

Stadsstyrelsen

Tid 19.08.2024 kl 17:00 - 18:54

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Behandlade ärenden

	Rubrik	Sida
§ 217	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 218	Protokolljusterare	5
§ 219	Aktuella ärenden	6
§ 220	Budgetändringar i budgeten för år 2024	7
§ 221	Rapport om uppföljning av ekonomi och verksamhet 2/2024	9
§ 222	Reservering av företagstomten 638-36-4012-1 i Sköldvik företagsområde	13
§ 223	Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut	15

Stadsstyrelsen

Tid 19.08.2024 kl 17:00 - 18:54

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Närvarande

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
På plats	Wiitakorpi Jorma	ordförande	
	Blomqvist-Valtonen Elin	vice ordförande	
	Valasti Matti	2. vice ordförande	
	Eskola Vilhelmiina	medlem	
	Holmström Johnny	medlem	
	Lund Bodil	medlem	
	Puromies Eeva	medlem	
	Ryynänen Sami	medlem	
	Servin Kevin	medlem	
	Sigfrids Frida	medlem	
	Söderberg Johan	medlem	
	Uski Nina	medlem	
	Välimäki Markku	medlem	
Borta	Nylander Mikaela		
Övriga	Hjelt Nea	fullmäktiges 1. vice ordförande	
	Korpi Marianne	fullmäktiges 2. vice ordförande	
	Pitkäniemi Jani	tjänsteman	
	von Schoultz Fredrick	tjänsteman	
	Gustafsson Sari	tjänsteman	
	Mollgren Dan	tjänsteman	
	Silvast Mikko	tjänsteman	
	Rainio Henrik	tjänsteman	
	Kalliosaari Anu	tjänsteman	
	Kontio Aino-Marja	tjänsteman	
	Lenkkeri Roope	sekreterare	
	Hyttinen Eeva	ungdomsfullmäktiges representant	
		HÄLLSTRÖM KARI	besökande sakkunning

Underteckningar

*Protokollet är elektroniskt undertecknat*Jorma Wiitakorpi
ordförandeRoope Lenkkeri
protokollförare

Behandlade ärenden

§ 217 - 223

Protokoll justering

Sami Ryynänen

Kevin Servin

Borgå stads webbsida 11.9.-3.10.2024

Sivu 1/1

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu tiistai 10. syyskuuta 2024



Kaupunginhallitus_19-8-2024_Pöytäkirja.pdf

(1185244 työpöytäkirja)
SHA-512: 2333c6b83c86c0d25e0ca5c60868215309c0d5
082dc27f436aac1af189942b6959441ba14b66a2c0856
2bc68882c78140c015d29c18d0d11016f90c315a7



Stadsstyrelsen_19-8-2024_Pöytäkirja.pdf

(1185244 työpöytäkirja)
SHA-512: 0ca2830d5c01a8be933b50dad8d8c8493
c08c1956e1821a1421c7712c3419a1ca954a3086221c4
c58d7a5481fada6d7cad9ac2cc9505cb69c372dcb8

Allekirjoitukset

26.8.2024 7.49.31 (CET)



Roope Teuvo Markus Lenkkeri

roope.lenkkeri@porvoo.fi
Allekirjoitettu eID: iia (Finnish Trust Network)

3.9.2024 8.32.29 (CET)



Jorma Jari Tapani Wiitakorpi

jorma.wiitakorpi@porvoo.fi
Allekirjoitettu eID: iia (Finnish Trust Network)

8.9.2024 10.30.15 (CET)



Sami Tapani Ryyänen

sami.ryyänen@porvoo.fi
Allekirjoitettu eID: iia (Finnish Trust Network)

10.9.2024 19.01.34 (CET)



Servin Kevin Magnus

kevin.servin@porvoo.fi
Allekirjoitettu eID: iia (Mobilivarmennus)



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



Kaupunginhallituksen pöytäkirja 19.8.2024

Tämän tosittien sivuston valmistamiseen voidaan tehdä sivunsaattamalla ohainen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käynnistämällä
<https://app.assently.com/case/verify>
SHA-512:
7a81f0c00caec09421c7645d58e25bc85525aa579cd2674498cf84064225a06e352157b8daf5ed7317aba9b06b217337c9c2a9dd7685d3b168306ch000022



Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu Suomen laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 19/2009 mukaan, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pitävä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556828-8442
Assently AB | Holländargatan 29, 111 60 Tukholma

Stadsstyrelsen

§ 217

19.08.2024

Mötets laglighet och beslutförhet

Stadsstyrelsen 19.08.2024 § 217

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

Stadsstyrelsen

§ 218

19.08.2024

Protokolljusterare

Stadsstyrelsen 19.08.2024 § 218

Stadsstyrelsen väljer Sami Ryyänen och Kevin Servin till protokolljusterare.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt välja Sami Ryyänen och Kevin Servin till protokolljusterare.

