

Direktörsavtal

Borgå stad (nedan staden) och Borgå stads biträdande stadsdirektör Fredrick von Schoultz (nedan biträdande stadsdirektören) har kommit överens om följande:

1. Biträdande stadsdirektörens uppgifter

Biträdande stadsdirektörens uppgifter fastställs enligt stadens förvaltningsstadga.

2. Förutsättningar för arbetet

2.1. Befogenheter

Biträdande stadsdirektörens befogenheter framgår av stadens förvaltningsstadga.

2.2. Mål och arbetsprioriteringar

Insatsområdena i biträdande stadsdirektörens arbete baserar sig på den av stadsfullmäktige godkända strategin och de program som genomför den, ekonomi- och verksamhetsplanen samt andra uppställda mål. Insatsområdena fastställs för varje fullmäktigeperiod och målen fastställs årligen i samband med målsamtal.

2.3. Målsamtal och utvärdering av resultaten

Stadsdirektören för ett mål- och utvecklingssamtal med biträdande stadsdirektören en gång per år före utgången av april.

Mål- och utvecklingssamtalet är konfidentiellt.

2.4. Upprätthållande av yrkeskunskapen samt utbildningar

Biträdande stadsdirektören är skyldig att upprätthålla och utveckla sin yrkeskunskap och har rätt att delta i vidareutbildning och fortbildning, vars kostnader staden svarar för. Om långvarig vidareutbildning avtalas i samband med utvecklingssamtalet.

3. Anställningsvillkor för biträdande stadsdirektören

3.1. Tjänsteförhållandets längd

Tjänsteförhållandet för biträdande stadsdirektören börjar 1.1.2025 och upphör 31.12.2031.

Parterna förbinder sig till att det senast ett år innan tjänsteperioden löper ut förs en dokumenterad förhandling mellan arbetsgivarens representanter och biträdande stadsdirektören om möjligheten att fortsätta till följande period samt avtalas om inledande av processen för sökande av tjänsten, processens former och tidpunkt.

3.2. Lön

Biträdande stadsdirektören lyfter totallönen som kan bestå av kontantlön och naturaförmåner. När tjänsteförhållandet börjar är totallönen 10 800 euro i månaden plus mobiltelefonförmån 20 euro i månaden.

Som en del av totallönen kan stadsdirektören ta fri bilförmån eller bruksförmån av bil som naturaförmån. Om biträdande stadsdirektören utnyttjar möjligheten till bilförmån, men senare vill ge upp den, läggs det beskattningsvärde för bilförmån som gäller då förmånen ges upp till kontantlönen. När bilförmån utnyttjas bör man i mån av möjlighet beakta miljöaspekter.

3.3. Justering av lön

Lönen justeras enligt allmänna höjningar i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA). Andra eventuella lönehöjningar bestäms vid årliga utvecklingssamtal utgående från en utvärdering av arbetsprestationerna. Om andra lönejusteringar än de som avses i AKTA beslutar stadsstyrelsen.

Staden är skyldig att se till att biträdande stadsdirektörens lön är konkurrenskraftig i jämförelse med lönerna i andra motsvarande organisationer.

3.4. Arbetstid

Biträdande stadsdirektören har totalarbetstid som i tillämpliga delar följer kontorsarbetstid (36,25 h/vecka). Enligt § 21 mom. 2 i kapitel III i allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA) som handlar om arbetstid betalas inga arbetstidsersättningar till biträdande stadsdirektören.

3.5. Övriga anställningsvillkor

Semestrar, tjänste- och familjeledigheter, reseregler och uppsägningstid bestäms i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA). Biträdande stadsdirektören får enligt allmänt godkänd praxis själv bestämma om resätt och inkvartering.

Biträdande stadsdirektören har rätt att anlita företagshälsovårdstjänsten som staden anvisat enligt avtalet om företagshälsovården.

Då det gäller bisysslor tillämpas lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden. När tjänsteförhållandet börjar har biträdande stadsdirektören följande förtroendeuppdrag:

- Posintra Oy, styrelseordförande
- Itärata Oy, styrelseledamot

Biträdande stadsdirektören har möjlighet att ta emot förtroendeuppdrag och arbetsgruppsmedlemskap som är nyttiga med hänsyn till stadens verksamhet.

Förtroendeuppdragen, medlemskapen i arbetsgrupper eller utförandet av dem får inte orsaka skada för staden eller utförande av biträdande stadsdirektörens arbetsuppgifter. Den närmaste chefen som avses i förvaltningsstadgan ska godkänna biträdande stadsdirektörens eventuella nya förtroendeuppdrag.

4. Avslutande av biträdande stadsdirektörens tjänsteförhållande och ersättning i samband med det

Vid uppsägning av tjänsteförhållandet iakttas kommunallagen och lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden. Om ett uppsägningsförfarande inleds på grund av bristande

förtroende (kommunallagen, 43 §), har biträdande stadsdirektören rätt att få 12 månaders lön i ersättning, om han själv säger upp sig från tjänsten. Från ersättningen dras av uppsägningstidens lön. Semesterersättningen för intjänad semester som inte har tagits ut betalas separat utöver avgångsersättningen men avgångsersättningen ger inte intjänad semester. Biträdande stadsdirektören har inte arbetskyldighet under uppsägningstiden när han själv säger upp sig i ovannämnd situation.

5. Ikraftträdande och godkännande av avtal

Detta avtal träder i kraft 1.1.2025 förutsatt stadsstyrelsen har godkänt det genom sitt beslut, avtalsparterna har undertecknat det och stadsstyrelsens beslut om godkännande av avtalet har vunnit laga kraft.

6. Datum och underskrifter

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten.

Borgå 2024

Jani Pitkäniemi
stadsdirektör
Borgå stad

Fredrick von Schoultz
biträdande stadsdirektör
Borgå stad

Anu Kalliosaari
personaldirektör
Borgå stad