

Nämnden för växande och lärande

Tid 24.05.2023 kl 17:05 - 19:10

Plats Kantele-talo, Sampovägen 3

Behandlade ärenden

	Rubrik	Sida
§ 51	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 52	Protokolljusterare	5
§ 53	Aktuella ärenden	6
§ 54	Värdet på servicesedeln för daghemsverksamhet från 1.8.2023	7
§ 55	Regler för servicesedlar i daghemsverksamhet	9
§ 56	Försäljningspriser för platser inom småbarnspedagogik från 1.8.2023	11
§ 57	Svar på fullmäktigemotion emotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter till läroämne	13
§ 58	Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut	17
§ 59	För kännedom	18
§ 60	Följande möte och mötestidtabellen för hösten 2023 och preliminärt för våren 2024	20

Nämnden för växande och lärande

Tid 24.05.2023 kl 17:05 - 19:10

Plats Kantele-talo, Sampovägen 3

Närvarande

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
På plats	Lönnfors Hanna	ordförande	
	Korpi Marianne	vice ordförande	
	Bergström Ilpo	ledamot	
	Eskola Vilhelmiina	ledamot	
	Ijäs Seppo	ledamot	
	Lönnroth Malin	ledamot	
	Orava Hilikka-Leena	ledamot	
	Rosengren Anders	ledamot	
	Tanska Juho	ledamot	
	von Veh Nikolai	ledamot	
Borta	Kivineva Sanna		
	Wiitakorpi Jorma		
	Ujula Jukka-Pekka		
	Antinluoma Markku		
	Vartiamäki Iina		
	Viljakainen Jaana		
Övriga	Uski Nina	stadsstyrelsens representant	
	Gustafsson Sari	bildningsdirektör	
	Flykt Otto	ungdomsfullmäktiges representant	
	Kettunen Jari	direktör för grundläggande och gymnasieutbildning	
	Lindström Rikard	direktör för grundläggande och gymnasieutbildning	
	Nyberg Leila	direktör för småbarnsfostran	
	Tuominen Mervi	förvaltningschef	
	Haapanen Marjo	sevicechef	kl. 17.05-19.10 § 51-56
	Salomaa Marika	ordf. i föräldraföreningar i Borgå rf (POFF)	kl. 17.05-17.40 § 51-53
	Träskelin Susann	kassör i föräldraföreningar i Borgå rf (POFF)	kl. 17.05-17.40 § 51-53
	Forsberg Erja	sekreterare	

Underteckningar

*Protokollet är elektroniskt undertecknat*Hanna Lönnfors
ordförandeErja Forsberg
protokollförare

Behandlade ärenden

§ 51 - 60

Protokoll justering

Juho Tanska

Nikolai von Vehn

Borgå stads webbsida 13.6.2023-3.7.2023

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu torstai 8. kesäkuuta 2023



Kasvun ja oppimisen lautakunta_24-5-2023 Pöytäkirja.pdf

(18917 f byte)
SHA-512: d0935e772e23cf4cca42eb69634949f6bb02
689804871523f0c42ef6d3a5e8eb48d59ec563d57d1c18
68b72e0ca5e69e7a0a4b68653737a9a0b047c50ace092



Nämnden för växande och lärande_24-5-2023 Pöytäkirja.pdf

(169255 byte)
SHA-512: 0ebd165b48b92767d88960c1a14f5fd88f29
4cdf0bb84be042593b5046c82d75f10cad87188c0acce7
76dddf613974b63bbf62a1d85f7d0368d1fa662c3a0ad

Allekirjoitukset

8.6.2023 20.28.57 (CET)



Hanna Lönnfors

hanna.lonnfors@gmail.com
Allekirjoitettu eID: iä (Finnish Trust Network)

26.5.2023 9.51.24 (CET)



Erja Annikki Forsberg

erja.forsberg@porvoo.fi
Allekirjoitettu eID: iä (Finnish Trust Network)

26.5.2023 10.06.01 (CET)



Juho Matias Tanska

juhotanska@gmail.com
Allekirjoitettu eID: iä (Finnish Trust Network)

