

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta

Aika 06.11.2024 klo 17:00 -

Paikka Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelut

#### Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajat	4
3	Toimitusjohtajan katsaus	5
4	Ateria- ja puhtauspalvelujen talousarvio vuodelle 2025	6
5	Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen	8
6	Muut asiat	9
7	Seuraava kokous	10

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Piirainen Marko	puheenjohtaja
	Andersson Christer	varapuheenjohtaja
	Glad Sari	jäsen
	Leinonen Janniina	jäsen
	Haapasaari Saija	jäsen
	Korhonen Leila	esittelijä
	Seppänen Marianne	palvelupäällikkö
	Komu Christina	sihteeri
	Pitkäniemi Jani	kaupunginjohtaja

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta

**1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 06.11.2024

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja  
puhtauspalveluiden johtokunta

**2**

**Pöytäkirjantarkastajat**

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 06.11.2024

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta  
valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Christer Anderssonin ja  
Janniina Leinosen.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja  
puhtauspalveluiden johtokunta

**3**

**Toimitusjohtajan katsaus**

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 06.11.2024

Valmistelu ja lisätiedot:

tj. Leila Korhonen, etunimi.sukunimi2@porvoo.fi

Toimitusjohtaja kertoo liikelaitoksen ajankohtaisista asioista.

Johtokunta merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta

#### 4

### Ateria- ja puhtauspalvelujen talousarvio vuodelle 2025

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 06.11.2024  
2623/02.02.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot  
tj. Leila Korhonen, etunimi.sukunimi2@porvoo.fi

Talousarvioehdotusta käsiteltiin johtokunnan kokouksessa 5.9.2024:

#### Asiakaspalvelun kehittäminen

Ruokakasvatukseen liittyvät toimet jatkuvat yhteistyössä kasvun ja oppimisen toimialan kanssa. Paljon hyviä tuloksia on jo saavutettu, ja lähitulevaisuudessa on tarkoitus pikemminkin juurruttaa löydettyjä hyviä käytäntöjä kuin käynnistää uusia projekteja.

Kouluilla ja päiväkodeilla jatketaan kouluruokadiplomien ja makuaakkoset-diplomien hakemista. Diplomien hakemisen yhteydessä syntyy rakentavaa vuoropuhelua ruokailuhetkien kehittämisestä ja positiivisen ruokapuheen lisäämisestä. Tavoitteena on ruokailuun osallistumisen kasvattaminen ja sitä kautta lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen.

#### Henkilöstön hyvinvointi

Liikelaitoksessa nähdään yhä tärkeämmäksi perehtyä monimuotoisen työyhteisön toimivuuteen. Johtoryhmässä hankitaan tietoa monimuotoisuuden johtamisesta, jotta johtamista kyetään kehittämään vaatimusten mukaan koko työyhteisön mittakaavassa. Toinen henkilöstöön liittyvä kärkiteema on työhyvinvoinnin johtaminen. Keskiöön nostetaan hyvä työkäyttäytyminen ja hyvä yhteistyö työkaverien kesken sekä kiusaaminen ja syrjimisen tunnistaminen ja ehkäiseminen.

#### Talous

Asiakkaiden palvelutarve on suhteellisen vakaa, joten merkittäviä muutoksia talouden volyyymiin ei ole odotettavissa. Suuri haaste on saada pidettyä raaka-aineiden hankintakulut kohtuullisina, ja huomion kohteena on erityisesti ostosopimusten toimivuus. Tarvittaessa on harkittava jopa yhteishankintasopimuksista irtautumista, vaikka yhteishankintasopimukset ovat olleet tähän saakka tehokkaita ja edullisia.

Talousarviossa on huomioitu muutokset, joita on tulossa varhaiskasvatuksen toimintaan. Muutoksia on ollut kuluvana vuonna koulujen ruokailijamäärissä, ne ovat kasvaneet, ja tämän kehityksen odotetaan edelleen jatkuvan.

#### Prosessit

Laadunhallintaan liittyvä prosessien tunnistaminen ja kuvaaminen on käynnissä ja jatkuu. Prosessikuvaukset auttavat henkilöstön perehdytyksessä ja luovat pohjan yhtenäiselle ja suunnitelmalliselle toiminnalle.

Pääosin vuoden 2023 aikana toteutettu strategiaprosessi saa jatkoa. Strategisten valintojen näkyvyyttä ja toimivuutta tarkastellaan koko liikelaitoksen osalta.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta

Talousarvion tunnusluvut vuodelle 2025:

Tuotot €	Kulut €	Tulos €
12 681 647	12 676 191	5 456

Päätös: Johtokunta päätti hyväksyä Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelujen talousarvion vuodelle 2025.

Talousarviota käsitellään 4.11.2025 kaupunginhallituksen kokouksessa. Tässä johtokunnan kokouksessa käsitellään muutokset talousarvioon, mikäli kaupunginhallitus niitä päättää esittää. Esityslistaa laadittaessa mahdolliset muutosesitykset eivät ole tiedossa, ja materiaali jaetaan johtokunnalle ennen kokousta sähköpostitse.

Johtokunta päättää hyväksyä Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelujen talousarvion vuodelle 2025.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja  
puhtauspalveluiden johtokunta

**5**

**Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen**

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 06.11.2024

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

<aloita tästä>

Puheenjohtaja

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta  
merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että  
lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja  
puhtauspalveluiden johtokunta

**6**

**Muut asiat**

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 06.11.2024

Merkitään tiedoksi.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja  
puhtauspalveluiden johtokunta

**7**

**Seuraava kokous**

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 06.11.2024

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta  
merkitsee seuraavan kokousajan tiedoksi.