15.2.2024 alkaen. Poissaolon ajaksi määräaikainen sijainen hoitamaan tätä tehtävää koska:

1. Ilman nykyistä uinninvalvojen resurssia jouduttaisiin supistamaan uimahallin aukioloaikoja. Uimahallia ei voida pitää auki ilman asianmukaista valvontaa.

2. Kyseinen työntekijä vastaa myös koululaisten uimaopetuksesta tietyille kouluille ja ryhmille. Ilman sijaista uimaopetusta ei pystytäkään järjestämään kaikille kouluille jolloin opetussuunnitelman velvoite uimaopetuksen järjestämisestä ei täyty.

3. Kyseinen työntekijä vastaa myös senioreiden ja työikäisten ohjatuista liikuntaryhmistä (vesijumppat, salijumppa). Ilman sijaista näitä palveluja ei voida järjestää.

Liikuntakoordinaattori

Liikuntakoordinaattori on irtisanoutunut, ja hänen työsuhteensa päättyy 3.1.2024. Liikuntakoordinaattorin tehtävä on olennaisen tärkeä liikuntapalveluiden päivittäisten prosessien ja palveluiden ylläpitämiseksi - kyseinen henkilö vastaa mm. seurayhteistyöstä, liikunnan tilavarauskokonaisuudesta ja varausten koordinoinnista, sisäliikuntatilojen valvonnan järjestämisestä sekä liikunnan avustustoiminnasta - ilman liikuntakoordinaattoria ei pystytäkään näitä palveluita järjestämään.

Konsernipalvelut

Suunnitteluassistentti

Suunnitteluassistentin tehtävän nykyinen haltija jää eläkkeelle. Suunnitteluassistentille kuuluvat investointiprojektien avustavat tehtävät, asiakirja- ja piirustusarkiston ylläpito. Rakennuslupien haku, Lupapisteen käyttö. Tehtävät eivät ole jaettavissa muille työntekijöille.

LVI-asentaja

Kaupungilla on 4 LVI-asentajaa. Heistä yhden työsuhde on päättynyt 14.11.2023.

LVI-asentajat työskentelevät suoraan asiakasrajapinnassa kunnossapito-, ylläpito- ja huoltotehtävissä. Tehtäviin kuuluu kiinteistötekniikan (LVI) hallinta, huolto- ja kunnossapito, sekä korjaus ja asennustehtävät Porvoon kaupungin hallinnoimissa rakennuksissa ja tiloissa. Huollon piiriin kuuluvat koulut, päiväkodit, uudet ja vanhat toimitilat sekä suojelukohteet.

Markkinointisuunnittelija

Viestintä, markkinointi ja yhteiskuntasuhteet -palvelualueen henkilöstösuunnitelmassa on graafisen suunnittelijan tehtävä. Graafisen suunnittelijan työsuhde päättyy vuoden vaihteen jälkeen. Tässä yhteydessä tehtäväkuva on järkevää laajentaa niin, että se kattaa kokonaisvaltaisesti markkinoinnin suunnittelun ja toteuttamisen tehtäviä visuaalisen suunnittelun lisäksi. Graafisen

suunnittelijan tehtävä poistetaan henkilöstösuunnitelmasta, ja sen tilalle tulee markkinointisuunnittelijan tehtävä.

Kaupungin markkinointiin ja brändiin liittyvä vastuu ja tehtävät siirrettiin organisaatiouudistuksen yhteydessä viestintä, markkinointi ja yhteiskuntasuhteet -palvelualueelle, mutta henkilöresursseja ei siirtynyt tehtäviä vastaavasti. Vain puolet (0,5 htv) markkinointi- ja asiakaspalvelupäällikön työpanoksesta ohjautuu markkinointiin ja brändityöhön, sillä hän vastaa myös keskitetystä asiakaspalvelusta (asukkaiden ja matkailijoiden monikanavaiset neuvontapalvelut ja asiakaspalvelu) ja toimii Kompassin lähijohtajana. Organisaatiouudistuksessa palvelualueelle siirrettiin lisäksi graafinen suunnittelija. Graafisen suunnittelijan sijainen on avustanut markkinointi- ja asiakaspalvelupäällikköä markkinoinnin toteuttamisessa vuonna 2023. Markkinointisuunnittelijan (1 htv) työpanos tarkoittaa palvelualueella 2/3 markkinoinnin ja brändityön henkilöstöstä.