Stadsstyrelsen

§ 219

19.08.2024

Aktuella ärenden

Stadsstyrelsen 19.08.2024 § 219

Stadsstyrelsens ledamöter informeras om aktuella ärenden.

Stadsdirektören
Antecknas för kännedom.

Beslut
Antecknades för kännedom.

Budgetändringar i budgeten för år 2024

Stadsstyrelsen 19.08.2024 § 220
387/02.02.00/2024

Beredning och ytterligare information:
finansdirektör Henrik Rainio, controller Sari Klenberg,
fornamn.efternamn@porvoo.fi

Behövliga ändringar som man har kännedom om i början av året ska införas i budgeten för år 2024.

Programmet för produktivitet och balans i ekonomin åren 2024–2027

Stadsfullmäktige godkände vid sitt möte 29.5.2024 programmet för produktivitet och balans i stadens ekonomi för åren 2024–2027. De första åtgärderna i programmet gäller redan det innevarande budgetåret, då åtgärdernas inverkan ska beaktas som ett anslagsavdrag för år 2024. De anpassningsåtgärder som gäller driftsekonomin inom sektorerna uppgår enligt programmet till sammanlagt cirka 0,7 miljoner euro år 2024.

De åtgärder som gäller verksamhetskostnaderna enligt programmet för produktivitet och balans i ekonomin år 2024 fördelas på följande sätt på sektorerna.

Koncerttjänsterna	420 000 €
Stadsutvecklingen	180 000 €
Växande och lärande	80 000 €
Livskraften	40 000 €

Överföring av marknadsföringstjänsterna till livskraftssektorn

Som en del av åtgärderna i programmet för produktivitet och balans i stadens ekonomi godkändes det att marknadsföringstjänsterna överförs från concerttjänster till livskraftssektorn, serviceområdet turism och evenemang. Överföringen genomförs fr.o.m. 1.9.2024, då de anslag som reserverats för 2024 ska överföras från concerttjänsterna till livskraftssektorn i den utsträckning som motsvarar verksamheten under resten av året. Från anslagen för concerttjänsternas serviceområde för kommunikation, marknadsföring och samhällsrelationer överförs 130 000 euro till livskraftssektorns serviceområde turism och evenemang och serviceområdets namn ändras samtidigt till Visit Borgå och marknadsföring. Namnet på serviceområdet "Kommunikation, marknadsföring och samhällsrelationer" -ändras till "Kommunikation, kundrelation och samhällsrelationer".

Stadsstyrelsen

§ 220

19.08.2024

Överföringen av anslaget inverkar inte på beloppet av verksamhetskostnaderna och verksamhetsbidraget i hela stadens bindande budget.

Stadsdirektören

Stadsstyrelsen beslutar föreslå stadsfullmäktige att följande budgetändringar görs i stadens budget för år 2024:

Från koncerntjänsternas verksamhetskostnader avdras i enlighet med programmet för produktivitet och balans i ekonomin 420 000 €, från stadsutvecklingens verksamhetskostnader 180 000 €, från verksamhetskostnaderna för växande och lärande 80 000 € och från livskraftssektorns verksamhetskostnader 40 000 €.

Koncerntjänsternas verksamhetskostnader minskas med 130 000 € när marknadsföringstjänsterna överförs och till livskraftssektorns verksamhetskostnader läggs 130 000 € för produktion av marknadsföringstjänster under resten av året.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade föreslå stadsfullmäktige att följande budgetändringar görs i stadens budget för år 2024:

Från koncerntjänsternas verksamhetskostnader avdras i enlighet med programmet för produktivitet och balans i ekonomin 420 000 €, från stadsutvecklingens verksamhetskostnader 180 000 €, från verksamhetskostnaderna för växande och lärande 80 000 € och från livskraftssektorns verksamhetskostnader 40 000 €.

Koncerntjänsternas verksamhetskostnader minskas med 130 000 € när marknadsföringstjänsterna överförs och till livskraftssektorns verksamhetskostnader läggs 130 000 € för produktion av marknadsföringstjänster under resten av året.

