



# Växande och lärande

Svenskspråkiga grundläggande utbildningen  
och gymnasieutbildning

# Växande och lärande

Bildningsdirektör

Ledningens assistent

## Uppgiftsområden

### Ledning

Förvaltningschef

- 4 planerare
- 4 byråsekreterare
- utvecklingschef

Palvelee kaikkia tulosityksiköitä

### Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut

Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja

- 15 skolor
- 3 områdesrektorer
- 15 rektorer
- 7 skolsekreterare
- 1 koordinator
- 1 koordinator för morgon-/eftermiddags-verksamhet
- 1 ...sekreterare

### Svenska grundläggande utbildningen och gymnasieutbildning

Utbildningsdirektör

- 9 grundskolor
- 1 gymnasium
- 10 rektorer
- 2 områdesrektorer
- 4 skolsekreterare
- 0,5 planerare

### Tjänster inom småbarnspedagogik

Direktör för småbarnspedagogik

#### Förvaltning:

- 2 servicekoordinatorer
- Utvecklingschef och 3 sakkunniga

#### Daghem (21)

17 daghemsföreståndare

#### Familjedagvård

20 familjedagvårdare

#### Stöd för barn

- Servicechef inom barnets stöd
- Speciallärare, barnskötare inom stöd för barnet

#### Övrig småbarnspedagogik

- Öppna tjänster inom småbarnspedagogik
- Privat småbarnspedagogik

# Tunnusluvut KasvO 2023

	MENOT M€	TULOT M€	HENKILÖSTÖ	TILAT	ASIAKKAAT
Kasvun ja oppimisen johto	4,7	0	11	1	0
Suomenkielinen perusopetus ja lukiokoulutus	52,8	2,9	500,6	15+1	3900
Ruotsinkielinen perusopetus ja lukiokoulutus	23,8	1,2	263,5	9+1	2000
Varhaiskasvatuspalvelut	39,9	3,2	531,1	21+20	2600

Talousarvio 2023:  
<https://www.porvoo.fi/app/uploads/2022/12/TA2023.pdf>

	TP2021	TA2022	TA2022+m	TA2023	TS2024	TS2025
Toimintatuotot	6 695 048	6 427 000	6 427 000	7 172 200	7 243 922	7 316 361
Toimintakulut	-106 411 512	-108 051 477	-110 051 477	-121 232 715	-126 203 256	-131 125 183
Toimintakate	-99 716 463	-101 624 477	-103 624 477	-114 060 515	-118 959 334	-123 808 822

# Svenska grundläggande utbildningen och gymnasieutbildning

## Ledning, admin

- 1 direktör
- 4 skolsekreterare
  - Elevregister
  - Elevbeslut
  - Statistik
  - Intern info
- 0,5 planerare
- Sektion och nämnd
- Budget
- Personal
- Strategi

## Läroplan och utveckling

Områdesrektor

- Läroplanen; vägledning och uppdatering
- Utvecklingsarbete, kvalitet,
- Externa projekt; ansökningar, verksamhet, rapporter

Medlem av ledningsgrupp

## Välmående och trestegsstöd

Områdesrektor

- Trestegsstödet
- Elevvårdsärenden
- Krävande särskilt stöd
- Elever med stor skolfrånvaro
- Särskilt begåvade
- Konsultation, stöd
- Processbeskrivningar, styrdokument

Medlem av ledningsgrupp

## Västra området

1 tj-rektor  
1 bitr. tj-rektor  
3 lärare med rektorsuppgifter

- Strömborgskaskolan1-9
- Tre åk 1-6 skolor

En områdesrektor deltid med ansvar för:

- Samarbetet
  - Kollegialt stöd
  - Skapa samarbetsmöjligheter
  - Samplaneringstiden
  - Fba
- Medlem av ledningsgrupp

## Östra området

2 tj-rektorer  
1 bitr tj-rektor  
3 lärare med rektorsuppgifter

- Lyceiparkensskola, 7-9
- Fyra åk1-6 skolor

En områdesrektor deltid med ansvar för:

- Samarbetet
  - Kollegialt stöd
  - Skapa samarbetsmöjligheter
  - Samplaneringstiden
  - Fba
- Medlem av ledningsgrupp

## Gymnasieutbildning

Rektor

- BoGy
- Samarbetet med andra stadiet i regionen
  - Utvidgade läroplikten (gemensam shl Bogy/åk7-9)
- Studiesekreterare
- Rektor medlem av LG

**Direktör för grundläggande utbildningen och gymnasieutbildning**

# Direktör för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning

- Leder svenskspråkiga utbildningen och det strategiska arbetet
- Förman
  - Rektorer, områdesrektorer, planerare
- Leder politiska arbetet som berör svenska utbildningen
  - Sektionen och nämnden i första hand
  - Sektionen: bereder, föredragande - informerar
  - Nämnden: bereder
- Övergripande ansvaret för budgetarbetet
  - Bereder budget, personalplan, nycekltal, textdel
  - Uppföljning, delårsrapporter
  - Bokslut
- Personalfrågor
  - Anställer tills vidare
- Samarbete inom bildningen/staden
  - Medlem av ledningsgruppen för växande och lärande
  - Kontakten till övriga uppgiftsområden
  - Servicenätet
  - Strategi, program
- Kontakter utåt
  - Finlandssvenska nätverk
  - UBS, Kommunförbundet, RFV...
  - Utbildningen inom de övriga kommunerna i välfärdsområdet

# Rektor

- Förman
  - För skolans personal
- Personal
  - Anställer för högst ett år
  - Introduktion
- Budget
  - Ansvar för egna skolans budget (resurser, material, läromedel...)
- Leder och ansvarar för verksamheten i den egna skolan
  - Planerar och avgör hur resurserna används
  - Läsårsplan
  - Kontakter till vårdnadshavare

