

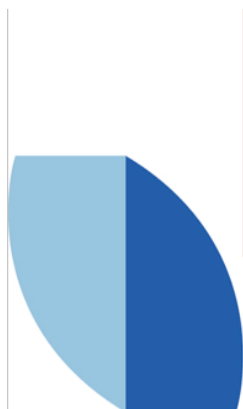
[Skriv här]



Svenskspråkiga utbildningstjänsterna

# Skolcoachens handbok

läsåret 2023-2024



## Innehåll

1. Inledning.....	2
2. Målen för skolcoachens arbete .....	2
3. Ledningens roll.....	2
4. Skolcoachen som en del av skolgemenskapen .....	3
4.1 Samarbete med undervisningspersonalen .....	3
4.2 Samarbete med elevvården .....	4
4.3 Samarbete med vårdnadshavarna och nätverkssamarbete .....	4
5 Rättigheter och skyldigheter .....	5
5.1. Wilma-rättigheter.....	5
5.2 Begränsning och nödvärn .....	5
5.3. Anmälningsskyldighet och sekretess .....	6
6. Praktiska frågor och ansvar .....	6
6.1 Arbetstid och måltider .....	6
6.2 Stärka och utveckla kompetensen .....	7
6.3 Arbete under skolornas sommarlov .....	7
6.4 Dokumentation av arbetet .....	7
6.5 Arbete utanför lektionstid .....	8
Källor.....	8
BILAGA 1 Blankett för uppföljning av arbetstid.....	8
BILAGA 2 Exempel ur på arbetsuppgifter under skolornas lov dagar ur Handbok för skolcoaching, Engagerande arbete i skolgemenskapen 4.5.2023 (SKY) .....	10
BILAGA 3 Generellt riktat arbete.....	11
BILAGA 4 Riktat arbete .....	12
BILAGA 5 Stöd för årsklockan .....	13

## 1. Inledning

Skolcoachens handbok är uppgjord för att stödja skolcoacherna och deras närmaste chefer som arbetar inom Borgå stads utbildningstjänster. Handboken ger information om skolcoachens arbete också för skolornas personal. I handboken beskrivs målen för skolcoachernas arbete och den innehåller skolcoachens arbetsbeskrivning. Handboken öppnar också upp skolcoachens arbetssätt och ger anvisningar för praktiska situationer.

Skolcoachens arbete sker i skolans verksamhetsmiljö före skoldagen börjar samt under och efter skoldagen. Arbetet främjar elevernas välbefinnande och stödjer skolgången. Skolcoachens uppgift är att vara en lättillgänglig och trygg vuxen för eleverna i skolan.

## 2. Målen för skolcoachens arbete

Målen för skolcoachens arbete i Borgå stad är

- Att stärka anknytningen och närvaron i skolan
- Att stärka känslomässiga och sociala färdigheter
- Att stödja kontinuerlig gruppbildning och delaktighet
- Att förebygga mobbning och andra negativa gruppfenomen
- Att ingripa i frånvaro i sektorsövergripande samarbete
- Att främja samarbetet med vårdnadshavare och nätverk.

## 3. Ledningens roll

Skolcoachens närmaste förman är skolans rektor eller biträdande rektor. Förmannen ansvarar för att introducera skolcoachen i arbetet.

Rektor/biträdande rektor leder skolcoachens arbete på den egna skolan. Skolcoachen deltar i möten med rektor/biträdande rektor, i personalmöten och elevvårdsgruppens möten, vilket främjar skolcoachens arbete.

Skolcoacharbetet följs upp och utvärderas regelbundet. På basis av utvärderingen utvecklas skolcoachens arbete för att motsvara det aktuella skolspecifika behovet.



## 4. Skolcoachen som en del av skolgemenskapen

**Skolcoachens roll:** En skolcoach är en person som arbetar för att främja elevernas skolgång och välbefinnande. Skolcoachen gör förebyggande arbete för att minska frånvaro, stödja skolanknytning och öka trivseln i skolan.