Paragrafen justerades genast.

Rapport om uppföljning av ekonomi och verksamhet 2/2024

Stadsstyrelsen 19.08.2024 § 221
1149/02.02.00/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
finansdirektör Henrik Rainio, controller Elina Häkkinen, controller Sari Klenberg, controller Magnus Wikström
fornamn.efternamn@porvoo.fi

Den uppföljande rapporten om ekonomi och verksamhet ger stadsfullmäktige och övriga beslutsfattare information om hur de ställda målen har uppnåtts, hur anslagen räcker och hur inkomstutfallet ser ut, samt en prognos för årets slut.

Den uppföljande rapporten om ekonomi och verksamhet 2/2024 gäller perioden 1.1.2024 – 30.6.2024. Den uppföljande rapporten omfattar en uppföljning av stadens driftsekonomi: verksamhet och ekonomi per serviceområde, utfallet för investeringar, en bedömning av väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer samt prognoser för måluppfyllelse och anslagsförbrukning.

I rapporten ingår också en översikt över affärsverkens och koncernbolagens verksamhet. Översikterna som görs under stadens räkenskapsperiod bereds enligt de allmänna bokslutsprinciperna.

De bindande budgetmålen som härletts från stadens strategi verkar i huvudsak uppnås.

Sammantaget har utfallet av stadens ekonomi motsvarat budgeten under räkenskapsperiodens första sex månader. Stadens verksamhetsutgifter i januari–juni var sammanlagt cirka 114,1 miljoner euro, vilket motsvarar cirka 47,8 procent av hela årets budgetutgifter. Stadens årsbidrag var efter januari–juni cirka 17,2 miljoner euro och räkenskapsperiodens resultat cirka 6,7 miljoner euro.

Programmet för produktivitet och balans i ekonomin godkändes av stadsfullmäktige i maj. Programmet innehåller åtgärder för att balansera ekonomin under åren 2024–2027. Genomförandet av åtgärderna och deras ekonomiska utfall följs upp i delårsrapporten från och med hösten 2024. Genomförandet av åtgärderna och deras ekonomiska utfall följs upp i delårsrapporten från och med hösten 2024. Programmet innehåller åtgärder för 2024 som syftar till att minska verksamhetskostnaderna med sammanlagt cirka 0,7 miljoner euro. För dessa görs en budgetändring i samband med delårsrapporten, vilket minskar sektorernas anslag för 2024 i enlighet med anpassningsåtgärderna.

I juni beslutade stadsfullmäktige att inrätta en kalkylmässig balansenheter för skötseln av arbets- och näringstjänsterna. Arbets- och näringstjänsterna överförs till kommunerna vid ingången av 2025, men för allokeringen av kostnaderna för beredningsarbetet

och uppföljningen av ekonomin är det nödvändigt att avskilja balansenheten redan i år.

Verksamhetsutgifter

Av verksamhetsutgifterna består de största utgiftsposterna av personalkostnader och köp av tjänster. Personalkostnaderna var sammanlagt cirka 54,1 miljoner euro och köp av tjänster cirka 25,1 miljoner euro.

Verksamhetsutgifterna för växande och lärande var i januari–juni sammanlagt cirka 61,5 miljoner euro, vilket är cirka 49,5 procent av hela årets budget.

Motsvarande verksamhetskostnader för livskraftssektorn var cirka 18,9 miljoner euro och utfallet 47,1 procent.

Verksamhetskostnaderna för stadsutvecklingen var å sin sida cirka 13,8 miljoner euro och utfallet 49,9 procent.

Koncerttjänsternas verksamhetskostnader var cirka 19,9 miljoner euro och utfallet cirka 43,3 procent.

Verksamhetsintäkter

Försäljnings- och avgiftsintäkterna har under årets första hälft i huvudsak motsvarat budgeten, efter dröjsmålet med förnyelsen av ekonomisystemet i början av året.

Koncerttjänsternas verksamhetsintäkter är cirka 20,4 miljoner euro, vilket är 50,9 procent av det i årets budget uppskattade totala inflödet.

I stadsutvecklingssektorn har verksamhetsintäkterna uppgått till sammanlagt 8,8 miljoner euro, dvs. cirka 57,1 procent.

Verksamhetsintäkterna för sektorn för växande och lärande är totalt cirka 3,6 miljoner euro, vilket motsvarar cirka 57,8 procents utfall. Motsvarande tal för livskraftssektorn är 3,6 miljoner euro och 55,5 procent. Talen innefattar de stöd och bidrag som riktats till båda sektorerna för hela året.