26.5.2023 19.55.52 (CET)



Georg Fredrik Nikolaj von Veh

nikveh@gmail.com
Allekirjoitettu eID: iä (Finnish Trust Network)



assently

Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



Kasvun ja oppimisen lautakunta 24 5 2023 Pöytäkirja

Tämän tositteen aitouden varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla oikeinen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käymällä
<https://app.assently.com/case/verify>
SHA-512:
79c5e699ce0ef7f5585e8d94d228c9ba1bae9c3caae32e9547cf18a6ae033cb125237ac82ac2100403500029fece8ebec78e3dea0de772c84156ba7224aa72d0



Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu. Suomen laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 1/9/2009 määrittää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556828-8442
Assently AB | Hölländargatan 20, 111 60 Tukholma

Nämnden för växande och § 51
lärande

24.05.2023

Mötets laglighet och beslutförhet

Nämnden för växande och lärande 24.05.2023 § 51

Bildningsdirektör

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

Nämnden för växande och § 52
lärande

24.05.2023

Protokolljusterare

Nämnden för växande och lärande 24.05.2023 § 52

Bildningsdirektör

Nämnden för växande och lärande väljer Juho Tanska och Nikolai von Vehn till protokolljusterare.

Beslut

Nämnden för växande och lärande valde Juho Tanska och Nikolai von Vehn till protokolljusterare.

Nämnden för växande och
lärande § 53

24.05.2023

Aktuella ärenden

Nämnden för växande och lärande 24.05.2023 § 53

1. Presentation av lokalerna och verksamheten i Kantelehuset och Vellamo
2. Representanter för Porvoon Vanhempainyhdistykset ry – Föräldraföreningar i Borgå rf (POFF) berättar om sin verksamhet och om verksamheten i kommunen vilken är gemensam för olika skolor och daghem.
3. Övervakningskameror i matsalen i Kvarnbackens skola
4. Situationen för investeringsprojekten (Jokilaakso, Bjurböle, Hinthaara-Hindhår, Estbacka)
5. Läget för budgetramen 2024
Den preliminära ramen är behandlad i stadsstyrelsen 22.5.23.
Förändringar i ramen är på kommande på grund av bland annat servicesedel- och personalutgifter.

Bildningsdirektör
Antecknas för kännedom.

Beslut
Antecknades för kännedom.

Nämnden för växande och
lärande § 54

24.05.2023

Värdet på servicesedeln för daghemsverksamhet från 1.8.2023

Nämnden för växande och lärande 24.05.2023 § 54
1246/12.07.05.07/2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
direktör för småbarnspedagogik Leila Nyberg, servicechef inom
småbarnspedagogik Marjo Haapanen, controller Irene Malmberg,
fornamn.efternamn@porvoo.fi

Enligt bildningsnämndens beslut 12.3.2014 justeras värdet på
servicesedeln för daghemsvård årligen så att det justerade värdet på
servicesedeln tas i bruk från 1.8. Förslaget är att justeringen görs
utgående från prisindexet för den kommunala basservicen (KUPHI).

Eftersom kostnaderna för serviceproduktionen har stigit märkbart är
effekten av ändringen i prisindexet ungefär 4 procent år 2023.
Värdet på servicesedeln justeras undantagsvis två gånger år 2023.
Den första justeringen gjordes 1.2.2023 då värdet på servicesedeln
steg 2,46 % och den andra justeringen på 1,54 % görs från
1.8.2023.

År	Personalutgifter	Driftsutgifter
	prisindex (KUPHI)	prisindex (KUPHI)
2020	100,9	105,1
2021	104,0	108,6
2022	106,6	115,3

Personalutgifterna utgör 60 % av viktningen och driftsutgifterna 40 %
av viktningen.

Det vägda medeltalet för prisindexet för kommunala utgifter:

År	Personalutgifter 60 %	Driftsutgifter 40 %	Totalt
2020	60,54	42,04	102,58
2021	62,40	43,44	105,84
2022	63,96	46,12	110,08

Grundvärdet på servicesedeln var från 1.8.2022 874 euro/månad för
barn över 3 år. Efter detta års indexjusteringar är värdet på
servicesedeln 909 euro/månad från 1.8.2023.