Markkinoinnin ja brändityön tavoitteisiin on hyväksytty vuoden 2024 talousarviossa mm. kestävän kasvun ja vetovoiman vahvistaminen, uusien asukkaiden ja osaajien houkutteleminen, BusinessPorvoo -kehitystyön tukeminen sekä kaupungin ilmastotavoitteiden ja työnantajavetovoiman kehittäminen, erityispainopisteenä kaupungin kärkihankkeet kuten esimerkiksi vihreän siirtymän rahaston markkinointi ja joukkoliikenneuudistukseen liittyvä brändityö ja markkinointi. Markkinointi tukee lisäksi toimialoja palveluiden markkinoinnin suunnittelussa ja toteuttamisessa (mm. vapaa-ajan palvelut) käytettävissä olevien resurssien puitteissa. Näihin tavoitteisiin liittyen markkinointi suunnittelee ja toteuttaa mm. asukas-, tontti-, rekrytointi- palvelu- ja aluemarkkinointikampanjoita yhteistyössä niin toimialojen kuin esimerkiksi Kilpilahden alueen yritysten kanssa.

Tämän lisäksi markkinointiin ja brändiin liittyvät tehtävät ovat lisääntymässä merkittävästi ja pysyvästi jo kuluvana vuonna mm. joukkoliikenneuudistuksen, BusinessPorvoo -kehitystyön ja Kokkonniemi-hankeen etenemisen myötä. Näihin uusiin tehtäviin ei ole ehdotettu vuoden 2024 hyväksytyssä talousarviossa uusia henkilöresursseja. Ajatus on ollut se, että niin asukas-, rekrytointi- ja yritys- ja palvelumarkkinoinnin tehtävät ja kampanjat kuin uudet tehtävätkin pystytään hoitamaan olemassa olevilla resursseilla, kun graafisen suunnittelijan tehtäväkuva laajennetaan kattamaan kokonaisvaltaisemmin markkinoinnin suunnittelun ja toteuttamisen tehtäviä.

Konsernijuristi

Hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä lakimiehen toimi on siirretty hyvinvointialueelle. Syntyneen resurssiaukon paikkaaminen on tarkoituksenmukaisinta toteuttaa palkkaamalla juristi, joka osallistuu

Kaupunginhallitus

§ 4

08.01.2024

aktiivisesti muun ohella hankintojen tekemiseen ja sopimusten hallintaan. Hankinnat, sopimusjuridiikka ja yhtiöoikeus muodostavat oikeudellisen kokonaisuuden, johon on mahdollista löytää asiantunteva juristi, koska oikeudenalat ovat yhteydessä toisiinsa. Konsernilakimiehen tehtävät täydentävät kaupunginlakimiehen tehtäviä, joilla on enemmän julkisoikeuteen ja viranomaistoimintaan liittyvä luonne: hallinnon juridiikka, pysäköinninvalvojan tehtävät, vaalit, tietosuoja.

TE2025-uudistus edellyttää käynnistysvaiheessa huomattavan määrän sopimuksia läpikäymistä sekä pysyvää tarvetta oikeudelliselle tuelle muun ohella päätöksistä tehtyjen muutoksenhakujen käsittelyn osalta. TE-juridiikka vastaa luonteeltaan ja ehkä myös määrältään sote-juridiikkaa. Uusi tiiviimpi organisaatiomalli edellyttää konserniyhtiöiden toiminnan integroimista palvelutuotantoon erityisesti elinvoiman toimialalla. Tämä perustelee myös toimen nimeämisen.