Skatteinkomster och statsandelar

Fram till slutet av juni har staden fått totalt cirka 70,3 miljoner euro i skatteinkomster. Av detta utgör kommunalskatten cirka 51,6 miljoner euro, samfundsskatten 17,4 miljoner euro och fastighetsskatten cirka 1,4 miljoner euro.

Skatteinkomsternas utfall motsvarar i stor utsträckning prognoserna i budgeten. Enligt den aktuella skatteprognosen kommer staden att få cirka 1,3 miljoner euro mer i kommunalskatteintäkter, 0,5 miljoner euro mindre i samfundsskatteintäkter och 1,0 miljoner euro mer i fastighetsskatteintäkter än det har uppskattats i budgeten.

Staden har i januari–juni fått totalt 23,1 miljoner euro i statsandelar, så utfallet är totalt 50,0 procent. I budgeten har statsandelsinkomsterna uppskattats till totalt 46,2 miljoner euro. Det förväntas inga ändringar i statsandelarna under 2024, men de första

kommunvisa kalkylerna för statsandelsreformen som är under beredning förväntas bli färdiga under hösten.

Investeringar

Investeringsutgifterna var under årets första hälft cirka 3,9 miljoner euro medan de i hela årets budget är cirka 38,5 miljoner euro. Utfallet för investeringarna är således cirka 10,2 procent.

Stadsinfrans investeringsutgifter är fram till slutet av juni sammanlagt 1,4 miljoner euro, dvs. utfallet är 12 procent. På grund av dröjsmålet i upphandlingen gällande reparation av gamla bron och Kokon idrottscentrums planeringsskede beräknas i detta skede att cirka 3 miljoner euro av investeringsanslaget blir oanvänt.

Investeringsutgifterna för lokalerna uppgår till sammanlagt cirka 1,8 miljoner euro och utfallet till 8,1 procent. Uppskattningsvis kommer cirka 60 procent av de ursprungliga anslagen för investeringar i husbyggnad att användas före utgången av året. Det innebär att cirka 9 miljoner euro av anslagen för investeringar i husbyggande inte kommer att användas i år. Det är sannolikt att ett motsvarande anslag kommer att behövas huvudsakligen år 2025. Investeringen gällande utbyggnad av Hindhår bildningscentrum kommer att kräva en ny konkurrensutsättning när beslutsprocessen har framskridit och genomförandet av fasadrenoveringen av stadshuset beräknas inriktas på 2025. Investeringsutgifterna för de norra områdenas småbarnspedagogik förblir betydligt lägre än budgeterat på grund av ändringar i projektets omfattning och byggandet av den tillgängliga lekparken på Västa åstranden fördröjs på grund av sanering av förorenad mark. Även för ett fåtal mindre projekt kommer en del av budgeten att bli oanvänd år 2024.

Eventuella ändringar i budgeten för investeringarna görs på hösten i samband med delårsrapporten Q3/2024.

Affärsverk och koncernbolag

Utfallet för verksamheten för stadens affärsverk och koncernbolag har under årets första halvår mestadels följt planerna.

Bilaga

Borgå stads ekonomi och verksamhet, uppföljningsrapport 2/2024

Stadsdirektören

Stadsstyrelsen beslutar anteckna rapporten om ekonomi och verksamhet 2/2024 för kännedom och skicka den vidare till stadsfullmäktige för kännedom.
Paragrafen justeras genast.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt anteckna rapporten om ekonomi och verksamhet 2/2024 för kännedom och skicka den vidare till stadsfullmäktige för kännedom.
Paragrafen justerades genast.

Reservering av företagstomten 638-36-4012-1 i Sköldvik företagsområde

Stadsstyrelsen 19.08.2024 § 222
1946/10.00.02.04/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
tomtchef Pekka Söyriä, förnamn.efternamn@porvoo.fi

Woikoski Oy begär att Borgå stad reserverar tomten 638-36-4012-1 till bolaget för planering och byggande av ett fabriksområde.

Woikoski Oy är ett finländskt familjeföretag som tillverkar gaser med över hundra års erfarenhet. Företaget har för närvarande sex verksamhetsställen på olika håll i Finland och sysselsätter cirka 220 anställda. Woikoski Oy:s verksamhetsområde omfattar Finland, de nordiska länderna, de baltiska länderna och övriga Europa. Företagets omsättning år 2023 var 76 MEUR.