Enligt respons från privata serviceproducenter är värdet på
servicesedeln för barn under 3 år, vilket är 1,5 x servicesedelns
grundvärde, för lågt i förhållande till de höga kostnaderna. Efter

Nämnden för växande och
lärande

§ 54

24.05.2023

beräkningar föreslås att koefficienten för barn under 3 år ska vara 1,65 från 1.8.2023, så att värdet på servicesedeln bättre ska motsvara de verkliga kostnaderna för småbarnspedagogik för barn under 3 år.

Höjningarna av grundvärdet på servicesedeln 1.2.2023 och 1.8.2023 samt höjningen av koefficienten för barn under 3 år från 1.8.2023 ökar kostnaderna för servicesedlar med 343 000 euro på årsnivå beräknat på basis av det nuvarande antalet användare av servicesedel.

Bildningsdirektör

Nämnden för växande och lärande beslutar att värdet på servicesedeln för daghemsverksamhet från 1.8.2023 är följande:

Småbarnspedagogik 108 h/månad eller mera:

För barn över 3 år 909 euro/månad, för barn under 3 år 1499 euro/månad.

Småbarnspedagogik högst 107 h/månad:

För barn över 3 år 681 euro/månad, för barn under 3 år 1123 euro/månad.

Beslut

Nämnden för växande och lärande beslutade att värdet på servicesedeln för daghemsverksamhet från 1.8.2023 är följande:

Småbarnspedagogik 108 h/månad eller mera:

För barn över 3 år 909 euro/månad, för barn under 3 år 1499 euro/månad.

Småbarnspedagogik högst 107 h/månad:

För barn över 3 år 681 euro/månad, för barn under 3 år 1123 euro/månad.

Nämnden för växande och lärande	§ 7	19.01.2023
Nämnden för växande och lärande	§ 55	24.05.2023

Regler för servicesedlar i daghemsverksamhet

Nämnden för växande och lärande 19.01.2023 § 7

Beredning och tilläggsuppgifter:
direktör för småbarnspedagogik Leila Nyberg, servicechef inom
småbarnspedagogik Marjo Haapanen,
fornamn.efternamn@porvoo.fi

I dokumentet Regler för servicesedlar i daghemsverksamhet beskrivs fakta, processer och ansvar i anslutning till servicesedelsystemet både med tanke på den privata serviceproducenten, kunden som använder servicesedel och kommunen. Reglerna måste uppdateras på grund av en ändring i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) vilken trädde i kraft i början av år 2023 och som innebär att privat daghemsverksamhet blev tillståndspliktig. I uppdateringen av reglerna har beaktats regionförvaltningsverkets publikation (151/2022) Tillstånd för privat småbarnspedagogik samt undervisnings- och kulturministeriets förordning om de bilagor som ingår i tillstånds- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken 890/2022.

Från 1.1.2023 måste en privat serviceproducent ha tillstånd att bedriva daghemsverksamhet och serviceproducenten ska uppfylla de allmänna förutsättningarna för privat småbarnspedagogik under hela den tid verksamheten bedrivs. Privata serviceproducenter som redan bedriver privat daghemsverksamhet då tillståndsförfarandet träder i kraft ska ansöka om tillstånd inom övergångstiden, senast 31.12.2026. Om serviceproducenten före det har för avsikt att göra väsentliga ändringar i verksamheten eller om det sker förändringar i de allmänna förutsättningarna, ska serviceproducenten ansöka om tillstånd innan ändringarna införs. Regionförvaltningsverket är tillståndsmyndighet och kommunens uppgift är att ge den privata serviceproducenten handledning för ansökan om tillstånd och att på tillståndsmyndighetens begäran inspektera verksamhetsstället för småbarnspedagogiken för att säkerställa att verksamhetsmiljön lämpar sig för anordnandet av småbarnspedagogik och uppfyller i lag föreskrivna krav.

