

## BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

### Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av

- fastighetens köpare och säljare

### Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

*En part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### Besvårsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag.

Ändringssökanden ska framföra besvårsgrunderna hos besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

### Besvärsmyndighet

Kommunalbesvären anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Post- och besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors  
Ny adress fr.o.m. 29.5 Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors  
E-postadress: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Faxnummer: 029 56 42079  
Telefonnummer: 029 56 42069

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

## Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och kontaktinformation uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, ska även denna persons kontaktinformation uppges i besvären. Förvaltningsdomstolen ska omedelbart meddelas om det sker förändringar i kontaktinformationen.

I besvären ska dessutom uppges postadress och övrig behövlig kontaktinformation till vilken besvärprocessens dokument får sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera än en processadress kan domstolen välja till vilken adress den sänder de dokument som berör rättsprocessen.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

## Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen kan ta ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015) och det som nämns i justitieministeriets förordning om domstolsavgifter 2 § (1383/2018). Avgiften är 270 euro. I domstolsavgiftslagen föreskrivs när man inte tar ut en avgift. Ytterligare information om avgifterna fås från förvaltningsdomstolen.

## Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Borgå stads registratur.

Post- och besöksadress: Krämartorget B, 06100 Borgå  
E-postadress: kirjaamo(at)porvoo.fi  
Telefonnummer: 020 69 2250

Öpettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00 - 15.00

Protokollet är framlagt i det allmänna informationsnätverket.