

Ilmoitus ansiomerkin sijaan otettavasta vapaapäivästä / Anmälan om en ledig dag i stället för förtjänsttecken

Nimi/Namn	
Henkilötunnus/ Soc.skyddssign.	
Työyksikkö/ Arbetsenhet	
Lähijohtaja/ Närchef	
	Valitsen ____ v. ansiomerkin sijaan vapaapäivän I stället för ____ år förtjänsttecken väljer jag en ledig dag Pvm/datum
Pvm ja allekirjoitukset/ Datum och underskrifter	<div style="text-align: center;">/ 20</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Hakija/Sökande Lähijohtaja/Närchef </div>

Ansiomerkkiin oikeutetulle henkilölle voidaan ansiomerkin sijaan myöntää hakemuksesta yksi päivä palkallista vapaata. Suositellaan, että vapaapäivän valinnut pitää ansiomerkkivapaan samana päivänä kuin ansiomerkit jaetaan tai viimeistään kuukauden kuluessa kyseisestä päivästä.

Huom! Vapaapäivä haetaan Henkka-ohjelmalla (koodi 160) sen jälkeen, kun hakemukset on tarkistettu (joulukuussa) ja lähijohtaja on saanut tiedon asiasta.

Ansiomerkkihakemus ja mahdollinen poissaololomake lähetetään toimistosihteerin-suunnittelija Eeva Pulkkiselle, os. henkilöstöyksikkö, kaupungintalo. Huom! Ansiomerkkihakemus on täytettävä aina, myös silloin kun hakija ottaa ansiomerkin sijaan vapaapäivän.

En person som är berättigad till förtjänsttecken kan på begäran beviljas en ledig dag med lön istället för förtjänsttecken. Det rekommenderas att den som väljer en ledig dag istället för förtjänsttecken tar ut den lediga dagen samma dag som förtjänsttecknen delas ut eller senast inom en månad efter den dagen

Obs. Ledig dag i stället för förtjänsttecken ansöks med Henkka-program (kod 160) efter att ansökningarna har granskats (i december) och närchefen har informerats om saken.

Ansökan om förtjänsttecken och eventuell blankett om frånvaro sänds till byråsekreterare-planerare Eeva Pulkkinen, adr. personalenheten, stadshuset. Obs! Ansökan om förtjänsttecken måste alltid fyllas i, även då när den sökande i stället för ett förtjänsttecken tar ut en ledig dag.