I reglerna har också lagts till förvaltningsbeslutet om intensifierat och särskilt stöd enligt 15 e § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Om det är fråga om privat småbarnspedagogik fattas

Nämnden för växande och
lärande

§ 7

19.01.2023

Nämnden för växande och
lärande

§ 55

24.05.2023

förvaltningsbeslutet på framställning av serviceproducenten av en tjänsteinnehavare som utsetts av kommunen.

Dessutom har man gjort några preciseringar i texten och uppdaterat länkar.

Bilaga

Regler för servicesedlar i daghemsverksamhet från 1.2.2023

Bildningsdirektör

Nämnden för växande och lärande godkänner dokumentet Regler för servicesedlar i daghemsverksamhet att gälla från 1.2.2023.

Beslut

Nämnden för växande och lärande godkände dokumentet Regler för servicesedlar i daghemsverksamhet att gälla från 1.2.2023.

Nämnden för växande och lärande 24.05.2023 § 55
48/12.07.05.07/2023

Beredning och tilläggsuppgifter:

direktör för småbarnspedagogik Leila Nyberg, servicechef inom småbarnspedagogik Marjo Haapanen,
fornamn.efternamn@porvoo.fi

I reglerna för servicesedel i daghemsverksamhet, har värdet på servicesedeln samt koefficienten för barn under tre år uppdaterats från och med den 1.8.2023, enligt godkännande av nämnden för växande och lärande den 24.5.2023.

Bilaga

Regler för servicesedlar i daghemsverksamhet från 1.8.2023

Bildningsdirektör

Nämnden för växande och lärande godkänner dokumentet Regler för servicesedlar i daghemsverksamhet att gälla från 1.8.2023.

Beslut

Nämnden för växande och lärande godkände dokumentet Regler för servicesedlar i daghemsverksamhet att gälla från 1.8.2023.

Nämnden för växande och
lärande

§ 56

24.05.2023

Försäljningspriser för platser inom småbarnspedagogik från 1.8.2023

Nämnden för växande och lärande 24.05.2023 § 56
1273/12.07.05.05/2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
direktör för småbarnspedagogik Leila Nyberg, servicechef inom
småbarnspedagogik Marjo Haapanen,
fornamn.efternamn@porvoo.fi

Borgå stads tjänster inom småbarnspedagogik säljer årligen 5–10 platser inom småbarnspedagogik till barn från andra orter. Platser inom småbarnspedagogik säljs i mån av möjlighet bland annat i följande situationer:

- ett barn från annan ort har som stödåtgärd inom barnskyddet placerats i Borgå och behöver en plats inom småbarnspedagogiken
- ett barn från en finskspråkig grannkommun behöver svenskspråkig småbarnspedagogik.

Välfärdsområdena har från 1.1.2023 tagit över ansvaret för uppgifter inom barnskyddet och tjänster i anslutning till vård utom hemmet. Kostnaderna för småbarnspedagogik för ett barn som har placerats är en del av kostnaderna för vård utom hemmet, för vilka ansvarar det välfärdsområde som har placerat barnet. Den kommun som ordnar småbarnspedagogiken fakturerar placerarvälfärdsområdet för kostnaderna för småbarnspedagogiken (16 b § i barnskyddslagen).

Man ser årligen över situationen för de platser som säljs inom småbarnspedagogiken och begär en betalningsförbindelse av den andra kommunen eller välfärdsområdet ett år i sänder.

De nya försäljningspriserna har bestämts genom att höja de försäljningspriser som infördes 1.8.2022 enligt kostnadshöjningen med 4 procent.

