

Stadsstyrelsen

Tid 13.11.2023 kl 17:00 - 18:32

Plats Distansmöte

Behandlade ärenden

	Rubrik	Sida
§ 318	Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 319	Protokolljusterare	4
§ 320	Stadsdirektörens uppsägning	5

Stadsstyrelsen

Tid 13.11.2023 kl 17:00 - 18:32

Plats Distansmöte

Närvarande

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
På plats	Wiitakorpi Jorma	ordförande	
	Blomqvist-Valtonen Elin	1 vice ordförande	
	Valasti Matti	2 vice ordförande	
	Eskola Vilhelmiina	ledamot	
	Holmström Johnny	ledamot	
	Lund Bodil	ledamot	
	Puomies Eeva	ledamot	
	Ryynänen Sami	ledamot	
	Servin Kevin	ledamot	
	Sigfrids Frida	ledamot	
	Söderberg Johan	ledamot	
	Uski Nina	ledamot	
	Välimäki Markku	ledamot	
Borta	Hjelt Nea		
Övriga	Nylander Mikaela	stadsfullmäktiges ordförande	
	Korpi Marianne	stadsfullmäktiges 2 vice ordförande	
	Kalliosaari Anu	sekreterare	

Underteckningar*Protokollet är elektroniskt undertecknat*Jorma Wiitakorpi
ordförandeAnu Kalliosaari
protokollförare

Behandlade ärenden

§ 318 - 320

Protokoll justering

Sami Ryynänen

Kevin Servin

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu torstai 7. joulukuuta 2023



Kaupunginhallitus_13-11-2023_Pöytäkirja.pdf
(82929 byte)
SHA-512: e885d677983d5e49f0f1ed0a7e5d695831ccc
00535fb46eab0d0f29baa91e6250861c3c28742f0d217c
4cd2d33c0b24121feb875ac8290da03aeaed964d37458



Stadsstyrelsen_13-11-2023_Pöytäkirja.pdf
(93268 byte)
SHA-512: d62212d1027d7091d168f8d0da852285d998
51917ec70e4d6c06b8ba3046e520c30e8de5e49c9444
d3fe0fb8293e47775f67836742f2b6fa9e0672668d143

Allekirjoitukset

24.11.2023 13.39.19 (CET)



Anu Riikka-Maaria Kalliosaari

anu.kalliosaari@porvoo.fi
Allekirjoitettu eID: Iiä (Finnish Trust Network)

24.11.2023 14.43.47 (CET)



Jorma Jari Tapani Wiitakorpi

ext-jorma.wiitakorpi@porvoo.fi
Allekirjoitettu eID: Iiä (Finnish Trust Network)

4.12.2023 9.52.27 (CET)



Sami Tapani Ryyönen

sami.ryyonen@neste.com
Allekirjoitettu eID: Iiä (Finnish Trust Network)

7.12.2023 16.53.29 (CET)



Servin Kevin Magnus

kevin.servin@gmail.com
Allekirjoitettu eID: Iiä (MobilitiVarmerne)



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



Kaupunginhallituksen pöytäkirja 13.11.2023

Tämän tosittien altituden varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla ohainen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käymällä
<https://app.assently.com/case/verify>
SHA-512:
665826e2f20b3d4dfea5270a930ff7a90cd87bb4dd8536cf1697772220738bd7d445a15b54571c9b0db9baad043c8afbaa07a31e62277eac9cbe311d81326fe
4



Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu. Suomen laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 1/9/2009 määrittää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556828-8442
Assently AB | Hölländargatan 20, 111 60 Tukholma

Stadsstyrelsen

§ 318

13.11.2023

Mötets laglighet och beslutförhet

Stadsstyrelsen 13.11.2023 § 318

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

Stadsstyrelsen

§ 319

13.11.2023

Protokolljusterare

Stadsstyrelsen 13.11.2023 § 319

Stadsstyrelsen väljer Sami Ryytänen och Kevin Servin till protokolljusterare.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt välja Sami Ryytänen och Kevin Servin till protokolljusterare.

