

Liite 1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot

1. Yleistä

- 1.1. Tämä sopimusliite "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" on osa Palvelusopimusta, jäljempänä "Sopimus", jonka Asiakas on tehnyt Palveluntarjoajan kanssa.
- 1.2. Tässä sopimusliitteessä määritellään Asiakasta ja Palveluntarjoajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Palveluntarjoaja Asiakkaan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Asiakkaan puolesta. Näissä ehdoissa kuvatuista Palveluntarjoajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei toisin ole näissä ehdoissa sovittu.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Käsiteltäessä henkilötietoja Asiakas on rekisterinpitäjä ja Palveluntarjoaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös "käsittelijä"), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. "Asiakkaan henkilötiedoilla" tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Asiakas vastaa rekisterinpitäjänä.
- 2.2. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan tämän sopimusliitteen liitteenä olevassa Henkilötietojen käsittelytoimien kuvauksessa. Palveluntarjoaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa sekä käsittelytoimien kuvauksessa olevia ehtoja ja kuvauksia.
- 2.3. Mikäli Jos kohdan 2.2 mukaista käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Asiakas laatii tai täydentää käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Palveluntarjoajan kanssa.

3. Palveluntarjoajan yleiset velvollisuudet

- 3.1. Palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Asiakkaan antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.
- 3.2. Palveluntarjoaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Asiakkaan henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.
- 3.3. Palveluntarjoaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemäänsä henkilötietoja muutoin kuin sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.
- 3.4. Palveluntarjoaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Asiakkaan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten.

Palveluntarjoaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot Asiakkaalle.

- 3.5. Palveluntarjoaja saattaa Asiakkaan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Asiakas tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Palveluntarjoaja säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Asiakkaan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutusten arvioinnin, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen. Palveluntarjoaja tekee nämä tehtävät sopimuksen mukaisilla hinnoilla, ellei toisin sovita.
- 3.6. Palveluntarjoaja ilmoittaa Asiakkaalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntarjoaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Palveluntarjoaja avustaa Asiakasta, jotta Asiakas pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntöt voivat edellyttää Palveluntarjoajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei toisin ole sovittu, Palveluntarjoajalla on oikeus laskuttaa Asiakkaan sopimuksessa sovitulla hinnoilla, jos avustaminen aiheuttaa lisäkuluja Palveluntarjoajalle. Palveluntarjoajalle on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Asiakkaalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.
- 3.7. Palveluntarjoaja sallii Asiakkaan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Tarkastusmenettelyä koskevat tarkemmat ehdot on kuvattu Sopimuksessa.

4. Asiakkaan ohjeet

- 4.1. Palveluntarjoaja noudattaa Asiakkaan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä Asiakkaan kirjallisia ohjeita. Asiakas vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Palveluntarjoaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Asiakkaalle, jos Asiakkaan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Palveluntarjoaja epäilee niitä lainvastaisiksi.
- 4.2. Asiakkaalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntarjoajalle antamia henkilö tietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan Sopimuksen mukaisin, jatkokehitystä koskevien menettelyjen mukaisesti.

5. Palveluhenkilöstö

- 5.1. Palveluntarjoaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Asiakkaan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 5.2. Palveluntarjoaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Asiakkaan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Asiakkaan ohjeiden mukaisesti.

6. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 6.1. Siltä osin kuin Palveluntarjoaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 6.2. Jos Palveluntarjoajan alihankkija käsittelee Asiakkaan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Asiakkaan ennakkoon kirjallisesti antamaa lupaa.
- 6.3. Palveluntarjoaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan sopimuksessa Palveluntarjoajalle asetettuja velvoitteita sekä Asiakkaan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Palveluntarjoaja varmistaa, että sopimuksen mukainen Asiakkaan tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.
- 6.4. Palveluntarjoaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Palveluntarjoaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Asiakas perustellusti katsoo, että Palveluntarjoajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Asiakkaalla on oikeus vaatia Palveluntarjoajaa vaihtamaan alihankkijaa.
- 6.5. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta on ilmoitettava Asiakkaalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Asiakkaan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Asiakkaalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

7. Palvelun paikka

- 7.1. Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, Palveluntarjoajalla on oikeus käsitellä Asiakkaan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Mitä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Asiakkaan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.
- 7.2. Jos sopijapuolet sopivat, että Palveluntarjoaja saa siirtää Asiakkaan henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

8. Tietoturvaloukkaukset

- 8.1. Palveluntarjoaja on ilmoitettava Asiakkaalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi Palveluntarjoaja sitoutuu ilmoittamaan Asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.
- 8.2. Palveluntarjoajan on annettava Asiakkaalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
 - 8.2.1. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
 - 8.2.2. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - 8.2.3. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
 - 8.2.4. kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntarjoaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.
- 8.3. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Palveluntarjoaja ryhtyy viipymättä sopimuksessa sovittuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

9. Henkilötietojen käsittelyn päättymisen

- 9.1. Sopimuksen voimassaoloaikana Palveluntarjoaja ei saa poistaa Asiakkaan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Asiakkaan nimenomaista pyyntöä.
- 9.2. Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Palveluntarjoaja palauttaa Asiakkaalle kaikki Asiakkaan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Palveluntarjoaja säilyttää henkilötiedot.

LIITE 1. Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

1. Osapuolet

Asiakas: Porvoon kaupunki (1061512-1)

Palveluntarjoaja: Ubigu Oy (2762483-3)

2. Dokumentin tarkoitus

Asiakas on tehnyt Palveluntarjoajan kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Palveluntarjoaja toimii Asiakkaan ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita Palveluntarjoaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Asiakkaan puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot.

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Palveluntarjoajan ja Asiakkaan välistä Sopimusta sekä Asiakkaan ohjeita.

3. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntarjoaja käsittelee Asiakkaan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Asiakkaan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja.

- Rekisteröityjen ryhmä: Asiakkaan työntekijät
 - Käsiteltävät henkilötiedot: Työntekijän nimi ja käyttäjätunnus
- Rekisteröityjen ryhmä: Palvelun loppukäyttäjät
 - Käsiteltävät henkilötiedot: Asiakkaan mahdollisesti loppukäyttäjistä keräämät nimi- ja sähköpostitiedot sekä muut henkilötiedot (esimerkiksi palvelun käyttäjän ikä, sukupuoli tai muu vastaava taustatieto)

4. Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntarjoaja käsittelee tietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- Työntekijän nimi- ja käyttäjätunnustiedot palvelun käyttäjäoikeuksien hallintaan ja todentamiseen
- Palvelun loppukäyttäjien tiedot: Palvelun loppukäyttäjien (ts. kyselyihin tai vastaaviin vastaajat) yksilöintiin ja mahdollisesti jatkoasiointiin tarvittavien henkilötietojen välittäminen Asiakkaalle, tietojen mahdollinen käsittely, tarkastelu ja analysointi Asiakkaalle Asiakkaan puolesta.

5. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Palveluntarjoaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja seuraavan ajan:
toistaiseksi