Vårdform	Försäljningspris från 1.8.2022	Försäljningspris från 1.8.2023
Familjedagvård	12 853 €/år	13 367 €/år
Daghemsvård	12 891 €/år	13 407 €/år
Skiftesvård	21 274 €/år	22 125 €/år

Försäljningspriser för platser inom småbarnspedagogik €/mån. från 1.8.2023:

Nämnden för växande och
lärande

§ 56

24.05.2023

	Tiden i småbarnspedagogik	
	≥ 108 h/mån	≤ 107 h/mån
Familjedagvård	1 114	780
Daghemsvård och gruppfamiljedagvård, barn som fyllt 3 år	1 117	782
Daghemsvård och gruppfamiljedagvård, barn under 3 år	1 843	1290
Skiftesvård, barn som fyllt 3 år	1 844	
Skiftesvård, barn under 3 år	3 042	
Klubb	242	

- Andra kommuner faktureras inte för avgiftsfri förskoleundervisning.
- Småbarnspedagogik högst 107 timmar i månaden är = 0,7 x småbarnspedagogik 108 timmar i månaden eller mer.
- Priset för småbarnspedagogik för barn under 3 år = 1,65 x priset för småbarnspedagogik för barn över 3 år.

- Lönekostnader för tilläggspersonal för barnets stöd faktureras separat.

När barnet har behov av stöd, som varierar individuellt, fås försäljningspriset för en plats inom småbarnspedagogiken genom att multiplicera försäljningspriset för daghemsvård för barn över 3 år med koefficienten 1,25, 1,5 eller 2 beroende på hur mycket stöd barnet behöver. Koefficienterna bestäms i Borgå stads plan för småbarnspedagogik.

Bildningsdirektör

Nämnden för växande och lärande godkänner försäljningspriserna för platser inom småbarnspedagogik från 1.8.2023 enligt förslaget.

Beslut

Nämnden för växande och lärande godkände försäljningspriserna för platser inom småbarnspedagogik från 1.8.2023 enligt förslaget.

Nämnden för växande och
lärande

§ 57

24.05.2023

Svar på fullmäktigemotion emotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter till läroämne

Nämnden för växande och lärande 24.05.2023 § 57
1065/12.00.01/2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
direktörerna för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning
Jari Kettunen och Rikard Lindström, utvecklingskoordinator för
undervisningen Katariina Reinikainen, fornamn.efternamn@porvoo.fi

Stadsfullmäktigeledamöterna Siru Nykänen (sd.) och Jenna Perokorpi (sd.) har 13.4.2023 väckt en fullmäktigemotion där de föreslår ett fortsatt arbete mot mobbning och lärande av emotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter som eget läroämne på varje årskurs i den grundläggande utbildningen. I motionen hänvisas det till aftonskolan i nämnden för växande och lärande där projektkoordinatorn för arbetet mot mobbning har kommit med iakttagelser om förebyggande av mobbning i Borgå stads grundskolor och utredning av mobbningsfall.

Enligt projektkoordinatorns redogörelse är de viktigaste åtgärderna i att förebygga mobbning skolans verksamhetskultur, byggande av gemenskapsanda och lärande av emotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter i skolan. I fullmäktigemotionen hänvisas det ytterligare till Helsingfors stads praxis i lärandet av emotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter: i en del av skolor undervisas dessa som eget läroämne och i några skolor som del av något annat läroämne.

Synpunkter från den arbetsgrupp som behandlade motionen:

I grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen (2014) har det definierats sju mål för mångsidig kompetens. Ett av de sju målen är att eleverna kan klara själv och att de har färdigheter som behövs i vardagen (L3). Målet innefattar olika färdigheter som är viktiga för att eleverna kan klara sig i livet och vardagen. Centralt i målet är skolgemenskapens handledande roll i välbefinnande, hälsa och trygghet. I fråga om emotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter tas det upp utveckling av emotionella och sociala färdigheter: eleverna växer upp i att märka viktigheten av mänskliga förhållanden och ömsesidig omtanke.

I grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen (2014) syns de emotionella färdigheterna och interaktionsfärdigheterna i beskrivningen av skolans verksamhetskultur och som del av olika läroämnena. I Borgås lokala läroplan preciseras värdegrunden med rättvisa och respekt för andra

människor samt god undervisning som utgångspunkt. I den lokala värdegrunden betonas betydelsen av öppen interaktion, aktiv delaktighet samt lugn och närvaro.