Stadsstyrelsen

§ 320

13.11.2023

Stadsdirektörens uppsägning

Stadsstyrelsen 13.11.2023 § 320
2643/01.01.01.00/2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
Personaldirektör Anu Kalliosaari
fornamn.efternamn@porvoo.fi.

Stadsdirektör Jukka-Pekka Ujula har 8.11.2023 sagt upp sig från sin tjänst som Borgå stadsdirektör. Det har avtalats med honom att tjänsteförhållandet upphör 10.12.2023.

Enligt Borgå stads förvaltningsstadga ska en tjänsteinnehavares eller arbetstagares meddelande om uppsägning ges för kännedom till den myndighet som utser tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren. Meddelandet gällande de tjänsteinnehavare som utsetts av fullmäktige, ges för kännedom till stadsstyrelsen.

En beredningsgrupp ska tillsättas för att bereda tjänstetillsättningen.

Ordförande

Stadsstyrelsen antecknar för kännedom att stadsdirektör Jukka-Pekka Ujula har sagt upp sig och konstaterar att man har avtalat att stadsdirektörens tjänsteförhållande upphör 10.12.2023.

Till beredningsgruppen för beredning av tjänstetillsättningen utses stadsstyrelsens ordförande Jorma Wiitakorpi, stadsstyrelsens första vice ordförande Elin Blomqvist-Valtonen, stadsstyrelsens andra vice ordförande Matti Valasti, stadsfullmäktiges ordförande Mikaela Nylander, stadsfullmäktiges första vice ordförande Nea Hjelt och stadsfullmäktiges andra vice ordförande Marianne Korpi. Till arbetsgruppens sekreterare utses personaldirektör Anu Kalliosaari.

Ärendebehandlingen vid mötet

Stadsstyrelsens ordförande ändrade sitt förslag vid mötet så, att det till beredningsgruppen utses stadsstyrelsens ordförande, stadsfullmäktiges ordförande och från andra styrelsegrupper en kandidat som de utser. Gruppen väljer en ordförande inom sig och kompletterar gruppen vid behov.

Elin Blomqvist-Valtonen föreslog, understödd av Johan Söderberg, att det till beredningsgruppen utnämns stadsstyrelsens ordförande, stadsfullmäktiges ordförande och från andra styrelsegrupper en kandidat som de utser men att stadsstyrelsen utser en ordförande för gruppen vid detta möte och gruppen kompletteras vid behov. Efter omröstningen med röster 8 (Nina Uski, Jorma Wiitakorpi,

Stadsstyrelsen

§ 320

13.11.2023

Markku Välimäki, Matti Valasti, Vilhelmiina Eskola, Sami Ryyänen, Kervin Servin, Eeva Puromies) – 5 (Elin Blomqvist-Valtonen, Bodil Lund, Frida Sigfrids, Johan Söderberg, Johnny Holmström) beslutade stadsstyrelsen att beredningsgruppen väljer en ordförande inom sig.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt anteckna för kännedom att stadsdirektör Jukka-Pekka Ujula har sagt upp sig och konstaterar att man har avtalat att stadsdirektörens tjänsteförhållande upphör 10.12.2023.

Stadsstyrelsen utsåg enhälligt Jorma Wiitakorpi, Mikaela Nylander, Marianne Korpi, Eeva Puromies och Kevin Servin till beredningsgruppen. Gruppen väljer ordförande bland sina ledamöter och kompletterar gruppen vid behov.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 318, § 319

BESVÄRSFÖRBUD

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 320

Anvisningar om hur man begär omprövning (kommunallagen 16 kap.)

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Borgå stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Borgå Stadsstyrelsen

Registraturens kontaktinformation;

Post- och besöksadress:	Krämaretorget B, 06100 Borgå
E-postadress:	kirjaamo(at)porvoo.fi
Telefonnummer:	020 69 2250

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Borgå stads registratur.