VT-kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy

- asiakaspalvelukoordinaattorin
- liikuntapalveluiden päällikön
- liikuntapalvelukoordinaattorin
- suunnitteluassistentin
- markkinointisuunnittelijan ja
- konsernijuristin
- uinninvalvoja-liikunnanohjaaja
- vastaavan puutarhurin

tehtävien täyttämisen.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä seuraavien tehtävien täyttämisen:

asiakaspalvelukoordinaattori

- liikuntapalveluiden päällikkö
- liikuntapalvelukoordinaattori
- uinninvalvoja-liikunnanohjaaja
- vastaavan puutarhuri

- lvi-asentaja

- suunnitteluassistentti

Kaupunginhallitus ei hyväksynyt seuraavien tehtävien täyttämistä:

- markkinointisuunnittelija
- konsernijuristi

Tankkaukset öljy-yhtiöiden korteilla 2024-2026 (2028) – Hansel Oy, puitejärjestely

Kaupunginhallitus 08.01.2024 § 5
2952/02.08.00/2023

Valmistelu- ja lisätiedot
hankintapäällikkö, Tarja Juvonen, 040 752 2998,
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Hansel Oy on kilpailuttamassa tankkauksia öljy-yhtiöiden korteilla. Sopimus on jatkoa Hansel Oy:n sopimukselle Tankkaukset öljy-yhtiöiden korteilla 2021–2023 (2025), jota tällä hetkellä hyödynnämme.

Sopimuskausi on 1.6.2024 - 31.5.2026.

Puitejärjestelyyn valitaan useita toimittajia, jotka asetetaan ranking-järjestykseen.

Hankinnan sisältö
Tällä puitejärjestelyllä voi hankkia dieseliä, bensiiniä, moottoripolttoöljyä ja muita nestemäisiä liikennepolttoaineita toimittajien palvelu-, automaatti-, express-, vene- sekä ammattiliikenteen asemilta.

Myös mahdollisuus ladata sähköautoa toimittajan latausverkostossa, jos maksun voi suorittaa toimittajan maksuvälineellä, sisältyy puitejärjestelyyn.

Puitejärjestelyyn pyritään saamaan mukaan myös muita asemilla tarjottavia autoiluun liittyviä tuotteita ja palveluita, kuten voiteluaineita, lasipesunesteitä, urealiuosta, pyyhkijän sulkia, polttimoita ja autopesuja.

Perustelut yhteishankinnalle

- Vältetään omasta kilpailutuksesta aiheutuvat prosessikustannukset.
- Suuren volyymin mukaiset kilpailukykyiset hinnat.
- Hanselin asiantuntijoiden laaja tuki koko sopimuskauden ajaksi, mm. asiakkaan edunvalvonta ja toimittajahallinta.

Hankinnan arvoksi on arvioitu 500 000 € vuodessa.

vt. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Porvoon kaupunki liittyy Hansel Oy:n Tankkaukset öljy-yhtiöiden korteilla 2024–2026 (2028)

Kaupunginhallitus

§ 5

08.01.2024

kilpailutukseen ja sen perusteella solmittavaan sopimukseen sopimuskaudelle 1.6.2024 - 31.5.2026 (2028).

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että Porvoon kaupunki liittyy Hansel Oy:n tankkaukset öljy-yhtiöiden korteilla 2024–2026 (2028) kilpailutukseen ja sen perusteella solmittavaan sopimukseen sopimuskaudelle 1.6.2024–31.5.2026 (2028).

Kaupunginhallitus

§ 6

08.01.2024

Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen

Kaupunginhallitus 08.01.2024 § 6

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Toimitilajohtaja 19.12.2023 §40

20.12.2023 §41

Puheenjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti merkitä päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Kaupunginhallitus

§ 7

08.01.2024

Ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 08.01.2024 § 7

Kaupunginhallituksen jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

vt. kaupunginjohtaja
Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Porvoon kaupungin kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta palvelupiste Kompassista.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.