I den grundläggande utbildningen i Borgå stad görs det årligen kvalitetsgranskning enligt kvalitetsplanen. Kvalitetsgranskningen består av uppföljning av olika teman som anknyter till välmående och inlärningsresultaten. Delområden som handlar om välmåendet uppföljs med välfärdsprofilen och skolhälsoenkäten som underlag. Resultaten i båda enkäter följer i fråga om eleverna i den grundläggande utbildningen i Borgå stad i hög grad riksnivån. Utifrån den lokala kvalitetsgranskningen kan man ändå notera att delaktigheten och känslan av delaktighet bör stärkas i den grundläggande utbildningen i Borgå stad. 14 procent av eleverna i åk 4–6 och 27 procent av eleverna i åk 7–9 i den finskspråkiga grundläggande utbildningen är av den åsikten att de inte kan tala med läraren om sina svårigheter vid behov. Dessutom anser 15 procent av eleverna i åk 4–6 och 29 procent av eleverna i åk 7–9 i den finskspråkiga grundläggande utbildningen att klasskompisarna inte ingriper, om någon blir mobbad.

I den grundläggande utbildningen uppföljs elevernas välmående och inläring utifrån kvalitetsgranskningen. Utifrån kvalitetsgranskningen förra läsåret har det valts två omfattande insatsområden: multilitteracitet och gemensamt välbefinnande.

I insatsområdet gemensamt välbefinnande har det valts fyra spetsar:

- utveckling av ledarskapet,
- förebyggande av mobbning, våld och trakasserier,
- främjande av interaktionsfärdigheter och psykisk hälsa samt
- säkerställande av studerandenas delaktighet.

Borgå stad har beställt två utbildningar som ska stöda utvecklingen av skolans verksamhetskultur. Till den svenskspråkiga utbildaren har valts Petri Partanen och till den finskspråkiga utbildaren Ulla Rasimus. Båda utbildare har uppbyggt sin utbildningshelhet som är riktad till skolornas ledning med de ovannämnda spetsarna som utgångspunkt. Målet är först och främst att stöda skolornas ledning i att stärka den verksamhetskultur som bygger gemensamt välbefinnande i den egna skolan. Båda utbildningshelheter har börjat våren 2023 och fortsätter hösten 2023.

Samtidigt med utbildningshelheterna har det i Borgå stad utarbetats kommunvisa elevhälsoplaner för olika skolstadier enligt de ändringsföreskrifter som Utbildningsstyrelsen har utfärdat. Som del av elevhälsoplanen preciseras det hur generellt inriktad elevhälsa ordnas i Borgå stad. Med generellt inriktad elevhälsa avses först och främst en verksamhetskultur som stöder skolgemenskapens

Nämnden för växande och
lärande

§ 57

24.05.2023

välbefinnande. Som del av elevhälsoplanen preciseras bland annat praxis i ingripande i mobbning som projektkoordinatör för arbetet mot mobbning utredde läsåret 2022–2023.

Hösten 2023 introduceras alla skolor som ger grundläggande utbildning i innehållen i elevhälsoplanen. De fyra valda spetsarna för gemensamt välbefinnande ingår i grundläggande utbildningens och gymnasieutbildningens gemensamma verksamhet, såsom utbildning enligt tjänstekollektivavtalet. På de emotionella färdigheterna och interaktionsfärdigheterna satsas också med riksomfattande projekt. Till exempel projektet TUIKKU, emotionella färdigheter och delaktighet i småbarnspedagogik, är ett program finansierat av Undervisnings- och kulturministeriet som är utvecklat för att stödja barnens socioemotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter samt delaktighet och för att förebygga mobbning.

Med hänsyn till ordnande av undervisning är fortsatt arbete mot mobbning och lärande av emotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter mycket viktiga. Utöver att de båda redan nu är förpliktande i läroplanen har Borgå stad valt dem till spetsar i insatsområdet gemensamt välbefinnande för läsåret 2023–2024. Arbetet mot mobbning och lärande av emotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter sker redan nu som del av skolans verksamhet och lärande av läroämnen. Dessutom är det bra att notera att den lokala läroplanens läroämnesvisa mål preciseras för åk 3–6 före 1.8.2023 och för åk 7–9 före 1.8.2024. Tydligheten av de läroämnesvisa målen gör det möjligt att planerat lära emotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter som del av läroämnen.