**Skolcoachens arbetsmetoder:** Skolcoachen arbetar för det gemensamma välbefinnandet, riktat med grupper och med enskilda elever. Skolcoachen arbetar utifrån den egna arbetsrollen och ersätter inte andra professioner i skolan.

**Skolcoachens samarbete:** Skolcoachen samarbetar med undervisningspersonalen, elevvårdspersonalen och övrig personal på skolan, med vårdnadshavarna och med andra samarbetspartners.

I bilagorna 3, 4 och 5 finns exempel på skolcoachens arbetsmetoder och en årsklocka för skolcoachens arbete. Exempelen är tagna från Handbok för skolcoaching, Engagerande arbete i skolgemenskapen 4.5.2023 (SKY)

### 4.1 Samarbete med undervisningspersonalen

Skolcoachen arbetar i nära samarbete med skolans lärare och skolgångshandledare. Arbetstiderna planeras utgående från skolans arbetstider och program som rodnas på skolan och utanför skolan. Skolcoachens arbete bidrar till det mångprofessionella arbetet för välbefinnande. Samarbetet innefattar utbyte av information som är nödvändig för att ordna undervisningen så att den stödjer elevernas lärande och skolgång.

Skolcoachen engagerar eleverna i skolgången och skolarbetet och stöder elevernas möjligheter att komma till skolan och vara i skolan på egen hand.

Skolcoachen deltar i handledningen av eleverna tillsammans med lärare, studiehandledare och elevvårdspersonal, till exempel i känslöhantering, interaktionsfärdigheter och gruppbyggnad.

Läraren är ansvarig för sin undervisningsgrupp. Läraren överväger och bedömer om skolcoachen kan arbeta i ett annat utrymme med eleverna. Skolcoachen kommer överens med läraren om möjligheten att diskutera och träffa eleverna under lektionen.

Skolcoachen arbetar också på rasterna, men hen har inte läraransvar vid rastövervakningen.



## 4.2 Samarbete med elevvården

Skolcoachen arbetar i nära samarbete med elevvårdspersonalen och deltar i elevvårdsgruppens arbete.

I den gemensamma elevvårdsgruppen förs en gemensam diskussion om vad skolcoacharbetet går ut på i den enskilda skolan. Gruppen planerar, genomför och utvärderar skolans arbete för välbefinnande. Samarbetet med elevvårdspersonalen stöds bland annat av regelbundna möten och gemensam tid, öppenhet och förtroende, tydliga strukturer och arbetsfördelning.

Skolcoachen är inte en del av den elevvårdspersonal som definieras i lagen om elev- och studerandevård. Skolcoachen arbetar med låg tröskel bland eleverna.

Skolcoachen kan identifiera elevernas eventuella behov av individuella elevvårdstjänster i ett tidigt skede. Hen kan samarbeta konsultativt med elevvårdspersonalen och stödja eleverna i att få tillgång till tjänsterna. Skolcoachens samarbetspartner bestäms utifrån elevernas eller gruppens behov.

Skolcoachen kan vid behov delta i den individuella sektorsövergripande expertgruppen, om det är fråga om en elev som är bekant för skolcoach och det finns ett tillstånd från vårdnadshavaren och/eller eleven. Stödåtgärderna dokumenteras i elevvårdsberättelsen. Samarbetet med vårdnadshavarna sker i samarbete med skolans övriga personal.

## 4.3 Samarbete med vårdnadshavarna och nätverkssamarbete

Samarbetet mellan vårdnadshavare och skolans personal är en del av skolcoachens arbete. Skolcoachen främjar på sitt sätt vårdnadshavarnas delaktighet i skolvardagen och stärker samarbetet mellan skolans personal, elever och vårdnadshavare.

Skolcoachen deltar i skolans gemensamma evenemang och annan verksamhet som ordnas för att främja hem och skola-samarbetet.

Skolcoachen bör vara medveten om servicetjänster som finns i närområdet och känna till servicenätverket, eftersom hen ska bygga upp samarbetsnätverk med andra aktörer. Genom samarbetet kan eleverna få stöd också på fritiden. Skolcoachen har möjlighet att stödja elevernas deltagande i ungdomstjänsternas verksamhet och hobbyer.