Woikoski Oy planerar att utvidga sin verksamhet i södra Finland. Planen omfattar ett helt nytt fabriksområde med byggnader, tillverkning av gaser, förpackning av gaser, lagring av gaser och distribution av gaser till kunder.

Huruvida tomten 638-36-4012-1 lämpar sig för den sökta verksamheten har utretts med både Tukes och stadsplaneringen i Borgå och båda har preliminärt gett grönt ljus för projektet.

Tomten 638-36-4012-1 ligger i detaljplaneområdet Kullo företagsområde i korsningen mellan Innovationsvägen och Resursvägen. Enligt detaljplanen är det fråga om ett kvartersområde för industri- och lagerbyggnader. I kvartersområdet får placeras sådan industri som lämpar sig för en skyddszon för anläggningar som orsakar fara för storolyckor och i närheten av en bangård för transport av farliga ämnen. Verksamhetens lämplighet i området bedöms i samband med beviljandet av bygglov. Högst 10 % av våningsytan på tomten får användas för kontorslokaler. Kravet på bilplatser: 1 bp/80 m²-vy industrilokaler, 1 bp/300 m²-vy lagerlokaler och 1 bp/50 m²-vy kontorslokaler.

Tomtens storlek är 72 520 m² och byggrätten 29 008 m²-vy. Enligt de tomtöverlåtelsevillkor som godkänts av stadsfullmäktige i Borgå ska minst 50 % av byggrätten som anges i detaljplanen användas inom tre år från det att köpebrevet undertecknades. Köparen ska innan köpebrevet undertecknas till byggnadstillsynen lägga fram planer som visar att det blivande byggprojektet bland annat uppfyller kraven i detaljplanen.

Enligt en uppskattning som en utomstående utvärderare NewSec har gjort är det faktiska marknadsvärdet på en tomt med

Stadsstyrelsen

§ 222

19.08.2024

beteckningen T-11 i Sköldvik företagsområde 40 €/m²-vy. Detta betyder att tomtens pris blir 1 160 320 euro. Därtill tas det ut bland annat styckningskostnader.

Enligt tomtöverlåtelsevillkoren tas det av den som köper, arrenderar eller reserverar en företagstomt en reserveringsavgift på 600 euro som gottskrivs i köpesumman.

Om tomtöverlåtelsen fattas senare ett separat beslut, om parterna så kommer överens.

Bilaga
karta över tomten

Stadsdirektören

Stadsstyrelsen beslutar att Borgå stad reserverar tomten 1 i kvarteret 4012 i stadsdelen 36 i Borgå (638-36-4012-1) till Woikoski Oy mot ett pris på 1 160 320 euro.

Reservationen gäller i 8 månader efter det att detta beslut har vunnit laga kraft. Staden tar ut en reserveringsavgift på 600 euro efter att detta beslut har vunnit laga kraft.

Tomtchefen får fullmakt att besluta om överlåtelse av tomten i enlighet med detta reserveringsbeslut.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att Borgå stad reserverar tomten 1 i kvarteret 4012 i stadsdelen 36 i Borgå (638-36-4012-1) till Woikoski Oy mot ett pris på 1 160 320 euro.

Reservationen gäller i 8 månader efter det att detta beslut har vunnit laga kraft. Staden tar ut en reserveringsavgift på 600 euro efter att detta beslut har vunnit laga kraft.

Tomtchefen fick fullmakt att besluta om överlåtelse av tomten i enlighet med detta reserveringsbeslut.

Stadsstyrelsen

§ 223

19.08.2024

Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut

Stadsstyrelsen 19.08.2024 § 223

Följande tjänsteinnehavare har sänt sina beslut:

Finansdirektör 7.8.2024 § 24, 9.8.2024 § 25, 19.8.2024 § 26

Personaldirektör 12.8.2024 § 15, 13.8.2024 § 16

Lokalitetsdirektör 13.8.2024 § 32

Ordförande

Stadsstyrelsen antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt anteckna beslutet för kännedom samt meddela tjänsteinnehavarna att stadsstyrelsen inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 217, § 218, § 219, § 220, § 221, § 223

BESVÄRSFÖRBUD

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 222

Anvisningar om hur man begär omprövning (kommunallagen 16 kap.)

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Borgå stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Borgå Stadsstyrelsen

Registraturens kontaktinformation;

Post- och besöksadress: Lundagatan 8, 06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)porvoo.fi
Telefonnummer: 0405170851

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-14.30.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Borgå stads registratur.