Utöver upprättande av elevhälsoplanen och förtydligande av den lokala läroplanen har strukturen i den skolvisa läsårsplanen i den grundläggande utbildningen förnyats så, att hela skolgemenskapens deltagande i läsårsplaneringen är naturligt. Den gemensamma planeringen av verksamhetskulturen och undervisningen stärker det delade ledarskapet och skolgemenskapens delaktighet.

Ledningsgruppen för sektorn för växande och lärande följer aktivt hur de pågående regeringsförhandlingarna avancerar och det blivande regeringsprogrammet. Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen har senast uppdaterats år 2014. Det har varit sedvanligt att nya grunder för läroplanen för den grundläggande utbildningen har offentliggjorts med cirka tio års mellanrum. Ur blickpunkten på det blivande regeringsprogrammet och den sedvanliga läroplanscykeln är det ändamålsenligt att vänta på att det nya regeringsprogrammet har offentliggjorts, så att eventuella ändringar sker enligt den nationella styrningen. Även ur kostnadssynvinkeln finns det anledning att vänta på riksomfattande riktlinjer. Undervisning av en årsveckotimme på en årskurs i den

Nämnden för växande och
lärande

§ 57

24.05.2023

finskspråkiga och svenskspråkiga grundläggande utbildningen kostar uppskattningsvis cirka 100 000 euro. Undervisning av en årsveckotimme på alla årskurser kostar uppskattningsvis cirka 900 000 euro.

På hösten 2023 fortsätts stärkande av gemensamt välbefinnande utifrån de fyra spetsarna som har valts under ledning av utbildningssektionerna. Det redan utförda arbetet mot mobbning fortsätts och det säkerställs att skolorna har en enhetlig praxis i arbetet. Avancemanget av regeringsprogrammet och en eventuell uppdatering av grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen uppföljs. Utbildningssektionerna informeras hösten 2023 och våren 2024 om hur ändringarna i insatsområdet gemensamt välbefinnande och eventuella ändringar i läroplanen avancerar.

Bildningsdirektör

Nämnden för växande och lärande föreslår stadsstyrelsen att det som sägs ovan ges som svar på Jenna Perokorpis fullmäktigemotion 13.4.2023.

Beslut

Nämnden för växande och lärande beslutade föreslå stadsstyrelsen att det som sägs ovan ges som svar på Jenna Perokorpis fullmäktigemotion 13.4.2023.

Nämnden för växande och § 58
lärande

24.05.2023

Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut

Nämnden för växande och lärande 24.05.2023 § 58

Följande tjänsteinnehavare har sänt sina beslut:

Bildningsdirektör Sari Gustafsson: § 33/2023

Direktör för grundläggande utbildningen och gymnasieutbildning Jari Kettunen: § 22, 24-26, 29-31/2023

Direktör för grundläggande utbildningen och gymnasieutbildning Rikard Lindström: § 33-34/2023

Direktör för småbarnspedagogik Leila Nyberg: 8/2023

Ledare för småbarnspedagogik Marjaana Kantonen: § 3-25/2023

Daghemsföreståndare:

Mäntykummun päiväkoti/Maria Johansson: § 1/2023

Skolornas rektorer:

Peipon koulu/Antti Ylöstalo: § 5/2023

Ordförande:

Nämnden för växande och lärande antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Beslut

Nämnden för växande och lärande antecknade besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Nämnden för växande och
lärande § 59

24.05.2023

För kännedom

Nämnden för växande och lärande 24.05.2023 § 59

1. Ungdomsfullmäktiges inlägg

2. Miljö- och hälsoskyddets rapport och lokalitetsdirektörens tjänsteinnehavarbeslut angående upphörande av Epoon koulus idrottssals användning.