Skolcoacherna i de svensk- och finskspråkiga skolorna samarbetar. Skolcoachen deltar i arbetet inom regionala nätverk och arbetsgrupper och samarbetar med andra aktörer i området, såsom ungdomstjänsterna, församlingen, polisen, socialtjänsterna och tredje sektorns aktörer.



[Skriv här]

Skolcoachens samarbete med andra aktörer kan till exempel innebära planering och genomförande av gruppstärkande övningar eller annan verksamhet som stärker ungdomarnas gemenskap.

Nätverkssamarbete stöds bland annat av en gemensam vision och vilja till samarbete, gemensam planering, förmännens stöd och förståelse för samarbetets betydelse.

## 5 Rättigheter och skyldigheter

### 5.1. Wilma-rättigheter

Skolcoachen har personrättigheter i Wilma. Hen kan läsa skolans allmänna meddelanden, kommer åt lektionsdagboken och information om skolnärvaro. När skolcoachen träffar eleven gör hen en lektionsanteckning i Wilma. Läraren antecknar i elevens stödblankett i Wilma om skolcoachen stöder eleven regelbundet t.ex. möter elev på morgonen

### 5.2 Begränsning och nödvärn

Skolcoachen har inte rätt att använda de begränsningsåtgärder som lagen om grundläggande undervisning föreskriver.

Endast rektorn och läraren har:

- rätt att avlägsna en elev som inte följer order om att lämna klassrummet, annan undervisningslokal eller skolans evenemang.
- rätt att avlägsna från skolans område en elev som förvägrats undervisning och inte trots det lämnar skolområdet.
- befogenhet och möjlighet att använda nödvändiga maktmedel för att beslagta olovliga saker eller ämnen.

Skolcoachen har skyldighet att ingripa i situationer där eleven är farlig för sig själv eller andra. De medel som används bör i möjligaste mån vara av passiv karaktär. Om eleven är farlig för sig själv eller andra kan skolcoachen i nödvärn använda nödvändig fysisk begränsning eller fasthållande för att skydda eleven själv eller andra. Skolcoachen ska alltid anmäla om sådana situationer till sin chef.



### 5.3. Anmälningsskyldighet och sekretess

Skolcoachen ska vara medveten om skolans anvisningar för verksamheten. Enligt lagarna som reglerar sekretessen, får skolcoachen inte avslöja för utomstående vad hen har fått veta om elevernas eller deras familjemedlemmars personliga angelägenheter i samband med att hen utför sina uppgifter. Skolcoachen har trots sekretessen en anmälningsskyldighet till barnskyddet och polisen om faktorer som äventyrar barnets hälsa, utveckling och trygghet.

## 6. Praktiska frågor och ansvar

### 6.1 Arbetstid och måltider

Skolcoachen är en arbetstagare som inte är bunden av undervisningsskyldighet. Skolcoachens arbetstider ska tjäna skolans verksamhet.

Skolcoacher omfattas av AKTA:s allmänna arbetstid, som i genomsnitt är 38h 15min per vecka.

Skolcoachen har måltidsförmån. Då hen äter med eleverna, räknas måltiden som skolcoachens arbetstid.

Skolcoachen har möjlighet till minst en halvtimmes vilotid under arbetspasset, som inte räknas som arbetstid. En eventuell vilotid förlänger arbetstiden med motsvarande tid. Tidpunkten för vilotiden ska avtalas med den närmaste chefen. Under den tiden får skolcoach fritt lämna arbetsplatsen.

Skolcoachen har två 10 minuters pauser (kaffepauser), som räknas som arbetstid och under vilken han/hon inte får lämna arbetsplatsen.

Den närmaste chefen har ansvar för skolcoachens arbetsschema. För arbetstidsuppföljningen används en blankett. (Bilaga 1)

Fokuset för skolcoachens arbete är att vara tillgänglig för eleverna under skoldagen. Om avvikande arbetstider och arbetsuppgifter diskuterar skolcoachen med den närmaste chefen. Avvikande arbetstider kan vara till exempel utflykter, skolans kvällsevenemang, föräldramöten och andra evenemang och tillfällen som ingår i skolcoachens arbetsbeskrivning.