# Områdesrektor, öst och väst

## Vision/mål

- Skapar förutsättningar för samarbetet för rektorer (och personal) på områdets skolor
  - Professionellt nätverks- och teamarbete utvecklar kunnandet och yrkeskompetensen bland personalen.
  - Ökat välmående och kunskap genom stöd och gemenskap
- Arbetar för en jämlik och rättvis lärostig
  - De ekonomiska resurserna riktas på ett ändamålsenligt sätt, beslutsfattandet flyttas närmare klassrummet.
- Lärarnas yrkeskompetens och pedagogiska utveckling förstärks
- Skapar förutsättningar för gemensamma riktlinjer och samarbetsmöjligheter för personalen inom egna området

## Konkreta uppgifter

### Tim- och handledarresurserna

- Undervisningsresurser inom öst och väst
  - Även fördelningen av resurserna inom externa projekt
- Fördelar resurserna rättvist och klokt och säkerställer flexibilitet

### Koordinerar inom området

- viss undervisning gemensamt så som livsåskådning och valfria
- samplanering och fba
- rektorssamarbetet

### Rekryteringsfrågor;

- Samlar in information om behovet av att lediganslå tjänster och be fattningar inom egna området
- Koordinerar intervjuer och beslutsförslag

# Rektor för pedagogisk kvalitet

## VISION/MÅL

- Läroplanen
  - utarbetas, uppföljs och utvärderas kontinuerligt
  - arbetet leds tydligt och parterna informeras om arbetet.
  - brukbarhet, implementering och förverkligande uppföljs, utvärderas och utvecklas systematiskt.
- Skolornas rektorer arbetar inte ensamma, utan kan utveckla sin skolas pedagogik med andra.
  - Skapa ett nätverk där pedagogiken kan utvecklas gemensamt för alla skolor.
- Målmedveten och kontinuerlig utveckling av verksamheten.
  - Systematisk användning av prognoser, forskning och utvärderingar
  - Starkare koppling mellan kvalitetsarbetet och skolnivån, det praktiska arbetet i klassrummet

## KONKRETA UPPGIFTER

- Ansvarar för anordnarens utvärdering och kvalitet
  - Utvärderingsrapport
  - Läsårsplaner och –berättelser
  - Kvalitetsplan
- Utvecklingsarbetet
  - Våra utvecklingsgrupper, -lärare
- Samarbetar med finska sidans läroplansansvariga
- Externa projekt
  - Ansökningar
  - Rapporter
  - Verkställande och genomförande
- Läroplansarbetet
  - Leder de uppdateringar som görs under ett läsår
  - Läroplanens efterlevnad och implementering i skolorna



# Rektor för elevstöd

## VISION/MÅL

- Såväl elever som personal och föräldrar får snabb och tydlig hjälp, minskar på oro och ökar välmåendet
- Har en helhetsbild av verksamheten med inriktning på elever i behov av differentiering och extra stöd
- Har genom nationella nätverk kontakter till sakkunniga som i sin tur kan ge stöd
- Känner till skolornas verksamhetskultur och utvecklar den tillsammans med rektor för pedagogisk kvalitet och skolans rektor
- Utvecklar personalen i frågor som berör det egna ansvarsområdet
- Skolornas rektorer arbetar inte ensamma, utan kan utveckla sin skolas pedagogik med andra

## KONKRETA UPPGIFTER

- Ansvarar för generella elevvårdens genomförande
- Koordinerar stödformer och konsulterar skolorna
  - Elever med stor frånvaro och krävande särskilt stöd
  - Deltar i förberedelser och gör beslut kring trestegsstödet
  - Stöder skolorna i differentiering, tex elever med särbegåvning
- Undervisningsresurser
  - Bereder förslag på hur specialundervisningsresurserna används
  - Deltar i beredningen av resursärenden till sektionen samt i planeringen av resurserna till och inom skolorna
- Läroplan
  - Ser tillsammans med rektor för pedagogisk kvalitet till att styrdokument som berör egna området är uppdaterade
  - Följer med att processerna fungerar och ger förslag på utvecklingsåtgärder, så bemötandet av eleverna är jämlikt och korrekt
- Samarbetar med kanslipersonal för att elevregistret är korrekt

# Assisterande rektor

**Den assisterande rektorn utses inom skolans personal. Uppgifterna kan variera från skola till skola, se nere. Ersättningen är beroende på skolans storlek. BAS-ersättningen är den samma för alla, medan större skolor även får en ersättning i form av att det ingår i usken.**

- **BAS + 2 åvt** -> LyPa, StröHö, KvaBa, BoGy **BAS + 1 åvt** -> Sannäs, Vårberga, Eklöfska **BAS** -> Hindhår, Kullo, Grännäs

## Förslag på uppgifter

- Må bra-agent & personalrekreation
- Samarbeten och besök, både nationellt och internationellt
- Ordandet av olika rekreationstillfällen
- Granskande och kontosättning av räkningar
- Kontaktperson för klubbverksamhet
- Koordinering av olika kulturprojekt som Teaterbesök, samarbete med bibliotek
- Uppdatering av skönlitteratur – anskaffningar av böcker för bokhyllorna
- Skötsel av material- och bokbeställning
- Licenser och digitala böcker åt elever och lärarhandledningar
- Koordinering av gemensamma samlingar, jippon och uteaktiviteter
- T ex Höstmarknad, Vintersportdag, samlingar med Teman för varje klass
- Samarbete med rektor då det gäller rastschema