Enligt lokalitetsdirektörens tjänsteinnehavarbeslut § 10/2023 har Epoon koulus idrottssal beslutat att stängas, förutom för sporadisk och begränsad användning, från och med 1.6.2023.

Epoon koulus byggnader har genomgått flera konditionsundersökningar, granskningar och utredningar under de senaste fyra åren. Den senaste tvärvetenskapliga granskningen gjordes 16.2.2023, på vilka grunder miljö- och hälsoskyddet gav sitt utlåtande och rekommendation på åtgärder 5.4.2023. Enligt den utförda granskningen samt förordade åtgärder är idrottssalen i behov av betydande grundrenovering och dess användning är rekommenderad att undvikas, tills de nödvändiga reparationsåtgärderna är gjorda och utrymmets användningssäkerhet säkrad.

Idrottssalens nuvarande och uppskattade användning i framtiden är relativt begränsad, vilket inte gör det motiverat att utföra en orimligt dyr och stor grundrenovering. Ärendet har diskuterats med skolväsendets grundläggande utbildningstjänster och gymnasieutbildningstjänster och gemensamt bestämdes att idrottssalen stängs och nödvändiga utrymmen för inomhusgymnastik anges från andra verksamhetsställen.

Enligt Förvaltningsstadgan 40.2 § besluter lokalitetsdirektören om ibruktagande och stängning av lokaler som staden använder.

Epoon koulus undervisningsarrangemang i gymnastik under inomhussäsongen. Under läsåret 2023-2024 planeras inomhusgymnastiken så att stadens övriga utrymmen för inomhusmotion används, till vilka eleverna skjutsas tillräckligt

Nämnden för växande och
lärande § 59

24.05.2023

ofta och så att elevernas läroplansmässiga undervisning i gymnastik också kan uppnås. Om dessa arrangemang informeras noggrannare via rektorn i början av höstterminen.

Epoon koulus personal, vårdnadshavare, stadsstyrelse, nämnd och sektioner har informerats före pressmeddelandets publikation.

3. Borgås musikklasser 50 år

4. Hälsningar från skolsidan

Bilagor:

Miljö- och hälsoskyddets rapport

Lokalitetsdirektörens tjänsteinnehavarbeslut § 10/2023

Bildningsdirektör

Nämnden för växande och lärande antecknas för kännedom.

Beslut

Nämnden för växande och lärande antecknades för kännedom.

Nämnden för växande och
lärande § 60

24.05.2023

Följande möte och mötestidtabellen för hösten 2023 och preliminärt för våren 2024

Nämnden för växande och lärande 24.05.2023 § 60

Nämnden för växande och lärande håller sitt nästa möte 8.6.2023 i Ylä-Haikkoon päiväkoti. På mötet ges för kännedom bland annat den preliminära budgetramen 2024, lägesbild för kriterierna för servicenätet, personalöversikt.

Mötestidtabellen för hösten 2023 och preliminärt för våren 2024

Hösten 2023

To 31.8.2023 OVR2 och TA2024 budgetdebatt

Ti 26.9.2023 TA2024 beslut (bör vara hos finansieringsenheten 27.9.)

To 26.10.2023 OVR3

To 9.11.2023 Aftonskola, kriterier för kommande servicenät

To 23.11.2023

To 14.12.2023

Våren 2024 preliminär plan/bekräftas på mötet i oktober 2023

To 18.1.2024 (fastslagningen av verksamhetsplanen)

To 15.2.2024

To 7.3.2024 Bokslut 2023

To 28.3.2024 Aftonskola

To 25.4.2024 OVR1

To 23.5.2024

To 13.6.2024

Bildningsdirektör

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 51, § 52, § 53, § 57, § 58, § 59, § 60

BESVÄRSFÖRBUD

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 54, § 55, § 56

Anvisningar om hur man begär omprövning (kommunallagen 16 kap.)

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Borgå stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Borgå Nämnden för växande och lärande

Registraturens kontaktinformation;

Post- och besöksadress:	Krämaretorget B, 06100 Borgå
E-postadress:	kirjaamo(at)porvoo.fi
Telefonnummer:	020 69 2250

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Borgå stads registratur.