## 6.2 Stärka och utveckla kompetensen

Skolcoachen utvecklar den egna kompetensen genom att regelbundet delta i skolans evenemang, till exempel fortbildningsdagar. Dessutom har skolcoacher möjlighet att delta i fortbildning som ordnats av arbetsgivaren under arbetstid. Stadens centraliserade utbildningsutbud finns i Osku. Det är bra att lyfta fram behovet av att utveckla den egna kompetensen i diskussionerna med närmaste chefen.

Skolcoachernas arbete för välbefinnande utvecklas genom att ordna träffar för skolcoacherna på höst- och vårterminen. Skolcoacher har möjlighet att samarbeta och konsultera varandra. Samarbetet, idéutbytet, identifieringen av regionala fenomen och kunskapsdelningen stöder utvecklingen av skolcoacharbetet.

## 6.3 Arbete under skolornas sommarlov

Skolcoachen är anställd på skolan även under skolornas semester. I regel håller skolcoachen sina semesterdagar under skolornas lov. Målet med skolcoachens arbetsuppgifter under skolans lovdagar är att stödja barns och ungdomars välbefinnande, skolanknytning och att minska frånvaron. Alla kontakter till skolan bryts inte till exempel under sommarlovet, då en vuxen är tillgänglig även under lovdagar. Arbetet under sommarlovet kan underlätta elevens återgång till skolan på hösten och erbjuda meningsfull och trygg verksamhet under sommaren.

Under skolornas lov kan skolcoachen vid behov samarbeta med områdets ungdomstjänster. Samarbetet stöds av en gemensam planering som inleds i ett tidigt skede med den egna närmaste chefen och ungdomstjänsterna. Skolcoachen kan enligt överenskommelse delta också i annan verksamhet som ordnas av andra parter. Skolcoachen kan under skolornas lov också göra planerings-, utvärderings- och utvecklingsuppgifter eller annat arbete som den närmaste chefen anvisar och som ingår i skolcoachens arbetsbeskrivning. Sommarperioden kan också användas för utbildning. Om utbildningen avtalas separat med den egna närmaste chefen.

I bilaga 2 finns exempel ur handboken Vår gemensamma skolväg på skolcoachens arbetsuppgifter under loven.

## 6.4 Dokumentation av arbetet

Skolcoachens arbete är inte kundarbete som baserar sig på lagen om elev- och studerandevård, och skolcoacher har således inte dokumentationsskyldighet. Skolcoachen får göra egna anteckningar om sitt arbete. Anteckningarna får inte innehålla identifierbara personuppgifter. Om skolcoachen deltar i den individuella sektorsövergripande expertgruppen, dokumenteras skolcoachens stöd i elevvårdsberättelsen.





[Skriv här]

## 6.5 Arbete utanför lektionstid

Rektorn är ansvarig för verksamhet som skolcoachen organiserar.

Rektorn och skolcoachen bedömer att arrangemangen i situationer där skolcoachen handleder eleverna utanför lektionerna är säkra och ändamålsenliga.

Eleverna deltar i eventuell verksamhet utanför skoltiden med vårdnadshavarens tillstånd. Verksamheten är frivillig och kostnadsfri för eleverna.

Utgående från den sektorsövergripande expertgruppens bedömning kan skolcoachens arbete tillfälligt och planmässigt innefatta att stödja eleven på skolvägen, med att komma till skolan och att vara i skolan. Eleverna är försäkrade i skolan, på skolvägen och under skolans utomhusverksamhet. Skolans utomhusverksamhet är till exempel idrottsevenemang, utflykter, studiebesök och lägerskolor.

## Källor

Vår gemensamma skolväg, Handbok för att stödja elevernas närvaro och minska frånvaron inom den grundläggande utbildningen, Undervisnings- och kulturministeriet publikationer: 2023:40, Johanna Sergejeff (red.)

Projektet SkolSkick, närvaro- och frånvaromodell

Handbok för skolcoaching, Engagerande arbete i skolgemenskapen 4.5.2023 (SKY)



[Skriv här]

## BILAGA 1 Blankett för uppföljning av arbetstid

Uppsamplingsblankett av skolcoachens arbetstimmar

Namn: \_\_\_\_\_

Månad: \_\_\_\_\_

Skola: \_\_\_\_\_

### Förvandlingstabell

5 min	0,08	40 min	0,67
10 min	0,17	45 min	0,75
15 min	0,25	50 min	0,83
20 min	0,33	55 min	0,92
25 min	0,42	60 min	1,0
30 min	0,5	75 min	1,25
35 min	0,58	90 min	1,5

Timmar överförda från föregående månad

0

Dat	Veckodag	Orsak till plus timmar	PLUS TIMMAR		Orsak till minus timmar	MINUS timmar
			på arb.tid (1h=½h)	utanför arb.tid (1h=1h)		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
			0	0	Minus timmar denna månad	0
			0	0		
Plus timmar denna månad			0			
					Överförs till följande månad	0

Skolcoachens underskrift \_\_\_\_\_

Godkännarens underskrift \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## BILAGA 2 Exempel ur på arbetsuppgifter under skolornas lovdagar ur Handbok för skolcoaching, Engagerande arbete i skolgemenskapen 4.5.2023 (SKY)

Verksamhet	Mål	Exempel på genomförande	Exempel på samarbetspartners
<b>Planeringsarbete</b>			
Planering av nästa läsår	Insamling av material utifrån elevernas behov	Sammanställning av årsklockan	Skolpersonalen
Verksamhet under läsåret och utvärdering av föregående läsår	Utveckling av det egna kunnandet, insamling av information och delande av kunnsande		
<b>Arbete som stöder engagemang i skolan</b>			
Verksamhet i samband med skolstart och skolavslutning	Skolengagemang, stödja skolstart, bekanta sig med skolmiljön och skolkamraterna	Öppen fritidsverksamhet som sker på skolans område  Gruppanpassningsdagar eller sommarcafé för de blivande sjundeklassisterna, Navigatorn	Ungdomsarbete  Navigatorn
Etappmålsarbete/ arbete vid övergångar	Stödja skolstarten  Stödja eleverna och föräldrarna vid skolstart	Erbjuda möjlighet att bekanta sig med skolan tillsammans med skolcoachen (t.ex. ny elev, skolexponering för elev som varit frånvarande)	Elevhandledarna och elevvårdstjänsterna
Vara tillgänglig, gå ut bland eleverna	Möten i vardagen, att vara närvarande och tillgänglig  Öka kunskaperna om temana inom välbefinnandearbetet i skolan  Göra det möjligt för eleverna att bekanta sig med elever i samma ålder.	Att vara tillgänglig, kommunikation med eleverna  Att vara med på ungas fritidsställen och evenemang.  Barns och ungas läger, temadagar och workshoppar med teman kring välbefinnande i skolan.  Särskild uppmärksamhet ägnas åt unga som spanner sig inför att börja skolan igen.	Ungdomsarbetet, kommunens fritidstjänster, församlingarna och lokala föreningar  Kommunens övriga skolcoacher

## BILAGA 3 Generellt riktat arbete

Metoder och aktiviteter för arbetet och exempel på hur de har genomförts

Verksamhet	Mål	Exempel på genomförande
<b>Att vara tillgänglig</b>	Möten i vardagen, diskussion med låg tröskel och att lyssna. Stödja eleven att fortsätta skoldagen.	Skolcoachen är synlig vid måltider, på raster, i det egna arbetsutrymmet, i biblioteket, i elevkårens lokaler osv.
<b>Gruppanpassning</b>	Lära känna varandra och stödja kamratrelationer, gruppanpassning, stödja närvaro, minska ensamhet och utanförskap..	Gruppanpassningsdagar och -lektioner tillsammans med andra aktörer. Fortsatt stärkande av gruppansammanhållningen.
<b>Verksamhet under rasterna/ temaraster</b>	Positiv skolatmosfär, stödja kamratrelationer, involvera eleverna, stödja eleverna att orka med skolan	Tyst rast, musikrast, kompisrast med stödelever, rastaktivitet som ordnas av eleverna.
<b>Samarbete mellan hem och skola</b>	Intensifiera samarbetet mellan hemmet och skolan och öka föräldrarnas delaktighet. Göra föräldrarna bekanta med skolcoachverksamheten.	Planera och genomföra föräldrakvällar tillsammans med den övriga personalen. Genomförande t.ex. aktivitetspunkt, välbefinnandeinfo, Wilma-kommunikation.
<b>Jippon och evenemang under nationella och lokala temadagar</b>	Social gemenskap, glädje och delaktighet samt öka elevernas kännedom om teman som ökar välbefinnandet i skolan.	Dra nytta av befintliga nationella och skolans egna temadagar och veckor t.ex. veckan mot rasism, veckan för barnets rättigheter, veckan för menta hälsa och alla hjärtans dag tillsammans med de övriga aktörerna si skolan och eleverna.
<b>Elevkårsverksamhet, stödelevsverksamhet och fadderklassverksamhet</b>	Lära kända elever i olika årskurser. Öka social gemenskap, delaktighet och skoltrivsel.	Roll i planeringen och genomförandet av elevkårsverksamheten tillsammans med lärarna som är handledare för verksamheten. Agera som handledare för stödelevsverksamhet.
<b>Temalektioner som stöder välbefinnande och vardagskompetens</b>	Öka elevernas kännedom om frågor som rör deras välbefinnande, kompisfärdigheter och människors likvärdighet/jämlikhet	Lektioner i samarbete med andra aktörer, emotionella och sociala färdigheter, välbefinnande och mental hälsa, missbruk och sexualupplysning. Strukturerade metoder t.ex. ART, FRIENDS.
<b>After school-verksamhet</b>	Meningsfull verksamhet efter skoldagen som baseras på elevernas behov och som syftar till att stödja skolgång och välbefinnande i skolan.	Ordna verksamhet efter skoldagen i skolans lokaler. Temana inkluderar att hitta kompisar, stöd med läxorna.
<b>Utnyttjande av sociala media</b>	Vara närvarande för eleverna även i sociala medier, information, observation av problematiska fenomen och ingripande i dem.	Använda aktivt de konton i sociala medier som finns för skolcoachens bruk i kommunen, information och växelverkan, möjlighet till privata meddelanden.
<b>Verksamhet vid morgon- och mellanmål</b>	Stödja eleverna att klara av skoldagen, säkerställa att eleverna får hälsosam mat regelbundet	Café- och gruppaktiviteter där det bjuds på små tillugg.

[Skriv här]

## BILAGA 4 Riktat arbete

Metoder och aktiviteter för arbetet och exempel på hur de har genomförts från Handbok för skolcoaching, Engagerande arbete i skolgemenskapen 4.5.2023 (SKY)

Verksamhet	Mål	Exempel på genomförande
Vägledning och hänvisning till andra tjänster	Rätttidigt stöd för elevens välbefinnande och skolgång, även under fritiden	Stödja eleven genomuppmuntran eller genom att tillsammans bekanta sig med olika tjänster utgående från elevens behov
Fenomenbaserat arbete	Snabbt ingripande i oroväckande fenomen i skolan, klassen eller gruppen (t.ex. droger, utmaningar i sociala medier), förebyggande av att ett oroväckande fenomen sprids.	Riktad verksamhet som överenskommit med de andra aktörerna, exempelvis temalektion, info, arbete med en viss grupp.
Arbete i övergångsskede	Individuellt stöd till eleverna i övergångsskedet, smidig och trygg skolstig	Samtal med nya elever som ska börja i skolan och presentation av skolan för dem. Stödja integrationen av de nya eleverna i skolan och klassen
Stöd för att komma till skolan och för att stanna där	Ge motivation till eleven att komma till skolan och stanna där, sänka tröskeln att komma till skolan.	Per telefon, meddelande eller på annat sätt stödja eleven att komma till skolan, att möta eleven i skolan och stödja hen under skoldagen.
Verksamhet mot mobbning	Förebygga mobbning och effektivt ingripa i mobbningsituationer samt kontinuerlig uppföljning.	Skolorna har olika handlingsätt exempelvis KiVa, Resto, K-0. Skolcoachen kan ha en roll i dessa.
Arbete i grupp	Förebygga frånvaro, stödja kamratrelationer, öva sociala, emotionella och kommunikativa färdigheter, öva färdigheter enligt åldersnivån.	Stödja riktad övning av elevernas emotionella färdigheter och kamratfärdigheter tillsammans med läraren, "kämpa- på-grupper", klubb- och hobbyverksamhet, anordna riktade gruppverksamheter med de övriga aktörerna i skolan.
Stödja skolarbetet	Upprätthålla studierytmen, stödja skolmotivationen och studiernas framskridande.	Stödja eleven eller eleverna att göra sina skoluppgifter, stödja deras förmåga att koncentrera sig och klara sig i skolan och på lektionerna.

[Skriv här]

## BILAGA 5 Stöd för årsklockan

Årsklocka för skolcoachernas arbete baserar sig på de planer i skolan och kommunen som främjar barns och ungas välbefinnande. I årsklockan beskrivs arbetsuppgifter både under skoldagar och lov

<b>Juli</b> <b>(skolcoachen har eventuellt semester)</b>	Framställning av material Sommarverksamhet som stöder elevens skolengagemang i samarbete med lokala aktörer
<b>Augusti</b>	Verksamhet i skolmiljön som binder eleverna till skolan. Ta emot eleverna, sänka tröskeln för att börja skolan. Inleda skapandet av gruppssammanhållning i samarbete med personalen. Stärka elevernas känsla av delaktighet och gemenskap. Öka föräldrarnas kännedom om skolcoachernas arbete gällande välbefinnandet i skolan
<b>September</b>	Skapandet av gruppssammanhållning fortsätter (under hela läsåret) Kartläggning av skolans och klassernas behov enligt en gemensam överenskommelse. Beaktande av och information om lokala skollovsaktiviteter.
<b>Oktober</b>	Verksamhet under höstlovet för engagemang i skolan i samarbete med andra aktörer. Stödja återgången till skolan efter lovet i samarbete med personalen.
<b>November</b>	Beaktande av och information om aktiviteter under skollov. Beaktande av mentalt välbefinnande.
<b>December</b>	Verksamhet under jullovet för engagemang i skolan i samarbete med andra aktörer. Beaktande av den sociala gemenskapen
<b>Januari</b>	Stödja återgången till skolan efter lovet, i samarbete med personalen. Beaktande av och information om den lokala verksamheten under skollovet. Beaktande av kamratfärdigheter.
<b>Februari</b>	Verksamhet under sportlovet för engagemang i skolan, i samarbete med andra aktörer. Stödja återgången till skolan efter lovet i samarbete med personalen. Stärka elevernas planer för framtiden.
<b>Mars</b>	Starta planeringen av sommarverksamheten på ett sätt som inkluderar eleverna Beaktande av och information om den lokala verksamheten under skollovet.
<b>April</b>	Övergångsskedet mellan åk 1-6 och 7-9. Exempelvis årskurs 6: bekanta sig med högstadiet, föräldrakvällar och introduktioner. Kartläggning av behovet av skolcoachverksamhet under sommaren och planering tillsammans med skolpersonalen av sommarlovsaktiviteter för skolcoacher.
<b>Maj</b>	Övergångsskedet i åk 7-9. Exempelvis årskurs 9: - särskild uppmärksamhet i samarbete med Navigatorn, elevhandledare osv. Information om den lokala sommarverksamheten.
<b>Juni</b>	Verksamhet som upprätthåller engagemanget i skolan i samarbete med andra aktörer. Framställning av material. Planering av nästa läsårs samarbete.